ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FORMULARIO 1
ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2020

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2020

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES																											
Liderar el proceso de implementación de las conclusiones de la Cumbre nacional de Justicia Plural para Vivir Bien; así como promoviendo el ejercicio, la protección, el acceso y la restitución de los Derechos Fundamentales a nivel nacional e Internacional.	18%	1	3	22	1	% de acciones del Plan de Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas de responsabilidad del ATTP (MJTI) ejecutadas.	**20%**	**1.1**	Formular Políticas Públicas y promover el fortalecimiento de mecanismos de coordinación y cooperación interna y externa de la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas.	0	**1.1.1**	**ÁREA DE TRATA Y TRÁFICO**	Se ejecutó el 20% de las acciones del Plan Multisectorial para la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas 2016 - 2020	**1.1.1.1**	Seguimiento al Plan Multisectorial de Desarrollo Integral para la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas 2016 - 2020	**20%**	Se realizó de manera coordinada la evaluación final al Plan Multisectorial de Desarrollo Integral para la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas 2016-2020	100%	1) Coordinación con el Ministerio de Planificación sobre la metodología a emplearse en la evaluación. 2) Recolección de información 3) Reuniones de coordinación interinstitucional 4) Sistematización de la información 5) Redacción del documento	01/07/2020	31/12/2020	0	0	50%	50%	Informes, notas externas, listas de participantes, actas de reunión, documento de la evaluación final
														1.1.1.2	Formulación de Políticas de Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas	**25%**	Se elaboró de manera coordinada la Política Plurinacional de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas, y delitos conexos	100%	1) Elaboración y socialización de la metodología a emplearse para la construcción de la Política. 2) Recolección de información 3) Reuniones de coordinación interinstitucional 4) Sistematización de información 5) Redacción del documento 6) Reuniones de socialización del documento 7) Reuniones de validación del documento	01/02/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes, actas de reunión, notas externas, listas de participantes, documento de la Política.
														1.1.1.3	Gestión e implementación de mecanismos bilaterales de coordinación y cooperación en la lucha contra la trata y Tráfico de personas (I)	**15%**	1) Se elaboró de manera coordinada al menos un (1) proyecto de Acuerdo Bilateral para la lucha contra la trata y tráfico de personas.	34%	1) Elaboración de proyecto 2) Solicitud de aportes al proyecto 3) Reuniones de revisión y aprobación del proyecto	01/04/2020	31/06/2020				1	Notas externas, informe, listas de participantes, acta de reunión.
																	2) Se elaboró de manera coordinada una (1) propuesta de plan anual de trabajo, en el marco de los Acuerdos Bilaterales suscritos por el Estado boliviano.	33%	1) Elaboración de propuesta 2) Solicitud de aportes a la propuesta 3) Reuniones de revisión y aprobación de la propuesta	01/02/2020	30/09/2020	30%	10%	30%	30%	Notas externas, informe, listas de participantes, acta de reunión.
																	3) Se informó sobre la implementación coordinada de un (1) plan anual de trabajo, en el marco de los Acuerdos Bilaterales suscritos por el Estado boliviano	33%	1) Solicitud de información 2) Elaboración de informe	01/10/2020	31/12/2020				100%	Notas externas e informe
														1.1.1.4	Ejercicio de las funciones de la Secretaria Técnica del Consejo Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas (I)	**25%**	1) Se elaboró, aprobó y presentó un (1) informe sobre la ejecución de la Política Plurinacional de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas y Delitos Conexos, correspondiente a la gestión 2019	40%	1) Elaboración de la metodología y matrices de recolección de información. 2)Solicitud de información a los miembros del CPCTTP e instituciones vinculadas. 3) Reuniones técnicas y sesiones del CPCTTP. 4) Sistematización de la información. 5) Elaboración de la propuesta de informe. 6) Revisión de la propuesta,	02/01/2020	31/06/2020	50%	10%	20%	20%	Informes Técnicos Actas de reuniones y/o sesiones Notas Externas, resolución de aprobación

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	2) Se elaboró y aprobó un (1) Plan Anual de Actividades del CPCCTP de la gestión 2020.	20%	1) Elaboración de la matriz de recolección de información 3)Solicitud de llenado de matriz n a los miembros del CPCTTP e instituciones vinculadas 4) Reuniones técnicas y sesiones del CPCTTP 5) Sistematización de la información. 6) Elaboración de la propuesta de plan 7) Revisión de la propuesta, retroalimentación y aprobación	02/01/2020	31/06/2020	30%	10%	30%	30%	Informes Técnicos Actas de reuniones y/o sesiones Notas Externas y resolución de aprobación
																	3) Se cumplió con el 100% de las funciones de la Secretaría Técnica establecidas en la Ley Nº 263, DS. Nº 1486 y el Reglamento de funcionamiento del CPCTTP.	20%	Convocatoria a reuniones técnicas, sesiones ordinarias y extraordinarias del CPCTTP, participación y dirección de las reuniones técnicas, sesiones ordinarias y extraordinarias del CPCTTP, elaboración de las actas del CPCTTP, elaboración del orden del día, elaboración de los documentos a tratarse por el plenario, gestionar las solicitudes presentadas por los miembros del CPCCT y/o instituciones vinculadas a la temática.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Notas Externas
																	4) Se elaboró el 100% de informes requeridos por organismos Internacionales, la comunidad Internacional e instituciones públicas o privadas nacionales en la temática de trata y tráfico de personas y delitos conexos.	20%	1) Elaboración de notas de solicitud de Información a las instancias involucradas. 2) Sistematización de la información remitida. 3) Elaboración y remisión de documentos con la información requerida.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Notas Externas
														1.1.1.5	Fortalecimiento de los Consejos Departamentales contra la trata y tráfico de personas, para promover un ambiente institucional favorable para la lucha contra la trata y tráfico de personas y delitos conexos.	**15%**	Se organizó y desarrolló el Cuarto Encuentro de Consejos Departamentales de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas.	100%	1) Solicitud de información a los Consejos Departamentales 2) Coordinación interinstitucional 3) Elaboración de invitaciones, metodología de trabajo y programa. 4) Organización logística. 5) Desarrollo del Encuentro.	01/07/2020	31/09/2020			1		Informes, lista de asistentes y acta del encuentro.
		11	2	303	1	N° de informes de Estado de Derechos Humanos elaborados en base a información del SIPLUS.	**1**	**1.2**	Contribuir con el desarrollo normativo de nuevas leyes; la coordinación con la Comisión de Seguimiento a la Implementación de Conclusiones de la Cumbre de Justicia; seguimiento, protección, acceso y restitución de los derechos fundamentales; y asesoramiento en Derecho Internacional.	13%	**1.2.1**	**ÁREA DE DERECHOS FUNDAMENTALES**	Se elaboró 1 informe de Estado de Derechos Humanos en Bolivia (SIPLUS - Bolivia), basado en información del Sistema Plurinacional de Seguimiento, Monitoreo y Estadística de Recomendaciones	**1.2.1.1**	Implementación y funcionamiento del SIPLUS - Bolivia	**30%**	Se elaboró 2 informes de Estado de seguimiento al cumplimiento de los Convenios y Tratados Internacionales, suscritos en materia de Derechos Humanos (M)	65%	* Elaboración de Informes de solicitud de Información a las instancias involucradas * Consolidación y sistematización de la información remitida * Desarrollo de reuniones de coordinación y/o socialización * Informe de Estado consolidado	02/01/2020	20/12/2020	1	1			Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Actas de reunión Informe de Estado
																	Se realizó la preparación y defensa de un Informe de Estado	35%	* Preparación para la defensa del informe *Gestión de pasajes y viáticos * Defensa	02/01/2020	30/03/2020	1				Informes de preparación para la defensa Actas de reuniones Talleres de Capacitación y listas de asistencia. Informes de viaje

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
														1.2.1.2	Desarrollo de legislación para garantizar el ejercicio de los DDHH.	10%	Se desarrolló una propuesta normativa para garantizar el ejercicio de los DDHH.	100%	* Análisis situacional y de derecho comparado * Realización de reuniones técnicas para la delimitación y justificación normativa * Elaboración de informes y redacción del anteproyecto de norma, para garantizar el ejercicio de los DDHH. * Coordinación y socialización de la propuesta aprobada por la MAE.	02/07/2020	30/09/2020			1		Informe técnico de justificación, nota de remisión y proyecto de norma
						N° de reportes de información sobre Derechos Humanos generados en base a sus Indicadores.	2						Se elaboraron 2 reportes que reflejen los avances y progresos del Estado Plurinacional de Bolivia en materia de Derechos Humanos.	1.2.1.3	Elaboración de respuestas a cuestionarios de Naciones Unidas y de la Organización de Estados Americanos que reflejen los avances y progresos del Estado Plurinacional de Bolivia en materia de Derechos Humanos (I)	30%	Se elaboró respuestas a 2 cuestionarios solicitados por Naciones Unidas y de la Organización de Estados Americanos	100%	* Solicitud de información * Recepción y consolidación de información * Remisión de las respuestas al cuestionario	02/01/2020	31/12/2020			1	1	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Nota de remisión de las respuestas al cuestionario.
														1.2.1.4	Consolidación e institucionalización de los indicadores de DDHH.	30%	Se actualizó los indicadores de 5 derechos humanos, con reportes periódicos de información.	50%	* Reuniones técnicas con los nueve (9) CTT * Elaboración de Informe de solicitud de Información a las instancias involucradas * Remisión de información al INE * Indicadores de cinco (5) derechos humanos actualizados	02/03/2020	13/12/2020				5	Informes de justificación de reuniones técnicas Actas de reuniones
																	Se difundió y socializó en 2 talleres la actualización de los indicadores en derechos humanos y la plataforma web de indicadores de derechos humanos	50%	Planificación, organización y realización de taller(es) de socialización y difusión de la actualización y la plataforma web de indicadores en derechos humanos.	02/03/2020	15/12/2020			1	1	Informes de justificación de socialización y listas de asistencia.
		11	2	303	1	N° de solicitudes de acreditación y autorización de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, Arbitraje procesadas.	2				1.2.2	ÁREA DE JUSTICIA	Se procesó 4 solicitudes de acreditación, autorización y/o actualización de matriculas de los Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, y Arbitraje.	1.2.2.1 (I)	Autorización y/o actualización de Funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	10%	Se procesaron 4 solicitudes de Autorización y/o actualización de Funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	100%	Recibida la solicitud por el centro y previa revisión de los requisitos para la autorización se procede a la Elaboración de informes de autorización de Funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	02/01/2020	31/12/2020			2	2	informe Técnico, resolución administrativa y matricula de funcionamiento
						N° de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, Arbitraje autorizados a nivel nacional, se encuentran bajo supervisión del MJTI.	21						Se verificó y controló a 20 centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, Arbitraje autorizados a nivel nacional.	1.2.2.2 (I)	Verificación y Control de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	5%	Se verificó y realizó control a 20 Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	100%	* Previa organización y planificación se procede a la verificación de los centros *Autorización por esta Cartera de Estado	02/01/2020	31/12/2020	1	0	7	12	acta de inspección y informe de actividades
														1.2.2.3	Promoción de la conciliación extra judicial y el arbitraje, a través de reuniones de sensibilización	5%	Se realizaron 2 reuniones de sensibilización y empoderamiento para la promoción de la Conciliación y el Arbitraje extra judicial. Las mismas podran ser via fisica y/o virtual. (I)	100%	Organización, convocatoria y ejecución de reuniones de sensibilización y empoderamiento para la promoción de la Conciliación y el Arbitraje extra judicial.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	* informe de actividades * Lista de participación
														1.2.2.4	Capacitación en Conciliación extrajudicial.	5%	Se realizaron 2 cursos de Capacitación en Conciliación extra judicial. Los mismo podran ser de forma fisica o virtual. (I)	100%	Planificación, organización, convocatoria y ejecución de cursos en los departamentos programados	02/01/2020	31/12/2020			1	1	* informe de actividades * Lista de participación

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
						-	-						Se atendió el 100% de denuncias por posibles vulneraciones de derechos fundamentales y garantías constitucionales	**1.2.2.5** (I)	Atención de denuncias por posibles vulneraciones a derechos fundamentales y garantías constitucionales	**40%**	Se atendió y remitió el 100% de notas de incidencia de denuncias por posibles vulneraciones de Derechos Fundamentales y garantías constitucionales	100%	Análisis de la denuncia sobre posible vulneración de derechos, elaboración de nota externa de incidencia para remitir a distintas instituciones, nota interna de remisión a las distintas instancias del MJTI y elaboración de informes sobre los casos de corresponder y su sistematización.	02/01/2020	31/12/2020	25%	5%	35%	35%	Notas externas, notas internas e informes
													Se elaboro y validó 1 protocolo y/o 2 reglamentos y se socializaarion y se cuenta con un perfil y curricula del conciliador elaborado y aprobado.	**1.2.2.6 (VIII)**	Elaboración de normativa (protocolo y /o reglamento) con enfoque de género e interculturalidad para la aplicación de la conciliación extradujicial y elaboración del Perfil y la currícula de los conciliadores, e implementación en los Centros de Conciliación autorizados.	**10%**	* Se elaboró y validó 1 protocolo y/o 2 reglamentos y se socializó el mismo.	50%	* Elaboración del Reglamento a la Ley Nº708. * Elaboración del Protocolo de Conciliación. *Elaborar el reglamento en relación a conciliación e implantación (Reglamento de centros de capacitación en conciliacion y/o reglamento de conciliación).	01/03/2020	31/12/2020				1	* Informes de validación de las norma. * Acta y lista de talleres de validacion con la Sociedad Civil. * Acta y lista de talleres de socialización.
																	* Se cuenta con 1 perfil y curricula del conciliador elaborado y aprobado.	50%	* Contratacion del consultor por producto. * Validación del perfil y la currícula.	01/03/2020	31/12/2020			1		*Informe de aprobacion del producto.
													Se elaboro un plan de capacitaciones y se implemento en un 50%	**1.2.2.7 (VIII)**	Elaboración del Plan de Capacitación en gestión y aplicación de la conciliación.	**5%**	Se elaboro 1 plan de capacitaciones	50%	*Programacion de actividades * Busqueda de propuestas académicas.	01/03/2020	31/12/2020			1		* Informe de plan de capacitación. * Informe de avance de la capacitación
																	Se implemento en un 50% el plan de capacitaciones	50%	*Realizacion de informe sobre las actividades realizadas del plan de actividades.	01/03/2020	31/12/2020				1	* Informe de plan de capacitación. * Informe de avance de la capacitación.
													Se realizo 1 sistema informatico de Regsitro, estadistica y control.	**1.2.2.8 (VIII)**	Creacion del sistema informático (Registro, estadísticas y control) en conciliación, diseñado, validado con información de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad, e implementado en los centros de conciliación.	**5%**	Se elaboró 1 sistema informático de Registro, estadística y control.	100%	* Contratacion de una consultoria para la elaboracion del sistema. * Pruebas pilotos del sistema.	01/03/2020	31/12/2020				1	Informes de avances del sistema.
													Se elaboro una evaluacion de las actas de conciliacion extrajudicial y se socializo con el Organo Judicial y se genero espacios, para incidir en su cumplimiento.	**1.2.2.9 (VIII)**	Elaboracion de la investigación sobre la eficacia de las actas de conciliación.	**5%**	*Se cuenta con 1 evaluacion de las actas de conciliación extrajudicial.	50%	*Contratacion de un consultor que lleve adelante la investigación. *Analisis de los resultados de la consultoria.	01/03/2020	31/12/2020			1		*Informe de aceptación de la consultoria sobre el producto.
																	* Se realizo tres reuniones con el Organo Judicial para la socializacion de la evaluacion de las actas de conciliación extrajudicial.	50%	*Coordinación de espacios de interacción con el Organo Judicial. *Reunion de coordinación para el cumplimiento de actas de conciliación.	01/03/2020	31/12/2020				3	* Listas y actas de reuniones de coordinación con el Poder Judicial.
													Se efectuo un intercambio de experiencias y se realizó1 guia de buenas prácticas y de gestión de calidad, socializados.	**1.2.2.10 (VIII)**	Realización de intercambio de experiencias con expertos de la región realizada en La Paz, Cochabamba y/o Santa Cruz y realización de una guía de buenas prácticas y de gestión de calidad para los centros de conciliación.	**10%**	* Se efectuó 1 intercambio de experiencias.	50%	*Coordinacion de la participacion de expertos. * Contracion de refrigerios y ambientes.	01/03/2020	31/12/2020			1		*Lista de asistentes. * Informe del intercambio de experiencias.
																	*Se realizó 1 guia de buenas practicas y de gestión de la calidad, socializada.	50%	*Contratacion de consultor por producto. *Contratación de ambientes y refrigerios para la socialización.					1		*Informe de conformidad de recepcion de producto. * listas de asistentes a los talleres de
		11	2	303	1	N° de servicios de conciliación realizados por SIJPLU	**10.000**				**1.2.3**	**SIJPLU**	Se atendio a 6.000 personas en el servicios de conciliación extrajudicial por parte de SIJPLU. (I)	**1.2.3.1**	Prestación del servicio de conciliación extrajudicial gratuita a la población en general, de conformidad a la Ley Nro. 708	**15%**	Se brindó servicios de conciliación extrajudicial a 6.000 personas. (I)	100%	* Atención inicial en plataforma. * Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario. * Inicio de proceso de conciliación extrajudicial	02/01/2020	31/12/2020	1.750	480	1.885	1.885	* Informe y estadísticas mensuales SIJPLU. * Actas emitidas.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		11	2	303	6	N° de Orientaciones Jurídicas realizadas por SIJPLU	**30.000**						Se orientó jurídicamente a 16.200 personas. (I)	**1.2.3.2**	Prestación de servicios de orientación jurídica gratuita en todas las materias requeridas por la población en general, a nivel nacional.	**15%**	Se prestó servicios de orientación jurídica de forma presencial y via on line - virtual a 16.200 personas, en todas las materias requeridas. (I)	100%	* Atención inicial en plataforma. * Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario. * Orientación Jurídica.	02/01/2020	31/12/2020	6.250	1.420	4.260	4.270	* Informe y estadísticas mensuales SIJPLU. *Registro en sistema o FUAs.
						N° de servicios de Patrocinio legal realizados.	**9.000**						Se brindó 5.600 servicios de Patrocinio Legal a la población. (I)	**1.2.3.3**	Prestación del servicio de patrocinio legal gratuito en materia familiar y penal a la población en general y al sector adulto mayor en materias civil, familiar, agrario y laboral, conforme a las Leyes N° 348, 603, 243, 369 y 708.	**15%**	Se brindó patrocinio legal gratuito a 5.600 personas. Mediante el seguimiento de procesos nuevos y procecucion de procesos antiguos. (I)	100%	* Atención inicial en plataforma. * Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario. * Orientación Jurídica y si corresponde, se brinda patrocinio legal.	02/01/2020	31/12/2020	2.250	470	1.440	1.440	* Informe y estadísticas mensuales SIJPLU.
						N° de atenciones psicológicas otorgadas.	**1.000**						Se otorgó 2.180 atenciones psicológicas. (I)	**1.2.3.4**	Prestación del servicio de atención psicológica gratuita a la población conforme a las Leyes N° 348,603,243, 369.	**10%**	Se brindó 2180 atenciones psicológicas gratuitas mediante diferentes acciones Psicológicas, según la identificación de las necesidades del usuario (Contención, Intervención, Terapias entre otros) (I)	100%	* Atención inicial en plataforma. * Derivación a atención psicológica	02/01/2020	31/12/2020	500	280	700	700	* Informe y estadísticas mensuales SIJPLU.
						N° de oficinas de Acceso gratuito a la justicia se encuentran en funcionamiento	**38**						Se cuenta con 33 oficinas de Acceso Gratuito a la justicia en funcionamiento.	**1.2.3.5**	Fortalecimiento del SIJPLU.	**5%**	Se aperturó 2 centros de atención SIJPLU en los departamentos de Potosí y Oruro. Se han brindado servicios de orientación jurídica, patrocinio legal y conciliación extrajudicial a 20.000 personas de escasos recursos de la población boliviana.	100%	* Determinar infraestructura. * Contratación de Personal (2 personas por centro SIJPLU) * Inicio de actividades.	02/01/2020	31/12/2020	2	-	-	-	* Documento de Apertura.
													Se fortalecieron a los Recursos Humanos del SIJPLU en conocimientos y capacidades.	**1.2.3.6 (VIII)**	Fortalecimiento de los Recursos humanos de SIJPLU en conocimientos, capacidades y prácticas en áreas técnica, jurídica, social y psicológica.	**15%**	Se cuenta con 1 diseño curricular de capacitación presencial, semipresencial y virtual permamente para la capacitacion de los profesionales del SIJPLU. Se capacitó a nivel nacional al 95% del personal del SIJPLU con una antigüedad mayor a los 4 meses.	50%	*Contratacion del consultor por producto. *Validación del perfil y la currícula. *Realizar evento de capacitación para personal seleccionado. *Contratacion de Entidad capacitadora.	04/05/2020	01/12/2020		1	1		*Informe de aprobacion del producto. * Listas de asistencia e informe del evento de capacitación. *Certificados de Asistencia.
																	Se cuenta con 1 memoria del intercambio de experiencias con expertos/as internacionales. El 95% del personal SIJPLU obtuvo un espacio de intercambio interno de experiencias y buenas prácticas de mejora del servicio para población en situación de vulnerabilidad y pobreza.		*Contratacion del consultores por producto . *Informe de Validación de la memoria. *Informe sobre el intercambio de experiencias y buenas prácticas. *Reuniones de coordinación con la institucion a suscribir un convenio. * Realizacion de cursos de capacitacion de manera conjunta con la institución que se suscribio	04/05/2020	01/12/2020			2	1	*Lista de asistentes. * Informe del intercambio de experiencias. Listas de asistencia e informe del evento de capacitación.
													Se fortalecio a los Recursos Humanos del SIJPLU en competencias de conciliacion extrajudiciales..	**1.2.3.7 (VIII)**	Fortalecimiento de los Recursos humanos de SIJPLU en competencias de conciliacion extrajudicial incidiendo en la calidad y ampliación de la cobertura del servicio.	**5%**	* Se logró capacitar al 70% del personal del SIJPLU para la conciliación extrajudicial. * Se benefició a 40,000 personas en su cobertura de atención prioritariamente a la población en situación de vulnerabilidad y pobreza.		*Realizacion de curso basico e intermedio en conciliacion extrajudicial.	04/05/2020	01/12/2020			1	1	*Informe de actividades.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se implementó un plan de comunicación.	**1.2.3.8 (VIII)**	Implementación de un plan de comunicación con enfoque para el desarrollo, de los servicios que prestan os SIJPLU.	**5%**	* Se realizó la difusión en medios de comunicación, redes sociales y otros de los servicios del SIJPLU.		*Contratacion del consultor por producto .	04/05/2020	01/12/2020			1		*Informe de aprobacion del producto.
													Se desarrollo un sistema informatico de registro y seguimiento de casos.	**1.2.3.9 (VIII)**	Desarrollo de un sistema informático de registro y seguimiento de casos mejorado incluyendo enfoque de género, perfil de vulnerabilidad e implementacion de plataforma sistematizada.	**5%**	* Se cuenta con un sistema informático de registro, estadísitica y control implementado en un 100%. * Se cuenta con un 95% de personal del SIJPLU capacitado en el uso del sistema.		*Contratacion del consultor por producto .	04/05/2020	01/12/2020				2	*Informe de aprobacion del producto.
													Se elaboro el protocolo y guias para un servicio de calidad.	**1.2.3.10 (VIII)**	Elaboración de protocolo y guias de atenció e áreas legal y psicológico con enfoque de género e interculturalidad para una prestación del servicio al usuario con calidad.	**5%**	Se cuenta con un protocolo de atención en el área legal (3 materias) y psicológica con enfoque de género, interculturalidad para una prestación del servicio al usuario con calidad.		*Contratacion del consultor por producto .	04/05/2020	01/12/2020				1	*Informe de aprobacion del producto.
													Se implemento las redes de trabajo e intercambio a nivel estatal.	**1.2.3.11 (VIII)**	Implementación de redes de trabajo e intercambio a nivel estatal y de la sociedad civil.	**5%**	Se constituyó una red pública a nivel interinstitucional nacional y fortaleció lazos de intercambio de experiencia a nivel nacional.		*Contratacion del consultor por producto . *Sucripcion de convenios interinstitucionales.	04/05/2020	01/12/2020				1	*Informe de aprobacion del producto.
		11	2	303	4	N° de anteproyectos de Códigos propuestos.	**-**				**1.2.4**	**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL**	Se elaboró la propuesta de seis (6) Anteproyectos de Ley o Proyectos de Decreto Supremo (VII)	**1.2.4.1**	Formulación y tratamiento de normas para fortalecer el sector Justicia (VII)	**20%**	Se han elaborado al menos seis (6) proyectos normativos.	100%	Realización de reuniones técnicas para la delimitación y justificación normativa. Presentación de Proyectos normativos ante la MAE para su tramitación.	02/01/2020	12/12/2020	1	-	2	3	Carpeta de proyectos Normativos
						N° de nuevos anteproyectos de ley o proyectos de decreto supremo u otras propuestas normativas.	**2**						Se elaboró la propuesta de dos (2) anteproyectos de Leyes o proyectos de Decretos Supremos u otras normativas.	**1.2.4.2**	Apoyo en la técnica normativa, en el desarrollo de proyectos normativos al interior del MJTI.	**15%**	Se ha coadyuvado en la elaboración del 100% de anteproyectos normativos solicitados por las instancias del MJTI.	100%	Análisis de anteproyectos remitidos por las unidades sustantivas Reuniones de análisis y validación Elaboración de informes constitucionales y recomendaciones	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Carpeta de Antecedentes de Propuestas Normativas
						N° de anteproyectos de modificación a leyes, a decretos supremos o a otra normativa.	**2**						Se elaboró dos (2) anteproyectos de modificación a Leyes, Decretos Supremos u otras normativas.	**1.2.4.3**	Asistencia técnica para la modificación de leyes, decretos supremos u otras normas al interior del MJTI. (I) (VII)	**15%**	Se brindó asistencia técnica para la modificación de 2 leyes, Decretos Supremos u otras normativas solicitados por las instancias del MJTI.	100%	Análisis de anteproyectos de modificación de normas remitidos Reuniones de análisis y validación Elaboración de informes constitucionales y recomendaciones	02/01/2020	12/12/2020			1	1	Carpeta de Antecedentes de Propuestas Normativas
						Nº de anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros proyectos normativos con asistencia técnica	**6**						Se brindó asistencia técnica para la elaboración de seis (6) anteproyectos de modificación a leyes, Decretos Supremos u otros proyectos normativos, y se dio criterio técnico formal al menos a 6 proyectos de normas remitidas.	**1.2.4.4**	Asistencia técnica o emisión de criterio constitucional para la elaboración o modificación leyes, decretos supremos u otras normas solicitados por otras unidades sustantivas o entidades (I)	**20%**	Se brindó asistencia técnica o se emitió criterio constitucional para la elaboración o modificación de 6 leyes, Decretos Supremos u otras normativas solicitados por otras entidades, y se dio criterio técnico formal al menos a 5 proyectos de normas remitidas.	100%	Análisis de anteproyectos de modificación de normas remitidos Reuniones de análisis y validación Elaboración de informes constitucionales y recomendaciones	02/01/2020	12/12/2020	1	0	3	2	Carpeta de Antecedentes de Propuestas Normativas

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
						Nº reuniones de la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia organizadas y realizadas	**10**						Se organizó y realizó el 100% de reuniones de la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia, a convocatoria de las autoridades.	**1.2.4.5**	Apoyo técnico jurídico y organización de reuniones de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.	**20%**	Se organizó y realizó el 100% de reuniones de la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia, a convocatoria de las autoridades.	100%	* Remisión de proyectos de invitación * Preparación y coordinación logística (lugar y material) * Realización de reuniones técnicas * Elaboración y gestión de firma del acta Antes, después y durante la reunión se realiza apoyo técnico jurídico	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Actas de reuniones o informes.
						Nº de Censos carcelarios organizados, realizados y con formulación de políticas a partir de sus resultados	**1**						Se socializó los resultados del Censo Carcelario con las entidades intervinientes en su realización y con las entidades que les corresponde la elaboracion de politicas públicas a partir de sus resultados	**1.2.4.6 (I)**	Socializacion de los resultados del Censo Carcelario con las entidades intervinientes y las entidades que les corresponda la elaboracion de politicas públicas. (VII)	**10%**	Se ha elaborado 1 informe de la socializacion de los rseultados del Censo Carcelario.	100%	* Organizacion de la socializacion de los resultados del Censo Carcelario de manera presencial o virtual. *Elaboracion de informe que detalle la socializacion realizada.						**1**	Informe, lista de asistencia
		11	2	303	7	% de solicitudes de asesoramiento y acompañamiento en Derecho Internacional atendidas.	**25%**				**1.2.5**	**DIRECCIÓN GENERAL DERECHO INTERNACIONAL**	Se brindó asesoramiento al 25 % de solicitudes realizadas en temáticas de Derecho Internacional y en Defensa Legal del Estado.	**1.2.5.1**	Atención a solicitudes de asesoramiento especializado en Derecho Internacional.	**50%**	Se han atendido el 100% de solicitudes de emisión de criterio técnico y revisión de proyectos de convenios Internacionales.	100%	1. Revisión y análisis de la documentación. 2 Revisión y análisis de la normativa nacional e Internacional. 3 Emisión de criterios técnico-legales en materia de Derecho Internacional mediante emisión de informes. 4. Revisión, análisis de Proyectos de Convenios Internacionales Interinstitucionales.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes Técnico-legales
														1.2.5.2	Coordinación, acompañamiento, participación y asesoramiento en eventos Internacionales.	**25%**	Se ha coordinado, acompañado y asesorado en un 100% la participación de las áreas sustantivas en eventos Internacionales.	100%	1. Coordinación con las áreas sustantivas del MJTI en su participación en eventos Internacionales. 2. Acompañamiento y participación en eventos Internacionales. 3. Asesoramiento a las áreas sustantivas del MJTI para la realización de eventos Internacionales	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Actas de reuniones Notas Internas
														1.2.5.3	Gestión para el relacionamiento Internacional del MJTI con entidades estatales extranjeras, organizaciones Internacionales y organismos de cooperación.	**25%**	Se ha organizado, ejecutado o asistido al 100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones Internacionales y organismos de cooperación para promover asistencia técnica o financiera a favor del MJTI.	100%	1. Organización de reuniones 2. Ejecución de reuniones 3. Asistencia a reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones Internacionales y organismos de cooperación.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión Notas Internas y Externas
		11	2	305	3	% de abogadas/os titulados recientemente son matriculadas/os	**90%**				**1.2.6**	**DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA ABOGACÍA**	Se registró y matriculó al 90% de los abogadas/os recientemente titulados.	**1.2.6.1**	Registro, matriculación y emisión de credenciales, de abogadas y abogados, de profesionales abogados/as de NNA y de Ciudadanía digital.	**15%**	Se ha verificado, registrado, acreditado y matriculado a 5.050 abogadas/os, para el ejercicio de la abogacía a nivel nacional.	100 %	1. Registro físico y digital de datos de Abogadas y Abogados. 2. Verificación de títulos profesionales. 3. Revisión de boletas de depósito bancario. 4. Emisión de credenciales 5. Planificación y organización de actos juramento de abogados. 6. Habilitación de abogadas y abogados para el ejercicio	02/01/2020	31/12/2020	1.263	1.263	1.263	1.263	Notas Informes técnicos de Registro Resolución emitida por autoridad competente Reportes
														1.2.6.2	Registro de abogadas y abogados para el patrocinio gratuito de Niñas, Niños y Adolescentes.	**8%**	Se han procesado el 95% de solicitudes de registro de abogadas y abogados para el patrocinio gratuito de la niña, niño y adolescente víctima de delitos de violencia	100 %	1. Registro físico y digital de datos de Abogadas y Abogados solicitantes al RUANNA 2. Habilitación de abogadas y abogados para ser remitidos según lista y conforme normativa vigente.	02/01/2020	31/12/2020	23%	23%	23%	26%	Informes y reportes estadísticos

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
														1.2.6.3	Registro de abogadas y abogados para Ciudadanía digital.	**9%**	Se han procesado el 100% de solicitudes de registro de ciudadanía digital de abogadas y abogados	100 %	1. Registro informático de Abogadas y Abogados en ciudadanía digital. 2. Llenado de formulario de Aceptación de los términos y condiciones de uso y lineamientos de ciudadanía digital . 3. Activación de cuenta de ciudadanía digital	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes
						% de abogadas/os que reciben su credencial por reposición o renovación.	**97%**						Se emitió credenciales por reposición o renovación al 97% de abogados/as.	**1.2.6.4**	Reposición o renovación de credenciales de abogadas y abogados	**14%**	Se ha emitido el 97 % de duplicados de credencial de abogada/o, a requerimiento	100 %	1. Emisión de credenciales 2. Revisión de boletas de depósito bancario 3. Actualización de datos si corresponde 4. Entrega de credenciales	02/01/2020	31/12/2020	23%	24%	24%	26%	Informes y reportes estadísticos
						% de las solicitudes para el registro de Sociedades Civiles, son atendidas.	**90%**						Se atendió el 90% de las solicitudes para el registro de Sociedades Civiles de Abogadas/os.	**1.2.6.5**	Registro de Sociedades Civiles	**8%**	Se han procesado 90% solicitudes de registro de Sociedad Civil de abogadas/os.	100 %	1. Revisión de documentos 2. Informe de cumplimiento de requisitos 3. Revisión de boletas de depósito bancario 4. Gestión y entrega de Resolución y matrícula correspondiente. 4. Acreditación de la Sociedad Civil	02/01/2020	31/12/2020	22%	22%	22%	24%	Informes y reportes estadísticos Informes técnicos de Registro Resolución emitida por autoridad competente
						% de abogados/as del Estado reciben actualización jurídica en diversas temáticas	**0,5%**						Se brindó actualización jurídica al 0,5% de Abogados/as del Estado en diversas temáticas.	**1.2.6.6**	Capacitación y actualización jurídica	**14%**	Se han capacitado a 1.000 abogadas (os) en diversas temáticas jurídicas.	100 %	1. Planificación y organización de cursos de capacitación 2. Elaboración de Notas de invitación 3. Convocatorias 4. Contratación de servicios 5. Capacitación.	02/01/2020	31/12/2020	0	200	400	400	Informes de capacitación Listado de asistencia
						N° de denuncias atendidas por los Tribunales de Ética o atendidas en conciliación.	**263**						Se han atendido 438 denuncias por faltas a la ética profesional.	**1.2.6.7**	Se otorgan 4.000 certificaciones sobre registro profesional de abogadas y abogados.	**6%**	95% Usuarios recibieron la información sobre la autenticidad del registro profesional de abogadas y abogados.	100 %	1. Revisión de solicitud en la base de datos 2. Emisión de certificación sobre la autenticidad del registro profesional o sobre faltas a la ética profesional	02/01/2020	31/12/2020	23%	23%	23%	26%	Certificaciones emitidas
														1.2.6.8	Control por faltas a la ética profesional, en el ejercicio de la abogacía	**13%**	Se ha atendido el 95% de denuncias, por los Tribunales de Ética.	100 %	1 Gestión y atención de las denuncias 2. Sistematización de la denuncias.	02/01/2020	31/12/2020	23%	23%	23%	26%	Carpetas, Notas, reportes o informes sobre denuncias
														1.2.6.9	Control del ejercicio libre de la abogacía	**13%**	Se ha atendido el 95% de denuncias, por los Centros de Conciliación.	100 %	1 Atención de denuncias 2. Invitación a conciliar 3. Audiencias de conciliación 4. Actas de conciliación	02/01/2020	31/12/2020	23%	23%	23%	26%	Carpetas, notas, actas, reportes o informes de conciliaciones
		-	-	-	-	-	-				**1.2.7**	**VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES**	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA del VJDF.	**1.2.7.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VJDF.	**100%**	Se asistió al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación del VJDF.	100%	* Coordinación a través de reuniones internas. * Asistencia a reuniones en representación del VJDF. * Asistencia a actos oficiales en representación del VJDF.	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas e informes
Liderar el proceso de implementación de las conclusiones de la Cumbre nacional de Justicia Plural para Vivir Bien; así como promoviendo el ejercicio, la protección, el acceso y la restitución de los Derechos Fundamentales a nivel nacional e Internacional.		11	2	303	1	-	-	**1,2**	Contribuir con el desarrollo normativo de nuevas leyes; la coordinación con la Comisión de Seguimiento a la Implementación de Conclusiones de la Cumbre de Justicia; seguimiento, protección, acceso y restitución de los derechos fundamentales; y asesoramiento en Derecho Internacional.		**1.2.8 (VII)**	**DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES**	Se realizó las funciones de Secretaría Técnica del Comité Interinstitucional de Defensa a Víctimas de Injusticia por motivos Políticos e ideológicos "Justicia y Paz".	**1.2.8.1**	Realización de las funciones de Secretaría Técnica del Comité Interinstitucional de Defensa a Víctimas de Injusticia por motivos Políticos e ideológicos "Justicia y Paz".	**50%**	Se ejerció las funciones de Secretaría Técnica del Comité Interinstitucional de Defensa a Víctimas de Injusticia por motivos Políticos e ideológicos "Justicia y Paz".	100%	* Recepción de denuncias. * Convocar a las reuniones de sesiones del Comité.	01/01/2020	12/12/2020	1				Informe
																50%	Se elaboró el informe centralizado de denuncias.	100%	* Recepción de informes técnicos - legal de los casos. *Elaborar el informe centralizado situacional de las victimas de injusticia por motivos políticos e ideológicos. * Presentar al Comité de "Justicia y Paz".	01/01/2020	12/12/2020			1		Informe

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIA CAMPESINA																											
Avanzar en la consolidación de los diversos sistemas de justicia indígena originario campesinos, sus relaciones institucionales con otros Órganos del Estado y la promoción de los Derechos Fundamentales en su jurisdicción.	12%	11	2	303	2	Nº de Diálogos Interjurisdiccionales realizados.	**6**	**2.1.**	Coadyuvar en la elaboración de diálogos entre sistemas de justicia, y la promoción de derechos humanos en la Jurisdicción Indígena Originario Campesina y la Protección de Pueblos Indígena en condición de vulnerabilidad	12%	**2.1.1**	**DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINA (DGJIOC)**	Se realizaron 5 Diálogos Interjurisdiccionales . (I)	**2.1.1.1**	Implementación de mecanismos de coordinación y cooperación para el fortalecimiento de la JIOC a través de diálogos interjurisdiccionales realizados.	**35%**	Se desarrollaron 5 Diálogos Interjurisdiccionales en coordinación con las organizaciones sociales	100%	Reuniones de coordinación con las organizaciones sociales	30/01/2020	30/11/2020	0	1	2	2	Informes de diálogos, actas de compromiso
						N° de protocolos de relacionamiento con las autoridades de la JIOC elaborados.	**1**						Se elaboró 1 protocolo de Coordinación y Cooperación entre la Policía Boliviana Nacional y la Jurisdicción Indígena Originario Campesina	**2.1.1.2**	Ejecución del protocolo de actuación intercultural de e relacionamiento con las autoridades de la JIOC	**35%**	Elaboracion de mecanismos de Coordinación y Cooperación entre la Jurisdicción Indígena Originario Campesina y ls Policía Boliviana Nacional (VII)	50%	Se elaboró una propuesta de Protocolo de Coordinación y Cooperación entre la Policía Boliviana Nacional y la Jurisdicción Indígena Originario Campesina	25/02/2020	25/11/2020			1		Actas de reuniones, informes de propuesta de Protocolo
													Socializar el protocolo de Coordinación y cooperación entre la Polcia Boliviana y la JIOCen marco del Pluralismo Jurídico				Socializar el protocolo de Coordinación y cooperación entre la Polcia Boliviana y la JIOCen marco del Pluralismo Jurídico a 200 miembros de la Policia Boliviana (IX)	50%	Coordinación con instituciones Socializacion del Protocolo	25/10/2020	25/12/2020				200	Actas de reuniones, impresion del Protocolo
						% de solicitudes de orientación sobre normativa nacional e Internacional de JIOC, atendidos.	**100%**						Se otorgó orientación sobre normativa nacional e Internacional de JIOC al 100% de solicitudes recibidas.	**2.1.1.3**	Orientación sobre la normativa nacional e internacional para el fortalecimiento de valores y principios ancestrales para la revalorización de la JIOC	**30%**	Se atendió el 100% de solicitudes de orientación sobre normativa nacional e Internacional y jurisprudencia sobre JIOC.	100%	Atención de las solicitudes de orientación y gestiones para su tratamiento.	25/01/2020	30/11/2020	25%	25%	25%	25%	Registro de solicitudes
		11	5	323	12	% de las AIOC que se encuentran en proceso de consolidación de la autonomía cuentan con asistencia técnica para establecer sus sistemas jurídicos.	**40%**						Se brindó asistencia técnica al 40% de AIOC que se encuentran en proceso de consolidación de la Autonomía para establecer sus sistemas jurídicos.	**2.1.1.4**	Fortalecimiento a los Sistemas Jurídicos en las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos en proceso de consolidación de los GAIOC. (VII)	**10%**	Se brindó el 100% de asistencia técnica respecto al marco normativo nacional e Internacional de la JIOC en las autonomías IOC vigentes y en proceso de consolidación.	100%	Desarrollo de reuniones con las autonomías IOC	01/04/2020	31/12/2020				100%	Base de datos sobre atención a las AIOC, informes de datos recopilados, fotografías
		12	1	327	6	N° de personas que reciben información sobre el marco normativo de derechos de las NPIOCAS	**2000**						Se otorgó información a 1800 personas sobre el marco normativo de derechos de las NPIOCAS. (I)	**2.1.1.5**	Capacitación sobre el marco normativo de derechos de las NPIOCAS para la promoción, vigencia y defensa de Derechos de Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos y Afro bolivianas (NPIOCA)	**15%**	Se capacitó a 900 hermanas y hermanos de las NPIOCAS sobre normativa nacional e Internacional y jurisprudencia sobre JIOC.	100%	Elaboración de un plan para eventos de capacitación (metodología, cronograma, etc.) Producción de material, Organización de los eventos de capacitación.	03/01/2020	30/11/2020	250	150	250	250	material producido, informes de los eventos, fotografías
														2.1.1.6	Socialización del marco normativo derechos de las NPIOCAS	**15%**	Se socializó a 900 hermanas y hermanos de las NPIOCAS sobre el marco normativo derechos de las NPIOCAS.	100%	Elaboración del Plan de socialización (metodología, cronograma, etc.) Producción de material para la socialización Organización de los eventos de socialización a nivel nacional.	03/01/2020	30/11/2020	250	150	250	250	material producido, informes de los eventos, fotografías

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																				
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
						Nº de programas de protección y fortalecimiento de los derechos de la Niñez y Adolescencia; y derechos de los grupos vulnerables en las Comunidades Indígena Originario Campesinas implementados.	**1**						Se desarrolló un programa de protección y fortalecimiento de los derechos de la Niñez y Adolescencia; y derechos de los grupos vulnerables en las Comunidades Indígena Originario Campesinas implementados.	**2.1.1.7**	Implementación de programas de Promoción y vigencia de los derechos de los grupos vulnerables en las Comunidades Indígena Originario Campesinas	**10%**	Se elaboró un programa de protección y fortalecimiento de los derechos de la Niñez y Adolescencia; y derechos de los grupos vulnerables en las Comunidades Indígena Originario Campesinas	100%	Coordinación con instituciones y elaboración del programa.	01/07/2020	03/10/2020			1		Informes, Actas de acuerdos, informe de propuesta
		-	-	-	-	Se han ejecutado el 100% de las actividades de Despacho Viceministerial					**2.1.2**	**VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINA**	Coordinación para la consolidación de los sistemas de administración de la JIOC	**2.1.2.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VJIOC	**100%**	Se ha asistido al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional, en Representación del VJIOC	100%	Atención de notas oficiales de solicitud al VJIOC	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas internas, informes de viaje, Instructivos y otros
VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR																												
Proteger y promover los derechos de usuarios/as y consumidores/as, la cultura de un consumo responsable para asegurar la provisión de productos y servicios con calidad y seguridad para las y los bolivianos.	12%	5	5	145	1	N° de reclamaciones Atendidas	**1000**	**3.1**	Consolidar el marco normativo y el fortalecimiento de las instancias de coordinación, para coadyuvar en la promoción del ejercicio y defensa de Derechos de los Usuarios/as y Consumidores/as,	12%	**3.1.1**	**ÁREA DE CENTRO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR**	Se atendió 1000 reclamaciones realizadas por los usuarios (as) y consumidores (as). (VII)	**3.1.1.1**	Atención de reclamaciones de Usuarios/as y Consumidores/as	**40%**	Se atendió 1000 reclamaciones de los Usuarios (as) y los Consumidores (as) (VII)	50%	Recepción de reclamaciones	02/01/2020	12/12/2020	250	250	250	250	Informes
																	Se solucionó 800 reclamaciones (VII)	50%	Reclamaciones solicionadas con Resoluciones administrativas	02/01/2020	12/12/2020	200	200	200	200	Informes
						N° de Verificativos realizados	**120**						Se realizó 1000 verificativos (VII)	**3.1.1.2**	Realización de verificativos.	**30%**	Se realizó 500 verificativos de control a nivel nacional (VII)	50%	Realización de verificativos a proveedores de productos y servicios	02/01/2020	12/12/2020	125	125	125	125	Informes
																	Se realizó 500 verificativos de socialización a nivel nacional (VII)	50%	Realizaron verificativos de socialización a proveedores de productos y/o servicios	01/07/2020	12/12/2020	125	125	125	125	Reporte de acitividades mediante Redes
						Nº de CAUC's implementados.	**7**						Se dio Continuidad a la Implementación de los CAUC´s	**3.1.1.3**	Fortalecimiento y Continuidad del Personal Eventual en los CAUC´s	**30%**	Se contrató personal eventual para los CAUC´s (7 eventuales)	100%	Proceso de Contratación	02/01/2020	31/12/2020	7				contratos
		5	5	145	2	N° de normativas especificas elaboradas por año, para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	**3**				**3.1.2**	**UNIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMAS Y PROYECTOS**	Se elaboró normativas especificas para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	**3.1.2.1**	Implementación de Sistema Informático de seguimiento y verificación de reclamaciones implementados a nivel nacional.	**10%**	Se coordinó con las instancias competentes en la implementación de un Sistema Informático de Seguimiento y verificación de reclamaciones a nivel nacional	100%	Coordinación y reuniones con las instancias respectivas	02/01/2020	12/12/2020			1		Informes Actas de reunión
														3.1.2.2	Desarrollo de normativa especifica	**30%**	Se elaboró 3 reglamentos	100%	Redacción y elaboración de los reglamentos	02/01/2020	12/12/2020			1	2	Informes
														3.1.2.3	Implementación de observatorio de protección y defensa de derechos del usuario y consumidor (DDUC).	**15%**	Se coordinó con las instancias pertinentes del sector regulado y no regulado, la innovación de un Observatorio de protección y defensa de los derechos del usuario y consumidor	100%	Coordinación y reuniones con las instancias respectivas	02/01/2020	12/12/2020				1	Informes Actas de reunión
		5	5	145	4	N° de sesiones del Consejo de Coordinación sectorial de defensa de los Derechos de las Usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores	**2**						Se realizó 2 sesiones del Consejo de Coordinación sectorial de defensa de los Derechos de las Usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores	**3.1.2.4**	Implementación de Sesiones de Consejo de Coordinación.	**10%**	Se implementaron 2 Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Defensa de los Derechos de las Usuarias y los Usuarios, las Consumidoras y los Consumidores	100%	Coordinación y reuniones para la implementación de los Consejos de Coordinación Sectorial	02/01/2020	12/12/2020			1	1	Informes y Actas

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se elaboró normativas especificas para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	**3.1.2.5**	Elaboración de un Protocolo de verificativos a actividades económicas de expendio y/o provisión de alimentos para su posterior socialización (VII)	**10%**	Se elaboró y socializó un protocolo para la realización de verificativos de control para actividades económicas de expendio y provision de alimentos	100%	Se elaborará un documento Protocolo Se gestionara su Aprobación por las instancias correspondientes Se socializara el mismo, antes las GADs y GAMs	01/07/2020	31/12/2020				1	
														3.1.2.6	Elaboración de un Reglamento de regulación a los servicios de delivery para actividades económicas de expendio y/o provisión de alimentos (VII)	**10%**	Se elaboró y gestionó la aprobación de un Reglamento de regulación a los servicios de Delivery para actividades económicas de expendio y/o provisión de alimentos	100%	Se elaborará un documento Reglamento Se gestionara su Aprobación por las instancias correspondientes Se socializara el mismo,ante la poblacion en general	01/07/2020	31/12/2020				1	
													N° de personas capacitadas en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor. (VII)	**3.1.2.7**	Gestión de un Diplomado en Derechos del Consumidor (VII)	**15%**	Se gestionó en coordiancion con la EGPP, un Diplomado en Derechos del Consumidor en el departamento de La Paz	100%	Se cordinará con la EGPP actividades para civil para fortalecer el conocimiento y comprensión de las normas en materia de protección al consumidor y su aplicación práctica.	01/04/2020	31/12/2020			1		Informes
		5	5	145	3	Nº de personas capacitadas en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.	**1000**				**3.1.3**	**UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIFUSIÓN**	Se capacitó y socializo a 2300 personas en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.	**3.1.3.1**	Capacitación y socialización de personas sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor (VII)	**50%**	Se capacitó a 800 personas de la sociedad civil en normativa sobre Derechos del Usuario y del Consumidor (VII)	20%	Planificación, organización y desarrollo de los procesos de capacitación sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	02/01/2020	12/12/2020	200	200	200	200	Informes, listas de capacitacion
																	Ejecución del Programa Pequeños Sabios Consumidores, en Unidades Educativas a nivel nacional, preveendo formar a 200 estudiantes (VII)	20%	Organización y desarrollo de capacitacion de niñas y niños de 9 a 12 años, que tendran los elementos suficientes para verificarár productos alimenticios.	02/01/2020	12/12/2020	50	50	50	50	Informes
																	Se socializó a 1500 personas de la sociedad civil, en normativa sobre Derechos del Usuario y del Consumidor (VII)	60%	Organización de acciones de socialización sobre la defensa de los derechos del usuario y el consumidor.	02/01/2020	12/12/2020		375	563	562	Informes
													Implementación de la estrategia de comunicación de posicionamiento del VDDUC.	**3.1.3.2**	Implementación de la estrategia de comunicación mediante la Redacción de Notas y conferencias de Prensa, elaboración de contenido, y otros, para el posicionamiento del VDDUC (VII)	**50%**	Se redactó y publicó 50 notas de prensa (VII)	20%	Acopio de información para las notas de prensa, redacción de contenidos para las notas de prensa	02/01/2020	12/12/2020	10	10	15	15	Informes
																	Se publicó 850 actividades del VDDUC en redes sociales (VII)	20%	Se publico actividades realizadas, acciones inerentes para la defensa de los derechos del usuario y consumidor	02/01/2020	12/12/2020	247	270	126	127	Informes
		-	-	-	-	-	-										Se realizó 10 Conferencias de Prensa (VII)	10%	Organización y Convocatoria a la prensa para las Conferencias	02/01/2020	12/12/2020	3	3	2	2	Informes
		-	-	-	-	-	-										Se elaboró y se diseñó 8 materiales impresos (VII)	10%	Elaboración y diseño del material para la estrategia comunicacional	02/01/2020	12/12/2020		5	2	1	Informes
		-	-	-	-	-	-										Se elaboró y diseñó 4 spots (VII)	10%	Elaboración de contenidos para los spots	02/01/2020	12/12/2020		1	2	1	Informes
		-	-	-	-	-	-										Se realizó 25 entrevistas (VII)	10%	Organización y convocatoria para las entrevistas	02/01/2020	12/12/2020	5	5	10	5	Informes
		-	-	-	-	-	-										Se realizó 2 cuñas radiales (VII)	10%	Elaboración de contenidos para las cuñas radiales	02/01/2020	12/12/2020	1	1			Informes
		-	-	-	-	-	-										Se realizó 2 campañas de difusión (VII)	10%	Organización y desarrollo delas Campañas	02/01/2020	12/12/2020	1	1	0		informes

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		-	-	-	-	-	-				**3.1.4**	**VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR**	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA del VDDUC	**3.1.4.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VDDUC.	**100%**	Se asistió al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación del VDDUC.	100%	* Coordinación a través de reuniones internas. * Asistencia a reuniones en representación del VDDUC. * Asistencia a actos oficiales en representación del VDDUC.	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas e informes
VICEMINISTERIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES																											
Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social, mediante el desarrollo e implementación de programas, proyectos, políticas públicas, sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de las mujeres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, en coordinación con todos los niveles de gobierno.	18%	-	-	-	-	-	-	**4.1**	Promover e implementar normativa y políticas publicas de desarrollo y protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	4%	**4.1.1**	**VICEMINISTERIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**	Se ha coadyuvado y liderado la ejecución del POA del VIO	**4.1.1.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VIO.	**100%**	Se ha asistido al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional, en Representación del VIO.	100%	Atención de notas oficiales de solicitud al VIO	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas internas, informes de viaje, Instructivos y otros
		1	1	8	1	N° de seguimientos a los gobiernos departamentales y municipales (capitales) respecto la implementación de la Política Pública de Primera Infancia.	**1**				**4.1.2**	**ÁREA DE TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**	Se capacitó a 150 servidores públicos de GAD y GAM , y personas de la sociedad civil en las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia. (VII)	**4.1.2.1**	Fortalecimiento de los conocimientos de las instancias de protección departamental y municipal, y personas de la sociedad civil para la implementación de las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia.	**5%**	Se ha capacitado a 150 servidores públicos y personas de la sociedad civil. (VII)	100%	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización.	01/01/2020	31/12/2020	0	0	50	100	Informes de Capacitación a los GAD, GAM y sociedad civil.
						N° de servidores públicos de GAD y GAM y personas de la sociedad civil capacitados en las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia,	**250**						Se realizado 1 informe de seguimiento a 10 GADs y GAMs sobre la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle.	**4.1.2.2**	Monitoreo y seguimiento implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle.	**5%**	Se ha elaborado un documento de seguimiento a la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle.	100%	Reuniones con Autoridades de los GAM y GAD, Requerimientos y procesamiento de informes de los GAM y GAD.	01/01/2020	31/12/2020				1	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM's
		1	1	9	1	N° de seguimiento a GAD y GAM sobre la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle	**1**						Se realizado 1 informe de seguimiento a GADs y GAMs sobre la conformación y funcionamiento de los Comités departamentales de NNA y Comités municipales de NNA	**4.1.2.3**	Funcionamiento del Comité Plurinacional, Comités Departamentales y Comités Municipales de niñas, niños y adolescentes.	**5%**	Se ha elaborado un documento de seguimiento al funcionamiento del Comité Plurinacional, Comités Departamentales y Comités Municipales de niñas, niños y adolescentes.	100%	Reuniones con Autoridades delos Gam y GAD, Requerimientos y procesamiento de informes de los GAM y GAD.	01/01/2020	31/12/2020				1	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM's
		1	2	16	1	N° de seguimientos a GAD y GAM sobre la conformación y funcionamiento de los Comités departamentales de NNA y Comités municipales de NNA	**1**						Se ha realizado 2 sesiones del Consejo y Sub Consejos de Coordinación Sectorial para Temas de la Niña, Niño y Adolescente.	**4.1.2.4 (VII)**	Funcionamiento del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial y sub consejos de la NNA.	**8%**	Se realizaron 2 sesiones del Consejo y Sub Consejos de Coordinación Sectorial e intersectorial	100%	Organización , desarrollo de las sesiones, Elaboración de informes.	01/01/2020	31/12/2020			1	1	Actas e informes del Consejo y Sub Consejos de Coordinación sectorial e intersectorial y del Sub consejo de Primera Infancia
						N° de sesiones del Consejo y sub Consejos de Coordinación Sectorial para Temas de la Niña, Niño y Adolescente realizados.	**2**						Se ha capacitado a 100 servidores públicos y personas de la sociedad civil sobre la Ley Nº 548 y Decretos Supremos Nº 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia. (VII)	**4.1.2.5**	Fortalecimiento de las instancias, organizaciones e instituciones públicas y la sociedad civil para la implementación de la Ley Nº 548, Ley N° 1168, Decretos Supremos Nº 3461, 3462 y 3463; y políticas públicas para la niñez y adolescencia. (VII)	**10%**	Se ha capacitado a 100 servidores públicos y personas de la sociedad civil, para la implementación de la Ley Nº 548, Ley N° 1168, Decretos Supremos Nº 3461, 3462 y 3463; y políticas públicas para la niñez y adolescencia a nivel nacional. (VII)	45%	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización. (VII)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	50	50	Planillas de asistencia e informe de Capacitación, Informe de Actividades

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A														Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																Se ha socializado el protocolo de adopcion en cumplimiento de la Ley N°1168 a 100 servidores públicos y personas de la sociedad civil, a nivel nacional (VII)	25%	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización.	01/04/2020	31/12/2020	0	0	50	50	Planillas de asistencia e informe de Capacitación, Informe de Actividades
																Se ha realizado 2 informes de seguimiento a la aplicación e implementación del D.S. 3463 a nivel nacional (VII)	30%	Solicitar la informacion al RPA Informe de seguimiento Asignacion de casos	01/06/2020	31/12/2020	0	0	1	1	Informe de seguimiento
						N° de servidores públicos y personas de la sociedad civil para la implementación de la Ley Nº 548 y Decretos Supremos Nº 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia	**200**					Se socializó el programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz" a 4 GAD y GAM.	**4.1.2.6**	Socialización del Programa de Centros de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz", Wawacusicuy (Quechua), CusisimWawa (Aymara), Mitacuña, Miraí Ori (Guaraní)"	**5%**	Se ha realizado un documento de socialización del Programa de Centros de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz", Wawacusicuy (Quechua), CusisimWawa (Aymara), Mitacuña, Miraí Ori (Guaraní)" para servidores públicos de GAD y GAM (VII)	100%	Realizar la socialización del programa a los GAD´s y GAM´s	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	1	Informe de Seguimiento y planilla de asistencia de socialización, actas
		1 1	2 5	16 33	2 2	N° de GAD y GAM a las que se socializó el programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz", Wawacusicuy (Quechua), CusisimWawa (Aymara), Mitacuña, Miraí Ori	**4**					Se realizó un informe de seguimiento a la Implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA.	**4.1.2.7**	Implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA.	**5%**	Se ha elaborado un documento de seguimiento a la implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA.	100%	Reuniones de coordinación, requerimientos de información	01/01/2020	31/12/2020				1	Informe de seguimiento, actas de reunión.
		1	2	16	3	Nº de seguimientos a la Implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA, realizados.	**1**					Se capacitó a 100 servidores públicos de GAD y GAM , y personas de la sociedad civil en el Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral (VII)	**4.1.2.8**	Fortalecimiento de los conocimientos de las instancias de protección departamental y municipal, y personas de la sociedad civil en el Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral	**10%**	Se ha capacitado a 100 servidores públicos y personas de la sociedad civil. (VII)	100%	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización. (VII)	01/01/2020	31/12/2020	0	0	50	50	Informes de Capacitación a los GAD, GAM y sociedad civil.
		1	2	16	4	N° de servidores públicos de GAD y GAM y sociedad civil capacitados en el Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral	**200**					Se realizó 1 documento de seguimiento a GAD y GAM respecto la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	**4.1.2.9**	Monitoreo y seguimiento de los programas de protección especial de NNA más vulnerables.	**5%**	Se ha realizado un documento de seguimiento a la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	100%	Reuniones de coordinación, requerimientos de información	01/01/2020	31/12/2020				1	Informe de Seguimiento y Monitoreo

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A														Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		1 1	2 5	16 35	5 5	N° de seguimiento a GAD y GAM respecto la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	**1**					Se realizó un informe de seguimiento a 10 GADs y GAMs respecto la implementación del Programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	**4.1.2.10**	Monitoreo y seguimiento de los programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	**5%**	Se ha realizado un documento de seguimiento a la implementación de programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	100%	Reuniones de coordinación, requerimientos de información	01/01/2020	31/12/2020				1	Informe de Seguimiento.
		1 1	3 3	23 23	1 2	N° de seguimientos a GAD y GAM con respecto la implementación de Programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	**1**					Se elaboró 1 de informe seguimiento a la ejecución del PMDIPPNNA.	**4.1.2.11**	Seguimiento a la implementación del PMDI/PPNNA.	**5%**	Se ha realizado un informe del PMDI/PPNNA	100%	Elaboración del informe del implementación del PMDI/PPNNA.	01/01/2020	31/12/2020				1	Informe de Seguimiento.
		1	5	35	3	N° de seguimientos a la ejecución del PMDI/PPNNA elaborados.	**1**					Se elaboró 1 módulo del SINNA .	**4.1.2.12**	Elaboración de los módulos informáticos elaborados en el marco del SINNA.	**5%**	Se ha realizado un informe sobre la elaboración del módulo informático.	100%	Elaboración de los módulos informáticos. Elaboración de Informe de los módulos informáticos.	01/02/2020	31/12/2020				1	Informes de avance de los módulos informáticos. Informe de final de elaboración de los módulos informáticos.
						N° de módulos del SINNA elaborados (Módulo de Información de DNA (MID), el Módulo del Sistema Penal para Adolescentes (MOSPA) y del Derecho a la Familia y de Primera Infancia).	**1**					Se ha procesado el 100% de las solicitudes de adopción Internacional. Se ha elaborado 1 informe sobre adopción Internacional	**4.1.2.13**	Restitución del Derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes en acogimiento institucional.	**5%**	Se ha realizado el procesamiento de solicitudes de adopción Internacional de niñas, niños y adolescentes, conforme normativa vigente	100%	Revisión de las solicitudes de adopción Internacional Coordinación con organismos intermediarios. Elaboración de Informes sobre el procesamiento de solitudes de restitución	01/02/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes de procesamiento de adopciones Internacional.
		1	1	16	3	% de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes, y solicitudes de asistencia técnica , procesadas y atendidas.	**100%**					Se ha procesado el 100% denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes, y solicitudes de asistencia técnica , procesadas y atendidas.	**4.1.2.14**	Procesamiento de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes, y solicitudes de asistencia técnica.	**5%**	Se ha realizado el procesamiento de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes, y solicitudes de asistencia técnica.	100%	Revisión de casos. Solitudes de información Coordinación Interinstitucional	01/02/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes de los casos de seguimiento, notas remitidas. Informes de las instancias de protección.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		11	2	303	1	N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	**9**						Se capacitó, socializó, y sensibilizó a 100 integrantes del Sistema Penal para Adolescentes para la implementación del Libro III del CNNA.	**4.1.2.15 (VII)**	Capacitación, socialización, y sensibilización a integrantes del Sistema Penal para Adolescentes para la implementación del Libro III del CNNA.	**4%**	Se ha relazado la capacitación a 100 servidores públicos y personas de la sociedad civil.	100%	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización.	01/02/2020	31/12/2020	0	0	50	50	Informe de actividades, listas de participantes y notas externas
													Se realizó seguimiento a la implementación del Sistema Penal para Adolescentes en los 9 departamentos.	**4.1.2.16**	Seguimiento y Coordinación con las mesas departamentales de Justicia Penal para Adolescentes en la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	**5%**	Se han elaborado 1 Informe de seguimiento a la implementación del sistema penal para adolescentes	100%	* Desarrollo de reuniones de coordinación. * Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. * Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	01/02/2020	31/12/2020				1	Informe de seguimiento
													Se supervisó y controló a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	**4.1.2.17 (VII)**	Supervisión y control a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	**4%**	Se han realizado inspección de centros de Reintegración y Orientación social en 9 departamentos.	100%	Planificación, organización e inspección a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	01/02/2020	31/12/2020		0	4	5	Informes de seguimiento
													Se formuló 1 diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	**4.1.2.18**	Formulación de diagnósticos, programas y políticas para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	**4%**	Se ha elaborado 1 diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	100%	Planificación, formulación del diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	01/02/2020	31/12/2020				1	Informes sobre diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.
		1	1	12	1	N° de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 369 y Decreto Supremo Nº 1807, así como las competencias exclusivas asignadas a GAD y GAM. N° de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 369, Decreto Supremo Nº 1807 y/o la Ley 872	**2000**	**4.2**	Promover Políticas Públicas para el ejercicio efectivo de derechos de las Personas Adultas Mayores	4%	**4.2.1**	**ÁREA DE TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**	1100 personas han conocido los alcances de la Ley Nº 369, Decreto Supremo Nº 1807 y/o la Ley 872 (I)	**4.2.1.1**	Socialización y/o difusión de la normativa favorable a las personas adultas mayores (I)	**20%**	Se ha realizado la socialización y/o difusión de la Ley Nº 369, Ley Nº872 y/o el DS Nº1807	100%	Desarrollo de talleres, reuniones, conversatorios, ferias u otros sobre la Ley Nº 369, Ley Nº 872 y/o el DS Nº 1807	01/02/2020	31/12/2020	500	200	200	200	Planillas de Asistencia. Informe.
													Se ha realizado un (1) informe de sistematización de la implementación de la campaña de sensibilización iniciada en la gestión 2019	**4.2.1.2**	Implementación de la Ley Nº 369, Decreto Supremo Nº 1807 y/o la Ley 872 (I)	**40%**	Se ha incidido en la implementación de la campaña de sensibilización en, al menos, 50 instituciones públicas y/o privadas	10%	Solicitar y sistematizar información de la implementación de la campaña de sensibilización iniciada en la gestión 2019	01/02/2020	31/12/2020			25	25	Notas Informe
													Al menos 50 instituciones publicas y/o privadas se han fortalecido en geriatría, gerontología y/o genero u otros relacionados				Se ha fortalecido las capacidades de al menos 10 instituciones publicas y/o privadas	10%	Elaboración y ejecución de cursos, talleres, reuniones, conversatorios y otros de especialización de geriatría, gerontología y genero	01/02/2020	31/12/2020			5	5	Notas Informe
													Se ha ejecutado 2 sesiones consejo de coordinación sectorial				Se ha realizado 2 sesiones	50%	Organización de las sesiones del consejo de coordinación sectorial (por una vejez digna)	01/02/2020	31/12/2020			1	1	planillas de asistencia, informe
													3 eventos de conmemoración a días representativos de las PAM, se han efectuado				Se ha llevado a cabo 3 eventos de conmemoración	30%	Conmemoración de días representativos para las PAM	01/02/2020	31/12/2020			1	2	planillas de asistencia, archivo fotográfico informe

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		1	1	12	2	N° de informes de seguimiento a los Centros de Acogida de PAM sobre su reglamentación	**1**						Se elaboró (1) informe de seguimiento a la reglamentación para Centros de Acogida de PAM	**4.2.1.3**	Seguimiento a la implementación de PMDI - PAM (I)	**25%**	Se ha realizado 2 reuniones en las comisiones de trabajo en "Por una vejez digna" como parte del seguimiento al PMDI PAM	50%	Elaboración de un informe de seguimiento a la implementación del PMDI - PAM	01/06/2020	31/12/2020			1	1	Planillas de asistencia Informe
																	Se relevaron datos cuantitativos y/o sobre PAM	20%	Informe de sistematización	01/10/2020	31/12/2020				1	Informe
																	Se ha plantado y/o elaborado estudios e investigaciones u otros dctos relacionados con el PMDI	30%	Elaboración de un dcto	01/10/2020	31/12/2020				1	Documento
													Se difundió, en los Nueve departamentos, el Protocolo de Intervención a Centros de Acogida de Larga Estadía	**4.2.1.4**	Seguimiento a la implementación de instrumentos de gestión de Centros de Acogida de Larga Estadía, para Personas Adultas Mayores	**10%**	Se ha elaborado un informe sobre los GAD que cuentan con reglamentos para Centros de Acogida	50%	Solicitud de medios de verificación del reglamento para centros de acogida	01/10/2020	31/12/2020				1	Planillas de Asistencia. Informe.
																	Funcionarios de las 9 gobernaciones conocen el protocolo de intervención y centros de acogida de larga estadía	50%	Talleres, reuniones u otros de capacitación sobre la implementación "Protocolo de Intervención a Centros de Acogida de Larga Estadía"	01/10/2020	31/12/2020				1	notas enviadas . Informe.
		1	1	12	5	% de ejecución del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MJTI y el Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana – CEUB.	**50%**						100 instituciones públicas y privadas cuentan con un reglamento de trato preferente a los adultos mayores.	**4.2.1.5**	Registro y seguimiento de las instituciones públicas y privadas que brinden trato preferente a las PAM. (I)	**5%**	Se ha elaborado el registro y/o seguimiento de las instituciones públicas y privadas que brindan Trato Preferente a las PAM	100%	Sistematización de información. Registro y seguimiento de las instituciones públicas y/o privadas que brindan Trato Preferente a las Personas Adultas Mayores.	01/02/2020	31/12/2020		20	20	60	Modificar el 25%, debería decir 100 instituciones públicas y/o privadas
		1 1	1 2	12 17	3 2	% de instituciones públicas y privadas que cuentan con reglamento de trato preferente a	**25%**	**4.3**	Implementar políticas públicas para el fortalecimiento de los derechos de las Personas Con Discapacidad	3%	**4.3.1**	**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**	Se monitoreo a 100 GAMs para la creación de las Unidades Especializadas de Atención a las PCD.	**4.3.1.1**	Transversalización de la temática en discapacidad.	**20%**	Se ha monitoreado y coordinado la creación de las Unidades Especializadas en 100 municipios del país	100%	Identificación del Municipio	03/02/2020	08/12/2020	25	25	25	25	Lista de Municipios y actas
		1	1	10	1	N° de GAM monitoreados para la creación de las Unidades Especializadas de Atención a las PCD.	**100**												Coordinación con las Autoridades y reuniones trabajo							
																			Apoyo técnico para la creación de la Unidad Especializada							
						N° de PCD grave, muy grave y familiares reciben asistencia legal en el marco del "Programa de Educación en Casa".	**100**						100 Personas con Discapacidad grave, muy grave y familiares recibieron asistencia legal en el marco del "Programa de Educación en Casa".	**4.3.1.2**	Atención en casos legales y sociales a personas con discapacidad.	**20%**	Intervención legal a 100 PCD grave, muy grave y familiares en el marco del "Programa de Educación en Casa"	100%	Coordinación con los beneficiarios.	03/02/2020	08/12/2020	0	25	50	25	Lista de Beneficiarios
																			Atención por los profesionales legales a nivel departamental y llenado de la ficha de atención							
																			Sistematización de las fichas de atención y seguimiento a los respectivos casos							
													Se elaboró (1) documento sobre información estadística en materia de discapacidad.	**4.3.1.3**	Generación de datos estadísticos y sistema de información en la temática de discapacidad.	**10%**	Se cuenta con 1 documento con información estadística en materia de discapacidad	100%	Coordinación Interinstitucional	13/06/2020	10/11/2020	0	0	1	0	Documento con información de las personas con discapacidad
		1	1	10	2	Nº documentos sobre información estadística en materia de discapacidad elaborada.	**1**												Reuniones con el INE y el Ministerio de Planificación del Desarrollo							
																			Redacción y presentación del documento en materia de datos estadísticos							

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
						N° de personas a las que se socializó la normativa, planes y programas para PCD.	**1.500**						1500 personas conocen la normativa, planes y programas para PCD.	**4.3.1.4**	Transversalización de la temática en discapacidad (I)	**10%**	Se ha socializado a 1500 personas la normativa, planes y programas para PCD.	100%	Coordinación con autoridades y organizaciones departamentales Talleres departamentales con autoridades departamentales o municipales y personas con discapacidad	06/01/2020	08/12/2020	250	50	600	600	Lista de participantes
		1	1	11	1	N° de PCD han sido orientadas en temas, legales y sociales para la restitución de sus derechos.	**500**						200 Personas con Discapacidad fueron orientadas en temas, legales y sociales para la restitución de sus derechos.	**4.3.1.5**	Atención en casos legales y sociales a personas con discapacidad. (I)	**10%**	Se ha realizado la gestión integral de apoyo a 200 Personas con Discapacidad y/o familiares	100%	Llenado de la ficha de atención y evaluación del caso Coordinación y gestión ante las instancias pertinentes Derivación o seguimiento en la atención Restitución de sus derechos	02/03/2020	07/12/2020	50	10	70	70	Fichas de atención
						N° de administradores y operadores de Justicia capacitados sobre la temática de discapacidad.	**50**						50 administradores y operadores de Justicia fueron capacitados sobre la temática de discapacidad.	**4.3.1.6**	Apoyo a la implementación Plan de Acceso a la Justicia para PCD - documento de capacitación a operadores de justicia	**10%**	Capacitación a 50 operadores de Justicia sobre la temática de discapacidad.	100%	Coordinación con los Tribunales Departamentales y convocatoria al Taller Taller con operadores de justicia en los 9 departamentos	15/06/2020	10/11/2020	0	0	25	25	Lista de participantes
		1 1	1 2	11 17	2 2	N° de GAD y GAM que se benefician con la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad, con seguimiento.	**50**						Se realizó seguimiento a 50 GADs y GAMs que se benefician con la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad.	**4.3.1.7**	Implementación Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad. (I)	**10%**	Se ha intervenido con la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad RBC en 50 municipios del país	100%	Identificación del Municipio para la intervención Coordinación Interministerial y taller de intervención Intervención según la demanda de la persona con discapacidad del Municipio respectivo	03/02/2020	08/12/2020	10	10	20	10	Lista de Municipios o Actas de coordinación
		1	1	11	4	% de avance del Plan Multisectorial Integral de Personas con Discapacidad para vivir bien 2016- 2020 (actividades programadas por el [illegible]	**30%**						Se avanzó el 30% del Plan Multisectorial Integral de Personas con Discapacidad para vivir bien 2016-2020.	**4.3.1.8**	Implementación y Monitoreo al Plan Multisectorial de Desarrollo Integral de Personas con Discapacidad para Vivir Bien 2016-2020.	**10%**	Se elaboró 1 informe de Seguimiento al cumplimiento del Plan Multisectorial Integral de Personas con Discapacidad para vivir bien 2016-2020.	100%	Reuniones de coordinación con las entidades responsables Cumplimiento según Ministerios del Plan	05/10/2020	14/12/2020	0%	0%	0%	1%	Informes
		1	1	9	3	N° de GAM capacitados para la implementación del programa.	**6**	**4.4**	Promover y coordinar la elaboración, ejecución e implementación de normas, políticas, planes, programas y proyectos específicos para la juventud en el nivel central del Estado y otras entidades	3%	**4.4.1**	**DIRECCIÓN PLURINACIONAL DE LA JUVENTUD**	Se realizó la capacitación a 6 GAMs para la implementación del programa	**4.4.1.1**	Capacitación de 6 GAMs a nivel nacional sobre la implementación del Programa de Reinserción Social	**13%**	Se capacitó a 6 municipios a nivel nacional (Coroico, El Alto, Viacha, Trinidad, Montero y Cobija) para la implementación del Programa de Reinserción Social (VII)	100%	Se coordinará con los municipios de Coroico, El Alto Viacha, Trinidad, Montero y Cobija. (VII)	01/07/2020	31/12/2020	0	0	3	3	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad
																	Se capacitó a 3 municipios de los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz sobre la implementación del Programa de Reinserción Social (VII)	50%	se coordinó con el municipios de Tiquipaya, El Torno y Montero.	02/01/2020	31/12/2020	0	1	1	1	informes de viaje, invitación, planillas y fotos de la actividad
		1	2	13	1								Se capacitaron a 100 jóvenes en valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios. (VII)	**4.4.1.2**	Capacitación de 9 GADs en valores, practicas comunitarias, conocimiento ancestrales y valores sociocomunitarios	**12%**	Se capacitó a 100 jovenes de 4 Gobernaciones Departamentales en practicas comunitarias y conocimientos ancestrales. (Cochabamba, Oruro, La Paz y Chuquisaca) (VII)	100%	Se coordinara la elaboración de invitaciones con las secretarias de desarrollo humano de cada gobernación	02/01/2020	31/12/2020	25	0	25	50	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad
						N° de jóvenes capacitados en valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios.	**100**										se capacitó a 5 gobernaciones departamentales en valores comunitarios. (Potosí, Oruro, Chuquisaca, Beni y La Paz) (VII)	50%	se coordino previamente las invitaciones con las secretarias de desarrollo humano de cada gobernación	02/01/2020	31/12/2020	2	2	1	0	informes de viaje, invitación, planillas y fotos de la actividad

ANULADO

ANULADO

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																				
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
						N° de jóvenes a los que se socializó la Ley de la Juventud.	**1.000**						1.500 jóvenes conocen la Ley de la Juventud. (VII)	**4.4.1.3**	Promoción de los derechos de la Juventud boliviana.	**14%**	1.500 jóvenes socializados en la Ley Nº 342, "Ley de la Juventud" en el marco de la promoción de los derechos de la Juventud. (VII)	100%	Se coordinara la elaboración de invitaciones con las secretarias de desarrollo humano de cada municipio y gobernación.	02/01/2020	31/12/2020	1000	0	250	250	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad
						N° de organizaciones y agrupaciones de jóvenes registradas.	**40**						Se registraron 40 organizaciones y agrupaciones de jóvenes.	**4.4.1.4**	Implementación de la base de datos de organizaciones y agrupaciones de jóvenes a nivel nacional	**14%**	40 organizaciones y agrupaciones de jóvenes a nivel nacional, registradas. (VII)	100%	Se realizará la primera convocatoria para el registro de organizaciones y agrupaciones de jóvenes. Se registrará a las organizaciones que cumplan con los requisitos.	01/03/2020	31/12/2020	0	0	20	20	Informe del lanzamiento de la convocatoria y reporte de la Plataforma
						N° de jóvenes capacitados sobre liderazgo y valores socio comunitarios.	**100**						Se capacitó a 100 jóvenes sobre liderazgo y valores socio comunitarios.	**4.4.1.5**	Implementación del Proyecto de liderazgo de jóvenes.	**14%**	Se realizó la coordinación de la capacitación de 100 jovenes sobre liderazgo y valores sociocomunitarios en 3 departamentos (La faz, Potosí, Cochabamba) (VII)	50%	Se coordinara con las secretarias de desarrollo humano de las gobernaciones.	01/04/2020	31/12/2020	0	0	50	50	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad
																	Se gestionó un Diplomado en Formación Política Juvenil (I) (VII)	50%	se coordinará acciones con la EGPP y se gesttionara el apoyo de la Fundación Konrad Adenauer, para formar a representantes de organizaciones juveniles, en aspectos técnicos políticos democráticos.	01/04/2020	31/12/2020	0	0	1	0	Aprobacion de la Malla Curricular Lista de participantes
						N° de municipios con seguimiento sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".	**3**						Se realizó seguimiento a 3 municipios sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".	**4.4.1.6**	Proyecto "Tejiendo Web"	**12%**	Seguimiento a la ejecución del Proyecto Tejiendo WEB en los municipios de Viacha, Punata y Coroico. (VII)	100%	Se realizará en coordinación con los municipios y el Consejo Plurinacional de la Juventud para el seguimiento a la ejecución del Proyecto Tejiendo Web	02/01/2020	31/12/2020	0	0	3	0	informes de viaje, invitación, planillas y fotos de la actividad
		1	5	35	2	% de ejecución del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes (actividades bajo responsabilidad del MJTI).	**30%**						Se ejecutó el 30% del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.	**4.4.1.7**	Seguimiento a la Implementación del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.	**16%**	Solicitar al Comité Interministerial de Políticas Públicas 1 reporte sobre la implementación del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazo en Adolescentes y Jóvenes. (VII)	100%	Se solicitará 1 reportes de implementación y se realizará la consolidación de la información recepcionada.	01/03/2020	31/12/2020	0	0	1	0	Informe de consolidación de la información recepcionada.
													Se coordinó el 100% de Sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud y del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud (VII)	**4.4.1.8.**	Coordinación de las Sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud y del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	**10%**	Coordinar 1 Sesión del Consejo Plurinacional de la Juventud (VII)	50%	Se remitirán notas al Ministerio de la Presidencia para la realización de las sesiones.	01/04/2020	31/12/2020	0	0	0	1	Informes de las Sesiones, planillas de asistencia y fotografias
																	Coordinar 1 Sesión del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud (VII)	50%	Se remitirán notas al Ministerio de la Presidencia para la realización de las sesiones.	01/04/2020	31/12/2020	0	0	0	1	Informes de las Sesiones, planillas de asistencia y fotografias
		1	5	29	1	N° de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 348, 243, 1173 y otras normativas a favor de las mujeres.	**1500**	**4.5**	Promoción e Implementación de Políticas Publicas de igualdad de genero y despatriarcalización	4%	**4.5.1**	**DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE TODA FORMA DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO Y GENERACIONAL**	Se socializaron las Leyes No. 348,243,1173 y otras normativas a favor de las mujeres a 1000 personas. (I)	**4.5.1.1**	Socialización de normativa a favor de las mujeres.	**10%**	Se han socializado las Leyes N° 348, 243, 1173 y otras referidas a Derechos de las Mujeres a 1000 personas (I)	100%	Participación/ Realización de talleres de socialización	01/01/2020	31/12/2020	0	0	500	500	informes de viaje, Actas, Fotografías, listas.
													Se elaboró (1) Informe de avance de la implementación de normativas (Ley 348 y 243)	**4.5.1.2**	Elaboración del informe sobre la normativa vigente para la protección de las mujeres.	**5%**	Se elaboró (1) un informe de avance sobre la implementación de las leyes Nros. 348 y 243	100%	Presentación del Informe a la Asamblea Legislativa	01/10/2020	30/12/2020				1	informe

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
						N° de Informes de avance de la implementación de normativas (Ley 348 y 243) elaborados	**1**						Se realizó el seguimiento a la ejecución de recursos asignados para la prevención y atención de violencia en razón de género a 10 GADs y GAMs de las ciudades capitales.	**4.5.1.3**	Seguimiento a la ejecución de recursos asignados por ley a las ETAs para la prevención y atención de la violencia en razón de género.	**5%**	Se realizó (1) un informe de sistematización de la información de ejecución de recursos en coordinación con el SEPMUD a 10 GADs y GAMs. (I)	100%	1. Reuniones de coordinación 2. Elaboración de los informes 3. Presentación del informe Sesiones del Consejo Sectorial	01/02/2020	30/11/2020		1			Informes Actas, Fotografías, listas.
		1	5	29	2	N° de GADs y GAMs de las ciudades capitales con seguimiento a la ejecución de recursos asignados para la prevención, atención de violencia en razón de género.	**10**						Se elaboró 1 proyecto de "Centros Integrales de Mujeres Emprendedoras" en coordinación con entidades competentes.	**4.5.1.4**	Elaboración de un proyecto de capacitación para el empoderamiento económico de las mujeres - "Centros Integrales de Mujeres Emprendedoras".	**5%**	Se elaboró (1) un proyecto de capacitación para el empoderamiento económico de las mujeres "Centros Integrales de Mujeres Emprendedoras".	100%	1. Reuniones de Coordinación con entidades competentes. 2. Elaboración del Proyecto 3. Presentación del Proyecto	02/05/2020	31/12/2020				1	Informe de Presentación de proyecto, Actas de reunión
		1	5	29	3	N° de proyectos de "Centros Integrales de Mujeres Emprendedoras", elaborados en coordinación con entidades competentes.	**1**						Se ejecutó el 100% de las actividades programadas en la gestión 2020 del Proyecto "Tejiendo Redes comunitarias de Prevención y Protección"	**4.5.1.5**	Implementación del Proyecto "Tejiendo Redes comunitarias de Prevención y Protección" (I)	**10%**	Se elaboró (1) una guía para la conformación y funcionamiento de redes comunitarias de prevención y protección (y su articulación con redes de lucha contra la violencia).	25%	1. Diseño de la Guía para la conformación y funcionamiento de redes comunitarias de prevención y protección 2. Validación de la guía.	01/01/2020	31/03/2020	1				Guía para la conformación y funcionamiento de la redes comunitarias de prevención y protección, informes
						% de Ejecución del Proyecto "Tejiendo Redes Comunitarias de Prevención y Protección"	**100%**										Se ha elaboró y/o diseñó un (1) paquete de material de información y formación para cuatro actores comunitarios (Organización social territorial (Sindicatos/subcentrales/IOC, junta de vecinos/as), Unidades Educativas, Centros de Salud y Promotoras comunitarias) como soporte a tareas de protección, derivación y prevención de la violencia.	25%	1. Diseño del material de información y formación para actores comunitarios. 2. Validación del material.	02/01/2020	30/06/2020		1			Paquete de material de información, informes
																	Se conformó Redes Comunitarias en al menos 4 departamentos.	25%	1. Reuniones de Coordinación. 2. Guias de Conformación de las redes Comunitarias en al menos 4 departamentos	02/01/2020	31/12/2020		4			Informes, Actas, Fotografías, listas de participantes
																	Se realizó (1) una sistematización de buenas prácticas de redes comunitarias para su aplicación y réplica en los 80 municipios de cobertura del Proyecto Vida sin Violencia y con potencial posibilidad de aplicación a nivel nacional.	25%	1. Realizar un taller de sistematización de buenas prácticas.	02/01/2020	31/12/2020				1	Informes, Actas, Fotografías
													Se certificó a 150 Promotoras Comunitarias en prevención de la violencia en razón de Género.	**4.5.1.6**	Fortalecimiento de capacidades de las Promotoras Comunitarias y gestión para su evaluación y certificación por parte del Ministerio de Educación. (I)	**5%**	Se gestionó la certificación a 150 Promotoras Comunitarias ante el Ministerio de Educación. (I)	100%	1. Reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación. 2. Actos de entrega de certificados a las promotoras comunitaria.	01/06/2020	30/11/2020				150	Informes, Listas, Fotografías

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A														Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		1	5	29	5	N° de "Promotoras Comunitarias en prevención de la violencia en razón de Género" a las que se gestionó su certificación.	**300**					Se ejecuto el 100% del proyecto ''Empoderando a las mujeres bolivianas - Segunda Fase"	**4.5.1.7**	Conclusión del Proyecto ''Empoderando a las mujeres bolivianas - Segunda Fase" (I)	**10%**	Se realizó la difusión a nivel nacional de los principales logros y lecciones aprendidas del proyecto con 3 talleres. (I)	30%	1. Coordinar y elaborar el cronograma de los 3 talleres. 2. Realizar 3 talleres, reuniones u otros espacios para la difusión de los principales logros y lecciones aprendidas. 3. Impresión de la Ley Nro. 348, 243, Rutas de Atencion, y material de difusión.	02/03/2020	31/05/2020			3		Informes de talleres Planillas de asistencia Fotografías Material de difusión.
																Se realizó (1) un reporte de hechos de violencia del Registro Único de Violencia (RUV) (III)	20%	1. Elaboración de los Términos de Referencia para la Consultoría por Producto. 2. Elaboración del informe final reflejando los reportes de hechos de violencia del RUV.	03/02/2020	31/05/2020		1			Informes de la Consultoria por Producto. Reporte RUV
																Se realizó (2) dos talleres de capacitación sobre los puntos de atención, denuncia (ruta crítica), y funciones que cumplen el SLIM, SIJPLU, SEPDAVI, SEPDEP y la FELCV. (III)	10%	1. Desarrollar reuniones de coordinación. 2. Realizar 2 talleres de difusión de la ruta crítica y funciones que cumplen las instancias estatales de atención: (SLIM), (SIJPLU), (SEPDAVI), (SEPDEP) y la (FELCV). 3. Elaborar el Informe de resultados de la capacitación.	02/03/2020	31/05/2020			2		Informes de talleres Planillas de asistencia Fotografías Informes de resultado
																Se realizó (2) dos talleres con servidores públicos para el intercambio de información y experiencias entre los servicios estatales de atención a mujeres víctimas de violencia. (III)	10%	1. Desarrollar reuniones de coordinación. 2. Realizar de 2 talleres de intercambio de experiencias entre los servicios públicos de atención a mujeres víctimas de violencia (SLIM, SIJPLU, SEPDAVI, FELCV). 3. Elaborar el Informe de resultados del intercambio de experiencia.	02/03/2020	31/05/2020			2		Informes de talleres Planillas de asistencia Fotografías Informes de resultado
																Se ejecutó el 100% de actividades de cierre del proyecto de ''Empoderando a las mujeres bolivianas - Segunda Fase" en tres etapas. (III)	30%	1. Realizar (1) un informe de evaluación interna del proyecto sobre aspectos técnicos y de impacto (30%) 2. Elaborar (2) dos informes trimestrales de seguimiento (40%) 3. Realizar la Contratación para la auditoría externa final (30%) 4. Realizar la Auditoría externa del Proyecto.	02/01/2020	31/12/2020			60%	40%	Informe evaluación interna del proyecto Informes trimestrales de seguimiento. Auditoria Externa final
		1 1	5 6	29 37	6 2	% de ejecución del proyecto "Empoderando a las mujeres Segunda fase"	**100%**					Se ejecutó el 100% del POA de la DGPETFVRGG	**4.5.1.8**	Ejecución del POA 2020 de la DGPETFVRGG (I)	**15%**	Se realizó (2) dos Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial por una Vida Libre de Violencia.	20%	Realización de las Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial por una Vida Libre de Violencia.	02/01/2020	31/12/2020			1	1	Informes, listas, fotografías, Acta de la 11va y 12va sesión y planes de acción
		1	5	35	1	% de ejecución del POA de la DGPETFVRGG	**100%**									Se participó de al menos (1) una reunion Internacional de seguimiento a los compromisos suscritos por el Estado Plurinacional de Bolivia respecto a Derechos de las Mujeres.	20%	Participación en reuniones de seguimiento a los compromisos suscritos por el Estado Plurinacional de Bolivia respecto a Derechos de las Mujeres.	02/01/2020	31/09/2020	1				Informes de viaje
																Se realizó (2) dos reuniones de la Comisión Interinstitucional para la Implementación de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas".	20%	Realización de reuniones técnicas de la Comisión Interinstitucional.	01/04/2020	31/12/2020			1	1	Actas de reuniones, Listas, Fotografías
																Se realizó (1) una actividad en conmemoración al 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" establecido por la Ley Nº 753.	20%	Realizar una actividad en conmemoración al 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer"	01/01/2020	31/03/2020	1				Informe, fotografías, notas de invitación/convocatoria

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se realizó (1) una actividad en conmemoración al 25 de noviembre "Día nacional contra todas las formas de violencia hacia las mujeres" declarado a través del D.S. 1053.	20%	Realizar una actividad en conmemoración al 25 de noviembre "Día nacional contra todas las formas de violencia hacia las mujeres"	01/10/2020	30/11/2020				1	Informe, fotografías, notas de invitación/convocatoria
													Se ejecutó el 20% del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien.	**4.5.1.9**	Seguimiento a la implementación del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien.	**5%**	Se han realizado (1) informe sobre la ejecución del PMADDMV y presentado al Consejo Sectorial e Inter sectorial Por una vida libre de violencia.	100%	Elaboración del informe.	01/06/2020	30/09/2020			1		Informes
		1	6	37	1	% del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien, ejecutado (acciones bajo responsabilidad del MJTI).	**20%**						Se implementó el 20% de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas".	**4.5.1.10**	Implementación de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas".	**5%**	Se realizó (1) un informe sobre la ejecución de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas" (Actividades atribuibles al MJTI).	100%	Elaboración de informe.	01/06/2020	31/09/2020			1		Informe
						% de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas" implementado (acciones bajo responsabilidad del MJTI)	**20%**						Se ejecutó el 100% del proyecto "Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres" (Primer Año)	**4.5.1.11**	Conclusión del Proyecto "Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres" (Primer Año) (II) (I)	**15%**	Se realizó la difusión de los resultados del proyecto, en (6) seis talleres a nivel nacional. (II) (I)	15%	1. Coordinar y elaborar el cronograma de difusión. 2. Realizar talleres para la difusión de los principales logros y lecciones aprendidas. 3. Impresión de Materiales de difusión.	01/04/2020	31/11/2020			4	2	Informe de talleres Actas de reunión Planillas de asistencia Fotografías
																	Se gestionó (5) cinco eventos de capacitación y evaluación de promotoras comunitarias en prevención de la violencia en razón de género. (II) (I)	10%	1. Desarrollo de reuniones y/o talleres de capacitación a promotoras comunitarias. 2. Elaboración de informes de seguimiento a la capacitación. 3. Realizar el análisis a la evaluación de promotoras comunitarias.	01/04/2020	31/10/2020			3	2	Actas de reunión Planillas de asistencia Fotografías Informes
																	Se implementó (1) un curso virtual para operadores de justicia en coordinación con una entidad académica. (II)	15%	1. Concluir con la elaboración de la currícula de especialización. 2. Reuniones de coordinación y gestión de un Convenio con una Entidad Académica. 3. Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la Consultoría por Producto. 4. Desarrollo del curso virtual en coordinación con una entidad	01/04/2020	31/12/2020				1	Un documento de la curricula de especialización Actas de reunión Convenio de Cooperación Interinstitucional Informes de la Consultoria por Producto
																	Se realizaron (7) siete Talleres de capacitación sobre el Modelo Boliviano Integrado de actuación frente a la violencia en razón de género y en la atención de denuncias de violencia para operadores de los Servicios Integrados de Justicia Plurinacional (SIJPLU) y los Servicios Plurinacionales de Asistencia a la Víctima (SEPDAVI).	20%	1. Desarrollar reuniones de coordinación. 2. Convocatoria a servidores públicos mediante Notas. 3. Realizar el cronograma de actividades de los 7 talleres de capacitación. 3. Elaborar el Informe de resultados de la capacitación.	01/05/2020	31/10/2020			4	3	Informe de talleres Planillas de asistencia Fotografías Informes de la Consultoria por producto

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se ejecutó el 100% del proyecto "Apoyo a la implementación de la Politica Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres" (Primer Año), en tres etapas. (II)	40%	1. Realizar un informe de Evaluación interna del proyecto sobre aspectos técnicos y de impacto (40%) 2. Elaboración de informes técnicos financieros de forma mensual (20%) 3. Elaboración de informes de avance trimestral (40%)	02/03/2020	31/12/2020	15%	15%	15%	55%	Informe de evaluación interna del proyecto. Informes técnicos y financieros mensuales. Informes Trimestrales. Informes de Actividades de Consultorias de Línea
													Apoyo en la gestión, seguimiento, y evaluación para el logro de los resultados del Proyecto "Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres 2019"	**4.5.1.12**	Se ha iniciado con la ejecución del Proyecto "Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres 2019" (II) (IV)	**10%**	Se realizó el 100% de los informes de seguimiento, ejecución y evaluación del Proyecto. (II) (IV)	25%	1. Realizar una evaluación interna del proyecto sobre aspectos técnicos y de impacto (50%) 2. Elaboración de informes técnicos financieros de forma mensual (50%)	01/04/2020	31/12/2020			50%	50%	Informe de evaluación interna del proyecto. Informe técnicos y financieros mensuales. Informes Trimestrales. Informes de Actividades de Consultorias de Línea (I)
													Fortalecimiento de las redes de servicios de atención y protección integral a mujeres que sufren violencias en 45 municipios de los 9 departamentos del país.				Se ha realizado (1) un estudio de accesibilidad geográfica, mapeo de servicios de atención y protección de la violencia contra las mujeres, e implementado el RUV en 45 municipios de 9 departamentos de intervención del proyecto, como mecanismo de referencia y contra referencia. (IV)	20%	1. Realizar talleres de presentación de los objetivos y alcances "Apoyo a la Implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres", con asistencia de los municipios beneficiarios del proyecto. 2. Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de las Consultorías por Producto. 3. Realizar el estudio de accesibilidad geográfica, mapeo de servicios e implementar el RUV en 45 municipios. 4. Sistematización de la información. 5. Impresión de Materiales de difusión.	01/05/2020	31/11/2020				1	Actas de Reuniones Planillas de asistentes. Fotografías. Informes de las Consultorías por Producto. Material de Difusión (I)
																	Se gestionó el desarrollado indicadores de resultados y procesos para verificar avances, comportamientos, en las actuaciones de cada ministerio de la Comisión Interinstitucional en el marco del D.S. Nro. 3106. (IV)	15%	1, Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la Consultoría por Producto. 2. Desarrollar los indicadores de resultados de implementación de la Política Pública Integral. 3. Realizar la sesión de seguimiento de la Comisión Interinstitucional. 4. Realizar (1) un informe de seguimiento en el marco de la implementación de la Política pública integral para una vida digna de las mujeres.	01/05/2020	31/11/2020				1	Notas de Convocatoria Actas de Reuniones Planillas de asistentes Fotografías Informes de la Consultoría por Producto Informe de seguimiento (I)
																	Se identificó los flujos e ingresos al Modelo de Actuación desde la denuncia hasta la conclusión del proceso, en los casos de feminicidio. (IV)	5%	1. Elaboración de los Términos de Referencia para la contratacion de la Consultioria por Producto. 2. Realizar el flujo de e ingreso de los casos	01/05/2020	31/09/2020			1		Actas de Reuniones Notas Informes de la Consultoria por Producto (I)

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																				
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Definición e implementación de Estándares de Calidad en materia de atención y protección integral a mujeres que sufren violencias.				Se ha realizado el monitoreo, evaluación y guia de la aplicación de protocolos y otros instrumentos de atención en los municipios y departamentos del País.(IV)	15%	1. Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la Consultoría por Producto. 2. Revisar los protocolos vigentes a fin de buscar correlación entre ellos. 3.Identificar necesidades desde la practica en servicios. 4. Diseño, difusión y seguimiento a su aplicación.	01/05/2020	31/11/2020				1	Actas de Reuniones Planillas de asistentes Fotografías Informes de la Consultoría por Producto (I)
																	Se ha actualizado los protocolos y guías del SIPPASE. (IV)	20%	1. Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la Consultoría por Producto. 2. Reuniones de validación con las instituciones cabeza de sector. 3.Socialización al personal de los Servicios de atención y promoción de hechos de violencia.	01/05/2020	31/11/2020				1	Actas de Reuniones Planillas de asistentes Fotografias Informes de la Consultoria por Producto (I)
VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																												
Implementar y promover la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las Entidades Estatales.	18%	11	1	296	1	N° de denuncias atendidas y admitidas por hechos de corrupción (acumulado)	7100	5.1	Cumplir la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en las entidades públicas de todos los niveles del Estado, con el objetivo de proteger el patrimonio común de todos los bolivianos y bolivianas	18%	**5.1.1**	**UNIDAD DE ADMISIÓN DE DENUNCIAS**	Se ha elaborado el 100% de informes de análisis de denuncias presentadas al VTILCC	**5.1.1.1**	Análisis de denuncias presentadas al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción para su admisión, rechazo o remisión en el marco de la normativa vigente.	**50%**	Se atendió el 100% de las denuncias recibidas por el VTILCC	100%	- Recepción de denuncias - Análisis de denuncias - Emisión de informes correspondientes o rechazo de denuncias	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos
													Se ha analizado el 100% de las solicitudes de informes especializados realizados por las UTLCC de las entidades o empresas o entidades públicas	**5.1.1.2**	Análisis de solicitudes de autorización para informes técnicos especializados por las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	**50%**	Se analizaron el 100% de solicitudes de informes técnicos de las UTILCC	100%	- Recepción de solicitudes - Análisis de solicitudes y emisión de informe técnico	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO - Informes emitidos
		11	1	296	1						**5.1.2**	**UNIDAD DE PROCESAMIENTO PENAL**	Se ha realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	**5.1.2.1**	Gestión de denuncias judiciales por posibles hechos o actos de corrupción, sustanciados ante el Ministerio Público y Órgano Judicial, en el marco de la normativa vigente.	**100%**	Se han realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	50%	-Elaboración de apersonamientos ante el Ministerio Público -Elaboración de apersonamientos ante el Órgano Judicial -* Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Memoriales.
													Se ha procesado el 100% de casos penales ante el Ministerio Público y Órgano Judicial por posibles hechos o actos de corrupción.				Se han procesado el 100% de casos penales ante el Ministerio Público y Órgano Judicial por posibles hechos o actos de corrupción.	50%	-Participación activa de esta cartera de Estado en los procesos en condición de coadyuvantes -Participar de las audiencias en las diversas etapas del proceso penal. (Medidas cautelares, apelaciones, incidentes, juicio oral, recurso de apelación restringida) -Plantear acciones y o recursos que franquea la ley -Participación en los actos investigativos dentro de la etapa preparatoria -Proposición de diligencias para esclarecer el hecho o acto de corrupción -Interposición de acciones de defensa constitucional -* Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO -Carpeta física del caso.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																				
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
											5.1.3	**DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - DGLCC**	Se ha realizado 100% de la coordinación en la gestión de denuncias administrativas y penales por hechos y actos de corrupción	5.1.3.1	Coordinación de las políticas de lucha contra la corrupción	**100%**	Se ha realizado 100% de asesoramiento en la gestión de denuncias administrativas y penales por hechos y actos de corrupción	50%	-Aprobación de denuncias emitidas por las unidades dependientes. -Análisis de la información del SITPRECO.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Denuncias - Memoriales - Informes
													Se ha realizado el 100% de reuniones solicitadas de coordinación con entidades y empresas publicas y unidades dependientes sobre la gestión de denuncias por hechos y actos de corrupción .				Se ha realizado el 100% de reuniones de coordinación con entidades y empresas publicas sobre la gestión de denuncias por hechos y actos de corrupción .	50%	-Inicio de Acciones de acuerdo a la naturaleza del proceso (si corresponde)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Actas -Informes
		11	1	296	1, 2						5.1.4	**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN EN ENTIDADES PUBLICAS - UIACEP**	Se ha realizado la gestión del 100% de Denuncias por posibles hechos o actos de corrupción	5.1.4.1	Gestión de denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades y Empresas Públicas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	**100%**	Se analizó el 100% de casos sobre posibles hechos o actos de corrupción	33%	-Elaboración de directrices de investigación (Adm) - Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO
													Se han realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción				Se han realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	33%	-Elaboración de denuncias y/o apersonamientos.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Memoriales
													Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas				Se han realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas	34%	-Presentación de Notas	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Notas de Solicitud
		11	1	296	1, 2						5.1.5	**DGLCC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS AUTÓNOMAS (UIACEPA)**	Se ha realizado la gestión del 100% de Denuncias por posibles hechos o actos de corrupción	5.1.5.1	Gestión de denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades Territoriales Autónomas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	**100%**	Se ha realizado el 100% Análisis de casos y emisión de Informes Finales	33%	- Elaboración de directrices de investigación (Adm) - Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO - Casos
													Se ha realizado el 100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción				Se han atendido el 100% de denuncias y/o apersonamiento	33%	-Elaboración y redacción de denuncias y/o apersonamientos.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Memoriales - Casos
													Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas				Se han elaborado y remitido el 100% de notas a entidades públicas y privadas	34%	-Elaboración de Notas -Presentación de Notas	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Notas de Solicitud - Casos
		11	1	297	1	N° de políticas y acciones de lucha contra la corrupción, de recuperación de bienes y recursos públicos del Estado, aplicadas por gestión.	7				5.1.6	**DGLCC - UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE BIENES E INTELIGENCIA FINANCIERA (URBIF)**	Se ha realizado el 100% del procesamiento de casos penales por enriquecimiento ilícito y legitimación de ganancias ilícitas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial.	5.1.6.1	Gestión de Denuncias Judiciales por hechos a actos de corrupción vinculados a investigación de fortunas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial.	**30%**	Se han elaborado el 100% de Memoriales; requerimientos Fiscales; órdenes judiciales; Informes de entidades registradoras y notas externas	100%	-N° casos total o por abogados (N° caso MJTI sitpreco) -memoriales apersonamiento, incidentes, respondes, apelaciones, objeciones, impugnaciones y otros (fecha y N° caso) -actas de audiencia juzgados y fiscalía (fecha y N° caso MJTI) -Autos y decretos judiciales y fiscales (fecha y N° caso MJTI)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Memoriales -SITPRECO

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se ha realizado el 100% de la gestión de casos para la efectivización de la Aplicación de las medidas cautelares reales y recuperación en procesos judiciales.	**5.1.6.2**	Ejecución de las acciones de Recuperación de Bienes del Estado a las Entidades y Empresas Públicas.	**30%**	Se ha realizado el 100% de: -Elab. de Memoriales -Requerimientos Fiscales -órdenes judiciales -Elab de informes de entidades registradoras -Elab. notas externas	33%	-Memoriales solicitando anotación preventiva, retención, incautación, hipoteca legal (fecha y N° caso MJTI o FIS) -Requerimientos de anotación preventiva, solicitud de retención, incautación, hipoteca legal (fecha y N° caso MJTI o FIS) -Autos o resoluciones ratificación anotación preventiva, o que disponen solicitud de retención, incautación, hipoteca legal (fechas) -Certificación o informe de derechos reales, transito, alcaldías, entidades financieras, cooperativas (fecha, código o N° Nota) -Notas de solicitud a UUJJ (fecha y N° Nota)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Notas -Informes. -Registros
													Se ha procesado y monitoreado el 100% de casos de Garantías en Contrataciones Estatales.				Se han elaborado el 100% de las notas internas, externas, informes y registros	33%	-Notas de a solicitud a entidades (fecha y N° Nota) -Informes de resultados de recuperación, informes de entidades (fecha y N° Inf.) -Instructivos recuperación bienes, u Hojas de Ruta (fecha y N°)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Notas -Informes. -Registros
													Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a la Unidad del SIIARBE y/o Entidades y Empresas Públicas o Privadas.				Se ha realizado el 100% de: -Elab. de Notas internas -Elab. de notas de solicitud -reportes	34%	-Notas internas hojas de ruta notas de solicitud a SIIARBE (fecha y N° Nota) -Notas de solicitud a Entidades (fecha y N° Nota) -Respuestas SIIARBE y Entidades (fecha y N°)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Cartas de solicitud -notas de respuesta de las entidades.
													Se ha realizado el 100% de las actividades de coordinación de las reuniones del Grupo Interinstitucional STAR-GIRA para la Recuperación de Activos y/o acciones procesales de coordinación con el Ministerio Público y Órgano Judicial	**5.1.6.3**	Ejecución de las políticas de recuperación de bienes del Grupo STAR-GIRA en el marco de los acuerdos de Lucha Contra la Corrupción.	**40%**	Se ha realizado el 100% de: -Notas externas -actas -casos -memoriales	100%	- Solicitudes de cooperación internacional y otros (fecha y N° caso), Memoriales apersonamiento, incidentes, respondes, apelaciones, objeciones, impugnaciones -Actas de reuniones lista de asistencia (fecha o N° asistentes)	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Informes, solicitudes -Actas de Reuniones
		11	1	297	2	% de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas asignadas por el Consejo, verificadas por periodo.	100%				**5.1.7**	**DGLCC - SIIARBE**	Se ha concluido la complementación del proceso de la verificación de oficio de la DJBR.	**5.1.7.1**	Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas en el marco del artículo 23 de la Ley N° 004. (I)	**20%**	Se concluyó el 100% del proceso de verificación de oficio de la DJBR complementario.	50%	Concluir la complementación del proceso de verificación de oficio de la DJBR.	01/01/2020	31/12/2020	50%	10%	40%		-Informes emitidos -Denuncias presentadas al Ministerio Público
													Se ha procesado el 100% de la verificación de oficio de la DJBR 2019 -2020.				Se ejecutó el 100% de las tareas programadas para la verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas 2019 - 2020.	50%	-Solicitar información en línea y en	01/01/2020	31/12/2020			50%	50%	-Solicitud en línea a través de la plataforma del SIIARBE -Notas de Solicitud de información en físico.
													Se ha realizado el Documento propuesta de la verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas 2020 - 2021.	**5.1.7.2**	Elaboración de un propuesta técnica para la VODJBR de acuerdo al art. 20 parágrafo II del D.S. N° 2065. (I)	**20%**	Se elaboró un documento con Indicadores, parámetros y criterios de clasificación para la propuesta técnica de verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas.	100%	-Identificar población de estudio y muestra.	01/01/2020	31/12/2020			1		-Propuesta aprobada por el Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento ilícito y legitimación de Ganancias Ilícitas.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		11	1	297	3	% de requerimientos de información procesados, por gestión.	100%						Se ha recopilado el 100% de la información de Personas.	**5.1.7.3**	Gestión de Información en Línea y parametrizada, para la investigación de hechos o actos de corrupción, de acuerdo al art. 9 del D.S. N° 2065	**20%**	Se ha procesado el 100% de Información en la Plataforma del SIIARBE.	100%	-Procesar información de acuerdo a solicitud aprobada por VTILCC.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Plataforma del SIIARBE
													Se ha suscrito el 100% de Convenios Interinstitucionales	**5.1.7.4**	Elaboración de proyectos de convenios interinstitucionales	**20%**	Se ha elaborado el 100% de proyectos de Convenios Interinstitucionales.	100%	-Análisis técnico de viabilidad y factibilidad del contenido del Convenio.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Convenios firmados
													Se ha realizado el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas	**5.1.7.5**	Gestión de Denuncias vinculadas a investigación de fortunas, relacionadas a posibles hechos a actos de corrupción.	**20%**	Se ha elaborado el 100% de Informes de inicio de gestión de denuncia e informe preliminar técnico jurídico.	50%	-Análisis y Contrastación de la información remitida por las entidades públicas y privadas.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Solicitud en línea a través de la plataforma del SIIARBE -Notas de Solicitud de información en físico.
													Se ha procesado el 100% de casos asignados				Se ha elaborado el 100% de informes finales.	50%	-Notificación del denunciado, y valoración de la información y documentación procesada.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-plataforma del SITPRECO -Informes
		11	1	299	2	N° de Proyectos y/o servicios de Entidades Públicas incorporados a "Mi Plataforma de acceso a la información"	23				**5.1.8**	**Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia (DGPPET)** **Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información (UPCSAI)**	Se incorporaron 5 proyectos y/o servicios de Entidades Públicas a "Mi Plataforma de acceso a la información" . (I)	**5.1.8.1**	Supervisión del sistema informático en el SITPRECO (Mi Plataforma).	**7% (IX)**	La UPCSAI de forma trimestral supervisa la incorporación de proyectos y/o servicios a " Mi Plataforma"	100%	Asistencia técnica a las UTLCC de las entidades públicas para la incorporación de los proyectos en "Mi Plataforma".	01/04/2020	12/12/2020				5	www.miplataforma.gob.bo
		11	1	299	2	N° de Entidades que publican información al "Portal de Transparencia"	4					**Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información (UEPGRI)**	Se ha publicado información de 40 entidades en el "Portal de Transparencia. (I)	**5.1.8.2**	Supervisión del sistema informático en el SITPRECO (Portal de Transparencia).	**6% (IX)**	La UPCSAI de forma trimestral supervisa la incorporación de proyectos y/o servicios al "Portal de Transparencia"	100%	Asistencia técnica a las UTLCC de las entidades públicas para la incorporación de la información en el Portal de Transparencia.	01/04/2020	12/12/2020				40	www.portal.transparencia.gob.bo
		11 11	1 1	301 302	1 2	N° de entidades públicas que rinden cuentas.	-						150 entidades reportan la Rendición Pública de Cuentas . (I)	**5.1.8.3**	Supervisión del cumplimiento de la obligación de Rendir Cuentas de las entidades públicas del país.	**6% (IX)**	La UPCSAI de manera semestral supervisa el cumplimiento de los contenidos mínimos, conforme al Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas	100%	Filtrado de información y revisión de Informes de RPC conforme al Manual Metodológico para Rendición Pública de Cuentas	01/06/2020	12/12/2020				2	Informe
		-	-	-	-	-	-						300 representantes de organizaciones sociales participaron en espacios de control social	**5.1.8.4**	Socialización del Manual Metodológico para el Control Social. **(IX)**	**5%**	La UPCSAI verifica el cumplimiento del mapeo de actores, registro y control de participantes y acta de los informe RPC	100%	Verificación del registro y control de participantes en la Rendición Pública de Cuentas. -Centralización de la información en una base de datos	01/06/2020	12/12/2020				1	Informe
		-	-	-	-	-	-						Se han realizado 12 capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción (Manuales metodológicos y Leyes N° 974 y N°341). (I)	**5.1.8.5**	Socialización de Manuales metodológicos y Leyes N° 974 y N°341.	**6% (IX)**	La UPCSAI realiza la coordinación y desarrollo de las capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción.	100%	Elaborar el cronograma tentativo en coordinación con entidades y representantes de organizaciones sociales. Realización de los talleres de capacitación.	03/02/2020	12/12/2020				12	Informe final de capacitaciones 2020
		-	-	-	-	-	-						Se ha evaluado el 100% de Informes de Rendición Pública de Cuentas y se han emitido las respectivas observaciones	**5.1.8.6**	Evaluación de informes RPC conforme al Manual Metodológico de Rendición Pública de Cuentas	**7% (IX)**	La UPCSAI realiza evaluación del 100% de los Informes de RPC finales 2019 e iniciales 2020.	100%	Realizar la Evaluación de Informes Remitir notas de observación Filtrado de la información en base de datos	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Archivo y base de datos de UPCSAI

A N U L A D O

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		-	-	-	-	-	-						Se han realizado las sesiones del CNLCCEILGI en el marco de la Ley 004 modificada por la Ley N° 974	**5.1.8.7**	Organización y preparación de la reunión previa y ordinaria del CNLCCEILGI	**6% (IX)**	Aprobación de Resoluciones del CNLCCEILGI	100%	Convocatoria a reunión previa y ordinaria a representantes del Consejo Nacional	15/07/2020	12/12/2020			1	1	Actas de reunión del CNLCCEILGI
		-	-	-	-	-	-						Se han evaluado 20 páginas web conforme al "Manual de contenidos mínimos para la evaluación y seguimiento de páginas web"	**5.1.8.8** (I)	Recopilación de formularios de evaluación y verificación de los mismos	**7% (IX)**	La UPCSAI coordina con las UTLCC de los Ministerios la evaluación de páginas web	100%	Emisión de instructivo de carácter vinculante a las UTLCC del nivel central del Estado, para la remisión del formulario de evaluación de contenidos y actualidad de las paginas web. Verificación de los formularios de evaluación y seguimiento a páginas web	03/02/2020	31/07/2020			10	10	Formularios de evaluación y seguimiento de paginas web.
		-	-	-	-	-	-						Se ha realizado un Encuentro Plurinacional de UTLCC	**5.1.8.9**	Coordinación, planificación y realización del Encuentro Plurinacional de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción **(IX)**	**5%**	Se coordina y planifica la realización del Encuentro Plurinacional de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	100%	Elaborar un informe reporte las Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción a nivel nacional. Proyectar y remitir las notas de invitación Coordinar la logística del evento	01/09/2020	30/10/2020				1	Informe
		-	-	-	-	-	-						Se ha brindado asistencia técnica al 100% de requerimientos de Jefes o Responsables de Unidades de Transparencia	**5.1.8.10**	Asistencia Técnica a Jefes o Responsables de UTLCC respecto a sus funciones	**7% (IX)**	Se absuelven dudas de los Jefes o Responsables de UTLCC respecto a sus funciones	100%	Atender requerimientos	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Actas de asistencia técnica 2 informes semestrales
		-	-	-	-	-	-						Se ha atendido el 100% de requerimientos de creación de usuarios y contraseñas de acceso al SITPRECO	**5.1.8.11**	Creación de usuarios y contraseña de acceso al SITPRECO y entrega	**7% (IX)**	La UPCSAI atiende las solicitudes de generación de usuario y contraseña de acceso al SITPRECO	100%	Verificar la documentación de designación UTLCC Llenar formulario para generación de usuario SITPRECO Creación de usuario y Contraseña Coordinación y entrega de Usuarios y Contraseñas de SITPRECO	02/01/2020	12/12/2020	25%	25%	25%	25%	Registro de seguimiento y actas de entrega 1 informe
		-	-	-	-	-	-						Se ha realizado el seguimiento a los casos de Negación de Acceso a la Información	**5.1.8.12** (I)	Elaboración de un formato para el reporte de las UTLLC al VTILCC de información relativa a denuncias por negativa injustificada de acceso a la información publica	**5%**	la UEPGRPI, ha elaborado un manual para el reporte de información relativa a denuncias por negativa injustificada de acceso a la información.	100%	Elaboración de una propuesta del Manual Aprobación del Manual	02/01/2020	31/03/2020				1	Manual de Reporte de Información sobre denuncias por negativa injustificada de Acceso a la Información
		-	-	-	-	-	-										la UEPGRPI, ha socializado el manual para el reporte de información relativa a denuncias por negativa injustificada de acceso a la información, en todos los niveles del Estado.	100%	Realización de 1 taller departamentales de socialización del manual dirigidos a los municipios. Se han enviado notas a las MAEs en coordinación con la UTLCC del nivel central, incluyendo el manual en formato digital.	01/09/2020	31/12/2020				**1**	Informes de los talleres, listas de asistencia y notas de recibido
		-	-	-	-	-	-						Se incentiva la adopción de estrategias e iniciativas para promover la transparencia y cultura de ética empresarial en el sector privado	**5.1.8.13** (I)	Elaboración de un Código de Ética Empresarial en coordinación con la Confederación de Empresarios Privados de Bolivia	**5%**	la UEPGRPI , ha elaborado un plan de trabajo para la construcción y validación del Código de Ética Empresarial	33%	Conformación de un equipo de trabajo entre MJTI y CEPB Elaboración de una Agenda de Trabajo Primer borrador del Código de Ética Empresarial	02/01/2020	31/06/2020				100%	Actas de Reuniones, Informes, Propuesta de Código de Ética Empresarial.
		-	-	-	-	-	-										Elaboración del documento de propuesta del Código de Ética Empresarial	33%	Validación del Código de Ética Empresarial Presentación del documento final del Código de Ética Empresarial	01/07/2020	31/09/2020				100%	Código de Ética Empresarial
		-	-	-	-	-	-										Aprobación del Código de Ética Empresarial	34%	Publicación del Código de Ética Empresarial en acto público	01/10/2020	31/12/2020				100%	Fotos del evento

A N U L A D O

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		-	-	-	-	-	-						Se ha implementado la Transición Transparente como mecanismo permanente de la gestión pública	**5.1.8.14** (I)	Socialización del Decreto Supremo sobre Transición Transparente en el nivel municipal en coordinación con el sistema asociativo	**5%**	La UEPGRPI , ha realizado 9 talleres departamentales para socializar el Decreto Supremo sobre Transición Transparente y herramientas, en coordinación con el sistema asociativo	50%	Elaboración de contenidos Cronograma de talleres departamentales Gestión de talleres departamentales	01/04/2020	31/12/2020				9	Informes de los talleres y listas de asistencia
		-	-	-	-	-	-										La UEPGRPI, ha enviado notas a las MAEs de las instituciones del nivel central del Estado en coordinación con las Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, para socializar el Decreto Supremo y herramientas sobre Transición Transparente.	50%	Redacción de nota modelo Remisión de notas	01/07/2020	31/12/2020				100%	Notas con sello de recibido
		-	-	-	-	-	-						Se han cumplido los compromisos sobre convenios internacionales respecto a transparencia y lucha contra la corrupción	**5.1.8.15**	Elaboración de informes de cumplimiento de la Convención Interamericana de Lucha contra la Corrupción	**6%**	La UEPGRPI, ha elaborado el total de los informes requeridos por el mecanismo de la Convención Interamericana de Lucha contra la Corrupción	50%	Elaboración del informe solicitado	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	informes
		-	-	-	-	-	-										La UEPGRPI, ha elaborado el total de los informes requeridos por el mecanismo de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción	50%	Elaboración del informe solicitado	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes
		-	-	-	-	-	-						Se ha implementado la Gestión de Riesgos de Corrupción en la gestión pública de todos los niveles del Estado	**5.1.8.16** (I)	Implementación y Seguimiento a la Guía de gestión de riesgos de corrupción en los diferentes niveles del Estado.	**5%**	La UEPGRPI, ha realizado 9 talleres de socialización de la Guía de gestión de riesgos de corrupción en coordinación con el sistema asociativo	33%	Elaboración del cronograma, contenido y el programa de los talleres.	01/07/2020	31/12/2020				9	Informes de los talleres y listas de asistencia
		-	-	-	-	-	-										La UEPGRPI, ha socializado la Guía de gestión de riesgos de corrupción en coordinación con las UTLCC, al nivel central del Estado	33%	Redacción de nota modelo Remisión de notas	01/07/2020	31/12/2020				100%	Notas con sello de recibido
		-	-	-	-	-	-										La UEPGRPI, ha monitoreado la implementación de la gestión de riesgos de corrupción con las instituciones de todos los niveles del Estado	34%	Notas de seguimiento Notas de respuesta por parte de las instituciones	01/07/2020	31/12/2020				100%	
		-	-	-	-	-	-						Se ha implementado temáticas sobre transparencia y lucha contra la corrupción en el sistema educativo escolar a nivel nacional	**5.1.8.17** (I)	Implementación y Seguimiento del Convenio de cooperación interinstitucional entre el MJTI y Ministerio de Educación	**5%**	La UEPGRPI, ha implementado temáticas sobre transparencia y lucha contra la corrupción en el sistema educativo nacional, en el marco del fortalecimiento de las Redes de Jóvenes por la Transparencia	100%	Reuniones de coordinación con Ministerio de Educación. Seguimiento a la incorporación de las temáticas sobre transparencia y lucha contra la corrupción.	01/07/2020	31/12/2020				100%	Actas de reuniones y reportes de seguimiento
		-	-	-	-	-	-						Se ha implementado el Plan Plurinacional de Ética Pública 2020 - 2025	**5.1.8.18** (I)	Puesta en marcha del Plan Plurinacional de Ética Pública 2020 - 2025	**5%**	La UEPGRPI, ha ejecutado los lineamientos 2020 del Plan Plurinacional de Ética Pública 2020 - 2025, en coordinación con el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social y el Viceministerio de Descolonización y otros actores	100%	Ejecución de los ejes, políticas y programas correspondientes a la gestión 2020 del plan	02/01/2020	12/12/2020				100%	Informes, actas y otros

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																		
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		-	-	-	-	-	-						Se han capacitado a 150 de Jóvenes por la Transparencia a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción	**5.1.8.19** (I)	Programa educativo redes de jóvenes por la transparencia	**5%**	Se han capacitado a 150 de Jóvenes por la Transparencia a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción	33%	Planificación, organización y ejecución de los procesos de capacitación. Elaboración de material y diseño de contenidos para los talleres. Convocatoria para el reclutamiento de la Red de Jóvenes	02/01/2020	12/12/2020	0	0	0	150	Lista de asistencia
		-	-	-	-	-	-						Se han capacitado a 900 jóvenes, niños y sociedad en general por las Redes de Jóvenes				Se han capacitado a 900 jóvenes, niños y sociedad en general por las Redes de Jóvenes	33%	Elaboración y revisión de material de capacitación. Diseño de contenidos para la capacitación. Coordinación con Unidades educativas, universidades y otras instituciones. Desarrollo de visitas a unidades educativas, universidades y en las estaciones del teleférico	02/01/2020	12/12/2020	0	0	0	900	Listas de asistencia y registro fotográfico
		-	-	-	-	-	-						Se han realizado 2 campaña de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia.				Se han realizado 2 campañas de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia.	34%	Preparar material de Difusión, contenidos y metodologías de socialización y difusión. Difusión en medios de comunicación y redes sociales	02/01/2020	12/12/2020	0	0	0	2	Informes de la difusión
		11	1	296	1	N° de denuncias atendidas y admitidas por hechos de corrupción (acumulado)	7100				**5.1.9**	**REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES**	Se han realizado el 100% de talleres de capacitación para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción	**5.1.9.1**	Representación del VTILCC para ejecutar las políticas de lucha contra la corrupción y de prevención a través de sus actividades desarrolladas en coordinación con las entidades públicas de sus Departamentos.	**100%**	Se han realizado el 100% de talleres de capacitación para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción	33%	-Planificación, organización y ejecución de procesos de capacitación. -Elaboración y revisión de material de capacitación. -Diseño de contenidos para la capacitación.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos -Actas de talleres
													Se han realizado el 100% de reuniones de coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública.				Se han desarrollado el 100 % de reuniones de coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública.	33%	-Coordinación con las unidades de Transparencia de las entidades publicas para llevar a cabo reuniones. -Elaboración y envío de la Convocatoria a las unidades de transparencia del ámbito público. -Elaboración de memorias, actas y conclusiones de las reuniones de coordinación con las unidades de transparencia del ámbito público	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	-Informes emitidos
													Se han procesado el 10				% de denuncias y casos penales procesados por supuestos hechos de corrupción.	34%	-Sistematización de la información procesada de denuncias y casos penales por supuestos hechos de corrupción.	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos
		11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	95%				**5.1.10**	**DESPACHO VICEMINISTERIAL**	Se han asistido al 100% de reuniones y actos oficiales del VTILCC	**5.1.10.1**	Formulación de políticas de lucha contra la corrupción y elaboración de programas de	**100%**	Se ha asistido al 100% de reuniones y actos oficiales del VTILCC	50%	Desarrollo de acciones propias de Despacho Viceministerial	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes de viaje

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se ha participado del 100% de capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción realizadas.		prevención a través de la interacción y capacitación, coordinando acciones para el cumplimiento de sus atribuciones.		Se han participado del 100% de capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción realizadas.	50%	Gestión de Despacho Viceministerial	01/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes
ADMINISTRACIÓN CENTRAL																											
Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.	10%	11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	95%	**6.1**	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	**18%**	**6.1.1**	**DESPACHO - JEFATURA DE GABINETE (JG)**	Se alcanzó el 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.1.1**	Coordinación intra e interinstitucional para la representación del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en la gestión de normas, políticas, planes, programas, proyectos y actividades de defensa y promoción de derechos humanos, justicia plural y social, transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	**50%**	Se gestionó 24 eventos y/o reuniones de carácter nacional e Internacional gestionadas y/o realizadas.	35%	Gestión de Reuniones	02/01/2020	31/12/2020	6	6	6	6	Informes, listas de asistencia y/o notas de prensa
																	Se remitió 100 notas de coordinación interinstitucional permanente	35%	Proyección de notas de coordinación interinstitucional	02/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	Notas externas de coordinación remitidas.
																	La MAE y/o el personal del MJTI, asistieron a 5 Efemérides y/o eventos nacionales	30%	Asistencia en actos oficiales y/o eventos nacionales	02/01/2020	31/12/2020	2	1	2	0	Circulares de RR.HH., Informes, lista de asistencia y/o notas de prensa
														6.1.1.2	Gestión de normas, políticas, planes, programas, proyectos y actividades de defensa y promoción de derechos humanos, justicia plural y social, transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	**50%**	Se aprobó mínimamente 3 anteproyectos de normativa por la MAE mismos que fueron remitidos a las instituciones correspondientes, para su atención y/o análisis.	25%	Previsión y análisis de las propuestas de anteproyecto, elaboración de notas de remisión a las instituciones	02/01/2020	31/12/2020	0	0	0	3	Copia de notas externas de remisión de proyectos aprobados por la MAE, lista de asistencia a reuniones y/o notas de prensa
																	Se elaboró 8 actas y/o acuerdos firmados en Sesiones de Consejo Sectoriales y/o intersectoriales que preside el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	25%	Elaboración, revisión de las Actas y/o acuerdos firmados de las sesiones de Consejos	02/01/2020	31/12/2020	0	0	4	4	Copias de actas y/o acuerdos firmados
																	Se asistió al 100% de reuniones de coordinación en el Consejo de Política Económica y Social (CONAPES) (VII)	25%	Asistencia a reuniones del Concejo de Política Económica y Social	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas externas de coordinación remitidas, actas de asistencia
																	Se gestionó y remitió el 100% de diversas solicitudes a las instancias correspondientes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	25%	Gestión de Documentación	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Sistema de derivación de correspondencia, y minutas de instrucción emitidas para atender las solicitudes
											6.1.2	**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO (DGAJ - UAJ)**	Se alcanzó el 95% de eficacia anual del POA.	**6.1.2.1**	Gestión de convenios de interés sectorial	**50%**	Se emitió 10 opiniones jurídicas a proyectos de convenios a suscribirse por el MJTI con otras entidades.	50%	Análisis de la documentación que respalda el Proyecto de convenio y documentación adjunta. Emisión de criterio legal jurídico.	02/01/2020	31/12/2020	2	3	3	2	Informe de criterio legal cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se elaboró 10 de convenios que cuentan con informe legal de viabilidad, conforme a requerimiento de las unidades solicitantes.	50%	Revisión de la propuesta de Convenio.	02/01/2020	31/12/2020	2	3	3	2	Convenio firmado cursante en Archivo de la DGAJ
														6.1.2.2	Análisis Jurídico	**50%**	Se emitió 8 Reglamentos para su suscripción.	20%	Análisis de la Propuesta de Reglamento y de la documentación adjunta. Emisión de criterio legal jurídico Emisión del Reglamento.	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	Reglamentos aprobados cursante en Archivo de la DGAJ

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se emitió 8 proyectos normativos analizados y remitidos a las instancias correspondientes (Anteproyectos de Ley, Proyectos de D.S. Proyectos de Resolución Bi-Ministerial y Proyectos de Resolución Multiministerial).	20%	Análisis de la Propuesta de proyectos normativos y de la documentación adjunta. Emisión de criterio legal jurídico Emisión del proyecto normativo.	02/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	Reglamentos aprobados cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se elaboró el 100% de respuestas a peticiones de informe escritos y/u orales.	20%	Análisis de la documentación remitida por las áreas sustantivas Elaboración de Proyecto de Respuesta.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Respuesta emitida cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se emitió 600 informes de opinión jurídica (solicitudes internas y externas).	40%	Análisis de los antecedentes y de la documentación remitida.	02/01/2020	31/12/2020	150	150	150	150	Informes de Criterio Legal cursante en Archivo de la DGAJ
											6.1.3	**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA** **(DGAJ - UGJ)**	Se alcanzo el 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.3.1**	Atención a requerimientos administrativos de acuerdo a las competencias asignadas de la DGAJ.	**50%**	Se elaboró 100 % contratos administrativos	20%	Recepción documentos. Verificación documentos. Elaboración del contrato.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Contrato elaborado cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se proyectó y elaboró el 100% de Resoluciones Ministeriales, según requerimiento.	20%	Recepción documentos. Verificación documentos. Elaboración del Informe y Resolución.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Resolución Ministerial aprobado cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se proyectaron y elaboraron 100% Resoluciones Administrativas	15%	Recepción documentos. Verificación documentos. Elaboración del Informe y Resolución.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Resolución Administrativa aprobada cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se atendió el 100% de Decretos Presidenciales, del total de solicitudes para Designación de Ministerio Interino.	10%	Recepción documentos. Verificación documentos. Elaboración de Decreto.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Decretos Presidenciales de designación
																	Se proyecto el 100% de Resoluciones Supremas (autorización de viajes al exterior)	10%	Recepción documentos. Verificación documentos. Elaboración de Resolución Suprema.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Proyectos de Resoluciones Supremas de autorización de viajes al exterior cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se emitió el 100% de informes legales (solicitudes internas y externas)	20%	Recepción documentos. Verificación documentos. Elaboración del Informes legales.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	libros de registro de Informes Legales de la Unidad de Gestión Jurídica.
																	Elaboración de una guía metodológica para la organización, manejo y archivo de la documentación y fuentes de información legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. **(IX)**	5%	Solicitud de ontratacion de la consultoría. Contratación. Propuesta. Revision. Documento final.	02/11/2020	31/12/2020	0	0	0	1	Documento Guía metodológica para la organización, manejo y archivo de la documentación y fuentes de información legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos
														6.1.3.2	Gestión de procesos Sumarios y judiciales	**50%**	Se cuenta con el 100% de procesos judiciales en movimiento (75 procesos).	20%	Seguimiento en la fiscalía y juzgados. Presentación de memoriales. Asistencia a audiencias.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes Legales cursantes en Archivo de la UGJ.
																	Se concluyó 5 procesos judiciales.	20%	Sentencia Ejecutoriada.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	2	Expedientes con Sentencia Ejecutoriada, cursantes en Archivo de la DGAJ
																	Se tramitó el 100% de solicitudes de Procesos Sumarios Internos.	20%	Elaboración del informe técnico - legal Emisión de auto de inicio R.A. R.A. Ejecutoria R.A. Revocatoria Ejecutoria	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Resolución Final de Proceso Sumario Interno, cursante en Archivo de la DGAJ

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se tramitó el 100% de solicitudes de Procesos Sumarios Externos.	20%	Elaboración del informe técnico - legal. Proceso de contratación. Elaboración del informe de conformidad o disconformidad del sumariante externo.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Resolución final del proceso sumario interno, cursante en Archivo de la DGAJ
																	Se tramitó el 100% de procesos sumarios por declaraciones juradas.	20%	Elaboración del informe técnico - legal. Proceso de contratación. Elaboración del informe de conformidad o disconformidad del sumariante externo.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Resolución final del proceso sumario externo, cursante en Archivo de la DGAJ
		11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	95%	6.1	Garantizar la gestión administrativa de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	100%	**6.1.4**	**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN (DGP)**	POA 2021 aprobado y actualizado.	**6.1.4.1**	Elaboración y formulación de planes de mediano y corto plazo	**25%**	Se coordinó y consolidó la elaboración del POA 2021 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional elaborado en el marco del RE-SPO	50%	Análisis y planteamiento de la metodología en el marco del RE-SPO Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales Recepción de la información y consolidación Remisión del documento a la DGAJ/ DGAA/ MAE, según corresponda informe técnico del taller realizado	01/06/2020	01/12/2020	0%	50%	50%	0%	Documento POA e informe técnico
																	Se atendió el 100% de solicitudes de Modificación al POA 2020 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	50%	Recepción de la información y análisis de solicitudes Elaboración y remisión de informe técnico de análisis a la DGAJ/ DGAA/ MAE, según corresponda	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	informe técnico de las modificaciones atendidas
													Se realizó el seguimiento a 2 planes de mediano plazo (PSDI y PEI) y a 1 plan de corto plazo (POA)	**6.1.4.2**	Seguimiento y evaluación a planes de mediano y corto plazo	**25%**	Se brindó el 100% de asistencia técnica sobre Seguimiento y Evaluación al POA 2020	20%	Elaboración y remisión de la convocatoria a las unidades organizacionales Cronograma de Asistencia Técnica personalizada por áreas Llenado de actas de reunión	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	actas de reunión debidamente firmadas y con conclusiones respectivas
																	Se elaboró 3 reportes/ informes de Seguimiento y/o Evaluación a la Ejecución del POA del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y Entidades Descentralizadas bajo tuición. **(IX)**	40%	* Solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales * Recepción de la información y consolidación del Informe de Seguimiento y/o evaluación al POA. * Remisión del documento a la MAE.	02/01/2020	31/12/2020	1	0	1	1	Documento seguimiento y/o evaluación del POA del MJTI e informe técnico

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se elaboró 4 reportes/ informes de Seguimiento y/o Evaluación a la Ejecución del POA de las Entidades Descentralizadas *1ER SEG POA de la gestión pasada *2DO SEG POA AL I TRIM. *3ER SEG POA AL II TRIM *4TO SEG POA AL IIII TRIM **(IX)**		Solicitud de información a las entidades Descentralizadas Recepción de la información y consolidación del Informe de Seguimiento y/o evaluación a POA. Remisión del documento a la MAE.	02/01/2020	31/12/2020		2	1	1	Documento seguimiento y/o evaluación del POA de las entidades descentralizadas e informe técnico
																	Se elaboró 1 reporte de ejecución del PSDI 2016-2020.	20%	Recepción de los lineamientos del MPD para la elaboración del reporte Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales Recepción de la información y consolidación del Reporte. Remisión del documento a la MAE	02/01/2020	31/12/2020			1		Documento de reporte e informe técnico
																	Se elaboró 1 reporte de ejecución del PEI 2016-2020 del MJTI.	20%	Recepción de los lineamientos del MPD para la elaboración del reporte Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales Recepción de la información y consolidación del Reporte. Remisión del documento a la MAE	02/01/2020	31/12/2020			1		Documento de reporte e Informe Técnico
													El Informe de Gestión 2018 del MJTI fue presentado al Ministerio de la Presidencia	**6.1.4.3**	Administración de información estratégica	**25%**	Se coadyuvó en la consolidación de 2 Informes de Gestión del MJTI solicitado por el Ministerio de la Presidencia **(IX)**	50%	Recepción de los lineamientos respectivos del Min. Presidencia Solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales Recepción de la información y consolidación del Reporte. Remisión del documento a la MAE	02/01/2020	01/03/2020	1	0	1	0	Documento de reporte e Informe Técnico
													Se respondieron al menos 11 solicitudes de información del Ministerio de la Presidencia				Se elaboraron 11 reportes, presentaciones y/o respuestas a solicitud de información sobre efemérides a nivel nacional, departamental, municipal y otras específicas.	50%	Recepción de los lineamientos respectivos del Min. Presidencia Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales Recepción de la información y consolidación . Remisión del documento a la MAE y/o al Min Presidencia, según corresponda	02/01/2020	31/12/2020	2	2	4	3	Nota de Remisión de documento de reportes, presentaciones y/o respuestas
													El MJTI incorporó 6 planes, programas y/o proyectos con financiamiento adicional y/o externo	**6.1.4.4**	Administración de información de proyectos y programas	**25%**	Se coordinó la gestión de 2 planes, programas y/o proyectos con financiamiento adicional y/o externo.	20% **(IX)**	Coordinación y asesoramiento con las áreas y con el organismo que financia el programa y/o proyecto	02/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	actas de reunión debidamente firmadas y con conclusiones respectivas
													Se emitieron 4 informes de seguimiento a la ejecución de planes, programas y/o proyectos inscritos.				Se emitieron 4 informes de seguimiento a la ejecución de programas y/o proyectos financiados con recursos de cooperación. **(IX)**	80%	Solicitud de información a la ejecución de programas y/o proyectos financiados con recursos de cooperación.	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	informe técnico de los seguimientos y evaluación

ANULADO

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		11	1	302	2	% de solicitudes administrativas que han sido procesadas.	90%				**6.1.5**	**DIRECCIÓN GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA (DGAA-UA)**	Se atendió y procesó el 90% de las solicitudes administrativas . (DGAA-UA)	**6.1.5.1** (I)	Atención y ejecución oportuna de los procesos y procedimientos correspondientes al SOA y SABS, en función a los requerimientos establecidos en el POA 2020 concordante al Presupuesto, para el fortalecimiento de la gestión administrativa.	**20%**	100% de requerimientos atendidos para la contratación de bienes y servicios en todas las modalidades.	15%	Análisis de requerimientos de contratación Procesamiento en todas las modalidades de contratación	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Carpetas de procesos de Contratación y/o reportes SICOES
																	100% de solicitudes de material de escritorio atendidas, incorporando controles respectivos.	15%	Recepción y análisis de requerimientos Inventarios Recepción y distribución de material	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Formularios de solicitud de materiales / Acta de Inventario
																	100% de altas de Activos adquiridos durante la gestión y registradas en el SIAF.	15%	Recepción y análisis de requerimientos Otorgación de altas de activos	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Reportes SIAF
																	100% de asignación y actualización de los activos a los servidores públicos.	15%	Asignación de Activos a los servidores públicos Actualización de los Activos Fijos a los Servidores Públicos	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	* Actas de Asignación de Activos Fijos a los Servidores Públicos
																	100% de atención a los requerimientos y necesidades para el mantenimiento de la infraestructura.	15%	Recepción y análisis de requerimientos y necesidades Atención de requerimientos	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas e informes a los requerimientos atendidos
																	Resguardo y archivo del 100% de la documentación histórica del MJTI.	15%	Recepción y análisis de requerimientos de resguardo, archivo o préstamo de solicitud. Atención de requerimientos	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informe y/o notas del resguardo de la documentación
																	100% de solicitudes de pasajes aéreos nacionales e Internacionales atendidos.	10%	Recepción de requerimiento de pasajes. Atención de requerimientos.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Notas e informes de los pasajes emitidos
														6.1.5.2	Atención de requerimientos de adquisición y dotación para la prevención, control y atención del Coronavirus (COVID-19) (I)	**5%**	100% de requerimientos para la prevención, dotación y atención del Coronavirus atendidos.	100%	* Recepción y análisis de requerimientos de adquisición y dotación * Procesamiento en los requerimientos * Entrega a la unidad solicitante	02/01/2020	31/12/2020	10%	33%	33%	24%	Informes, notas, actas de entrega y otros
		11	1	298	4	% de ejecución financiera anual.	**100%**				6.1.6	**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - UNIDAD FINANCIERA (DGAA-UFI)**	Se ha obtenido el 90% de ejecución financiera (DGAA-UFI)	**6.1.6.1**	Efectuar tareas respecto a Presupuestos, Contabilidad y de Tesorería.	**25%**	Se realizaron 3 arqueos de caja chica.	6%	1) Asignación de recursos de Caja Chica. 2) Arqueos sorpresas de Caja Chica (control de facturas, recibos y efectivo en físico) .	01/06/2020	31/12/2020	-	1	1	1	Informes emitidos
																	Se elaboraron 100% de comprobantes contables C-31	6%	1) Se recepciona el tramite de pago. 2) Se revisa la documentación 3) Se procede a la elaboración del Registro de Ejecución de Gastos C-31	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	C-31 elaborados
																	Se realizaron 2 Inventarios de almacenes.	6%	Control de Inventarios Físicos de materiales y otros bienes de consumo (Recuento)	01/06/2020	31/12/2020	-	1	-	1	Informes emitidos y actas
																	Se realizaron 2 Inventarios de activos fijos.	6%	Control de Inventarios Físicos de Activos Fijos (Verificación)	01/06/2020	31/12/2020	-	1	-	1	Informes emitidos y actas
																	Se elaboraron y presentaron los Estados Complementarios 2019.	7%	Elaboración de Información Financiera Complementaria, correspondiente a la gestión 2019	02/01/2020	28/02/2020	1	-	-	-	Estados Complementarios

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se elaboraron 20 reportes de ejecución presupuestaria para los Viceministerios.	7%	Elaboración de información de Ejecución Presupuestario trimestral para los Viceministerios del MJTI - Reporte SIGEP	02/01/2020	31/12/2020	5	5	5	**5**	Notas Internas emitidas
																	Se elaboraron 4 informes de reportes de ejecución presupuestaria MJTI (trimestral)	8%	Elaboración de información de Ejecución Presupuestario para el MJTI - Reporte SIGEP.	02/01/2020	17/07/2020	1	1	1	1	Informes emitidos
																	Se emitieron 3.000 certificaciones presupuestarias.	6%	1) Recepción de solicitudes. 2) Emisión de Certificación Presupuestaria	02/01/2020	31/12/2020	600	700	800	900	Certificaciones Emitidas
																	Se coordinó la elaboración del Reformulado al Presupuesto General del Estado para la gestión 2020.	8%	1) Coordinación con la DGP la emisión de la solicitud de las áreas. 2) Solicitud a las Unidades del MJTI 3) Consolidación 4) Remisión del Reformulado a la DGP/DGAJ/MAE/, según corresponda	01/06/2020	30/09/2020	-	1	-	-	Resolución Ministerial aprobada
																	Se coordinó la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2021.	8%	1) Recepción de la comunicación de los Techos Presupuestarios, Directrices y Clasificadores Presupuestarios. 2) Coordinación con la DGP la emisión de la solicitud a las áreas del MJTI 3) Solicitud a las Unidades del MJTI 4) Consolidación del Anteproyecto 5) Remisión del Anteproyecto a la DGP/DGAJ/MAE, según corresponda	03/08/2020	18/09/2020	-	-	1	-	Resolución Ministerial aprobada
																	Se elaboraron 100% de Comprobantes de ingresos (C-21) de acuerdo a norma.	6%	Registro y Archivo de C-21 Recursos.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Registro C-21 (Recursos)
																	Se efectuaron el 100% de reposiciones de acuerdo a requerimiento de caja chica.	5%	Elaboración de Informes de Reposición de Caja Chica	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	informes de reposición de caja chica
																	Se elaboraron 4 Informes trimestrales referidos al cumplimiento del Plan Anual de Cuotas de Caja.	6%	Elaboración de 4 informes trimestrales sobre el Plan Anual de Cuotas de Caja	02/03/2020	31/12/2020	1	1	1	1	Informes Trimestrales
																	Se elaboraron 192 conciliaciones de las cuentas recaudadoras y Libretas del MJTI	8%	Elaboración de conciliaciones mensuales por cada libreta y cuenta recaudara.	02/01/2020	31/12/2020	48	48	48	48	Conciliaciones
																	Se elaboraron 4 informes de Conciliaciones de las cuentas recaudadoras y Libretas del MJTI y remitidos a la DGAA	7%	Elaboración de informes trimestrales de conciliaciones de las Conciliaciones de las cuentas recaudadoras y Libretas del MJTI	02/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	Informes Trimestrales

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
											6.1.7	**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS** **(DGAA-URRHH)**	Se ha institucionalizado al 5% del personal del MJTI (carrera administrativa).	**6.1.7.1**	Dotación y remuneración del Personal	**16%**	Se atendió el 100% de requerimientos de incorporación de personal a funcionarios que cumplieron con los perfiles de los puestos acéfalos.	25%	* Recepción de la solicitud de requerimiento de personal. * Identificación de la existencia de un puesto acéfalo (vacío) dentro de esta Cartera de Estado. * Análisis del cumplimiento para el perfil del puesto. * Recepción y verificación con el original de la documentación presentada. * Elaboración del memorándum de nombramiento y/o informe técnico para la emisión de resolución ministerial de designación si corresponde. * Inducción de personal.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Reportes de altas y bajas insertas en planillas de pago de haberes en custodia de la Unidad Financiera
																	Se procesó el 100% de planillas de pago al personal de acuerdo a normativa.	50%	* Elaboración de reporte de movilidad funcionaria, si corresponde. * Elaboración de reporte de asistencia. * Reportes RC-IVA. * Elaboración de la planilla de pago. * Otros documentos.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Planillas generadas y archivadas en la Unidad Financiera con documentación de respaldo.
																	Se registró el 100% de solicitudes de vacaciones del personal de planta.	25%	* Verificación de vacación consolidada. * Recepción de la solicitud de vacación. * Registro de la vacación solicitada.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Papeletas de Salida Particular por uso de vacaciones y/o informe de uso de vacaciones si corresponde, en custodia de la
													Se ha capacitado al 90% del personal brindar un servicio de calidad y calidez.	**6.1.7.2**	Implementación del Programa de Capacitación y Evaluación del Desempeño del Personal	**9%**	Se actualizó el 100% de las carpetas personales de servidores/as según requerimiento.	20%	* Armado de la carpeta personal. * Registro del personal. * Archivo de la documentación constante concerniente a los files del personal de planta y personal eventual.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Files del Personal de Planta y Personal Eventual, en custodia de la Unidad de Recursos Humanos.
																	Se coordinó la elaboración de POAIs 2020.	20%	* Coordinación para el llenado de POAIs, con todas las Unidades Organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. * Revisión y consolidación de los POAIs aprobados por el inmediato superior o superior jerárquico.	02/01/2020	31/03/2020	279	-	-	-	Manual de Puestos conformado por los Planes Operativos Individuales de los puestos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
																	Se efectuó el registro relacionado al control de 100% del personal	20%	* Verificar las Papeletas de Salida * Clasificar Papeletas por Tipo de Permiso * Registrar en el Sistema Biométrico * Emitir el Reporte de Asistencia	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.
																	Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño del personal del MJTI, gestión 2020.	20%	* Elaboración del Programa de Evaluación del Desempeño y Aprobación del mismo mediante Minuta de Instrucción. * Comunicar a todo el personal de planta el cronograma de Evaluación del Desempeño. * Elaboración de informe de Evaluación del Desempeño.	01/10/2020	31/12/2020	-	-	-	1	Informe de la Evaluación del Desempeño del personal, del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se elaboró el Plan de Capacitación 2020, implementando eventos de capacitación, de acuerdo a necesidades.	20%	* Consolidación de Demandas de Capacitación identificadas a través de los formularios de Detección de Necesidades de Capacitación de cada jefe Inmediato Superior. * Analizar, clasificar y priorización de necesidades de capacitación. * Elaboración del Programa de Capacitación.	01/04/2020	30/06/2020	-	1	-	-	Programa de Capacitación, Informes de los eventos realizados.
		11	1	302	1	N° de sistemas informáticos de servicios implementados (RPA, SIPPASE, CAUC, SIJPLU, SINNA, SITPRECO)	**100**				**6.1.8**	**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DGAA-ATIC)**	Se ha implementado 1 sistema informático de servicio	**6.1.8.1**	Fortalecimiento, actualización y mantenimiento a los activos de información e Infraestructura Tecnológica del MJTI.	**8%**	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de computación en 14 oficinas a nivel nacional, que corresponden a: **La Paz** (*Edificio principal el prado, edificio Capitan Ravelo, Edificio Cámara nacional de Comercio, Max Paredes)* , **El Alto** *(oficinas en la Procuradoría General del Estado),* **Santa Cruz** *(Representación departamental y Plan 3000),* **Cochabamba** *(Representación departamental),* **Sucre** *(Representación departamental)* **, Trinidad** *(Representación departamental)* **, Tarija** *(Representación departamental)* **, Oruro** *(Representación departamental)* **, Potosí** *(Representación departamental)* **, Cobija** *(Representación departamental). (VII)*	20%	* Cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de computación * Gestión de viajes * Mantenimiento * Adquisición e implementación de material, herramientas y accesorios tecnológicos, si corresponde	09/03/2020	31/12/2020	3	9	1	1	*Informe de mantenimiento *Actas de conformidad
																	Se realizó el mantenimiento a equipamiento de seguridad, eléctrico y/o de refrigeración en 2 Centros de procesamientos de datos	20%	* Cronograma de mantenimientos en CPDs * Contratación de servicios para mantenimientos de equipamiento de CPDs * Ejecución de los servicios de mantenimiento	02/01/2020	31/12/2020	0	1	0	1	*Informe de mantenimiento *Actas de conformidad
																	Se fortaleció y/o actualizó y/o implementó la infraestructura tecnológica en 3 oficinas	20%	* Cronograma de para el fortalecimiento, y/o actualización y/o implementación de infraestructura tecnológica * Adquisición de accesorios y/o material y/o bienes * Instalación para fortalecer la infraestructura de red	02/01/2020	30/06/2020	0	1	2	0	*Informe de fortalecimiento y/o actualización de infraestructura de red
																	Se implementó y/o actualizó la infraestructura de seguridad en 2 oficinas	20%	* Cronograma para la implementación y/o actualización de infraestructura de seguridad * Adquisición de accesorios y/o material y/o bienes * Implementación y/o actualización de infraestructura de seguridad	01/04/2020	30/09/2020	0	1	1	0	*Informe de implementación y/o actualización de infraestructura de seguridad
																	Fortalecimiento de equipamiento en 1 Centros de Procesamientos de Datos (VII)	20%	* Adquisición de activos * Implementación de los nuevos activos	02/01/2020	30/06/2020	0	1	0	0	*Informe de fortalecimiento de Centro de Procesamiento de Datos

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
														6.1.8.2	Soporte técnico al personal del MJTI	**5%**	Se atendió el 100% de solicitudes de soporte técnico.	100%	*Soporte técnico a solicitud telefónica y/o correo electrónico y/o verbal y/o nota escrita *Adquisición de material y/o herramientas y/o accesorios tecnológicos, si corresponde	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	*Informes *Actas de Conformidad
														6.1.8.3 (VII)	Desarrollo de Mecanismos de Gobierno Electrónico en el MJTI	**6%**	Se desarrollaron 2 sistemas y/o módulos para el MJTI	100%	*Relevamiento de requerimientos *Diseño del sistema *Programación *Elaboración de documentación técnica o de usuario	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	1	Documentación de usuario y técnica del sistema
														6.1.8.4	Migración a software libre de equipos de usuario	**6%**	Se migró a software libre el funcionamiento de al menos 4 áreas organizacionales	100%	* Elaboración del cronograma de migración * Elaboración de documentos para el apoyo en la migración *Repositorio de instaladores de software libre	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	* Informes de migración a software libre * Actas de conformidad
		11	1	298	2	% de denuncias recibidas sobre transparencia, ética pública, corrupción y acceso a la información.	**20%**				**6.1.9**	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN-UTILCC**	% de denuncias penales por actos de corrupción presentadas ante el Ministerio Publico.	**6.1.9.1**	Gestión y Atención, de denuncias por actos transparencia, ética pública, corrupción y acceso a la información.	**60%**	Se **presentó el 100% de denuncias penales** por actos de corrupción ante el Ministerio Público	10%	1.- Gestión de denuncias . 2.- Obtención de Información 3.- Informe final . 4.- Denuncia ante autoridad competente. 5.- seguimiento.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informe y denuncias
													% de procesos de contratación en curso revisados del MJTI y sus entidades descentralizadas.				Se revisó el 100% de **procesos de contratación** en curso del MJTI y de las entidades Descentralizadas dependientes del MJTI	10%	1.- Solicitud del PAC a la DGAA del MJTI y de las instituciones descentralizadas. 2.- Revisión del PAC. 3.- Elección y Revisión de proceso de contratación. 4.- Informe a la MAE.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes
													% de denuncias recibidas por el MJTI sobre transparencia, ética, corrupción y acceso a la información que son procesadas y/o remitidas .				Se gestionó y atendió el 100% de denuncias recepcionadas por el MJTI sobre transparencia, ética pública, corrupción y acceso a la información.	20%	1.- Gestión de denuncias. 2.- admisión o rechazo de la denuncia 3.- Relevamiento de información 4.- Informe a la MAE 5.- seguimiento.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes y denuncias
													% de denuncias de gestión por irregularidades o falsedad de títulos , certificados académicos o profesionales de servidores públicos o ex servidores públicos del MJTI y cantidades descentralizadas.				Se gestiono y proceso el 100% de títulos y certificados académicos o profesionales del MJTI y de las entidades Descentralizadas.	10%	1.- Solicitud de información a DGAA- Unidad de Recursos Humanos del MJTI y de las entidades descentralizadas. 2.- Verificación de la información remitida. 3.- Informe a la MAE y denuncia sobre las irregularidades. 4.- Seguimiento.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informe

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Nº de informes de seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales del MJTI e instituciones Descentralizadas sobre delitos de corrupción				Se realizo el seguimiento y monitoreo del 100% **de procesos administrativos y/o judiciales** sobre delitos de corrupción del MJTI y Entidades Descentralizadas	10%	1.- Solicitud de información a DGAJ del MJTI y de las entidades descentralizadas. 2.- Verificación de la información remitida. 3.- Informe a la MAE. 4.- Seguimiento.	02/01/2020	31-012/2020	25%	25%	25%	25%	Informe
		11	1	301	1	N° de personas que participan en las Rendiciones de Cuentas institucionales.	**300**						Actos de rendición pública de cuentas realizadas	**6.1.9.2**	Promoción de la transparencia y ética institucional	**40%**	Se realizó el 100% de Actos de Rendiciones Publicas de Cuentas del MJTI	10%	1.- Planificar la RPC. - Programación de la fecha en coordinación con la MAE. - Proyecto de Instructivo. - Centralización de información.	02/01/2020	31/12/2020	50%	50%			Actas, Planillas de Asistencia e Informes
													% de servidores públicos/as , capacitadas en temas de transparencia, ética pública, prevención de actos de corrupción y acceso a la información				Se **capacitó** al 100% de servidores/as públicos/as del MJTI en temas de transparencia, ética pública, prevención de actos de corrupción y acceso a la información.	10%	1.- Definición de la Temática a capacitar por la UTLCC. 2.- Solicitud de capacitadores e instancias externas e internas del MJTI. 3.- Organización de la Capacitación. 4.- Ejecución de la Capacitación. 5.- Entrega de Certificados.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Planillas de Asistencia e informe
													Nº de supervisiones preventivas realizadas a las unidades y entidades descentralizadas del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional .				Se realizó el 100% de las supervisiones preventivas a las unidades y descentralizadas del MJTI.	10%	1.- Autorización de la MAE. 2.- Programación de las supervisiones preventivas. 3.- Visitas de supervisión en la fecha programada. 4.- Elaboración del Acta de Visita in Situ y cuestionarios informativo. 5.- Evaluación de la visita por la UTLCC.- 6.- Informe .	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes
													Nº de supervisiones realizadas al MJTI y entidades descentralizadas respecto a su Pagina Web y archivo de documentos.				Se realizó el 100% de las supervisiones a la página Web y Archivo de documentos, del MJTI; y descentralizadas.	10%	1.- Verificación y Revisión de la Pagina Web y/o Archivo de documentación. 2.-Gestiones para su eficiente funcionamiento 3. Elaboración de Informe a la MAE.	02/01/2020	31/12/2020	25%	25%	25%	25%	Informes
		11	1	298	2	% de eficacia anual del POA.	**100%**				**6.1.10**	**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** **(UCS)**	Se alcanzó 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.10.1**	Difusión de la imagen del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y Descentralizadas	**100%**	Realizar 500 reportes de monitoreos de prensa	14%	Envío de monitoreo en la mañana y tarde de las notas mas importantes y coyuntura de interés	02/01/2020	31/12/2020	125	125	125	125	CORREO ELECTRÓNICO, WHATSAPP
																	Realizar la cobertura, difusión y comunicación de 200 actividades (ferias, reuniones, actos cívicos, conferencias de prensa, conferencias magistrales entre otros) del MJTI	15%	Cobertura con fotografías, videos, transmisiones al vivo, notas de prensa, RRSS	02/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	Publicaciones EN RRSS
																	Producir y difundir 10 jingles y spots para MJTI	14%	Difusión en medios de comunicación (TV y Radio) y RRSS	02/01/2020	31/12/2020	2	3	2	3	JINGLES Y SPOTS
																	Elaboración de 100 audiovisuales para su difusión mediante RRSS	14%	Elaboración y edición de acuerdo a solitud	02/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	AUDIOVISUALES REALIZADOS
																	Difusión y transmisión de 40 conferencias de prensa de autoridades del MJTI en RRSS.	15%	Transmisión por medio de RRSS, verificación de la conectividad a la misma.	02/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	RRSS

ESTRUCTURA DEL PEI (B)							ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		11	1	298	2												Elaborar 250 diseños para impresión y RRSS	14%	A solicitud del área se realiza el diseño de impresión y para RRSS es de acuerdo a las actividades de cada viceministerio o dirección	02/01/2020	31/12/2020	62	62	63	63	DISEÑOS ELABORADOS
																	Realizar 300 productos noticiosos relevantes del MJTI	14%	Cobertura, realización y edición de notas de prensa	02/01/2020	31/12/2020	75	75	75	75	RRSS
											6.1.11	**UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA (UAI)**	Se realizó exámenes de control interno posterior a las áreas organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, sistemas administrativos, operativos y sus productos,	**6.1.11.1**	Realización de la Auditoría de Confiabilidad al MJTI, gestión 2019.	**8%**	Se ha realizado 1 Auditoría de confiabilidad al MJTI , gestión 2019	100%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	02/01/2020	28/02/2020	1				Informe de Confiabilidad, Legajos de Auditoría.
														6.1.11.2	Realización de procedimientos preliminares de la Auditoría de Confiabilidad de la gestión 2020 (IX)	**7%**	Se ha realizado la evaluación preliminar y de corte , preparatorio a la Auditoría de Confiabilidad gestión 2020	100%	1. Realización de procedimientos de corte en cumplimiento a Instructivo de Cierre de gestión fiscal	01/12/2020	31/12/2020				1	Legajo de Corte gestión fiscal 2020
														6.1.11.3	Realización de 1 Auditoría Operacional a un área sustantiva del MJTI (IX)	**5%**	Se ha realizado 1 Evaluación de naturaleza operacional a un área o proceso sustantivo del MJTI, gestión 2019	5%	1. Evaluación de la eficacia y/o eficiencia de un área o proceso sustantivo del MJTI 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	01/07/2020	28/08/2020			1		Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.
														6.1.11.4	Realización de 1 verificación y/o Revisión de cumplimiento a Procedimientos de Control Específicos en el MJTI, gestión 2019	**8%**	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del MJTI, gestión 2019 (IX)	4%	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico. 2. Solicitud de Confirmaciones al MEFP 3. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 4. Emisión de Informe	02/01/2020	28/02/2020	1				Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento.
																	Se ha realizado 1 revisión al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del MJTI, gestión 2019	100%	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Respaldo de evidencias en Papeles de trabajo organizados en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	03/11/2020	04/12/2020				**1**	Informe Interno de Revisión; Legajos Papeles de Trabajo de Evaluación del cumplimiento.
														6.1.11.5	Realización de evaluaciones a la Implantación de recomendaciones emergentes de informes de auditoría al MJTI emitidos (IX)	**2%**	Se ha realizado 1 evaluación a la Implantación de Recomendaciones emergentes de Informes de Auditoría al MJTI. (IX)	100%	1. Evaluación a la Implantación de Recomendaciones 2. Respaldo de evidencias de cumplimiento en Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	02/01/2020	30/11/2020	1				Informe de seguimiento; Legajos de Evaluación de Cumplimiento de Recomendaciones de Auditoría.
													Se ha efectuado el Control Externo Posterior, en ejercicio del Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178, a las entidades descentralizadas, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	**6.1.11.6**	Realización de 4 Auditorías Financieras en cumplimiento al Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178, a las entidades descentralizadas, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. (IX)	**20%**	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al SEPDAVI, gestión 2019	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	02/03/2020	27/03/2020	1				Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.
																	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al CONALPEDIS, gestión 2019 (IX)	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	01/06/2020	20/08/2020			1		Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.

ANULADO

ANULADO

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al SEPRET, gestión 2019 (IX)	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	01/06/2020	20/08/2020			1		Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.
																	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera al SEPMUD, gestión 2019 (IX)	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	01/06/2020	13/08/2020			1		Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.
														6.1.11.7	Realización de 3 Auditorías Operacionales a un Sistema de Administración y Control de tres entidades descentralizadas.	18%	Se ha realizado 1 Auditoría Operacional al Sistema de Presupuesto del SEPDAVI, gestión 2019 (IX)	6%	1. Legajo de Programación: Planificación de la Auditoría; Relevamiento del Diseño del Sistema; Elaboración MPA 2. Legajo Corriente: Comprobación del funcionamiento del Sistema, acumulación de evidencia. 4. Legajo Resumen: Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	01/10/2020	11/11/2020				1	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.
																	Se ha realizado 1 Auditoría Operacional al Sistema de Presupuesto del CONALPEDIS, gestión 2019 (IX)	6%	1. Legajo de Programación: Planificación de la Auditoría; Relevamiento del Diseño del Sistema; Elaboración MPA 2. Legajo Corriente: Comprobación del funcionamiento del Sistema, acumulación de evidencia. 4. Legajo Resumen: Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	01/10/2020	11/11/2020				1	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.
																	Se ha realizado 1 Auditoría Operacional al Sistema de Presupuesto del SEPRET, gestión 2019 (IX)	6%	1. Legajo de Programación: Planificación de la Auditoría; Relevamiento del Diseño del Sistema; Elaboración MPA 2. Legajo Corriente: Comprobación del funcionamiento del Sistema, acumulación de evidencia. 4. Legajo Resumen: Conclusión de la Auditoría, emisión de informe.	01/10/2020	11/11/2020				1	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.
														6.1.11.8	Realización de 2 revisiones de cumplimiento al Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178. Y Cumplimiento del D.S. 1233 de 16/05/2012; y CGE/072/2012 DE 28/06/2012 Art.7: (IX)	10%	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del SEPDAVI, gestión 2019 (IX)	3%	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	02/01/2020	28/02/2020	1				Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento
																	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del CONALPEDIS, gestión 2019 (IX)	3%	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	16/03/2020	30/04/2020		1			Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento

ANULADO

ANULADO

ANULADO

ANULADO

ANULADO

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se ha realizado 1 verificación al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del SEPRET, gestión 2019 (IX)	3%	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	16/03/2020	30/04/2020		1			Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento
																	Se ha realizado 1 revisión al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del SEPDAVI, gestión 2019 (IX)	50%	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	03/11/2020	27/11/2020				1	Informe Interno de Revisión; Legajos Papeles de Trabajo de Evaluación del cumplimiento.
																	Se ha realizado 1 revisión al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del CONALPEDIS, gestión 2019 (IX)	50%	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	03/11/2020	27/11/2020				1	Informe Interno de Revisión; Legajos Papeles de Trabajo de Evaluación del cumplimiento.
														6.1.11.9	Realización de evaluaciones a la Implantación de recomendaciones emergentes de informes de auditoría sobre entidades descentralizadas bajo tuición del MJTI emitidos (IX)	**10%**	Se ha realizado 4 evaluaciones a la Implantación de Recomendaciones emergentes de Informes de Auditoría sobre entidades descentralizadas bajo tuición del MJTI emitidos. (IX)	100%		02/01/2020	31/12/2020	1		2	1	Informe de seguimiento; Legajos de Evaluación de Cumplimiento de Recomendaciones de Auditoría.
														6.1.11.10 (IX)	Realización de 2 Evaluaciones en cumplimiento del Artículo 16 (Responsabilidad) de la Ley Nº 1879 de Creación de la Comisión de la Verdad y el D.S. 3594 Disposición Adicional primera: Realización de Auditoría de cierre a la Comisión de la Verdad	**25%**	Se ha realizado 1 Auditoría Financiera a la Comisión de la Verdad gestión 2019; por cierre de operaciones. (IX)	50%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	1°/07/2020	23/10/2020				1	Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.
																	Se ha realizado 1 Revisión con pronunciamiento específico sobre cumplimientos de Ley, POA y productos de la Comisión de la verdad. (IX)	50%	1.Relevamiento del Ordenamiento Jurídico Administrativo. 2. Evaluación del cumplimiento 3. emisión de informe	1°/07/2020	23/10/2020				1	Informe de Auditoría Papeles de trabajo
														6.1.11.11 (IX)	Realización de 1 auditoria en cumplimiento del Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178. Y Cumplimiento del D.S. 1233 de 16/05/2012; y CGE/072/2012 DE 28/06/2012 Art.7	**10%**	Se ha realizado 1 Auditoria especial sobre el cumplimiento del Procedimiento específico para el control de DJBR al SEPRET, GESTIÓN 2019 (IX)	100%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informe; Legajo Resumen.	09/10/2020	13/11/2020				1	Informe de Auditoría Especial, Legajos de Auditoría.
VICEMINITERIO DE DESCOLONIZACIÓN																											
Promover la Descolonización a través de la generación de políticas,	12%	-	-	-	-	-	-	**7.1**	Desarrollar y promover acciones de descolonización, despatriarcalización y lucha contra el racismo	**12%**	**7.1.1.**	**Viceministerio de Descolonización (VI)**	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA del VD.	**7.1.1.1.**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VD.	**100%**	Se asistió al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación del VD.	**100%**	* Coordinación a través de reuniones internas. * Asistencia a reuniones en representación del VD. * Asistencia a actos oficiales en	09/06/2020	31/12/2020			50%	50%	Notas e informes

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																				
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
programas y proyectos de Despatriarcalización, Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación, fortalecimiento de las identidades culturales e inclusión social.									y la discriminación en instituciones estatales y societales , implementando políticas públicas, programas y acciones de descolonización y despatriarcalización para recuperar y fortalecer la identidad cultural; mediante la recuperación de la memoria histórica de la NIPIOCs contribuyendo a la superación, de la práctica de actitudes racistas y discriminatorias en el marco de la diversidad social y cultural del Estado Plurinacional de Bolivia.		**7.1.2**	**Dirección General de Adm. Pública Plurinacional (VI)**	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA de la Dirección General de Adm. Pública Plurinacional.	**7.1.2.1.**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA de la Dirección General de Adm Pública Plurinacional	**100%**	Se asistió al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación de la Direccion General de Adm. Pública Plurinacional.	**100%**	* Coordinación a través de reuniones internas. * Asistencia a reuniones . * Asistencia a actos oficiales en representación de la Dirección General de Adm. Pública Plurinacional.	09/06/2020	31/12/2020			50%	50%	Notas e informes
											7.1.3	**Unidad de Políticas y Gestión de la Descolonización y Despatriarcalización. (VI)**	Se ha realización eventos de lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.	**7.1.3.1.**	Realización de acciones para la consolidación de los valores en la familia e investigaciones sobre los efectos del patriarcado.	**50%**	10.000,00 personas practicantes en eventos de lucha contra el autoritarismo el machismo y la violencia familiar.	**20%**	• Elaboración de la Agenda de Relacionamiento Interinstitucional para la Despatriarcalización. • Realización del seminario de articulación de políticas de protección de las familias. • Servicio de Refrigerio. • Pasajes, viáticos al interior del País.	09/06/2020	31/12/2020			5000	5000	* Agenda de relacionamiento. * Notas externas e invitaciones. * Informe del seminario.
													Se ha capacitada en redes para el personal del Viceministerio de				Capacitación en redes para el personal del Viceministerio de Descolonización y principales	**20%**	* Elaboración del plan de capacitación. * Invitación a los participantes.	09/06/2020	31/12/2020				1	* Plan de capacitación. * Informe de
													Se ha realizado 1 acción sectorial de fortalecimiento de la				1,00 acciones sectoriales de fortalecimiento de la despatriarcalizacion dirigido a	**15%**	• Socialización del Libro sobre el patriarcado y la despatriarcalizacion.	09/06/2020	31/12/2020				1	Informe de Socialización.
													Se ha realizado 23 acciones sectoriales de promoción de la equidad de género.				23 acciones sectoriales de promoción de la equidad de genero dirigido a instituciones públicas y privadas.	**15%**	• Elaboración de spots televisivos. • Elaboración de ingles radicales. • Elaboración de productos audiovisuales para sensibilización. • Elaboración de material didáctico de difusión.	09/06/2020	31/12/2020			3	20	* Productos audiovisuales. * Material didáctico. * Informe de la promoción de la equidad de género.
													Se ha realizado tallerres de capacitación sobre los valores ancestrales, la visión de la familia comunitaria y la construcción de la nueva sociedad.				3,00 talleres de capacitación sobre los valores ancestrales, la visión de la familia comunitaria y la construcción de la nueva sociedad.	**15%**	• Coordinación y realización de talleres con instituciones educativas, organizacionales y sociales. • Realización de campañas de sensibilización y socialización de investigaciones sobre problemática de la mujer, niño, niña y adulto mayor. • Realización de encuentros con instituciones educativas y organizaciones sociales sobre temáticas bibliográficas referidas a las luchas de mujeres y hombres. • Elaboración de la Agenda de Relacionamiento Interinstitucional para la Despatriarcalizacion.	09/06/2020	31/12/2020			1	2	* Planillas de Asistencia e informe.
													Se ha realizado talleres y eventos en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.				4,00 talleres y eventos organizados en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.	**15%**	• Realización de campañas de sensibilización y socialización de investigaciones sobre problemática del autoritarismo y la violencia familiar.	09/06/2020	31/12/2020			1	3	* Planillas de Asistencia e informe.
													Se ha realizado eventos de recuperación de la memoria histórica	**7.1.3.2.**	Recuperación de la memoria histórica espiritual y alimentarias de las naciones y pueblos indígenas originario campesinos.	**50%**	4,00 eventos realizados para la recuperacion de la memoria histórica.	**20%**	• Acto de Homenaje conmemoración de la muerte del Líder indígena Tupaj Katari en Peñas Municipio de Batallas	09/06/2020	31/12/2020			1	3	* Planillas de Asistencia e informe.
													Se ha desarrollado actividades en el marco del Programa Piloto de Descolonización.				2,00 actividades desarrolladas en el marco del "Programa Piloto de Descolonización: Peñas, modelo de Estado Plurinacional para Vivir Bien".	**20%**	• Registro de actividades desarrolladas en el marco del "Programa Piloto de Descolonización Peñas".	09/06/2020	31/12/2020			1	1	* Informes.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se ha realizado eventos de descolonización y promoción de los valores ancestrales sobre alimentación sana y adecuada a los ciclos de la Pachamama.				4,00 eventos de descolonización y promoción de los valores ancestrales sobre alimentación sana y adecuada a los ciclos de la Pachamama.	**20%**	• Talleres para el fomento de hábitos sanos y nutritivos en el consumo alimenticio conservando los ciclos productícos en las Estaciones del Año. • Promover ferias Departamentales y Municipales para alimentación sana de alimento andino y el rescate de valores ancestrales. • Cronograma de coordinación con las ETAs. • Elaboración de material promocional.	09/06/2020	31/12/2020			1	3	* Planillas de Asistencia e informe.
													Se ha realizado acciones de desarrollo, complementación, promoción y difusión				1,00 acciones de Desarrollo complementación, promoción y difusión de normativa de descolonización realizada.	**20%**	• Seguimiento a Normativa de descolonización.	09/06/2020	31/12/2020				1	* Informe.
													Se ha realizado seguimiento a que organismos internacional emitan alguna declaratoria sobre descolonización.				1,00 organismos y organizaciones internacionales que han emitido alguna declaratoria sobre descolonización.	**10%**	• Seguimiento a Normativa Internacional de Descolonización emitida.	09/06/2020	31/12/2020				1	* Informe.
													Se ha realizado seguimiento a la política interna de las GAD sobre la política de desconolización				1,00 seguimiento a la política interna de las GAD sobre la política de descolonización	**10%**	* Seguimiento a Normativa Departamental de Descolonizacion emititda.	09/06/2020	31/12/2020				1	* Informe.
													Se realizó acciones respecto a las concluciones del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	**7.1.3.3. (IX)**	Implementación de acciones en marco de las concluciones del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación **(IX)**	**40%**	100% de acciones realizadas en marco de las concluciones del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	**100%**	Coadyuvar en la elaboracion de Invitaciones de Coordinacion con las GADs Participar en reuniones de Coordinacion con personal de las GADs Elaborar Porpuestas de politicas publicas de Descolonización y Despatriarcalización.	01/10/2020	31/12/2020			50%	50%	Resoluciones Finales
											7.1.4	**Unidad de Antrolopología y Promoción de Saberes y Conocimientos Ancestrales (VI)**	Se ha revalorizado los sitios sagrados con la participación de la población y difusión	**7.1.4.1**	Consolidación de las identidades culturales a través de la revitalización de los saberes y conocimientos ancestrales.	**100%**	250,00 sitios Sagrados revalorizados con participación de la población y difusión de su valor cultural.	**15%**	• Procesos de contratación de servicios (alimentación, impresión, grupos artísticos, transporte, publicidad, textiles. Amawtas,	09/06/2020	31/12/2020			50	200	* Informe.
													Se realizado manifestaciones culturales y ceremoniales promocionales.				Manifestaciones culturales y ceremoniales promocionadas.	**15%**	• Celebración y promoción: Mes de Agosto "Mes de Pachamama" (Madre Tierra). • Celebración y promoción:2 de noviembre "Dia de los difuntos". • Celebración y promoción: 21 de Diciembre "Illa Pacha" • Procesos de contratación de servicios (alimentación, impresión, grupos artísticos, transporte, publicidad, textiles. Amawtas, alquiler, combustible y otros servicios). • Viajes al interior del departamento y al interior del país (Pasajes y Viáticos).	09/06/2020	31/12/2020				1	* Informe.
													Se ha realizado prácticas ancestrales a través de acciones sectoriales.				2,00 prácticas ancestrales a través de acciones sectoriales.	**15%**	• Encuestas realizadas sobre las practicas ancestrales recuperadas. • Elaboración e impresión de encuestas. • Realización de encuestas. • Viajes al interior del departamento u al interior del país (pasajes y viáticos).	09/06/2020	31/12/2020			1	1	*Encuestas * Informes.

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
													Se ha realizado eventos sobre práctica de valores, principios y códigos ancestrales.				3,00 eventos realizados sobre la práctica de valores, principios y códigos ancestrales (Ama Sua, Ama Llulla, Ama Quilla), del respeto a uno mismo, a los demás, a la madre tierra y a lo sagrado.	**15%**	• Procesos de contratación de servicios (alimentación, impresión, grupos artístico, transporte, publicidad, textiles, amawtas, alquileres de quipos de combustible y otros servicios) • Viajes al interior del departamento y al interior del país (pasajes y viáticos).	09/06/2020	31/12/2020			1	2	* Informes.
													Se ha realizado cursos de idiomas.				150 cursos realizados.	**15%**	• Contratación de consultorías por producto para diseño curricular de 240 horas de carga horaria para enseñanza de idiomas (aymara, quechua, guarani, kabineño, mojeño, trinitario y zamuco). • Contratación de consultorías por productos para diseño de aplicaciones móviles para enseñanza de idiomas oficiales (aymara, quechua, guarani, kabineño, mojeño, trinitario y zamuco) . • Elaboración y emisión de convocatoria publica de los cursos inscripción de participantes. • Inicio de procesos de contratación de facilitadores. • Desarrollo de 150 paralelos. • Procesos de contratación de servicios (equipos de computación, mobiliario y audiovisuales). • Actos de entrega masivos de certificados a los participantes. • Viajes al interior del país para coordinar y ejecutar los cursos de idiomas oficiales (pasajes y viáticos). • Adquisición de bienes (quipos de computación, audiovisuales y	09/06/2020	31/12/2020			50	100	* Planillas de Asistencia e informe.
													Se ha revitalizado idiomas oficiales.				6,00 idiomas oficiales revitalizados.	**15%**	• Procesos de contratación para promocionar los cursos de idiomas oficiales. • Sistematización de la base de datos de los cursos de idiomas oficiales.	09/06/2020	31/12/2020			2	4	* Informes.
													Se ha realizado guías espirituales.				20,00 guías espirituales registrados a nivel nacional.	**10%**	• Registro de guías espirituales a nivel nacional.	09/06/2020	31/12/2020			5	15	* Informes.
		1	3	28	1	Porcentaje de entidades publicas ETAs que han incorporado en sus normas legales la practica de valores comunitarios	**100%**				**7.1.5.**	**Dirección General de Lucha Contra el Racismo (VI)**	Difusión del marco normativo referido a la Orientación Sexual e Identidad de Género	**7.1.5.1.**	Campaña de difusión del marco normativo referido a la Orientación sexual e Identidad de Género.	**100%**	Se realizo una campaña de difusión del marco Normativo referido a la orientación sexual e identidad de genero.	**100%**	• Realizar el diseño de la campaña de difusión. • Coordinar con las organizaciones referidas al sector *Elaborar y difundir la campaña	09/06/2020	31/12/2020				1	spot de difusión Redes sociales medios de comunicación
		1	3	24	1	Porcentaje de disminución en casos de discriminación y racismo.	**60%**						Seguimiento y Monitoreo a Políticas Públicas sobre Racismo y Discriminación en entidades publicas	**7.1.5.2.**	Seguimiento y Monitoreo a Políticas Públicas y Análisis de Información Estadística sobre Racismo y Discriminación	**100%**	Se realizó un seguimiento a la implementación de Políticas Públicas en contra del Racismo y Discriminación en 50 instituciones publicas.	**40%**	• Realizar el diseño de matriz de seguimiento y monitoreo. • Obtener datos cuantitativos y cualitativos sobre las políticas publicas contra el racismo y discriminación implementadas por instituciones públicas	09/06/2020	31/12/2020				1	Notas Externas Informe y documento final de Seguimiento
																	Se publicó un documento respecto a los resultados de evaluación de implementación de políticas públicas.	**30%**	• Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y monitoreo de las políticas publicas.	09/06/2020	31/12/2020				1	documento publicación en redes sociales, medios de comunicación

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
																	Se realizó un Seguimiento al Plan Multisectorial de Desarrollo Integral de Lucha Contra el Racismo y Toda forma de Discriminación.	30%	• Realización de reuniones de coordinación con representante de Ministerios e Instituciones Privadas. • Seguimiento y monitoreo de acciones multisectoriales a nivel nacional.	09/06/2020	31/12/2020				1	Informe de Seguimiento al PMDI de LCRyD remitido al MPD
													Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA de la Dirección General de Lucha Contra el Racismo	7.1.5.3. (IX)	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA de la Dirección General de Lucha Contra el Racismo	40%	Se asistió al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación de la Direccion General de Lucha Contra el Racismo	100%	* Coordinación a través de reuniones internas. * Asistencia a reuniones . * Asistencia a actos oficiales en representación de la Dirección General de de Lucha Contra el Racismo Adm. Pública	10/10/2020	31/12/2020			50%	50%	Notas e informes
		1	3	25	-	-					7.1.6.	**Unidad Contra el Racismo y la Discriminación (VI)**	Atención de victimas por casos de racismo y toda forma de discriminación asesoradas legalmente y con seguimiento a sus procesos	7.1.6.1.	Atención de victimas de racismo y toda forma de discriminación, asesoradas legalmente y con seguimiento a sus procesos	100%	Se atendió y realizo seguimiento de al menos 300 casos de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación recepcionada	40%	*Recepción y procesamiento de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación.	09/06/2020	31/12/2020			150	150	Notas Externas Notas Internas Informes (según Corresponda) Registro del Sistema
		1	3	24	1	Porcentaje de disminución en casos de discriminación y racismo.							Resolución de casos de racismo y discriminación				Se resolvió el 60% de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación respecto del total de denuncias atendidas.	30%	• Registros de casos con resultados. • Registro de denuncias atendidas.	09/06/2020	31/12/2020			30%	30%	Informes mensual Registro del Sistema
																	Se sistematizo el 100% de información sobre los procesos administrativos y judiciales iniciados por causa de racismo y toda forma de discriminación.	30%	*Registro de casos de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación. *Registrar el numero de victimas por casos de racismo y toda forma de discriminación Registro de casos de racismo y toda forma de discriminación con	09/06/2020	31/12/2020			50%	50%	Informes mensual Registro del Sistema
													Se realizó 2 Sesiones extraordinarias y ordinarias del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	7.1.6.2. (IX)	Realizar 2 Sesiones ordinarias del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	50%	2 Sesiones ordinarias del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación , realizadas de acuerdo a la ley 045	50%	Convocatoria e invitaciones Elaboración y Desarrollo del Programa Elaboración de Resolución Final Ejecución de las Disposiciones de la Resolución Final	01/10/2020	31/12/2020			1	1	Resoluciones Finales
																	Conformacion de 9 Comites Departamentales de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	50%	Invitaciones de Coordinacion con las GADs Reuniones deCoordinacion con personal de las GADs Actas de conformidad Resoluciones de dessignacion y/o posesiones	01/10/2020	31/12/2020				9	Informe de Actividades Notas yde invitacion, Actas de conformidad Resoluciones de dessignacion y/o
		1	3	27	-	-					7.1.7.	**Unidad de Enlace con Organizaciones Sociales y Sociedad Civil (VI)**	Elaboración de iniciativas de prevención de racismo y discriminación entre el Comité Nacional, Entidades Públicas y	7.1.7.1.	Sensibilización contra practicas de racismo y discriminación.	50%	Se elaboró 15 talleres de capacitación y socialización de prevención de racismo y discriminación efectuadas entre el Comité Nacional, Entidades Públicas y Organizaciones	50%	• Talleres de socialización e información con estudiantes de secundaria y sociedad civil. • Talleres de información y sensibilización sobre racismo y discriminación con servidores	09/06/2020	31/12/2020			5	10	Informes técnicos
		1	3	20	2	Porcentaje de comunidades cautivas y formas de pongueaje y esclavismo							Se erradicó el 100% de comunidades cautivas, y formas de pongueaje y esclavismo.				2.000 servidoras y servidores públicos, operadores de justicia, organizaciones sociales y sociedad civil capacitados para la adecuada aplicación y procedimiento de la Ley N° 045	50%	Organización, coordinación y desarrollo de talleres de capacitación.	09/06/2020	31/12/2020			800	1.200	Informes de Capacitación Fotografías Actas de participantes
		1	3	27	-	-							Revisión deL 100% reglamentos internos y anteproyectos de ley, en el marco de la ley N° 045	7.1.7.2.	Implementación de acciones de sensibilización y elaboración de productos comunicacionales	50%	Se revisó el 100% de reglamentos internos y anteproyectos de Ley remitidos para su revision, en el marco de la Ley 045	50%	*Revisión de reglamentos internos, en el marco de la Ley 045	09/06/2020	31/12/2020			50%	50%	Informe Técnico Documento Anteproyecto, Reglamento Interno

ESTRUCTURA DEL PEI (B)								ESTRUCTURA DEL POA (C)																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	CÓD.. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2020		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2020	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2020	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2020	Pond.	Resultados intermedios esperados 2020 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2020 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		P	M	R	A															Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
		1	3	33	-	-							Elaboración y difusión de 10 productos comunicacionales		comunicacionales.		Se elaboró y difundió 10 productos comunicacionales	**50%**	• Elaboración e impresión de materiales didácticos, informativos, señaléticas y otro material de difusión para la prevención del racismo y toda forma de discriminación. • Publicidad en radio, televisión y prensa. • Elaboración e impresión de spots publicitarios de información y sensibilización sobre la Ley . • • Distribución, registro y seguimiento a instituciones públicas que implementan señalética "Todos somos iguales ante la Ley". • Elaboración e impresión de materiales didácticos y otros materiales de difusión para la prevención del racismo y toda forma de discriminación. • Elaboración de spots comunicacionales sobre el decenio internacional de los afro descendientes.	09/06/2020	31/12/2020			5	5	productos comunicacional físicos

(I) . Modificado mediante **Resolución Ministerial Nro. 036/2020 de 18 de mayo de 2020.** que aprueba la modificación presupuestaria y modificación al POA del MJTI (DGAA,VJDF,VJIOC, VIO,VTILCC) conforme a los formularios1 adjuntos a informe técnico MJTI-DGP-N° 051/2020 de 18 de mayo de 2020.

(II) . Modificado mediante **Resolución Ministerial Nro. 029/2020 de 20 de marzo de 2020.** que aprueba la Inscripción de Recursos de Donación Externa de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)- Gestión 2020, de saldos no ejecutados de la Gestión 2019. y Modificación al POA: EN LA OPERACION 4.1.5.11 Se incorpora 4 resultados intermedios y se ajusta la redacción del 5to. afectando la programación, tareas, medios de verificación.

(III) Modificado mediante **Resolución Ministerial Nro. 041/2020 de 05 de junio de 2020.** que aprueba la inscripción de Recursos de Donación Externa de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)- para el Programa de Empoderamiento a las Mujeres Bolivianas, segunda Fase 2016-2020, de saldos no ejecutados de la Gestión 2019. y Modificación al POA: EN LA OPERACION 4.1.5.7 Se incorpora 4 resultados intermedios y se ajusta la redacción del 5to. afectando la programación, tareas, medios de verificación.

(IV) Modificado mediante **Resolución Ministerial Nro. 044/2020 de 12 de junio de 2020.** que aprueba la inscripción de Recursos de Donación Externa de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)- para el Programa de Apoyo a la Implementación de la Política Publica Integral para una Vida Digna de las Mujeres, y Modificación al POA: EN LA OPERACION 4.1.5.12 Se incorpora 3 Resultados de Gestión, 6 resultados intermedios y se ajusta la redacción del 5to. afectando la programación, tareas, medios de verificación.

(V) Modificado mediante **Resolución Ministerial Nro. 051/2020 de 09 de julio de 2020.** que aprueba la Inscripción de Recursos de Donación Externa de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)- Gestión 2020, de saldos no ejecutados de la Gestión 2019. y Modificación al POA: EN LA OPERACION 4.1.5.11 Se incorpora 4 resultados intermedios y se ajusta la redacción del 5to. afectando la programación, tareas, medios de verificación. así también, en su disposición Quinta, deja sin efecto la RM Nro. 029/2020 de 20 de marzo de 2020.

(VI) Modificado mediante **Resolución Ministerial Nro. 054/2020 de 13 de julio de 2020.** que aprueba la Modificación al POA institucional 2020 del MJTI, Incorporando las operaciones del Viceministerio de Descolonización, la incorporación de la AMP 7 y ACP 7 y las ponderaciones de las AMP y ACP.

(VII modificación mediante **Resolución Ministerial Nro. 062/2020 de 31 de julio de 2020, q**ue aprueba la Modificación al POA institucional 2020 del MJTI ajustando, incorporando y eliminado operaciones y /o resultados de las siguientes Operaciones 1.2.8.1., 1.2.4.1, 1.2.4.3, 1.2.4.6., 1.2.4.2, 2.1.1.2, 2.1.1.4, 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.5., 3.1.2.6., 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.2.1, 4.1.2.4, 4.1.2.5, 4.1.2.6, 4.1.2.8, 4.1.2.15, 4.1.2.17, 4.4.1.1, 4.4..1.2., 4.4.1.3, 4.4.1.4, 4.4.1.5, 4.4.1.6 , 4.4.1.7, 4.4.1.8, 6.1.1.2, 6.1.8.1. Y 6.1.8.3

(VIII) Modificación mediante **Resolución Ministerial Nro. 068/2020 de 12 de agosto de 2020,** que aprueba la Modificación al POA Institucional 2020 del MJTI, Incorporando, modificando y ajustando las Operaciones del Área de Justicia , 1.2.2.6; 1.2.2.7; 1.2.2.8.; 1.2.2.9; 1.2.2.10; 1.2.2.1; 1.2.2.2; 1.2.2.3 y 1.2.2.4. Incorporando, modificando y ajustando las operaciones del SIJPLU: 1.2.3.6; 1.2.3.7; 1.2.3.8; 1.2.3.9; 1.2.3.10; 1.2.3.11; 1.2.3.1; 1.2.3.2; 1.2.3.3; 1.2.3.4 y 1.2.3.5.

(IX) Modificación mediante R**esolución Ministerial Nro. 096/2020 de 23 de octubre de 2020**, que aprueba la Modificación al POA Institucional 2020 del MJTI, Incorporando, modificando, ajustando, eliminando e incorporando Operaciones del VJIOC 2.1.1.2, VTIILCC 5.1.8.4 y 5.1.8.9; DGAJ 6.1.3.1; DGP 6.1.4.2, 6.1.4.3, 6.1.4.4; UAI 6.1.11.2., 6.1.11.3., 6.1.11.4, 6.1.11.5, 6.1.11.6, 6.1.11.7, 6.1.11.8, 6.1.11.9, 6.1.11.10, 6.1.11., VD 7.1.3.3 ; 7.1.5.3; 7.1.6.2