

CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **N° MJTI-ANPE 17/2022**

CUCE **2 2** - **0 0 3 0** - **0 0** - **1 2 6 1 9 5 3** - **1** - **1** Gestión **2022**

Objeto de la contratación **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y PORTATILES PARA EL MJTI**

Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado más Bajo Calidad Propuesta Técnica y Costo Calidad

Forma de Adjudicación Por el Total Por Ítems Por Lotes

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNIT. REF.	PRECIO TOTAL REF.
1	Equipos de computación de escritorio	61	11.180,00	681.980,00
2	Equipos portátiles de computación (laptops)	7	13.400,00	93.800,00
				775.780,00

ITEM 1 Bs681.980,00 (Seiscientos Ochenta y Un Mil Novecientos Ochenta 00/100 Bolivianos).
 ITEM 2 Bs93.800,00 (Noventa y Tres Mil Ochocientos 00/100 Bolivianos).

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Compra (*únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario) **Hasta veinte (20) días calendario, computable a partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato (para todos los ítems).**

Garantía de Cumplimiento de Contrato (Suprimir en caso de formalizar con Orden de Compra) **El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda) del monto del contrato por cada ítem.**

Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien Presupuesto de la gestión en curso Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)

#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
1	TRANSFERENCIA DE RECURSOS ESPECIFICOS	100 %
2		

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. 16 de Julio N° 1769, Zona Central (El Prado)** Horario de Atención de la Entidad **De 08:30 a 16:30**

Encargado de atender consultas **Ing. Nelson Huanca Pinto** **Encargado de Tecnologías de Información y Comunicación** **Unidad Administrativa**

Teléfono **2158900 Int. 1801** Fax Correo Electrónico **nelson.huanca@justicia.gob.bo**

Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) **No corresponde**

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
 - b) Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

(Utilizar el siguiente cronograma de plazos en caso de que el método de selección y adjudicación sea Precio Evaluado Más Bajo y Calidad Propuesta Técnica y Costo, de lo contrario suprimir el mismo)

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	26	09	2022		
2	Inspección previa (No es obligatoria)	-	-	-	-	-
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)	-	-	-	-	-
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	-	-	-	-	-
5	Presentación Propuestas	07	10	2022	09	30
6	Inicio de Subasta Electrónica	07	10	2022	09	31
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	07	10	2022	10	01
8	Apertura de Propuestas (fecha límite (**))	07	10	2022	10	12
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	12	10	2022		
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	14	10	2022		
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	18	10	2022		
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	28	10	2022		
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.	03	11	2022		

(Establecer el lugar y consignar el link/enlace para la reunión virtual para la apertura de propuestas)

<https://us06web.zoom.us/j/83171180357?pwd=aWd3dE1XaW03WStuVWgxUEs0ekNoQT09>

Meeting ID: 831 7118 0357
Passcode: 043612

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.

(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.