



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 035/2025

La Paz, 10 MAR. 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, los numerales 2, 3 y 4 del párrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establecen como atribuciones de las Ministras y los Ministros del de Estado, proponer y dirigir las políticas gubernamentales en su sector; la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente; y, dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que, el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado prevé que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, el Artículo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, regula: "La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a) programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b) disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c) Lograr que todo servidores público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no solo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación; d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado".

Que, el Artículo 3 de la mencionada Ley dispone: "Los sistemas de Administración y de Control se aplicarán en todas las entidades del Sector Público, sin excepción".

Que, el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA), aprobadas por Resolución Suprema N° 217055, de 20 de mayo de 1997, define al referido Sistema como: "(...) el conjunto ordenado de normas, criterios y metodologías, que a partir del marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual, regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales".

Que, el Artículo 21 del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional (MJTI), aprobado por Resolución Ministerial N° 013/2024 de 12 de enero de 2024, señala: "La unidad responsable de coordinar, consolidar y formalizar en un documento, todo el proceso de Diseño o Rediseño Organizacional es la Dirección General de Planificación en coordinación con todas la áreas involucradas y competentes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional".

Que, los incisos b), c) y w) del párrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, reconocen como funciones de las Ministras y Ministros de Estado, proponer y dirigir las políticas gubernamentales en su sector, dirigir la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente y emitir Resoluciones Ministeriales, en el marco de sus competencias.

Que, las "DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL", aprobadas por Resolución Ministerial N° 204/2024, de 4 de diciembre de 2024, ordenan en su punto 8 (Trámite para la Elaboración de Reglamentos, Manuales, Procesos y Procedimientos) que: "Las Unidades y Áreas Organizacionales que requieran la elaboración o actualización de Reglamentos, Manuales, Procesos y Procedimientos, deberán realizar su solicitud, presentando una versión inicial o propuesta del documento a la Dirección General de Planificación y en casos excepcionales en coordinación con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que dispondrá las actividades necesarias de coordinación para su revisión, ajuste y complementaciones, hasta su aprobación mediante Resolución Ministerial correspondiente, como parte de la implementación del Sistema de Organización Administrativa del MJTI".





Que, el Informe MJTI-DGP-INF-Z-25-2025 de 27 de febrero de 2025, emitido por la Dirección General de Planificación presenta la justificación técnica: *"El presente documento se elabora en respuesta al Informe con Cite: MJTI-DGAJDF-INF-Z-10-2025, emitido por el Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales (VJDF), el cual presenta observaciones y sugerencias respecto al nuevo Manual de Organización y Funciones (MOF) del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional (MJTI). El proceso de modificación del MOF se enmarca en el Reglamento del Sistema Específico de Organización Administrativa (RE-SOA), aprobado mediante Resolución Ministerial No. 013/2024 del 12 de enero de 2024. Asimismo, el Artículo 12 de la Norma Básica del Sistema de Organización Administrativa establece que: "Las disposiciones legales vigentes en materia de organización, el Plan Estratégico Institucional y el Programa de Operaciones Anual constituirán el marco de referencia para el análisis organizacional de la entidad. Las entidades en funcionamiento analizarán si la estructura organizacional ha constituido un medio eficiente y eficaz para el logro de los objetivos propuestos en el Programa de Operaciones". En este contexto, se propone trasladar las funciones del Área de Justicia y Análisis Normativo (AJAN) — actualmente encargada de la autorización y supervisión de los Centros de Conciliación y Arbitraje— a la Gestora SAJ RPA", concluyendo: "1. En atención al requerimiento y observaciones señaladas en el informe con Cite: MJTI-VJDF-INF-Z-10-2025 del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales (VJDF), y tomando en cuenta la nueva estructura organizacional, se presenta una nueva propuesta ajustada del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. 2. A partir de este análisis, es necesario un informe legal que evalúe la viabilidad normativa de fusionar las funciones de los MARC en la Gestora SAJ-RPA, asegurando su implementación efectiva y alineada con el marco jurídico vigente, y de ser pertinente, la misma sea viabilizada a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ)", constituyendo el Informe referido, en justificación técnica y pertinente para la prosecución del trámite.*

Que, el Informe Legal MJTI-DGAJ-INF-Z-64-2025, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, concluye: *"Conforme los antecedentes expuestos y la normativa legal vigente se concluye que la actualización del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional es procedente en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa NB – SOA, el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa RE-SOA y las "Directrices para la elaboración de Reglamentos, Manuales, Procesos y Procedimientos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional", no contraviniendo ninguna norma legal en actual vigencia".*

POR TANTO:

El Ministro de Justicia y Transparencia Institucional, designado mediante Decreto Presidencial N° 5233, de 26 de septiembre de 2024, en ejercicio de las atribuciones establecidas en los numerales 3 y 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado y los incisos b), c) y w) del parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023.

RESUELVE:

PRIMERO. – APROBAR la Actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, que en Anexo forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO. – APROBAR el Informe MJTI-DGP-INF-Z-25-2025 emitido por la Dirección General de Planificación y el Informe MJTI-DGAJ-INF-Z-64-2025 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

TERCERO. – Se deja sin efecto la Resolución Ministerial No. 013/2025 de 03 de febrero de 2025.

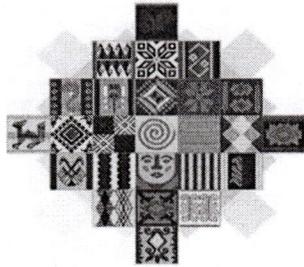
CUARTO. – La Dirección General de Planificación de esta Entidad Ministerial, tiene la responsabilidad de proseguir los trámites que correspondan ante la Instancia Competente del Órgano Ejecutivo, hasta su conclusión y vigencia plena.

Regístrese, comuníquese y archívese.



HR: MJTI-DGP-5078-2025

M. Sc. César A. Siles Bazán
MINISTRO DE JUSTICIA Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Aprobado con Resolución Ministerial
N° 035/2025, de 10 de marzo de 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
(DGP)**



 BOLIVIA <small>REPÚBLICA DE BOLIVIA</small> <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

CONTENIDO GENERAL..... 6

1. Objeto 6
2. Marco Normativo..... 6
3. Alcance y/o ámbito de aplicación 7
4. Previsión 7
5. Definiciones 7
6. Aprobación, vigencia, difusión e implementación..... 7
7. Revisión y actualización..... 8
8. Marco Estratégico 8
9. Orientación estratégica 8
10. Objetivos estratégicos institucionales 9
11. Estructura Organizacional 9
12. Niveles Jerárquicos..... 12
13. Clasificación de Unidades Organizacionales 12
14. Organigrama 13
15. Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional 14
16. Entidades desconcentradas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional 15
17. Funciones por unidad organizacional 17
 - 17.1 Despacho, direcciones generales, jefaturas asesorías y de apoyo 17
 - 17.1.1 Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional 17
 - 17.1.2 Jefatura de Gabinete 21
 - 17.1.3 Unidad de Comunicación Social 23
 - 17.1.3 Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 25
 - 17.1.5 Dirección General de Planificación..... 31
 - 17.1.6 Dirección General de Asuntos Jurídicos 35



 BOLIVIA <small>REPÚBLICA DE BOLIVIA</small> <small>LA RAZÓN DE NUESTRO SER</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.6.1	Unidad de Análisis Jurídico	38
17.1.6.2	Unidad de Análisis Jurídico	40
17.1.7	Dirección General de Asuntos Administrativos.....	42
17.2	Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales.....	54
17.2.1	Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	54
17.2.1.1	Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales.....	58
17.2.1.2	Dirección General de Derecho Internacional.....	63
17.2.1.3	Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional.....	65
17.3	Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina.....	67
17.3.1	Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina	67
17.3.1.1	Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina	70
17.3.1.2	Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios	72
17.4.	Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	75
17.4.1.	Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor ...	75
17.4.1.1	Dirección General de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	80
17.5	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	85
17.5.1	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades.....	85
17.5.1.1	Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores	89
17.5.1.2	Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional.....	93
17.5.1.3	Dirección Plurinacional de la Juventud.....	96
17.6	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción ...	98
17.6.1	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción	98
17.6.1.1	Unidad de Admisión de Denuncias	102
17.6.1.2	Unidad de Procesamiento Penal.....	104
17.6.1.3	Unidad de Defensa del Litigante.....	106



 <p>BOLIVIA GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.4 Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia.. 109

17.6.1.5 Dirección General de Lucha Contra la Corrupción 117

18 Comité Nacional de la Persona con Discapacidad CONALPEDIS 126

18.1 Dirección General Ejecutiva..... 126

18.1.1 Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad
..... 130

19 Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía
..... 133

19.1 Dirección General Ejecutiva..... 133

19.1.1 Unidad de Registro Público de la Abogacía..... 136

19.1.2 Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional 140

19.1.3 Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional 143



 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Nombre del Documento: Manual de Organización y Funciones (MOF) del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

Código del Documento: R.M. MJTI-DGAJ-RM-Z-93-2023

CONTROL DE CAMBIOS		
REF.	VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ACTUAL
1	<p>Se modificó la estructura organizacional de la Dirección General de Planificación, del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales, del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor, y de la Dirección Desconcentrada GESTORA SAJ-RPA. Asimismo, se modificaron las funciones de las Unidades de Participación, Control Social y Acceso a la Información – UPCSAI y Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información (UEPGRPI), del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción.</p>	<p>Se modificó la estructura organizacional del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales. Asimismo, se actualizaron las funciones de la Dirección General de Asuntos Administrativos y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. De igual manera, se actualizaron las funciones del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.</p>

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y DE CONFORMIDAD

Elaborado por:



Khantuta Muruchi Escobar
 Responsable de Gestión
 Institucional
 Aprobación Ciudadanía Digital

Revisado por:



Hugo Apaza Poma
 Director General de Planificación
 Aprobación Ciudadanía Digital

Conformidad:



Cesar Adalid Siles Bazan
 Cargo
 Ministro (a)
 Aprobación Ciudadanía
 Digital



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

CONTENIDO GENERAL

1. Objeto

Definir la organización, objetivos, funciones, jerarquías, autoridad, nivel de dependencia e instancias de coordinación de las diferentes unidades, áreas y desconcentradas de la institución, para dotar al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional (MJTI) de un instrumento de gestión que le permita evitar dispersión y duplicidad de funciones, ordenarse, organizarse y contribuir con el alcance de los objetivos de gestión.

2. Marco Normativo

- a. Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales – SAFCO.
- b. Decreto Supremo N° 26115, de 16 de marzo de 2001, Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal.
- c. Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023, tiene por objeto establecer la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, las atribuciones de la Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente y de las Ministras y Ministros, así como definir los principios y valores que deben conducir a las servidoras y servidores públicos, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado.
- d. Decreto Supremo N° 4691 de 30 de marzo de 2022, que tiene por objeto constituir el Comité Nacional de Personas con Discapacidad – CONALPEDIS, establecer sus funciones y conformar el Consejo Plurinacional de Personas con Discapacidad como institución pública desconcentrada dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- e. Decreto Supremo N° 4732 de 1 de junio de 2022 que, a efectos del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores, dispuestas en el artículo 14 de la Ley N° 453, los contratos señalados en el artículo 2 del mencionado decreto supremo, en forma previa la suscripción de los mismos, deberán contar obligatoriamente con la certificación de no contener cláusulas abusivas, misma que será emitida por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a través del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.
- f. Decreto Supremo N°4896, de 22 de marzo de 2023 que establece la creación de la Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía (Gestora SAJ-RPA).
- g. Resolución Suprema N° 217055, de 20 de mayo de 1997, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- h. Resolución Ministerial con Cite: MJTI-DGAJ-RM-Z-47-2023, de 27 de marzo de 2023, mediante la cual aprueba la estructura de la entidad desconcentrada Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía (Gestora SAJ-RPA).
- i. Resolución Ministerial N° 013/2024, de 12 de enero de 2024, que aprueba el "Reglamento específico del sistema de organización administrativa (RE-SOA)".

3. Alcance y/o ámbito de aplicación

El presente manual es de conocimiento y aplicación para todo el personal del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas.

4. Previsión

En caso de presentarse dudas, omisiones, contradicciones y/o diferencias en la interpretación del presente Manual, éstas serán solucionadas en los alcances y previsiones establecidas en las disposiciones legales y normativa pertinentes.

5. Definiciones

- a. **MOF:** El Manual de Organización y Funciones (MOF) es un instrumento técnico-normativo de gestión institucional, diseñado para normar y precisar las funciones y atribuciones de cada unidad dentro de la estructura organizativa de una entidad. Su propósito es facilitar la comprensión de la estructura formal, establecer niveles de autoridad, dependencias y relaciones intra e interinstitucionales, así como evitar la superposición de funciones y responsabilidades, contribuyendo a una gestión más eficiente y ordenada.
- b. **Organigrama:** Representación gráfica de la estructura jerárquica y funcional de una organización, permitiendo entenderla rápidamente de manera visual.

6. Aprobación, vigencia, difusión e implementación

El presente manual deberá ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva del MJTI mediante Resolución Ministerial.

La vigencia del manual será a partir de la fecha establecida en la Resolución Ministerial de aprobación.

La difusión del manual será realizada por la Dirección General de Planificación (DGP) siendo de conocimiento general del personal del MJTI.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

La implementación del manual será efectuada por la Dirección General de Planificación (DGP).

7. Revisión y actualización

El presente manual deberá ser ajustado y/o actualizado cuando se produzcan cambios o ajustes en el marco normativo, o cuando por razones internas y/o del entorno se justifique realizar modificaciones.

La Dirección General de Planificación (DGP) en coordinación con las unidades y áreas organizaciones del MJTI realizará el ajuste y actualización del manual cuando se produzcan los cambios señalados.

Toda vez que el manual sea actualizado, deberá darse cumplimiento al Artículo precedente de Aprobación, Vigencia, Difusión e Implementación.

8. Marco Estratégico

El Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional (MJTI) tiene como principal misión articular acciones para ejecutar la Reforma de la Justicia. Ejerce funciones como ente rector en las temáticas de niñez y adolescencia, género, la defensa de derechos de usuarios/as y consumidores/as; asimismo, desarrolla funciones para promover acciones en favor de las personas con discapacidad, personas adultas mayores, y la promoción de los derechos fundamentales de las naciones y pueblos indígenas originarios y campesinos.

De igual manera, este Ministerio trabaja activamente en la lucha contra la trata y tráfico de personas, prevención y lucha contra la corrupción, promoción de espacios de coordinación en la temática de juventud y en la lucha contra la violencia hacia las mujeres y la niñez.

9. Orientación estratégica

La **Razón de Ser** de la entidad se encuentra planteada de la siguiente manera:

Razón de Ser

Promover el acceso a la justicia, la independencia judicial, la transparencia de la gestión pública y la igualdad de oportunidades, considerando los lineamientos estratégicos de la Reforma de la Justicia.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

El **Horizonte Político** plantea la imagen que desea alcanzar la entidad:

Horizonte Político

Consolidar y dar sostenibilidad al proceso de la Reforma de la Justicia, mediante el desarrollo institucional y la coordinación efectiva con todas las entidades que componen el Sector Justicia

Para alcanzar el Horizonte Político, se plantearon cinco objetivos estratégicos institucionales, reflejados en el Plan Estratégico Institucional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 81 de 14 de octubre de 2022, que deben ser cumplidos por las unidades organizacionales del MJTI:

10. Objetivos estratégicos institucionales

- **OEI 1.** Promover el acceso a la justicia, procurando la eficiencia en su administración, a través del desarrollo de normas y estrategias integrales para promover su accesibilidad de forma oportuna e igualitaria, con énfasis en los sectores vulnerables de la población. Además de consolidar los procesos de promoción y fortalecimiento de la Justicia Indígena Originario Campesina.
- **OEI 2.** Promover la igualdad de oportunidades de la población vulnerable y proteger los derechos de usuarios/as y consumidores/as, a través del desarrollo, implementación y control de políticas públicas, normas y sistemas integrales de capacitación, prevención, protección y restitución de los derechos.
- **OEI 3.** Promocionar la ética y transparencia en la administración pública e intensificar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, educación, participación social, desarrollo normativo, apoyándose en la digitalización de la información y sus registros debidamente protegidos.
- **OEI 4.** Consolidar una gestión institucional estratégica y operativa de manera transparente, moderna, eficaz y eficiente, priorizando el desarrollo del talento humano.
- **OEI 5.** Consolidar el uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en el ámbito jurisdiccional y administrativo del sector justicia, y en los mecanismos para promover el acceso a la justicia principalmente de las personas en situación de vulnerabilidad y escasos recursos.

11. Estructura Organizacional

A objeto de garantizar la ejecución de la planificación estratégica del MJTI, de sus instituciones públicas descentralizadas y desconcentradas, y considerando la base

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

legal establecida en la normativa vigente, la estructura organizacional del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, está conformada por:

Detalle de las unidades organizacionales que conforman el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y código de identificación

Unidad Organizacional	Código
NIVEL ASESORAMIENTO Y APOYO FUNCIONAL	
Despacho Ministro (a) de Justicia y Transparencia Institucional	DESP
<ul style="list-style-type: none"> • Jefatura de Gabinete • Unidad de Comunicación Social • Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 	JG UCS UAI UTLCC
Dirección General de Asuntos Administrativos	DGAA
<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Administrativa • Unidad Financiera • Unidad de Recursos Humanos 	UA UF URH
Dirección General de Asuntos Jurídicos	DGAJ
<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Gestión Jurídica • Unidad de Análisis Jurídico 	UGJ UAJ
Dirección General de Planificación	DGP
NIVEL PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN	
Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	VJDF
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales • Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional • Dirección General de Derecho Internacional 	DGAJDF DGDNC DGDI
Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina	VJIOC
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina • Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios 	DGJIOC DIGEPIO

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	VIO
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores • Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón Género y Generacional • Dirección Plurinacional de la Juventud 	DGNPAM DGPETFVRGG DPJ
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	VDDUC
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor 	DGDDUC
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción	VTILCC
<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Admisión de Denuncias - Unidad de Procesamiento Penal - Unidad de Defensa del Litigante • Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información - Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información • Dirección General Lucha Contra la Corrupción <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas. - Unidad de Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera - Unidad del Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIIARBE 	UAD UPP UDL DGPPET UPCSAI UEPGRPI DGLCC UIACEP URBIF USIARBE
NIVEL DESCONCENTRADO	
Comité Nacional de Personas con Discapacidad	CONALPEDIS
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General Ejecutiva <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad 	DGE UATTD
Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía (GESTORA SAJ-RPA)	GESTORA SAJ-RPA

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General Ejecutiva <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Registro Público de la Abogacía - Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional - Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional 	DGE URPA USIJPLU UOCI
--	--

12. Niveles Jerárquicos

De conformidad al RE-SOA, los niveles jerárquicos en el Ministerio son:

Nivel Jerárquico	Unidad Organizacional	Propósito
Directo/Superior	Ministro/a	Establecer objetivos, políticas y estrategias
Ejecutivo	Viceministerio/Direcciones	Aplica políticas y estrategias
Operativo	Jefaturas	Ejecutor Operaciones

13. Clasificación de Unidades Organizacionales

Clasificación de unidades organizacionales existentes en el Ministerio:

- **Sustantivas.** Sus funciones contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio, conformada por los Viceministerios e Instituciones Públicas Desconcentradas en su integridad.
- **Administrativas.** Sus funciones contribuyen indirectamente al cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales establecidas en el PEI del Ministerio y prestan servicios a las unidades sustantivas para su funcionamiento, están conformadas por la Dirección General de Planificación, Dirección General de Asuntos Jurídicos, y Dirección General de Asuntos Administrativos.
- **Asesoramiento.** Cumple funciones de carácter consultivo y no ejerce autoridad lineal sobre las demás unidades, conformada por la Jefatura de Gabinete, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y la Unidad de Auditoría Interna en su integridad.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Código: DGP-M01

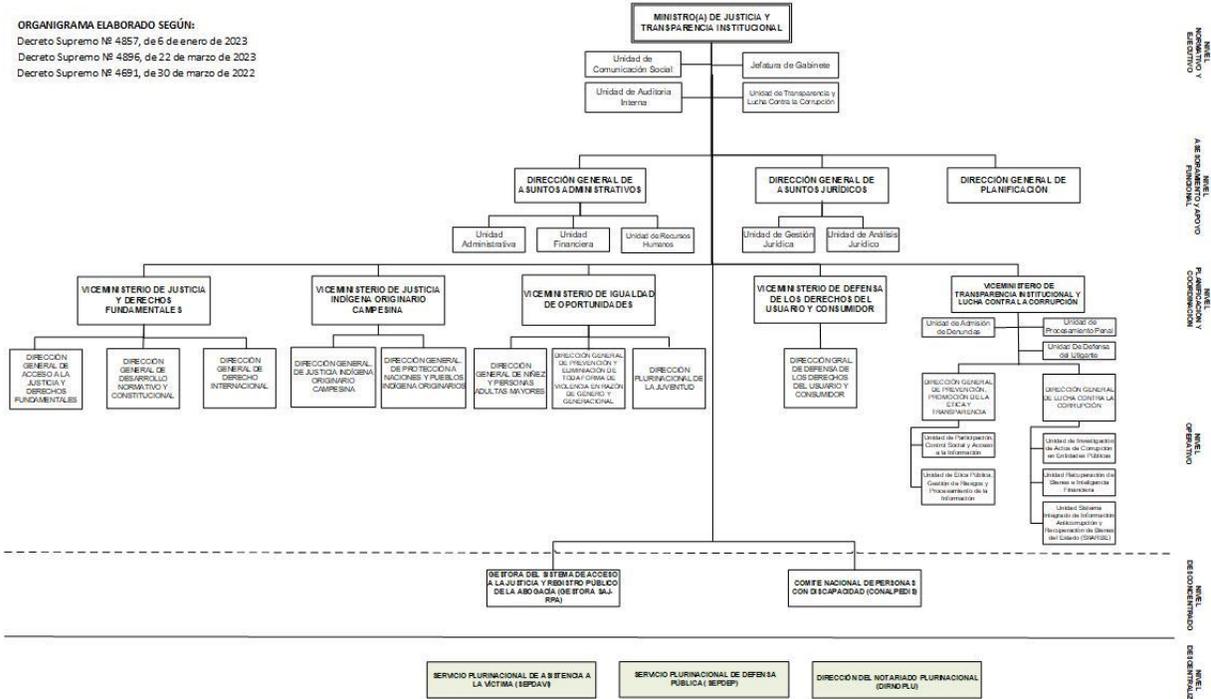
Versión: 5

Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

14. Organigrama

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

ORGANIGRAMA ELABORADO SEGÚN:
Decreto Supremo Nº 4857, de 6 de enero de 2023
Decreto Supremo Nº 4896, de 22 de marzo de 2023
Decreto Supremo Nº 4691, de 30 de marzo de 2022



 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

15. Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

Marco normativo y funciones de las entidades descentralizadas

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
 <p>SEPDAVI Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima</p>	<p>Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima (SEPDAVI) Entidad que garantiza el acceso a la justicia, a personas de escasos recursos económicos, víctimas de delitos, brindando patrocinio legal, asistencia social y psicológica durante los actos iniciales y procesos penales hasta la ejecución de la sentencia, promoviendo la reparación del daño y evitando la revictimización.</p> <p>Marco Legal: Ley N° 464, de 19 de diciembre de 2013. Decreto Supremo N° 2094, de 27 de agosto de 2014.</p>
 <p>SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA</p>	<p>Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP) Entidad encargada del régimen de defensa penal pública de las personas denunciadas, imputadas o procesadas penalmente, desde el primer acto procesal hasta la ejecución de la sentencia, y el seguimiento al estado de causas.</p> <p>Marco Legal: Ley N° 463, de 19 de diciembre de 2013 Decreto Supremo N° 2234, de 31 de diciembre de 2014</p>
 <p>DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL DIRNOPLU</p>	<p>Dirección del Notariado Plurinacional (DIRNOPLU) Entidad encargada de regular, administrar, organizar y garantizar el ejercicio del Servicio Notarial.</p> <p>Marco Legal: Ley N° 483, de 25 de enero de 2014, del Notariado Plurinacional Decreto Supremo N° 2189, de 19 de noviembre de 2014.</p>

Fuente: Elaboración propia DPG

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

16. Entidades desconcentradas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

Marco normativo y funciones de las instituciones públicas desconcentradas

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
	<p>Comité Nacional de Personas con Discapacidad (CONALPEDIS)</p> <p>Institución encargada de promover e impulsar acciones conjuntas con diferentes sectores de la sociedad, para asesorar y generar políticas públicas, programas, proyectos en materia de discapacidad, en cumplimiento de la Ley N° 223, Ley General para Personas con Discapacidad y su Decreto Reglamentario N° 1893, y normativas vigentes en favor del sector, basados en el respeto a las diferencias, igualdad, tolerancia y la no discriminación; con autonomía de gestión y patrimonio propio; y a cargo de la planificación estratégica en materia de discapacidad.</p> <p>Marco Legal: Ley N° 223, de 2 de marzo de 2012, General para Personas con Discapacidad.</p> <p>Decreto Supremo N°4691, de 30 de marzo de 2022, que constituye al Comité Nacional de Personas con Discapacidad – CONALPEDIS, como institución pública desconcentrada dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p>
	<p>Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía (GESTORA SAJ-RPA)</p> <p>Institución que brinda la promoción y gestión de servicios de acceso a la justicia en el marco de la función social de la abogacía.</p> <p>Marco Legal: Ley N° 387 de 9 de julio de 2013, Ley del Ejercicio de la Abogacía, regula el ejercicio de la abogacía, y el registro y control de abogadas y abogados</p> <p>Decreto Supremo N° 1760 de 9 de octubre de 2013, reglamenta la Ley N° 387, de 9 de julio de 2013, del Ejercicio de la Abogacía</p> <p>Decreto Supremo N°4857 de 6 de enero de 2023 que tiene por objeto establecer la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.</p> <p>Decreto Supremo N°4896 de 22 de marzo de 2023, que tiene por objeto crear la Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía (GESTORA SAJ – RPA), como</p>

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
	institución pública desconcentrada dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

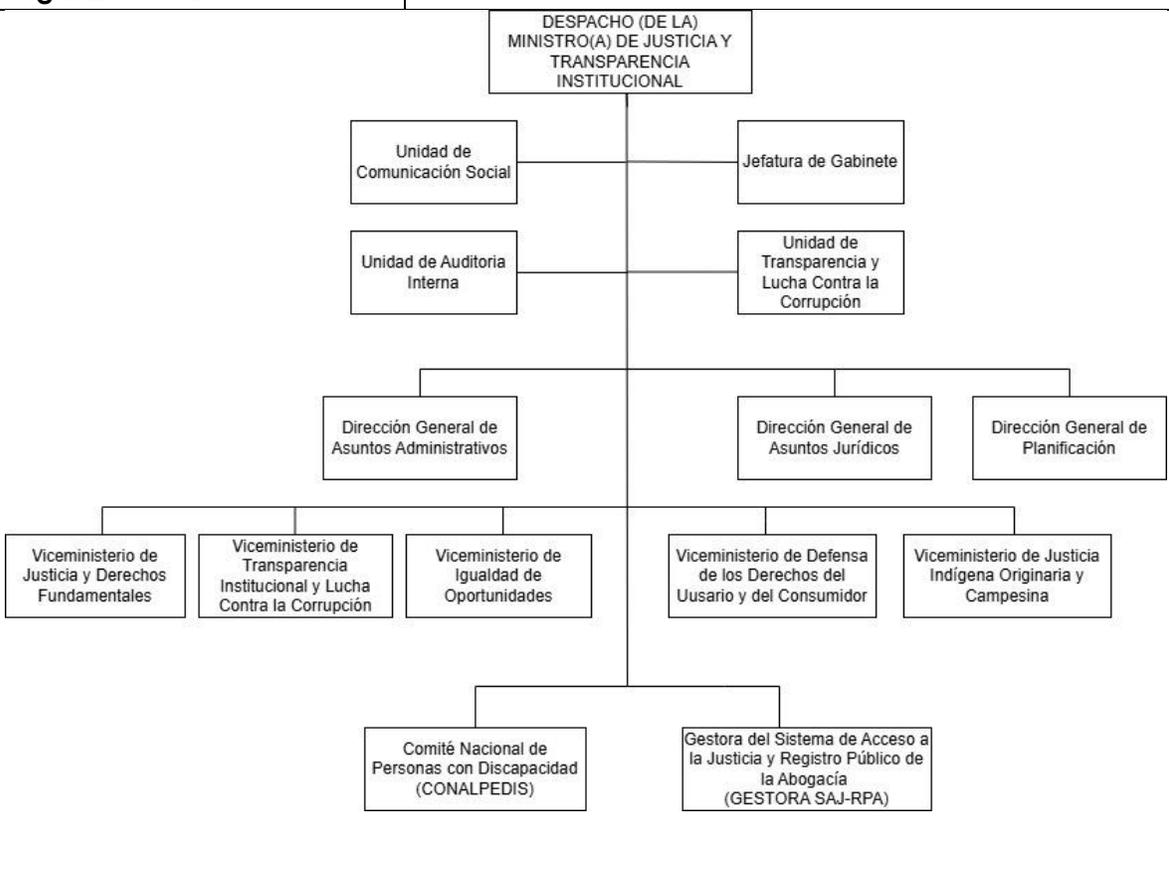
Fuente: Elaboración propia de la DPG

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17. Funciones por unidad organizacional

17.1 Despacho, direcciones generales, jefaturas asesorías y de apoyo

17.1.1 Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional

Nombre de la Unidad Organizacional:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Código de la Unidad Organizacional:	DMJTI
 <pre> graph TD A[DESPACHO (DE LA) MINISTRO(A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Unidad de Comunicación Social] A --> C[Jefatura de Gabinete] A --> D[Unidad de Auditoría Interna] A --> E[Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción] A --> F[Dirección General de Asuntos Administrativos] A --> G[Dirección General de Asuntos Jurídicos] A --> H[Dirección General de Planificación] F --> I[Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales] F --> J[Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción] F --> K[Viceministerio de Igualdad de Oportunidades] G --> L[Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor] G --> M[Viceministerio de Justicia Indígena Originaria y Campesina] A --> N[Comité Nacional de Personas con Discapacidad (CONALPEDIS)] A --> O[Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía (GESTORA SAJ-RPA)] </pre>	
Dependencia de:	Presidencia del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Unidades Organizacionales dependientes (ejerce supervisión sobre):	<p>Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción Unidad de Auditoría Interna Dirección General de Planificación Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor Viceministerio de Igualdad de Oportunidades Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción Comité Nacional de Personas con Discapacidad Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía Entidades Descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional</p>
Tipo de unidad:	Sustantivo
Nivel jerárquico:	Directivo/Superior
Instancias de Coordinación en las que participa:	<p>Consejo de Ministros Consejo de Política Económica y Social Consejo Plurinacional de Personas con Discapacidad Comité de Protección a pueblos indígenas originarios en situación de vulnerabilidad. Consejos, directorios, comités e instancias de coordinación Comisión de seguimiento a las conclusiones de la cumbre de justicia</p>
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia y tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Entidades del Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Universidades Autónomas Públicas. Entidades del Sector Público Asociaciones e Instituciones del Sector Privado Organismos Internacionales Movimientos Sociales
Marco Legal <ul style="list-style-type: none"> Las disposiciones aplicadas se registran en el Punto 5. Base Legal, página 6,7 y 8 del MOF. 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Objetivo de la organizacional:

Aprobar y dirigir la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y acciones de justicia, justicia indígena originario campesina, derechos humanos, igualdad, equidad, inclusión social, transparencia y lucha contra la corrupción; así como supervisar la gestión de las mismas en el Estado Plurinacional de Bolivia.

Funciones:

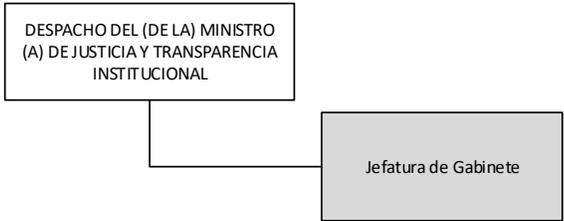
- a) Coordinar las relaciones del Órgano Ejecutivo con el Órgano Judicial, Tribunal Constitucional Plurinacional, Tribunal Agroambiental, Policía Boliviana, Ministerio Público, Procuraduría General del Estado, Controlaría General del Estado, Defensor del Pueblo, y las Comisiones pertinentes del Órgano Legislativo, para lograr el acceso a la justicia, la protección de los derechos fundamentales, el desarrollo de la justicia indígena originaria campesina y la transparencia institucional.
- b) Proponer y dirigir las políticas y el desarrollo normativo del sector justicia, orientado a lograr justicia social.
- c) Proponer y coordinar las políticas de justicia social con las entidades territoriales autónomas.
- d) Proponer políticas y planes de defensa, protección y promoción de derechos fundamentales con las entidades territoriales autónomas, ejecutando acciones que coadyuven a su reparación e implementación.
- e) Promover el acceso a la justicia, formulando políticas, normas y programas de lucha contra la impunidad y la retardación de justicia.
- f) Promover y desarrollar mecanismos de solución de conflictos.
- g) Proponer e implementar políticas, programas y normas para promover el fortalecimiento, la socialización y conocimiento de la jurisdicción de las naciones y pueblos indígena originario campesinos, en coordinación con las entidades territoriales autónomas.
- h) Proponer políticas y normas de prevención, sanción y eliminación de toda forma de violencia de género, generacional y personas con discapacidad.
- i) Proponer políticas y normas para promover el acceso de las mujeres a la salud, educación, información, espacios políticos y a la justicia.
- j) Proponer planes, programas, proyectos y normas para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- k) Proponer, dirigir y concertar políticas, normas, planes, programas y proyectos que promuevan la igualdad de oportunidades de niñas, niños, jóvenes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, en coordinación con las entidades territoriales autónomas.
- l) Proponer normas, políticas, programas y proyectos para garantizar la defensa de los derechos de las usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores.
- m) Proponer normas, políticas, programas y proyectos para garantizar y defender el acceso universal a los servicios básicos.
- n) Promover la participación de las organizaciones sociales en la protección, defensa de los derechos de las consumidoras y los consumidores, y las usuarias y los usuarios, mediante el control social en la calidad, oportunidad, cobertura y tarifas de los servicios básicos.
- o) Promover acciones de prevención relativas a la tortura y otros tratos inhumanos o degradantes o penas crueles.
- p) Proponer políticas, programas y proyectos de gestión con ética y transparencia, y de prevención y de lucha contra la corrupción.
- q) Proponer proyectos normativos tendientes a la erradicación de prácticas corruptas y

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- conseguir mayores niveles de transparencia institucional.
- r) Promover programas de capacitación ciudadana en las áreas de su competencia con especial énfasis en la formación de valores y códigos de ética.
 - s) Diseñar mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional, para la gestión con transparencia y lucha contra la corrupción.
 - t) Supervisar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos de rendir cuentas en todas las entidades públicas.
 - u) Supervisar la incorporación obligatoria de mecanismos de rendición pública de cuentas en todas las entidades públicas.
 - v) Promover que las entidades públicas posean mecanismos destinados a la preservación, custodia y conservación de toda la información que tengan en su poder.
 - w) Promover el fortalecimiento de instrumentos y medios de control social, a fin de garantizar la transparencia en el manejo de los recursos públicos.
 - x) Proponer políticas de fortalecimiento de la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción y la gestión pública con transparencia.
 - y) Proponer y ejecutar políticas, programas y proyectos, del derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos.
 - z) Promover y coordinar acciones de investigación de fortunas y legitimación de ganancias ilícitas.
 - aa) Diseñar políticas de coordinación interinstitucional entre instancias gubernamentales y actores sociales para la lucha contra la corrupción.
 - bb) Promover el desarrollo de la ética pública en todas las entidades públicas, tanto a nivel central del Estado como en las entidades territoriales autónomas.
 - cc) Diseñar políticas e implementar acciones en coordinación con las entidades pertinentes para la recuperación del patrimonio del Estado, sustraído por actos de corrupción.
 - dd) Coordinar con toda entidad estatal acciones concernientes a la prevención, control, investigación y sanción de actos de corrupción.
 - ee) Proponer políticas de prevención y lucha sostenida contra la corrupción, con énfasis en lo educativo y en la acción de los medios de comunicación, buscando elevar los estándares éticos de la sociedad.
 - ff) Presentar denuncias por hechos de corrupción y constituirse en parte civil.
 - gg) Coordinar la investigación, seguimiento y monitoreo de hechos y procesos judiciales contra la corrupción.
 - hh) Verificar y trabajar por el cumplimiento de las convenciones y acuerdos internacionales sobre lucha contra la corrupción.
 - ii) Diseñar estrategias comunicacionales para difundir el trabajo del Ministerio, y para informar a toda la población sobre temas relacionados a su competencia e implementar campañas de concientización de lucha contra la corrupción.
 - jj) Dirigir y procesar el registro, matriculación y control de abogadas, abogados y sociedades civiles de abogadas y abogados, velando por el correcto ejercicio profesional de la abogacía y promoviendo actividades académicas e investigativas.
 - kk) Establecer mecanismos y políticas sectoriales de prevención, protección y fortalecimiento para salvaguardar los sistemas y formas de vida individual y colectiva de las naciones y pueblos indígena originarios en situación de alta vulnerabilidad.
 - ll) Promover el acceso a la justicia social, ejecutando acciones que coadyuven a la solución de conflictos y priorizando a personas en situación de vulnerabilidad y escasos recursos
 - mm) Otras contempladas en normativa vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.2 Jefatura de Gabinete

Nombre de la unidad organizacional:	Jefatura de Gabinete
Código de la unidad organizacional:	JG
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --- B[Jefatura de Gabinete] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Asesoramiento
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Por delegación del (de la) Ministro (a) de Justicia y Transparencia Institucional
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Entidades del Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral Entidades e Instituciones del Sector Público Asociaciones e Instituciones del Sector Privado Organismos Internacionales Movimientos Sociales Personas naturales y jurídicas
Marco Legal:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Decreto Supremo N° 23934 de 23 de diciembre de 1994, de Reglamento Común de Procedimientos Administrativos y de Comunicación de los Ministerios. • Otras disposiciones jurídicas vigentes en el marco de su competencia. 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Objetivo de la unidad organizacional:

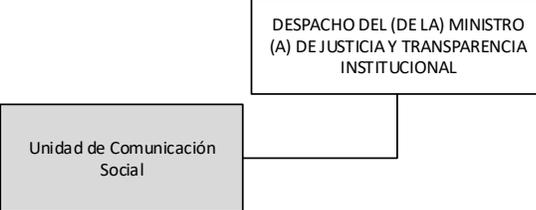
Coordinar la agenda del Ministro(a), efectuar el seguimiento de las minutas de comunicación y peticiones de informe formuladas por el Órgano Legislativo. Supervisar la recepción y despacho de la correspondencia del Ministro(a) y coordinar las relaciones públicas y protocolo del Ministerio.

Funciones:

- a) Coordinar la agenda del (de la) Ministro(a).
- b) Elaborar y realizar el seguimiento de la agenda del (de la) Ministro(a) en eventos comisiones nacionales e internacionales, conferencias, foros, debates, preparar viajes al interior y exterior del país.
- c) Efectuar el seguimiento de las minutas de comunicación y peticiones de informe formuladas por el Órgano Legislativo, debiendo controlar e informar sobre los citados seguimientos.
- d) Supervisar la recepción y despacho de la correspondencia del Ministro.
- e) Supervisar y controlar permanentemente el sistema de recepción, despacho y seguimiento de correspondencia del Ministerio.
- f) Revisar, derivar, monitorear y controlar la correspondencia que ingresa al Ministerio y supervisar el sistema informático de correspondencia.
- g) Coordinar las relaciones públicas y protocolo, debiendo supervisar la aplicación de mecanismos apropiados del Ministerio.
- h) Supervisar y controlar permanentemente el trabajo del personal que se encuentra bajo su responsabilidad.
- i) Coordinar con el (la) Ministro(a) la aplicación de mecanismos de comunicación y coordinación relacionados con el funcionamiento adecuado del Ministerio y las instancias institucionales del Órgano Ejecutivo.
- j) Apoyar en la revisión y despacho de los asuntos sometidos a la consideración y decisión del (de la) Ministro(a).
- k) Tomar conocimiento permanente sobre asuntos que puedan resultar de interés del (de la) Ministro(a), coordinando y canalizando el asesoramiento requerido con las instancias que correspondan, así como el contacto y la coordinación con otras Instituciones.
- l) Realizar otras funciones asignadas por el (la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional, en el ámbito de su competencia.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.3 Unidad de Comunicación Social

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Comunicación Social
Código de la unidad organizacional:	UCS
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --- B[Unidad de Comunicación Social] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Asesoramiento
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Por delegación del (de la) Ministro (a) de Justicia y Transparencia Institucional
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Viceministerio de Comunicación Medios de Comunicación Movimientos Sociales Sociedad en general
Marco Legal: <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Otras disposiciones jurídicas vigentes en el marco de su competencia. 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Objetivo de la unidad organizacional:

Asistir y asesorar con información pertinente al (a la) Ministro(a) y autoridades; recolectar, redactar y difundir las actividades del Ministerio y de sus reparticiones, coordinar el relacionamiento del Ministerio con los medios de prensa, registrar, sistematizar, preservar y archivar la información referida al Ministerio. Desarrollar un sistema de comunicación directo, fluido y permanente hacia afuera y al interior de la entidad, para facilitar la difusión y recepción de información del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, y entidades dependientes.

Funciones:

- a. Analizar las tendencias informativas y planificar las directrices de la línea comunicacional del Ministerio.
- b. Coordinar con el Viceministerio de Comunicación la línea comunicacional del Ministerio.
- c. Sugerir y proponer la línea comunicacional del Ministerio: logotipos, línea gráfica, y otros.
- d. Identificar públicos y sus necesidades de información.
- e. Planificar, coordinar y evaluar campañas de información y educativas que le sean designados.
- f. Producir e identificar el contenido de los mensajes en concordancia con la línea comunicacional institucional.
- g. Canalizar entrevistas y conferencias de prensa del (de la) Ministro(a) y Viceministros con los medios de comunicación social.
- h. Monitorear información de temas concernientes a la entidad que se difunda en medios de comunicación social y comunicar a las autoridades.
- i. Evaluar la tendencia informativa local e internacional además de su impacto en la actividad del Ministerio con el seguimiento de los principales medios de comunicación, para dar alertas tempranas a las autoridades del MJTI.
- j. Realizar la cobertura, difusión y comunicación de actividades de la entidad y otras encomendadas.
- k. Planificar, producir y gestionar la difusión o difundir los productos y contenidos informativos del Ministerio (notas de prensa, spots, cuñas radiales, artes para redes sociales o páginas web, etc.).
- l. Coordinar y fortalecer la relación del Ministerio con los medios periodísticos escritos y radiofónicos.
- m. Atender las solicitudes de información institucional provenientes de medios de comunicación.
- n. Apoyar técnicamente el desarrollo de los informes de rendición pública de cuentas.
- o. Realizar un control directo de la imagen y contenidos del portal web.
- p. Desempeñar otras actividades y funciones asignadas por el Ministro(a), en el ámbito de su competencia.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.3 Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
Código de la unidad organizacional:	UTLCC
	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Asesoramiento
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Por delegación del (de la) Ministro (a) de Justicia y Transparencia Institucional
Relaciones Intra-institucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Movimientos Sociales Sociedad en General

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Legal:

- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, de Lucha Contra la Corrupción Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz".
- Ley N° 974 de 4 de septiembre de 2017, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del Funcionario Público.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009, Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la corrupción.
- Otras disposiciones en el marco de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Llevar adelante las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción al interior del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional para fortalecer la cultura de transparencia y "CERO tolerancia contra la corrupción".

Funciones:

- a) Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
- b) A denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles actos de corrupción. Cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar posible responsabilidad penal, denunciar ante el Ministerio Público y remitir copia de la denuncia a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- c) Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva, la aprobación de reglamentos, manuales, guías e instructivos, en materias referidas a sus funciones.
- d) Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el control social.
- e) Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva planificando, coordinando, organizando y efectuando el proceso de rendición pública de cuentas, así como velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual y otros.
- f) Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes en la entidad o institución, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización de la información institucional en transparencia y lucha contra la corrupción, salvo en los casos de información relativa a seguridad del Estado o al ejercicio de facultades constitucionales por parte de los órganos del Estado; los sujetos a reserva o los protegidos por los secretos comercial, bancario, industrial, tecnológico y financiero, en el marco de la normativa vigente.
- g) Promover el desarrollo de la ética pública en las servidoras y servidores públicos.
- h) Implementar en coordinación con las unidades organizacionales del Ministerio, los lineamientos establecidos por el Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción.
- i) Actualizar el portal de transparencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, con información generada en el marco de sus funciones.
- j) Gestionar denuncias injustificadas a la negativa de acceso a la información, a denuncia o de oficio.
- k) Gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Código: DGP-M01

Versión: 5

Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

académicos o profesionales de servidores o ex servidores públicos, a denuncia o de oficio.

- l) Realizar seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas.
- m) Realizar seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.
- n) Solicitar de manera directa información o documentación, a servidores públicos, unidades organizacionales de la entidad o fuera de la entidad, para la gestión de denuncias.
- o) Denunciar ante la Máxima Autoridad Ejecutiva, cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar y establecer posibles actos de corrupción en procesos de contratación en curso, para que de forma obligatoria la Máxima Autoridad Ejecutiva instruya la suspensión inmediata del proceso de contratación.
- p) Solicitar el asesoramiento técnico de otras unidades de la misma entidad, de otras entidades competentes externas o la contratación de especialistas, cuando la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción no cuente con el personal técnico calificado para el cumplimiento de sus funciones, vinculadas a la gestión de las denuncias correspondientes.
- q) Coordinar la gestión de denuncias con las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de las entidades dependientes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- r) Coadyuvar en la gestión de denuncias de las entidades descentralizadas dependientes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional que no cuenten con unidades de transparencia y lucha contra la corrupción.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.4 Unidad de Auditoría Interna

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Auditoría Interna
Código de la unidad organizacional:	UAI
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --- B[Unidad de Auditoría Interna] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Asesoramiento
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra-institucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Contraloría General del Estado
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 1178 de 20 de Julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. • Decreto Supremo N° 23318-A de 03 de noviembre de 1992, de Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública. • Decreto Supremo N° 23215 de 22 de julio de 1992, de Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la Contraloría General de la República. • Decreto Supremo N° 718 de 01 de diciembre de 2010, que delimita la independencia de las Unidades de Auditoría Interna de las Entidades del sector público. • Resolución N° CGR-1/070/2000 de 21 de septiembre de 2000, de Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental. 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Resolución N° CGE/094/2012 de 27 de agosto de 2012, de Normas de Auditoría Gubernamental.
- Resolución N° CGE/013/2014 de 06 de febrero de 2014, de Reglamento de la Declaración Anual de Independencia del Auditor Gubernamental de la Unidad de Auditoría Interna" (RE/CI-039).
- Otras disposiciones en el marco de su competencia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Contribuir al logro de los objetivos institucionales a través de la evaluación periódica del grado de cumplimiento, eficacia, eficiencia, economía, transparencia, licitud y confiabilidad de los sistemas administrativos, operativos, sus productos y el control interno incorporado en todas las instancias del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y en las entidades descentralizadas que no cuentan con Unidad de Auditoría Interna propia.

Funciones:

- a) Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno.
- b) Determinar la confiabilidad de los estados de ejecución presupuestaria y estados complementarios del Ministerio.
- c) Determinar la razonabilidad de los estados financieros de las entidades descentralizadas que no cuentan con Auditoría Interna propia.
- d) Evaluar la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones ejecutadas por las unidades organizacionales del Ministerio y de las Entidades Descentralizadas, especialmente si no cuentan con una Unidad de Auditoría Interna propia.
- e) Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico-administrativo y otras normas aplicables y obligaciones contractuales del Ministerio y de Entidades Descentralizadas, especialmente si no cuentan con una Unidad de Auditoría Interna propia.
- f) Efectuar el seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes de informes de auditoría interna y auditorías externas para determinar su cumplimiento.
- g) Ejercer control externo posterior en las entidades bajo tuición.
- h) Ejecutar auditorías no programadas a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva, del Contralor General del Estado, o por decisión de la UAI emergente de los riesgos inmersos, informando sobre posibles indicios de responsabilidad por la función pública.
- i) Requerir la opinión legal que sustente el informe preliminar y complementario de auditoría en los casos que se identifiquen hallazgos con indicios de responsabilidad por la función pública (ejecutiva, administrativa, civil o penal).
- j) Remitir a la MAE y a la Contraloría General del Estado, de manera simultánea los informes de auditoría inmediatamente después de su conclusión.
- k) Formular, presentar y ejecutar la planificación estratégica y el plan operativo anual de la Unidad de Auditoría Interna conforme directrices de la Contraloría General del Estado, previa coordinación con la MAE.
- l) Emitir la Declaración de Independencia del Auditor Interno del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, de acuerdo a reglamento emitido por la Contraloría General del Estado.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSFORMACIÓN CONSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- m) Emitir la Declaración de Propósito, Autoridad y Responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna de acuerdo a Instructivo Resolución CGE-1/018/2002 emitido por la Contraloría General del Estado.
- n) Atender solicitudes de información de la Contraloría General del Estado, especialmente los que se establezcan las disposiciones legales vigentes, en los plazos establecidos.
- o) Velar por el uso económico y eficiente de los bienes asignados a la Unidad de Auditoría Interna.
- p) Evaluar el desempeño del personal bajo su dependencia.
- q) Promover la capacitación y actualización profesional permanente del personal bajo su dependencia, considerando las necesidades identificadas.
- r) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de la normativa legal vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.5 Dirección General de Planificación

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Planificación
Código de la unidad organizacional:	DGP
	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Comité de Control Interno Comité de Seguridad de la Información Comité de Gobierno Electrónico
Relaciones Intra-institucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Ministerio de Planificación del Desarrollo Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Entidades del Órgano Ejecutivo y Órgano Judicial. Contraloría General del Estado Procuraduría General del Estado Organismos Internacionales Entidades y empresas públicas que utilizan sistemas informáticos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia.
Marco Legal:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. • Ley N° 164 de 24 de octubre de 2012, Ley General de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información. • Ley N° 650 de 19 de enero de 2015, "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025". • Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE). • Ley N° 1080 de 11 de julio de 2022 - Ley de Ciudadanía Digital. 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Ley N° 1407 de 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la economía para vivir bien, hacia la Industrialización con sustitución de importaciones".
- Decreto Supremo N° 2514 del 9 de septiembre de 2015, Creación de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 03 de noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017, de Aprobación de los Planes de Implementación de Gobierno Electrónico y Plan de Software Libre y Estándares Abierto.
- Decreto Supremo N° 3525 de 4 de abril de 2018, de Aprobación de las Políticas y Herramientas de Gobierno Electrónico.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO).
- Resolución Ministerial MJTI-DGAJ-RM-Z-74-2022, Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector: Justicia 2021 – 2025.
- Resolución Ministerial N° 59/2018 de 8 de mayo de 2018, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Resolución Ministerial N° 013/2024, de 12 de enero de 2024, que aprueba el "Reglamento específico del sistema de organización administrativa (RE-SOA)".
- Resolución Ministerial MJTI-DGAJ-RM-Z-81-2022 de 14 de octubre de 2022, que aprueba el Plan Estratégico Institucional.
- Otras disposiciones jurídicas vigentes en el marco de su competencia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Coordinar e implementar la planificación estratégica, la gestión de desarrollo institucional y tecnológico del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, articulando la inversión y el financiamiento de programas y proyectos mediante la elaboración, seguimiento y evaluación de planes estratégicos de mediano y corto plazo y de instrumentos normativos, metodológicos y operativos de planificación, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado, en concordancia con el Plan General de Desarrollo Económico y Social y el Plan de Desarrollo Económico y Social.

Funciones:

- a) Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, seguimiento y evaluación con los viceministerios, entidades bajo tuición o dependencia del Ministerio y entidades del Sector Justicia.
- b) Verificar que los programas y proyectos estén alineados con los objetivos estratégicos de los planes sectoriales de desarrollo y los planes estratégicos ministeriales.
- c) Implantar los sistemas de planificación, seguimiento y evaluación en concordancia con las directrices del Sistema de Planificación Integral del Estado.
- d) Coordinar y articular los procesos de Sistema de Organización Administrativa del MJTI.
- e) Coordinar y gestionar los proyectos de cooperación con diferentes fuentes de financiamiento con las áreas sustantivas del MJTI.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- f) Coordinar la implementación del desarrollo de soluciones tecnológicas en el marco de la política de gobierno electrónico.
- g) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

Funciones relacionadas con Planificación Estratégica y Gestión Institucional:

- h) Coordinar y consolidar la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de mediano plazo y del Plan Operativo Anual (POA), en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social, y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.
- i) Diseñar e implementar metodologías, procesos, procedimientos e instrumentos para el seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo.
- j) Informar a las autoridades sobre el avance de la ejecución de planes y proponer medidas de corrección o ajuste en coordinación con las unidades organizacionales.
- k) Coordinar con la Unidad Financiera la articulación entre el POA y el presupuesto.
- l) Brindar soporte técnico en la elaboración y aprobación de normativa interna para el desenvolvimiento administrativo, operativo y técnico del ministerio.
- m) Revisar periódicamente el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones y proponer modificaciones según la normativa vigente y la experiencia institucional.
- n) Realizar el análisis, diseño o rediseño organizacional y efectuar su implementación, en coordinación con las unidades organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia de acuerdo a normativa vigente.
- o) Apoyar en la formulación de políticas públicas en coordinación con las áreas sustantivas del MJTI.

Funciones relacionadas con Inversión Pública y Financiamiento Externo:

- p) Gestión de recursos de financiamiento interno y externo para las áreas sustantivas del MJTI.
- q) Realizar el seguimiento y evaluación a los convenios suscritos por el MJTI respecto al cumplimiento de la planificación operativa, estratégica y resultados previstos de programas y proyectos.
- r) Coordinar, articular y elaborar el seguimiento mensual a la ejecución de los programas y proyectos de inversión pública con el Ministerio de Planificación del Desarrollo y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- s) Apoyar en la formulación de programas y proyectos a las áreas sustantivas del MJTI.
- t) Gestionar y sistematizar la información sobre la gestión y ejecución de programas y proyectos de las áreas sustantivas del MJTI en coordinación con instancias.
- u) Realizar el análisis de articulación sectorial de los requerimientos de soluciones tecnológicas de las áreas sustantivas del MJTI.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Código: DGP-M01

Versión: 5

Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Funciones relacionadas con Tecnologías de Información y Comunicación:

- v) Gestionar proyectos de desarrollo e Implementar soluciones tecnológicas para el MJTI y sus entidades desconcentradas, en el marco de las políticas de gobierno electrónico.
- w) Elaborar y gestionar la implementación de planes de gobierno electrónico, fomentando el uso de software libre, estándares abiertos y mejores prácticas de seguridad informática.
- x) Administrar y mantener la infraestructura tecnológica del portal web, intranet y centro de procesamiento de datos (CPD).
- y) Desarrollar mecanismos de interoperabilidad con entidades públicas y privadas para el adecuado funcionamiento de los sistemas desarrollados.
- z) Gestionar el análisis de vulnerabilidades y la aplicación de políticas, lineamientos y estándares técnicos de seguridad de la información en la gestión del Ministerio y las entidades del sector Justicia.
- aa) Implementar acciones para el mantenimiento y refacción de la infraestructura de manera eficiente y oportuna del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia.
- bb) Implementar el mantenimiento preventivo, correctivo del parque computacional y soporte técnico de las soluciones tecnológicas del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.6 Dirección General de Asuntos Jurídicos

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Código de la unidad organizacional:	DGAJ
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Dirección General de Asuntos Jurídicos] B --> C[Unidad de Gestión Jurídica] B --> D[Unidad de Análisis Jurídico] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Unidad de Gestión Jurídica Unidad de Análisis Jurídico
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Delegadas por la MAE Comité de Seguridad de la Información Comité de Gobierno Electrónico
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Entidades del Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Legislativo y Órgano Electoral Tribunal Constitucional Plurinacional, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Universidades Autónomas Públicas. Naciones, Pueblos y Territorios Indígena Originario Campesinos. Entidades e instituciones autónomas, autárquicas, mixtas y descentralizadas del Sector Público. Asociaciones e instituciones del Sector Privado Movimientos Sociales.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Legal:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 07 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del Funcionario Público y sus modificaciones.
- Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo.
- Ley (sin número) de 14 de diciembre de 1956, Código de Seguridad Social.
- Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”.
- Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, de Autonomías y Descentralización.
- Ley N° 73 de 29 de diciembre de 2010, Ley de Deslinde Jurisdiccional.
- Ley N° 1768 de 10 de marzo de 1997, que eleva a rango de Ley el Decreto Ley N° 10426 que sanciona el Código Penal Boliviano, y sus normas modificatorias.
- Ley N° 1970 de 25 de marzo de 1999, Código de Procedimiento Penal.
- Ley N° 223 de 2 de marzo de 2012, Ley General para Personas con Discapacidad.
- Ley N° 243 de 28 de mayo de 2012, Ley Contra el Acoso y Violencia Política hacia las Mujeres.
- Ley N° 342 de 5 de febrero de 2013, Ley de la Juventud.
- Ley N° 348 de 9 de marzo de 2013, Ley Integral Para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia.
- Ley N° 369 de 1 de mayo de 2013, General de las Personas Adultas Mayores.
- Ley N° 439 de 30 de noviembre de 2009, Código Procesal Civil.
- Ley N° 450 de 4 de diciembre de 2013, de Ley de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios en Situación de Alta Vulnerabilidad.
- Ley N° 453 de 4 de diciembre de 2013, Ley General de los derechos de las Usuaris y los Usuarios y de las consumidoras y los consumidores.
- Ley N° 548 de 17 de julio de 2014, Código Niña, Niño y Adolescente.
- Ley N° 967 de 2 de agosto de 2017, Apostilla.
- Ley N° 974 de 4 de septiembre de 2017, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N° 23318-A del 03 de noviembre de 1992, de Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N° 2130 de 24 de septiembre de 2014, Reglamento de la Ley N° 453.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, Reglamento al Estatuto del Funcionario Público.
- Decreto Ley N° 12760 de 04 de agosto de 1975, que sanciona el Código Civil Boliviano.
- Decreto Supremo N° 3541 de 25 de abril de 2018, Reglamento a la Ley N° 967 de 2 de agosto de 2017.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Otras disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Objetivo de la unidad organizacional:

Prestar asesoramiento jurídico y legal a la MAE y todas las unidades organizacionales del Ministerio, con el fin de apoyar jurídicamente a estas autoridades en asuntos de su competencia, así como patrocinar las acciones judiciales, administrativas o de otra índole legal en las que el Ministerio actúe como demandante o demandado; accionante o accionado, a efecto de defender los intereses de esta entidad estatal.

Funciones:

- a) Dirigir las tareas de desarrollo normativo jurídico y análisis legal de competencia del Ministerio.
- b) Dirigir, coordinar y controlar las actividades técnicas, operativas y administrativas de las unidades dependientes.
- c) Prestar asesoramiento especializado al Ministro, Viceministros y demás componentes de la estructura central del Ministerio.
- d) Apoyar en las tareas de desarrollo normativo jurídico de competencia del Ministerio.
- e) Dirigir y controlar el registro y archivo de las resoluciones ministeriales y documentación legal en general.
- f) Coordinar y supervisar la función y gestión jurídica del Ministerio.
- g) Instruir y supervisar la proyección de resoluciones administrativas de los recursos administrativos que conozca el Ministerio.
- h) Instruir y supervisar la proyección de resoluciones, contratos y otros instrumentos legales así como la emisión de informes jurídicos.
- i) Asignar a las unidades de su dependencia distintos temas que merecen análisis y pronunciamiento legal.
- j) Realizar seguimiento y control de los temas derivados a las unidades de su dependencia.
- k) Dirigir, coordinar y supervisar el patrocinio y tramitación de procesos judiciales administrativos y recursos extraordinarios en los que el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional sea parte.
- l) Informar a la Contraloría General del Estado, sobre el estado de procesos judiciales del Ministerio.
- m) Gestionar y controlar el registro y archivo de resoluciones ministeriales, administrativas, contrato y toda otra documentación.
- n) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.6.1 Unidad de Análisis Jurídico

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Análisis Jurídico
Código de la unidad organizacional:	UAJ
 <pre> graph TD A[Dirección General de Asuntos Jurídicos] --> B[Unidad de Gestión Jurídica] A --> C[Unidad de Análisis Jurídico] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Entidades del Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Legislativo y Órgano Electoral
Marco Legal:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 07 de febrero de 2009. • Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. • Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del Funcionario Público y sus modificaciones. • Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo. • Ley (sin número) de 14 de diciembre de 1956, Código de Seguridad Social. • Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz". • Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, de Autonomías y Descentralización. • Ley N° 967 de 2 de agosto de 2017, Apostilla. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, de Responsabilidad por la Función Pública.
 - Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, Reglamento al Estatuto del Funcionario Público.
 - Otras disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Prestar apoyo directo a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en los temas de análisis jurídico con la finalidad de atender las consultas o requerimientos de opinión jurídica y recomendar acciones en diversos temas.

Funciones:

- a) Atender toda solicitud de análisis jurídico al interior del ministerio.
- b) Emitir opinión jurídica, absolver consultas y recomendar acciones que se requieran sobre los diversos temas que se presenten en el Ministerio.
- c) Elaborar, analizar y/o revisar proyectos de disposiciones normativas y legales.
- d) Emitir opinión jurídica sobre los proyectos de reglamentos y otros instrumentos de carácter jurídico del Ministerio o de interés sectorial.
- e) Coordinar y elaborar en forma conjunta notas o informes técnico-legales con otras reparticiones del Ministerio.
- f) Emitir opinión jurídica a proyectos de convenios, acuerdos, memorandos de entendimiento y otros de interés sectorial.
- g) Analizar los antecedentes y/o elaborar convenios, acuerdos, memorandos de entendimiento y otros de interés sectorial.
- h) Controlar el registro y archivo de las Resoluciones Ministeriales y documentación legal en general.
- i) Elaborar el POA de la Unidad y efectuar el seguimiento a la ejecución física y presupuestaria de la unidad.
- j) Otorgar el servicio de apostillado de documentos de esta cartera de Estado.
- k) Analizar recursos de revocatoria y jerárquicos en procesos administrativos proyectando resoluciones.
- l) Coordinar el registro y archivo de resoluciones y toda otra documentación.
- m) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.6.2 Unidad de Análisis Jurídico

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Gestión Jurídica
Código de la unidad organizacional:	UGJ
 <pre> graph TD A[Dirección General de Asuntos Jurídicos] --> B[Unidad de Gestión Jurídica] A --> C[Unidad de Análisis Jurídico] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Unidades dependientes: (ejerce supervisión sobre)	Ninguna
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
<p>Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.</p> <p>Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Entidades del Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Legislativo y Órgano Electoral Ministerio Público Contraloría General del Estado</p>	
<p>Marco Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 07 de febrero de 2009. • Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. • Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del Funcionario Público y sus modificaciones. • Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo. • Ley (sin número) de 14 de diciembre de 1956, Código de Seguridad Social. • Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz". 	

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, de Autonomías y Descentralización.
- Ley N° 1173 de 3 de mayo de 2019, de Abreviación Procesal Penal y Fortalecimiento de la Lucha Integral Contra la Violencia a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, Reglamento al Estatuto del Funcionario Público.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Otras disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Prestar apoyo directo a la Dirección General de Asuntos Jurídicos en la tramitación de asuntos legales y procesos judiciales, administrativos y recursos extraordinarios, con el fin de defender los intereses del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

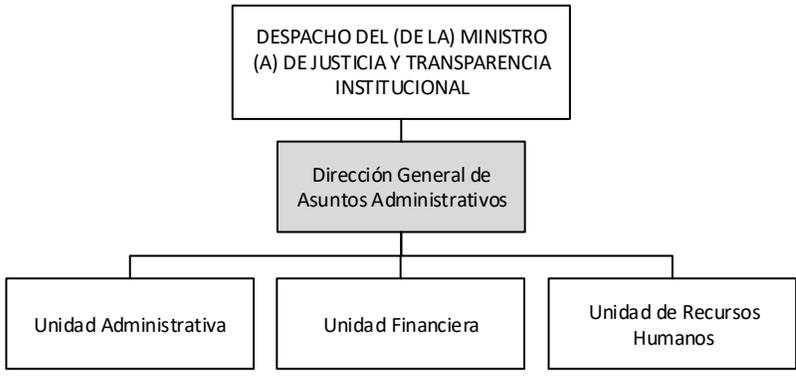
Funciones:

- a) Atender todo el tema de gestión jurídica al interior y exterior del ministerio.
- b) Atender las solicitudes de elaboración de contratos administrativos y similares, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, decretos presidenciales, resoluciones supremas, entre otros.
- c) Patrocinar y atender los asuntos legales, y procesos presentados y tramitados ante el ministerio, o en los que éste sea parte, así como sustanciar los sumarios administrativos del ministerio, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- d) Atender solicitudes de procesos sumarios, determinando si corresponde que se atienda el proceso de manera interna o externa.
- e) Atender y procesar las solicitudes de proceso sumario interno relacionado a declaraciones juradas, coordinando con la Dirección General de Asuntos Administrativos su gestión.
- f) Atender y procesar los aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los sistemas de administración y control gubernamentales.
- g) Analizar recursos de revocatoria y jerárquicos en procesos administrativos proyectando resoluciones administrativas.
- h) Analizar los antecedentes y elaborar o revisar los contratos emergentes de contrataciones en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- i) Remitir información a la Contraloría General del Estado sobre el estado de los procesos judiciales tramitados.
- j) Proporcionar información solicitada a las autoridades del ministerio que así lo solicitaren sobre procesos tramitados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- k) Presentar o asumir defensa en recursos extraordinarios en los que el ministerio sea parte.
- l) Elaborar el POA de la Unidad y efectuar el seguimiento a la ejecución física y presupuestaria de manera trimestral.
- m) Coordinar el registro y archivo de resoluciones ministeriales, administrativas, contratos y toda otra documentación generada.
- n) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

competencia y de la normativa legal vigente.

17.1.7 Dirección General de Asuntos Administrativos

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Asuntos Administrativos
Código de la unidad organizacional:	DGAA
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Dirección General de Asuntos Administrativos] B --> C[Unidad Administrativa] B --> D[Unidad Financiera] B --> E[Unidad de Recursos Humanos] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Unidad Administrativa Unidad Financiera Unidad de Recursos Humanos
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Comité de Control Interno
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Entidades bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Contraloría General del Estado Otras entidades relacionadas en el ámbito de su competencia.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Legal:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178 de 9 de julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999 - Estatuto del Funcionario Público y sus modificaciones.
- Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, Ley de Procedimiento Administrativo.
- Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Ley N° 2042 del 21 diciembre de 1999, Administración Presupuestaria.
- Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a cada gestión.
- Ley N° 843 de 20 de mayo de 1986, de Reforma Tributaria.
- Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo. N° 26115 de 16 de marzo de 2001, Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal.
- Resolución Suprema N° 222957 de 4 de marzo de 2005, Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Resolución Suprema N° 22558 de 1 de diciembre de 2005, Normas Básicas del Sistema de Presupuestos.
- Resolución Suprema N° 218056 de 30 de julio de 1997, Normas Básicas del Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Resolución Ministerial N° 097/2024, de 24 de julio de 2024, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS).
- Resolución Ministerial N° 132/2018 de 11 de octubre de 2018, Reglamento Específico del Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Resolución Ministerial N° 009/2024 de 10 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos.
- Resolución Ministerial N° 008/2024 de 10 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Resolución Ministerial N° 016/2024 de 12 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
- Otras disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Administrar y dirigir la gestión de los recursos financieros y no financieros del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia, con eficacia, eficiencia, racionalidad y transparencia, en el marco de las normas de administración gubernamental, velando por el capital humano, los bienes y servicios, para una gestión eficiente en cumplimiento de los objetivos institucionales.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Funciones:

- a) Dirigir la gestión administrativa y financiera del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia, en el marco de la normativa legal vigente.
- b) Desarrollar, implementar y/o supervisar la aplicación de los sistemas financieros y no financieros en el ámbito de su competencia establecidos en la Ley N° 1178, disponiendo su revisión y actualización.
- c) Asumir la representación en temas administrativos y financieros del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia.
- d) Efectuar seguimiento a la implementación de las recomendaciones formuladas en los informes de auditoría interna, a través de las acciones correctivas pertinentes.
- e) Aprobar los pagos de obligaciones del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia, para asegurar sus operaciones y delegar la operación de fondos rotatorios, en avance y cajas chicas.
- f) Presentar estado de ejecución presupuestaria y estados complementarios del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia, a las instancias correspondiente, conforme a la normativa legal vigente.
- g) Administrar la gestión presupuestaria, la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional de acuerdo a las normas básicas del sistema de presupuesto y reglamentación que emita el órgano rector.
- h) Coordinar la designación, movilidad, capacitación, promoción y retiro del personal de conformidad con las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, a requerimiento de las unidades organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia.
- i) Administrar y autorizar la contratación, manejo y disposición de bienes y servicios, para las diferentes unidades organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional e instituciones públicas desconcentradas bajo dependencia.
- j) Promover la mejora continua de los procesos administrativos y sustantivos.
- k) Coordinar y supervisar las actividades técnicas y operativas de las unidades dependientes.
- l) Emitir resoluciones administrativas para resolver asuntos de su competencia.
- m) Asesorar y apoyar en asuntos administrativos al (la) Ministro (a) y unidades del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- n) Dirigir la organización y supervisar la gestión documental, biblioteca, archivo central del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- o) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.7.1 Unidad Administrativa

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad Administrativa
Código de la unidad organizacional:	UA
 <pre> graph TD DGA[Dirección General de Asuntos Administrativos] --> UA[Unidad Administrativa] DGA --> UF[Unidad Financiera] DGA --> URH[Unidad de Recursos Humanos] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo de Seguridad de la Información del Ministerio Comité de Control Interno del Ministerio
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Contraloría General del Estado Servicio Nacional de Patrimonio del Estado Servicio de Impuestos Nacionales Empresas relacionadas al soporte, garantía, bienes y servicios que brindan al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia. Otras entidades de la administración central relacionadas al ámbito de la competencia asignada.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Legal:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 004, del 31 marzo de 2010, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Decreto Supremo N° 23318-A, de 2 de julio de 1992, de Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 26237, de 29 de junio de 2001, que modifica el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Resolución Ministerial N° 164/2018, de 17 de diciembre de 2018, que aprueba las modificaciones al Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS).
- Otras disposiciones aprobadas en el ámbito de su competencia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Implementar operativamente los sistemas de administración de bienes y servicios, y organización administrativa para apoyar a las unidades organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia, para el logro de los objetivos institucionales.

Funciones:

- a) Proponer y actualizar procesos, procedimientos, normas y otros instrumentos de administración de bienes, servicios y organización administrativa, para su posterior implementación.
- b) Revisar y presentar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con las unidades organizacionales solicitantes y efectuar el seguimiento sobre la ejecución.
- c) Realizar todos los actos administrativos de los procesos de contratación de bienes y servicios para el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia, en sus diferentes modalidades, velando por el cumplimiento de las condiciones y plazos establecidos en la normativa vigente.
- d) Remitir la documentación de las contrataciones directas a la Contraloría General del Estado, órdenes de compra y órdenes de servicios conforme a disposiciones legales vigentes.
- e) Administrar los bienes muebles, inmuebles y de consumo del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia, conforme a la normativa vigente de manejo y disposición de bienes.
- f) Elaborar y presentar los inventarios de los bienes de uso del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Código: DGP-M01

Versión: 5

Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- bajo su dependencia.
- g) Desarrollar, salvaguardar y mantener los bienes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia.
 - h) Implementar acciones para el mantenimiento y refacción de la infraestructura de manera eficiente y oportuna del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas bajo su dependencia.
 - i) Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para la conservación de vehículos, maquinaria y equipos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
 - j) Administrar la biblioteca y el archivo del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
 - k) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.7.2 Unidad Financiera

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad Financiera
Código de la unidad organizacional:	UFI
 <pre> graph TD DGA[Dirección General de Asuntos Administrativos] --> UA[Unidad Administrativa] DGA --> UF[Unidad Financiera] DGA --> URH[Unidad de Recursos Humanos] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Contraloría General del Estado Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Organismos Financiadores Externos

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Legal:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178 de 20 julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 004 de 31 marzo de 2010, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Ley N° 2042 de 21 diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria.
- Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a cada gestión.
- Ley N° 843 de 20 mayo de 1986, de Reforma Tributaria.
- Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.
- Resolución Suprema N° 222957 de 4 de marzo de 2005, Normas Básicas del Sistema de contabilidad.
- Resolución Suprema N° 22558 de 1 de diciembre de 2005, Normas Básicas del sistema de Presupuestos.
- Resolución Suprema N° 218056 de 30 de julio de 1997, Normas Básicas del Sistema de Tesorería.
- Resolución Ministerial N° 141/2024 de 19 de septiembre de 2024, Reglamento de Pasajes y Viáticos.
- Resolución Ministerial N° 132/2018 de 11 de octubre de 2018, Reglamento Específico del Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Resolución Ministerial N° 009/2024 de 10 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos.
- Resolución Ministerial N° 008/2024 de 10 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Otras disposiciones, resoluciones ministeriales y resoluciones administrativas en el marco de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Organizar, supervisar y controlar la ejecución de la gestión financiera garantizando su efectiva aplicación y empleando criterios de eficacia y eficiencia, oportunidad y transparencia en la administración de los recursos económicos, financieros del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas en el marco de la normativa vigente.

Funciones:

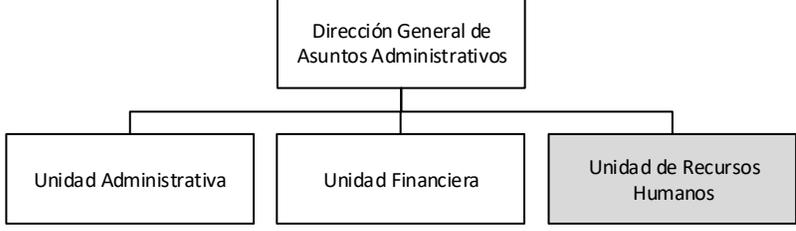
- a) Aplicar e implementar los sistemas de presupuestos, contabilidad integrada y de tesorería y crédito público del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
- b) Efectuar la formulación del anteproyecto de presupuesto del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, de acuerdo a las directrices de formulación emitidas por el órgano rector.
- c) Realizar la programación, ejecución, seguimiento y evaluación financiera del presupuesto institucional en concordancia con el Plan Operativo Anual (POA).
- d) Realizar el registro de la información de ejecución financiera de gasto y cierre de la gestión contable.
- e) Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas, en

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- cumplimiento a normas legales vigentes.
- f) Realizar la administración y gestión impositiva del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
 - g) Administrar los fondos de las cuentas fiscales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
 - h) Atender las solicitudes de fondos en avance y rotativo para la asignación de los recursos.
 - i) Atender solicitudes de pasajes y viáticos en el marco del Reglamento de Pasajes y Viáticos vigente.
 - j) Realizar otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.1.7.3 Unidad de Recursos Humanos

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Recursos Humanos
Código de la unidad organizacional:	URH
 <pre> graph TD DGA[Dirección General de Asuntos Administrativos] --> UA[Unidad Administrativa] DGA --> UF[Unidad Financiera] DGA --> URH[Unidad de Recursos Humanos] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Administrativa
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales: Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Relaciones Interinstitucionales: Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Contraloría General del Estado. Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Otras entidades relacionadas en el ámbito de su competencia

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Legal:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público y sus modificaciones.
- Ley N° 2104 de 21 de junio de 2000, Modificatoria a la Ley 2027.
- Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, Reglamento Parcial del Estatuto del Funcionario Público.
- Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, Ley de Procedimiento Administrativo.
- Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- Ley N° 045 de 8 de octubre de 2010, Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación.
- Ley N° 252 de 3 de julio de 2012, de Tolerancia Remunerada de un Día Hábil al Año, a Objeto de Someterse a un Examen Médico de Papanicolaou y/o Mamografía.
- Ley N° 223 de 02 de marzo de 2012, General para las Personas con Discapacidad.
- Ley N° 977 de 26 de septiembre de 2017, de Inserción Laboral y de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 03 de noviembre de 1992, Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo. N° 26115 de 16 de marzo de 2001, Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal.
- Resolución Ministerial N° 016/2024 de 12 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
- Resolución Ministerial N° 59 de 29 de julio de 2020, Reglamento Interno de Personal del Ministerio.
- Otras Disposiciones, Resoluciones Ministeriales y Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dotar de talento humano al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas para el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la implementación del Sistema de Administración del Personal.

Funciones:

- a) Aplicar e implementar los subsistemas de dotación de personal, evaluación del desempeño, capacitación productiva, movilidad y registro establecidos en el RE-SAP del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
- b) Proponer planes, programas, reglamentos, instructivos y normativa en materia de gestión de recursos humanos.
- c) Coordinar la elaboración de los programas operativos anuales individuales en el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
- d) Elaborar el manual de puestos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- e) Elaborar y ejecutar el plan de institucionalización a la carrera administrativa, y gestionar su aprobación ante las instancias competentes.
- f) Reclutar, seleccionar, asignar y evaluar a jóvenes para el programa de pasantías y prácticas profesionales en el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas, conforme a normativa vigente.
- g) Proponer, ejecutar y atender solicitudes de los procesos de movilidad funcionaria de personal del Ministerio.
- h) Elaborar, generar y validar las planillas de pago de haberes de personal de planta, eventual, consultores, refrigerios, subsidios y otros del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
- i) Administrar todos los procesos de registro de Personal y custodiar la documentación personal y laboral de las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
- j) Difundir y aplicar el reglamento interno de personal en el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas y actualizar cuando corresponda con base al régimen laboral vigente.
- k) Formular, proponer e implementar políticas para fortalecer el clima y la cultura organizacional del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas.
- l) Mantener la información relativa al personal del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y sus instituciones públicas desconcentradas actualizada en el Módulo de Administración de Personal del Sistema de Gestión Pública (ADP – SIGEP).
- m) Desarrollar y mantener actualizada la base de datos de personal con información sobre dotación, evaluación del desempeño, capacitación, movilidad, vacaciones y antigüedad de los servidores públicos.
- n) Propiciar y mantener relaciones de cooperación interinstitucional con entidades y organismos nacionales e internacionales relacionados con capacitación del personal del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- o) Elaborar el POA de la Unidad y efectuar el seguimiento a la ejecución física y presupuestaria conforme a la normativa vigente.
- p) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.2 Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales

17.2.1 Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales

Nombre de la unidad organizacional:	Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales
Código de la unidad organizacional:	VJDF
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales] B --> C[Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales] B --> D[Dirección General de Derecho Internacional] B --> E[Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales Dirección General de Derecho Internacional Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre Nacional de Justicia. Consejo de Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas. Comisión Interinstitucional de Revisión Extraordinaria de Calificación (CIREC) Comisión para la Presentación de Informes de Estado sobre Derechos Humanos y para Desapariciones Forzadas (CPIE) Comisión Nacional de Refugiados (CONARE) Consejo Estatal de Soluciones Amistosas en Materia de Derechos Humanos – CESADH Otros por delegación del (de la) Ministro (a) de

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

	Justicia y Transparencia Institucional.
--	---

Relaciones Intra-institucionales:

Jefatura de Gabinete
 Unidad de Comunicación Social
 Unidad de Auditoría Interna
 Unidad de Transparencia y Lucha
 Contra la Corrupción
 Dirección General de Asuntos
 Administrativos
 Dirección General de Asuntos
 Jurídicos
 Dirección General de Planificación
 Viceministerio de Igualdad de
 Oportunidades
 Viceministerio de Justicia Indígena
 Originaria Campesina
 Viceministerio de Defensa de los
 Derechos del Usuario y Consumidor
 Viceministerio de Transparencia
 Institucional y Lucha Contra la
 Corrupción
 Gestora del Sistema de Acceso a la
 Justicia y Registro Público de la
 Abogacía - GESTORA SAJ-RPA
 Comité Nacional de Personas con
 Discapacidad

Relaciones Inter-institucionales:

Entidades descentralizadas bajo tuición del
 Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
 Órgano Judicial
 Órgano Ejecutivo
 Órgano Legislativo
 Ministerio Público
 Policía Boliviana
 Defensoría del Pueblo
 Procuraduría General del Estado
 Asociaciones, organizaciones e instituciones del
 sector privado relacionadas.
 Entidades territoriales autónomas
 Universidades públicas y privadas
 Organismos Internacionales
 Personas jurídicas

Marco Normativo

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 387 de 9 de julio de 2013, de Ejercicio de la Abogacía.
- Ley N° 263 de 31 de julio de 2012, Ley integral Contra la Trata y Tráfico de Personas.
- Ley N° 348 de 9 de marzo de 2013, para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia.
- Ley N° 251 de 20 de junio de 2012, de protección a personas refugiadas.
- Ley N° 879 de 23 de diciembre de 2016, de la Comisión de la Verdad.
- Ley N° 1568 de 4 de julio de 2024, del CIREC.
- Decreto Supremo N° 27089 de 18 de junio de 2003, que crea el Consejo Interinstitucional de Desapariciones Forzadas.
- Decreto Supremo N° 27309 de 9 de enero de 2004, que modifica el Decreto Supremo N° 27089.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Decreto Supremo N° 1440 de 19 de noviembre de 2012, reglamento a la Ley N° 251.
- Decreto Supremo N° 1248 de 6 de junio de 2012, que incorpora en la estructura orgánica del Ministerio de Justicia, la Dirección General de Desarrollo Constitucional.
- Decreto Supremo N° 1486 de 06 de febrero de 2013, reglamento a la Ley N° 263.
- Decreto Supremo N° 1760 de 9 de octubre de 2013, reglamento a la Ley N° 387 "Ley del Ejercicio de la Abogacía".
- Decreto Supremo N° 1807 de 27 de noviembre de 2013, reglamenta la Ley N° 369 de 1 de mayo de 2013, Ley General de las Personas Adultas Mayores, estableciendo mecanismos y procedimientos para su implementación.
- Decreto Supremo N° 3106 de 8 de marzo de 2017, políticas públicas para una vida libre de violencia.
- Resolución Ministerial N° 150/2020 de 17 de diciembre 2020, por la que desconcentra la función jurídica de la Dirección General de Asuntos Jurídicos respecto a la emisión de informes jurídicos de justificación legal de los proyectos normativos y proyectos de convenios internacionales y acuerdos de relacionamiento internacional del sector justicia al Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Resolución de la CPIE N° 001 de 19 de noviembre de 2024, que aprueba el Sistema de Gestión de Recomendaciones Internacionales.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir la gestión del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales en temas concernientes al desarrollo constitucional, acceso a la justicia y derechos fundamentales, lucha contra la trata y tráfico de personas, y derecho internacional en el marco de la normativa específica.

Funciones generales para Viceministerios:

- a) Planificar las actividades de su área, en coordinación con los demás Viceministros.
- b) Desarrollar sus responsabilidades y funciones específicas en el marco de las directrices establecidas por el Ministro del área.
- c) Ejecutar una gestión eficiente y efectiva, de acuerdo con las normas y regulaciones aplicables a las materias bajo su competencia.
- d) Cumplir y hacer cumplir la planificación institucional.
- e) Promover el desarrollo normativo, legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los temas y asuntos comprendidos en su área.
- f) Formular, coordinar, dirigir y difundir políticas públicas, planes y programas, por delegación del Ministro, de manera concertada con los demás viceministros y, de acuerdo con las políticas del Gobierno.
- g) Coordinar las acciones con otras entidades, instituciones u Órganos del Estado, en el área de su competencia.
- h) Apoyar a la MAE en la negociación de acuerdos, convenios y otros en el ámbito de su competencia.
- i) Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, la cooperación técnica y financiera para el desarrollo de programas y proyectos en sus respectivas unidades.
- j) Refrendar las resoluciones ministeriales relativas a los asuntos de su competencia.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- k) Designar, promover y remover, por delegación expresa del Ministro, al personal de su área, de conformidad con las normas establecidas para la administración de personal en el sector público.
- l) Gestionar y presentar proyectos de convenios y acuerdos que faciliten al Viceministerio el cumplimiento de sus planes.
- m) Coordinar, cuando corresponda, con instancias del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y otras instancias involucradas, el seguimiento a posibles casos de vulneración de Derechos Humanos.
- n) Cumplir con las tareas que encomiende o delegue la MAE.

Funciones específicas:

- o) Formular políticas, normas, planes y programas del sector justicia, para efectivizar el acceso a la justicia, la lucha contra la impunidad y retardación de justicia.
- p) Coordinar con el Órgano Judicial, Tribunal Constitucional Plurinacional, Ministerio Público, Policía Boliviana, Defensoría del Pueblo, Procuraduría General del Estado, Tribunal Agroambiental, las Comisiones de Constitución, Legislación y Sistema Electoral, de Derechos Humanos y de Justicia Plural, Ministerio Público y Defensa del Estado del Órgano Legislativo, la implementación de políticas y programas para el acceso a la justicia.
- q) Formular y ejecutar políticas y planes de defensa, protección y promoción de derechos fundamentales.
- r) Coordinar con las entidades territoriales autónomas y las organizaciones sociales, la implementación de las políticas y planes de defensa, protección y promoción de Derechos Fundamentales.
- s) Coadyuvar a la protección judicial y administrativa de los derechos fundamentales, cuando su violación provenga de servidores públicos o actos de particulares que afecten de manera generalizada los intereses del pueblo.
- t) Formular y promover políticas y normas para la aplicación de instrumentos internacionales de derechos humanos y derecho internacional privado.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.2.1.1 Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales		
Código de la unidad organizacional:	DGJDF		
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales] --> B[Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales] A --> C[Dirección General de Derecho Internacional] A --> D[Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional] </pre>			
Dependencia de:	Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales		
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna		
Tipo de unidad:	Sustantiva		
Nivel jerárquico:	Ejecutivo		
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo de Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas Comisión Nacional de Refugiados (CONARE) Comisión Nacional Permanente para la Aplicación del Derecho Internacional Humanitario Comisión Interinstitucional de Revisión Extraordinaria de Calificación (CIREC) Comisión para la Presentación de Informes de Estado sobre Derechos Humanos y para Desapariciones Forzadas (CPIE)		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Relaciones Intra-institucionales:

Jefatura de Gabinete
 Unidad de Comunicación Social
 Unidad de Auditoría Interna
 Unidad de Transparencia y Lucha
 Contra la Corrupción
 Dirección General de Asuntos
 Administrativos
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Dirección General de Planificación
 Sistema de Acceso a la Justicia y
 Registro Público de la Abogacía -
 GESTORA SAJ-RPA

Relaciones Inter-institucionales:

Entidades descentralizadas bajo tuición del
 Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
 Entidades del Órgano Ejecutivo
 Ministerio Público
 Defensoría del Pueblo
 Policía Boliviana
 Otras instancias involucradas en la lucha contra la
 trata de personas y tráfico ilícito de migrantes
 Organismos Internacionales
 Personas naturales y jurídicas

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 263 de 31 de julio de 2012, Ley Integral Contra la Trata y Tráfico de Personas.
- Ley N° 348 de 9 de marzo de 2013, Ley Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia.
- Ley N° 879 de 23 de diciembre de 2016, de la Comisión de la Verdad.
- Ley N° 1446 de 25 de julio de 2022, tiene por objeto efectivizar el pago destinado al resarcimiento excepcional, en el marco de la protección y respeto a los derechos humanos, en favor de las personas contra quienes se cometió violencia política, por parte de gobiernos inconstitucionales y usurpadores de la voluntad popular, en el periodo del 4 de noviembre de 1964 al 10 de octubre de 1982.
- Decreto Supremo N° 27089 de 18 de junio de 2003, que crea el Consejo Interinstitucional de Desapariciones Forzadas.
- Decreto Supremo N° 27309 de 9 de enero de 2004, que modifica el Decreto Supremo N° 27089.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, Organización del Órgano Ejecutivo.
- Decreto Supremo N° 1486 de 06 de febrero de 2013, reglamento a la Ley N° 263 Ley integral contra la Trata y Tráfico de Personas.
- Decreto Supremo N° 1807 de 27 de noviembre de 2013, Reglamento de la Ley 369 Ley General de las Personas Adultas Mayores.
- Decreto Supremo N° 3106 de 8 de marzo de 2017, Políticas Públicas para una Vida Libre de Violencia.
- Decreto Supremo N° 23345 de 2 de diciembre de 1992, que crea la Comisión Nacional permanente para la Aplicación del Derecho Internacional Humanitario.
- Decreto Supremo N° 4816 de 26 de octubre de 2022, que crea la Comisión para la Presentación de Informes de Estado sobre Derechos Humanos y para Desapariciones Forzadas - CPIE.
- Resolución Ministerial N°044/2021 de 22 de abril de 2021, que designa al Área de Derechos Fundamentales como instancia de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones señaladas en el Informe final emitido por la Comisión de la Verdad.
- Resolución Ministerial MJTI-DGAJ-RM-Z-103-2022, que aprueba el Reglamento de Procedimiento de Pago de Resarcimiento a Víctimas de Violencia Política en Gobiernos Inconstitucionales en el periodo del 04 de noviembre de 1964 al 10 de

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- octubre de 1982.
- Resolución Ministerial MJTI-DGAJ-Z-36-2023 de 03 de marzo, que aprueba la Política Plurinacional de Reparación Integral para Víctimas de Graves Violaciones de Derechos Humanos en Gobiernos Inconstitucionales
 - Resolución de Consejo/CPCTP N°001/2022 de 29 de abril de 2022
 - Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Procuraduría General del Estado.
 - Ley N°1568 de 04 de julio de 2024 que crea la Comisión Interinstitucional de Revisión Extraordinaria de Calificación para el Resarcimiento a Víctimas de la Violencia Política en periodos de Gobiernos Inconstitucionales
 - Resolución de la CPIE N°001 de 19 de noviembre de 2024 que aprueba el Sistema de Gestión de Recomendaciones Internacionales.

Objetivo de la unidad organizacional:

Proponer políticas públicas, planes, programas, proyectos, normas, acciones, instrumentos y herramientas en materia de promoción, protección, respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales, lucha contra la trata y tráfico de personas y acceso a la justicia, incluido el seguimiento y evaluación de las medidas aprobadas en el ámbito de su competencia.

Funciones:

- a) Revisar las propuestas de políticas públicas, planes, programas, proyectos, acciones, instrumentos y herramientas en materia de promoción, protección, respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales, lucha contra la trata y tráfico de personas.
- b) Dirigir la formulación y ejecución del Plan Operativo Anual en coordinaciones con las unidades organizacionales de la Dirección.
- c) Coordinar y generar alianzas estratégicas con instancias del gobierno central, gobiernos autónomos departamentales, municipales, indígena originario campesinos, y sociedad organizada para la implementación, cumplimiento y ejercicio pleno de los derechos fundamentales.
- d) Elevar informes técnicos, a solicitud y requerimiento de organismos internacionales en Derechos Humanos o de acuerdo a Instrucción.
- e) Plantear proyectos, planes y programas de políticas públicas, en materia de acceso a la justicia y derechos fundamentales y lucha contra la trata y tráfico de personas.

Funciones relacionadas con el Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales:

- f) Impulsar la formulación, adopción, implementación y evaluación de Planes Políticas y Acciones para la defensa, promoción y protección de los Derechos Fundamentales en coordinación con las Instancias Estatales competentes.
- g) Coordinar con las instancias correspondientes, la implementación de políticas, programas y acciones estratégicas para el acceso a la justicia.
- h) Formular y/o coordinar con las instancias correspondientes, la elaboración de políticas públicas, lineamientos, planes, proyectos, acciones, instrumentos y herramientas, para efectivizar el acceso a la justicia, en el marco de defensa,

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

protección y promoción de los Derechos Fundamentales.

- i) Promover acciones que coadyuven a la implementación de políticas, públicas, planes, programas, acciones e instrumentos y/o proyecto para el acceso a la justicia con entidades, instituciones, u organismos del Estado vinculados al acceso a la justicia.
- j) Promover la aplicación de los instrumentos internacionales en el ámbito de derechos fundamentales.
- k) Elaborar, presentar, sustentar y difundir informes y cuestionarios solicitados al Estado Plurinacional de Bolivia por los mecanismos internacionales y nacionales de protección de derechos humanos; priorizar y realizar el correspondiente seguimiento de la implementación de las recomendaciones emanadas de dichos mecanismos, en coordinación con las instancias públicas correspondientes, en el marco del Decreto Supremo N°4816 de 26 de octubre de 2022.
- l) Realizar de manera coordinada con el INE la actualización de los 9 indicadores de Derechos Humanos priorizados: Educación, Salud, Trabajo, Alimentación, Vivienda, Acceso a la Justicia y Juicio Justo, Lucha contra la violencia hacia las Mujeres, Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas y Agua y Saneamiento.
- m) Impulsar y coordinar la actualización periódica de la información contenida en el Sistema de Gestión de Recomendaciones Internacionales.
- n) Proponer la priorización de recomendaciones de los mecanismos internacionales de protección de derechos humanos a ser implementadas.
- o) Realizar el seguimiento a las recomendaciones de la Comisión de la Verdad.
- p) Recibir, revisar y remitir las solicitudes del pago del 80% de resarcimiento de las víctimas de violencia política de gobiernos de facto del periodo 1964-1982.
- q) Realizar gestiones ante las entidades competentes para el esclarecimiento de desapariciones forzadas cometidas durante los regímenes de facto comprendidos entre el 4 de noviembre de 1964 al 10 de octubre de 1982.

Funciones relacionadas contra la trata y tráfico de personas:

- r) Coordinar la formulación de políticas públicas y plan multisectorial de desarrollo integral en materia de trata y tráfico de personas.
- s) Apoyar y coordinar las funciones de la Secretaria Técnica del Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de personas CPCCTP, en la elaboración en consenso del plan anual de actividades y elaboración del informe de Ejecución anual.
- t) Coordinar y dirigir la formulación e implementación de planes, políticas públicas, programas, proyectos y acciones contra la trata y tráfico de personas.
- u) Promover el fortalecimiento de mecanismos de coordinación y cooperación interna y externa con instituciones vinculada a la temática.
- v) Coordinar con instancias del gobierno central y otras entidades involucradas las acciones para efectivizar la lucha contra la trata y tráfico de personas.
- w) Coordinar con organismos internacionales y otras instancias extranjeras la concreción de mecanismos bilaterales de cooperación en la lucha contra la trata y tráfico de personas.
- x) Apoyar y coordinar las funciones de la Secretaria Técnica del Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de personas CPCTP en el marco de sus atribuciones establecidas en la Ley N° 263 Ley integral contra la Trata y Tráfico de Personas, el Decreto Supremo N° 1486 que Reglamenta la Ley N° 263 y el Reglamento de

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Funcionamiento del Conejo Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas.
- y) Coordinar con las entidades territoriales autónomas la implementación de la política pública, estrategias, planes y otros documentos para la lucha contra la trata y tráfico de personas.
 - z) Atender otros requerimientos que sean encomendados por el inmediato superior, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.2.1.2 Dirección General de Derecho Internacional

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Derecho Internacional
Código de la unidad organizacional:	DGDI
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales] --> B[Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales] A --> C[Dirección General de Derecho Internacional] A --> D[Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo Estatal de Soluciones Amistosas en Materia de Derechos Humanos – CESADH. Comisión Nacional Permanente para la Aplicación del Derecho Internacional Humanitario.
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Todas las unidades organizacionales bajo dependencia del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, incluyendo las instituciones públicas desconcentradas.	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Ministerio de Relaciones Exteriores Procuraduría General del Estado Organismos Internacionales Otras entidades relacionadas a la temática
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Ley N° 401 de 18 de septiembre de 2013, de celebración de tratados. • Ley N° 465 de 19 de diciembre de 2013, de Servicio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia. 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Decreto Supremo N° 2476 de 5 de agosto de 2015, Reglamento de la Ley N° 401.
- Resolución Ministerial N° 150 de 17 de diciembre de 2020.
- Otras normas nacionales e internaciones en el ámbito de las funciones de la Dirección General de Derecho Internacional.

Objetivo de la unidad organizacional:

Orientar sobre asuntos de derecho internacional, relacionamiento internacional y participación en eventos internacionales, dentro de las competencias y atribuciones del Ministerio o conforme la normativa vigente.

Funciones:

- a) Brindar asesoramiento técnico en asuntos jurídicos internacionales.
- b) Asesorar en los procesos de negociación, suscripción y cumplimiento de instrumentos internacionales.
- c) Colaborar en el seguimiento del cumplimiento de instrumentos internacionales a las unidades sustantivas del Ministerio u otras entidades, bajo instrucción de autoridad jerárquica superior.
- d) Asesorar sobre asuntos de justicia para la participación del Ministerio con organizaciones internacionales o foros internacionales.
- e) Desarrollar, proponer, analizar y proponer la aplicación de normativa en materia de derecho internacional privado, derecho internacional de los derechos humanos y derecho penal internacional
- f) Colaborar con órganos colegiados, comités u otras instancias especializadas en materia de justicia, derechos humanos, trata y tráfico de personas u otras relativas al relacionamiento internacional en las que participa o es miembro el Ministerio.
- g) Contribuir a las acciones de defensa de intereses del Estado en el marco de procedimientos extra judiciales, judiciales o arbitrales ante instancias internacionales.
- h) Coadyuvar en el relacionamiento internacional del Ministerio con entidades estatales extranjeras, organismos internacionales, representaciones diplomáticas o consulares, agencias de cooperación internacional, entidades internacionales de carácter privado u otras.
- i) Atender otros requerimientos de la autoridad superior jerárquica, en el ámbito de las competencias y atribuciones del Ministerio, en materia de derecho internacional y relaciones internacionales.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.2.1.3 Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional
Código de la unidad organizacional:	DGDC
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales] --> B[Dirección General de Acceso a la Justicia y Derechos Fundamentales] A --> C[Dirección General de Derecho Internacional] A --> D[Dirección General de Desarrollo Normativo y Constitucional] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia
Relaciones Intra-institucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía - GESTORA SAJ-RPA	Relaciones Inter-institucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Órgano Ejecutivo, Órgano Legislativo, Órgano Judicial y Órgano Electoral Tribunal Constitucional Plurinacional Ministerio Público Policía Boliviana Fuerzas Armadas Defensoría del Pueblo Contraloría General del Estado Procuraduría General del Estado Universidades Públicas y Privadas Asociaciones, Organizaciones e Instituciones del Sector Privado Entidades Territoriales Autónomas Sociedad Civil Otras entidades relacionadas a la temática

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 1248 de 6 de junio de 2012, que incorpora en la estructura jerárquica del Ministerio de Justicia, la Dirección General de Desarrollo Constitucional.

Objetivo de la unidad organizacional:

Desarrollar proyectos normativos del sector justicia y brindar asistencia técnica en el desarrollo normativo y constitucional del Estado; y brindar apoyo a la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.

Funciones:

- a) Elaborar y proponer proyectos normativos en el área de justicia que permitan el desarrollo de la Constitución Política del Estado.
- b) Formular, desarrollar y ejecutar planes y acciones de socialización de proyectos normativos de manera coordinada con Entidades Públicas y Privadas vinculadas al sector justicia.
- c) Atender solicitudes de asistencia técnica, jurídica y normativa, en desarrollo normativo constitucional.
- d) Coordinar y generar alianzas estratégicas con instituciones del nivel central del Estado y las entidades territoriales autónomas para la viabilización de proyectos normativos que tengan relación con el desarrollo normativo constitucional en el área de justicia.
- e) Coordinar acciones necesarias para el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento s Conclusiones de la Cumbre de Justicia, establecidas en la Ley 898 del 26 de enero de 2017
- f) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.3 Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina

17.3.1 Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina

Nombre de la unidad organizacional:	Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina
Código de la unidad organizacional:	VJIOC
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina] B --> C[Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina] B --> D[Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Comité de Protección a Pueblos Indígena Originarios en situación de vulnerabilidad y otras por delegación del (de la) Ministro (a) de Justicia y Transparencia Institucional
Relaciones Intra-institucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional. Administradores y operadores de los diferentes sistemas de justicia indígena, originaria campesina. Organismos Internacionales. Sociedad en general.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales
 Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor
 Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
 Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía - GESTORA SAJ-RPA

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 073, de 29 de diciembre de 2010, Ley de Deslinde Jurisdiccional.
- Ley N° 3545 de 28 de Noviembre de 2006, Ley de Reconducción Comunitaria.
- Ley N° 450, de 4 de diciembre, de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios.
- Decreto Supremo N°4793 de 7 de septiembre de 2022, que reglamenta la Ley N°450.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia
- Otras disposiciones en el ámbito de sus competencias.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir la gestión del Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina en temas concernientes a la consolidación de los sistemas de justicia indígena originario campesinos, la interrelación entre sistemas de justicia reconocidas por la Constitución Política del Estado, la promoción de los Derechos Fundamentales y colectivos de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y coadyuvar en la elaboración de políticas agrarias de tierras.

Funciones generales para Viceministerios:

- a) Planificar las actividades de su área, en coordinación con los demás Viceministros.
- b) Desarrollar sus responsabilidades y funciones específicas en el marco de las directrices establecidas por el Ministro del área.
- c) Ejecutar una gestión eficiente y efectiva, de acuerdo con las normas y regulaciones aplicables a las materias bajo su competencia.
- d) Cumplir y hacer cumplir la planificación institucional.
- e) Promover el desarrollo normativo, legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los temas y asuntos comprendidos en su área.
- f) Formular, coordinar, dirigir y difundir políticas públicas, planes y programas, por delegación del Ministro, de manera concertada con los demás viceministros y, de acuerdo con las políticas del Gobierno.
- g) Coordinar las acciones con otras entidades, instituciones u Órganos del Estado, en el área de su competencia.
- h) Apoyar a la MAE en la negociación de acuerdos, convenios y otros en el ámbito de

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

su competencia.

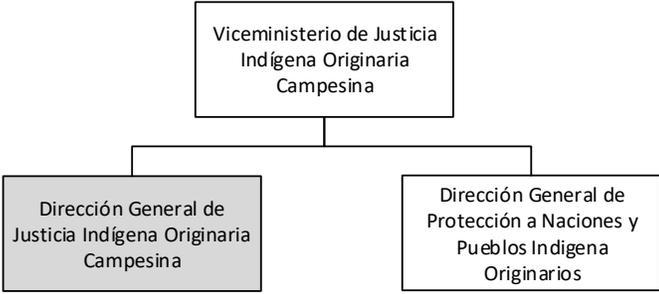
- i) Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, la cooperación técnica y financiera para el desarrollo de programas y proyectos en sus respectivas unidades.
- j) Refrendar las resoluciones ministeriales relativas a los asuntos de su competencia y emitir las resoluciones administrativas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- k) Tramitar y resolver, en grado de apelación, las acciones y recursos administrativos que fueren interpuestos en relación con asuntos comprendidos en su área de competencia.
- l) Designar, promover y remover, por delegación expresa del Ministro, al personal de su área, de conformidad con las normas establecidas para la administración de personal en el sector público.
- m) Gestionar y presentar proyectos de convenios y acuerdos que faciliten al Viceministerio el cumplimiento de sus planes.
- n) Cumplir con las tareas que encomiende o delegue la MAE.

Funciones específicas:

- a) Formular y promover políticas, normas y programas para el fortalecimiento de los sistemas de administración de justicia indígena originario campesina
- b) Formular y ejecutar, políticas, normas y programas, de deslinde y de coordinación y cooperación entre la jurisdicción indígena originaria campesina, con la jurisdicción ordinaria y la jurisdicción agroambiental.
- c) Promover e implementar políticas, programas y proyectos para la defensa y protección de los derechos colectivos de las naciones y pueblos indígena originario campesinos.
- d) Coordinar, concertar y ejecutar políticas de la jurisdicción indígena originaria campesina, con las entidades territoriales autónomas y las organizaciones indígena originario campesinas.
- e) Promover el cumplimiento de instrumentos internacionales en el ámbito de los derechos de las naciones y pueblos indígena originario campesinos.
- f) Promover proyectos de difusión y sensibilización sobre las prácticas de la justicia indígena originaria campesina.
- g) Formular y promover políticas y normas y programas para la identificación, prevención, protección y fortalecimiento de las naciones y pueblos indígena originarios en situación de alta vulnerabilidad.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.3.1.1 Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina
Código de la unidad organizacional:	DGJIOC
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina] --> B[Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina] A --> C[Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Órgano Judicial Ministerio Público Tribunal Constitucional Plurinacional Administradores y operadores de los diferentes sistemas de justicia indígena originario campesina Organismos Internacionales Personas naturales y jurídicas Entidades Territoriales Autónomas Organizaciones Indígena Originario Campesinas a nivel Nacional, Departamental y Local Sociedad en General
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Ley N° 073, de Deslinde Jurisdiccional de 29 de diciembre de 2010. 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir, coordinar, elaborar y ejecutar políticas, planes, programas, proyectos, así como elaborar y proyectar protocolos, convenios, orientación jurídica, capacitación y otras acciones del Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina destinados a promover la consolidación de sistemas de justicia indígena originario campesina, diálogos entre sistemas de justicia y la promoción, difusión y sensibilización sobre las prácticas de la justicia indígena originario campesina.

Funciones:

- a) Proponer y ejecutar, políticas, normas, programas, proyectos y acciones de deslinde, coordinación y cooperación entre la jurisdicción indígena originaria campesina, con la jurisdicción ordinaria y la jurisdicción agroambiental.
- b) Planificar, organizar, coordinar y realizar diálogos entre la jurisdicción ordinaria y jurisdicción indígena originaria campesina a objeto de identificar dificultades en el diálogo entre sistemas de administración de justicia y posibilitar el cumplimiento de la normativa.
- c) Identificar, analizar y aplicar las sentencias constitucionales, agro ambientales y ordinarias que permitan ser aplicadas y difundidas entre las organizaciones indígena originario campesinas para la resolución de conflictos interjurisdiccionales.
- d) Orientar, difundir y capacitar en normativa nacional e internacional para el fortalecimiento de los sistemas de justicia indígena originaria campesina.
- e) Orientar, difundir y capacitar para el ejercicio de derechos humanos en la jurisdicción indígena originaria campesina.
- f) Promover e implementar políticas, programas y proyectos para la defensa y protección de los derechos colectivos de las naciones y pueblos indígena originario campesina.
- g) Contribuir a la identificación, reconocimiento y formalización de los sistemas de justicia indígena originaria campesina en autonomías indígena originaria campesina en proceso de consolidación.
- h) Proyectar políticas públicas de redistribución de tierras.
- i) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.3.1.2 Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios
Código de la unidad organizacional:	DIGEPIO
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina] --> B[Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina] A --> C[Dirección General de Protección a Naciones y Pueblos Indígena Originarios] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Comité de Protección a Pueblos Indígena Originarios en situación de vulnerabilidad
Relaciones Intrainstitucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Órgano Judicial Ministerio Público Tribunal Constitucional Plurinacional Administradores y operadores de los diferentes sistemas de justicia indígena originario campesina Organismos Internacionales Personas naturales y jurídicas Entidades Territoriales Autónomas Organizaciones Indígena Originario Campesinas a nivel Nacional, Departamental y Local
Marco Normativo:	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Ley N° 073, de Deslinde Jurisdiccional de 29 de diciembre de 2010. • Ley N° 450, de Protección a Naciones y Pueblos Indígenas Originarios en Situación de Alta Vulnerabilidad de 6 de diciembre de 2013

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Decreto Supremo N°4793 de 7 de septiembre de 2022 tiene por objeto reglamentar la Ley N° 450, de 4 de diciembre de 2013.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir, coordinar y diseñar mejoras en la implementación y seguimiento a la ejecución de políticas, planes, programas, estrategias, acciones, normas, lineamientos y convenios sobre registro, identificación, prevención, protección (territorio salud y monitoreo) y fortalecimiento de naciones y pueblos indígenas originarios - o segmentos de ellos - en situación de alta vulnerabilidad, así como autorizar el ingreso excepcional a territorio declarado con emergencia de sistema de vida en alta vulnerabilidad según normativa vigente.

Funciones:

- a) Realizar los procedimientos técnicos para la identificación de los titulares de derechos de la presente Ley.
- b) Formular y ejecutar de manera coordinada con las entidades territoriales autónomas, en el marco de sus competencias, y con organizaciones de las naciones y pueblos indígena originarios, planes, programas, proyectos y estrategias de prevención, protección y fortalecimiento para salvaguardar los sistemas de vida.
- c) Realizar de manera sectorial e intersectorial, planes, programas y proyectos de generación y fortalecimiento de capacidades de recuperación y regeneración de los sistemas de vida.
- d) Desarrollar de manera sectorial e intersectorial, estudios previos e integrales de reconocimiento y análisis interdisciplinario, para identificar las situaciones de alta vulnerabilidad de las naciones y pueblos indígena originarios.
- e) Armonizar los derechos territoriales de los titulares de la presente Ley, con las políticas públicas del Estado Plurinacional, con la participación de los involucrados.
- f) Elaborar y actualizar en coordinación con las organizaciones de las naciones y pueblos indígena originarios, un registro único de los titulares de la presente Ley, para la adopción de medidas necesarias de prevención, protección y fortalecimiento.
- g) Diseñar y establecer protocolos y planes diferenciados de actuación para la aplicación de mecanismos de prevención, protección y fortalecimiento, coordinando su implementación con las instituciones públicas vinculadas y las organizaciones de las naciones y pueblos indígena originarios.
- h) Gestionar mediante Resolución Suprema, la declaratoria de emergencia de sistemas de vida en alta vulnerabilidad.
- i) Autorizar el ingreso excepcional a instituciones estatales que trabajen en la prevención, protección y fortalecimiento, a los territorios donde habitan las naciones y pueblos indígena originarios o segmentos de ellos declarados con emergencia de sistemas de vida en alta vulnerabilidad.
- j) Activar y promover todas las acciones administrativas y penales contra quienes infrinjan las disposiciones de la presente Ley y su reglamento.
- k) Promover programas de coordinación y actuaciones conjuntas bilaterales y multilaterales para las naciones y pueblos indígena originarios o segmentos de ellos con forma de vida transfronteriza, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- l) Promover ante las instituciones públicas que correspondan, la emisión de los instrumentos legales y administrativos que sean necesarios para la aplicación de los mecanismos de prevención, protección y fortalecimiento.
- m) Generar las condiciones para que los titulares de la presente Ley, puedan ejercer el derecho a la identidad y ciudadanía, de acuerdo a cada situación de alta

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

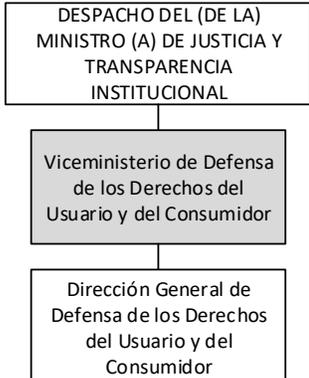
vulnerabilidad.

n) Desarrollar indicadores de monitoreo para evaluar las situaciones de alta vulnerabilidad, de las naciones y pueblos indígena originarios o segmento de ellos, para la aplicación de mecanismos de prevención, protección y fortalecimiento.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.4. Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor

17.4.1. Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor

Nombre de la unidad organizacional:	Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor
Código de la unidad organizacional:	VDDUC
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor] B --> C[Dirección General de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Dirección General de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo de Coordinación Sectorial de Defensa de los Derechos de las Usuarías y los Usuarios y las Consumidoras y Consumidores.
Relaciones Intrainstitucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales Viceministerio de Igualdad de	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Organismos Internacionales Ministerio de la Presidencia Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras Ministerio de Salud Ministerio de Educación Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda Ministerio de Hidrocarburos Ministerio de Energías Ministerio de Medio Ambiente y Aguas Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Autoridades de Regulación Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Oportunidades
 Viceministerio de Justicia
 Indígena Originaria
 Campesina
 Viceministerio de
 Transparencia Institucional y
 Lucha Contra la Corrupción
 Gestora del Sistema de
 Acceso a la Justicia y Registro
 Público de la Abogacía -
 GESTORA SAJ-RPA

Personas naturales y jurídicas
 Sociedad en General

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009
- Ley N° 453 de 4 de diciembre de 2013, Ley General de los Derechos de las Usuarias y los Usuarios y las Consumidoras y los Consumidores.
- Ley 708 de 25 de junio de 2015 de Conciliación y Arbitraje.
- Decreto Supremo N° 2130 de 24 de septiembre de 2014, reglamento de la Ley N° 453
- Decreto Supremo N° 4732 de 01 de junio de 2022, Regulación, prevención de cláusulas abusivas y prácticas comerciales abusivas en contratos relacionados con la venta futura, venta con reserva de propiedad y otras modalidades de bienes inmuebles, en el marco de la Ley 453.
- Decreto Supremo N° 5002 de 16 de agosto de 2023, Defensa y protección de los derechos de las usuarias y los usuarios y de las consumidoras y los consumidores de productos y servicios para animales domésticos.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Resolución Ministerial N° 102/2015 de 1 de junio de 2015, Reglamento de registro y acreditación de las organizaciones de defensa de los derechos de la usuaria y el usuario, la consumidora y el consumidor.
- Resolución Ministerial N° 235/2015 de 10 de noviembre de 2015, Reglamento para la Autorización, aprobación de Reglamento, Registro y Sanción de los Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje y Centros de Arbitraje.
- Resolución Ministerial N° 27/2016 de 26 de febrero de 2016, Reglamento específico de regulación de las actividades de los supermercados para protección de las usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores.
- Resolución Ministerial N° 15/2017 de 12 de enero de 2017, Reglamento de procedimientos de certificación de los contratos de adhesión libres de cláusulas abusivas.
- Resolución Ministerial N° 101/2018 de 22 de agosto de 2018, Reglamento para la administración de los recursos propios del Centro de Atención al Usuario y Consumidor – VDDUC.
- Resolución Ministerial N° 149/2018 de 14 de noviembre de 2018, conformación del Consejo Sectorial de Defensa de los Derechos de los Usuarios y Consumidores.
- Resolución Ministerial MJTI-DGAJ-RM-Z-44-2022 2022 de 2 de agosto de 2022, Reglamento específico de medidas de protección de usuarios y consumidores en espectáculos públicos".

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Resolución Ministerial N° 089/2024 Reglamento de Atención de los Centros de Atención al Usuario y Consumidor – CAUC y la Tramitación de la Reclamación y Recurso de Revisión.
- Resolución Ministerial N° 181/2024 Reglamento al Decreto Supremo N° 4732 de 1 de junio de 2022 para la Certificación de Registro de Modelos de Contratos Inmobiliarios en el Sistema Informático - SIRCI, de 12 de noviembre de 2024.
- Resolución Administrativa N° 007/2023, Reglamento de los Centros de Conciliación Extrajudicial del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor, de 13 de septiembre de 2023.
- Resolución Administrativa N° 001/2024, Código de Ética de los Centros de Conciliación del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor, de 16 de agosto de 2024.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir y gestionar las acciones del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor para la protección y promoción efectiva de los derechos de los usuarios y consumidores, fortaleciendo mecanismos de reclamo y conciliación. Además, informar y capacitar para crear una cultura de consumo responsable que garantice el acceso a productos y servicios seguros, de calidad y libres de prácticas comerciales abusivas, en el marco de la normativa vigente y las necesidades de la sociedad boliviana.

Funciones generales para Viceministerios:

- a) Planificar las actividades de su área, en coordinación con los demás Viceministros.
- b) Desarrollar sus responsabilidades y funciones específicas en el marco de las directrices establecidas por el Ministro del área.
- c) Ejecutar una gestión eficiente y efectiva, de acuerdo con las normas y regulaciones aplicables a las materias bajo su competencia.
- d) Cumplir y hacer cumplir la planificación institucional.
- e) Promover el desarrollo normativo, legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los temas y asuntos comprendidos en su área.
- f) Formular, coordinar, dirigir y difundir políticas públicas, planes, proyectos y programas, por delegación del Ministro, de manera concertada con los demás viceministros y de acuerdo con las políticas del Gobierno.
- g) Coordinar las acciones en defensa de los derechos de usuarios y consumidores, con otras entidades, instituciones u Órganos del Estado, en el área de su competencia.
- h) Apoyar a la MAE en la negociación de acuerdos, convenios y otros en el ámbito de su competencia.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- i) Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, la cooperación técnica y financiera para el desarrollo de programas y proyectos en sus respectivas unidades.
- j) Refrendar las resoluciones ministeriales relativas a los asuntos de su competencia y emitir las resoluciones administrativas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- k) Tramitar y resolver, en grado de impugnación, las acciones y recursos administrativos que fueren interpuestos en relación con asuntos comprendidos en su área de su competencia.
- l) Designar, promover y remover, por delegación expresa del/la Ministro(a), al personal de su área, de conformidad con las normas establecidas para la administración de los servidores públicos.
- m) Gestionar y presentar proyectos de convenios y acuerdos que faciliten al Viceministerio el cumplimiento de sus planes, programas y proyectos.
- n) Regular y establecer medidas de prevención de cláusulas abusivas y prácticas comerciales abusivas en contratos relacionados con la venta futura, venta con reserva de propiedad u otras modalidades, de bienes inmuebles.
- o) Coordinar acciones interinstitucionales para la defensa del consumidor con entidades públicas y privadas, desarrollando estrategias que permitan mejorar el acceso a bienes y servicios en condiciones de equidad, calidad y seguridad, garantizando el respeto a los derechos de los usuarios y consumidores.
- p) Cumplir con las tareas que encomiende o delegue la MAE.

Funciones específicas:

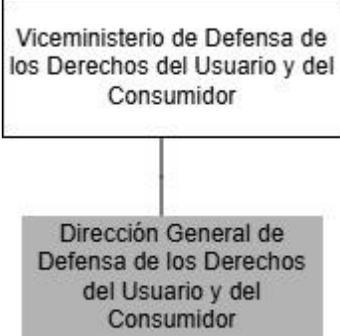
- q) Formular normas, políticas, programas y proyectos para garantizar la defensa de los derechos de las usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores.
- r) Promover normas, políticas, programas y proyectos para garantizar y defender el acceso universal a los servicios básicos.
- s) Impulsar e implementar programas y proyectos de educación y difusión de los derechos y deberes de las usuarias y usuarios, las consumidoras y consumidores.
- t) Promover la participación de las organizaciones sociales en la protección, defensa de los derechos de las consumidoras y consumidores, las usuarias y usuarios, mediante el control social en la calidad, oportunidad, cobertura y tarifas de los servicios básicos.
- u) Atender y gestionar oportunamente los reclamos de los usuarios y los consumidores.
- v) Promover la aplicación de los instrumentos internacionales en el ámbito de los derechos de las usuarias y los usuarios, las consumidoras y consumidores.
- w) Recibir reclamos por incumplimiento de normas y regulaciones, en contra de proveedores que suministran productos y/o prestan servicios.
- x) Solicitar información a las y los proveedores que suministran productos y/o prestan servicios.
- y) Verificar en el lugar de los hechos, los extremos de las reclamaciones.
- z) Realizar el seguimiento y monitoreo de los casos denunciados por usuarios y consumidores ante las entidades reguladoras y otras autoridades competentes en el sector no regulado.
- aa) Representar al usuario y consumidor en la defensa de sus derechos ante las

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<p>entidades reguladoras y autoridades competentes en el sector no regulado, previo consentimiento manifestado en forma escrita exento de formalidades, en los casos seleccionados por el Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor, en base a los criterios de selección establecidos mediante disposición normativa interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> bb) Supervisar que las entidades del sector público, personas jurídicas privadas y personas naturales que prestan servicios públicos o suministran alimentos fármacos y otros productos a la población que garanticen la exhibición de bandas de precios a los usuarios y consumidores. cc) Denunciar ante autoridades competentes la comisión de delitos de agio y especulación de precios. dd) Promover la formación de organizaciones de defensa del usuario y del consumidor. ee) Promover que las proveedoras de servicios y productores de bienes de consumo adopten estrictas normas éticas de conducta. ff) Coordinar con las autoridades competentes la adopción de medidas urgentes para atender la emergencia y evitar perjuicios a los usuarios y consumidores, en casos que impliquen riesgos para la continuidad o regularidad en la prestación de servicios públicos o suministros de alimentos, fármacos y otros indispensables para la población. gg) Fortalecer la protección de los derechos de los consumidores en la compra de bienes y servicios para animales domésticos, asegurando su acceso a productos de calidad y el cumplimiento de la normativa de defensa del consumidor. hh) Impulsar la conciliación extrajudicial como mecanismo de resolución de conflictos entre proveedores y consumidores, asegurando su aplicación efectiva a través de los Centros de Atención al Usuario y Consumidor del Viceministerio, conforme a la normativa vigente. ii) Monitorear las actividades de los supermercados y establecimientos comerciales para garantizar el respeto a los derechos de las y los consumidores, previniendo prácticas comerciales abusivas.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.4.1.1 Dirección General de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor
Código de la unidad organizacional:	DGDDUC
	
Dependencia de:	Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo de Coordinación Sectorial de Defensa de los Derechos de las Usuarías y los Usuarios y las Consumidoras y Consumidores.
Relaciones Intra-institucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Organismos Internacionales Ministerio de la Presidencia Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras Ministerio de Salud Ministerio de Educación Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda Ministerio de Hidrocarburos Ministerio de Energías Ministerio de Medio Ambiente y Aguas

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Planificación	Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Autoridades de Regulación Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales Personas naturales y jurídicas Sociedad en General
<p>Marco Normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009 • Ley N° 453 de 4 de diciembre de 2013, Ley General de los Derechos de las Usuarías y los Usuarios y las consumidoras y los consumidores. • Ley N° 708 de 25 de junio de 2015 de Conciliación y Arbitraje. • Decreto Supremo N° 2130 de 24 de septiembre de 2014, reglamento de la Ley N° 453 • Decreto Supremo N° 4732 de 01 de junio de 2022, Regulación, prevención de cláusulas abusivas y prácticas comerciales abusivas en contratos relacionados con la venta futura, venta con reserva de propiedad y otras modalidades de bienes inmuebles, en el marco de la Ley 453. • Decreto Supremo N° 5002 de 16 de agosto de 2023, Defensa y protección de los derechos de las usuarias y los usuarios y de las consumidoras y los consumidores de productos y servicios para animales domésticos. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia • Resolución Ministerial N° 102/2015 de 1 de junio de 2015, Reglamento de registro y acreditación de las organizaciones de defensa de los derechos de la usuaria y el usuario, la consumidora y el consumidor. • Resolución Ministerial N° 235/2015 de 10 de noviembre de 2015, Reglamento para la Autorización, aprobación de Reglamento, Registro y Sanción de los Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje y Centros de Arbitraje, • Resolución Ministerial N° 27/2016 de 26 de febrero de 2016, Reglamento específico de regulación de las actividades de los supermercados para protección de las usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores. • Resolución Ministerial N° 15/2017 de 12 de enero de 2017, Reglamento de procedimientos de certificación de los contratos de adhesión libres de cláusulas abusivas. • Resolución Ministerial N° 101/2018 de 22 de agosto de 2018, Reglamento para la administración de los recursos propios del Centro de Atención al Usuario y Consumidor – VDDUC • Resolución Ministerial N° 149/2018 de 14 de noviembre de 2018, conformación del Consejo Sectorial de Defensa de los Derechos de los Usuarios y Consumidores • Resolución Ministerial MJTI-DGAJ-RM-Z-44-2022 2022 de 2 de agosto de 2022, Reglamento específico de medidas de protección de usuarios y consumidores en espectáculos públicos". • Resolución Ministerial N° 089/2024 Reglamento de Atención de los Centros de Atención al Usuario y Consumidor – CAUC y la Tramitación de la Reclamación y Recurso de Revisión. • Resolución Ministerial N° 181/2024 Reglamento al Decreto Supremo N° 4732 de 1 de junio de 2022 para la Certificación de Registro de Modelos de Contratos Inmobiliarios 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- en el Sistema Informático - SIRCI, de 12 de noviembre de 2024.
- Resolución Administrativa N° 007/2023, Reglamento de los Centros de Conciliación Extrajudicial del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor, de 13 de septiembre de 2023.
 - Resolución Administrativa N° 001/2024, Código de Ética de los Centros de Conciliación del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor, de 16 de agosto de 2024.

Objetivo de la unidad organizacional:

Proteger y defender los derechos de los usuarios (as) y consumidores (as), promoviendo una cultura de consumo responsable, para asegurar la provisión de productos y servicios con calidad, seguridad y oportunidad para los bolivianos.

Funciones:

- a) Dirigir el desarrollo e implementación de normas, políticas, programas, proyectos y acciones que garanticen la defensa de los derechos de las y los consumidores y de las y los usuarios de servicios y defiendan el acceso universal a los servicios básicos.
- b) Dirigir el desarrollo e implementación de programas y proyectos de educación y difusión de los derechos y deberes de las y los consumidores y usuarios.
- c) Promover la participación de control social en la calidad, oportunidad, cobertura y tarifas de los servicios básicos.
- d) Supervisar la oportuna atención y solución a los reclamos de los usuarios y consumidores.
- e) Promover la aplicación de instrumentos internacionales en el marco de los derechos de los usuarios y consumidores, conforme establece el parágrafo II del Artículo N° 410 de la Constitución Política del Estado.
- f) Coordinar con las organizaciones de proveedores de productos y servicios, así como de organizaciones de usuarios y consumidores, las propuestas normativas y de regulación para la prestación de servicios y suministro de productos que sean requeridos.
- g) Supervisar y coordinar con las entidades competentes el monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan Plurinacional de los Derechos de las Usuarías y Usuarios, Consumidoras y Consumidores.
- h) Supervisar e implementar plataformas informáticas que generen información sobre las reclamaciones, la defensa de los derechos de usuarios y consumidores, y otras acciones de relevancia, en coordinación con la Unidad Administrativa del Ministerio.
- i) Revisar reportes de información sobre entidades que aprueban reglamentos y reciben reclamaciones.
- j) Gestionar y coordinar verificativos a instalaciones de los proveedores de productos y servicios, ya sean públicas o privadas.
- k) Coordinar y dirigir la adopción de medidas preventivas necesarias ante indicios de presencia de agentes nocivos para la salud en los alimentos a efectos de determinar responsabilidades e imponer las sanciones según la normativa vigente.
- l) Coordinar acciones de prevención y control sobre el abastecimiento de alimentos a precio justo, evitando que las proveedoras y los proveedores, incurran en actos de

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- agio, especulación y cualquier práctica que origine el alza indiscriminada de precios.
- m) Difundir el consumo responsable y sustentable.
 - n) Supervisar el registro y acreditación de personería y representación legal de toda organización de defensa de los derechos de la usuaria y el usuario, la consumidora y el consumidor que lo requiera.
 - o) Gestionar la emisión de resoluciones ministeriales para la conformación y reglamentación del funcionamiento de los Consejos de Coordinación Sectorial de Defensa de Derechos de Usuarios y Consumidores.
 - p) Dirigir las funciones del Centro de Atención al Usuario y Consumidor.
 - q) Dirigir la elaboración y aplicación de códigos de ética para los Conciliadores de los Centros de Atención al Usuario y Consumidor, en el marco de la norma vigente
 - r) Difundir en medios de comunicación o través de su portal web, nomina actualizada de las y los conciliadores, misma que deberá ser puesta a conocimiento del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
 - s) Emitir y poner en conocimiento, instructivos, circulares y otros actos de comunicación inherentes al servicio de conciliación.
 - t) Supervisar un correcto archivo físico y digital de las actas de conciliación.
 - u) Promover y gestionar el desempeño de los conciliadores, que deberán efectuarse semestralmente.
 - v) Otras correspondientes a la naturaleza de sus funciones.

Funciones del Centro de Atención al Usuario y Consumidor:

- a) Atender, solucionar y responder oportunamente los reclamos de las y los usuarias (os) y consumidores del sector no regulado.
- b) Derivar y dar seguimiento a reclamos de usuarios (as) y consumidores (as) donde exista autoridades de fiscalización, control o instancias encargadas de atender las reclamaciones.
- c) Efectuar verificativos a instalaciones de los proveedores de productos y servicios, ya sean públicas o privadas.
- d) Adoptar las medidas preventivas necesarias ante indicios de presencia de agentes nocivos para la salud en los alimentos, disponiendo la realización de estudios y análisis que sean pertinentes a efectos de determinar responsabilidades e imponer las sanciones según la normativa vigente.
- e) Llevar el registro de los reclamos recibidos, su procesamiento, datos del usuario (a) o consumidor (a), el objeto, su estado, acciones realizadas, entre otros.
- f) Realizar acciones de prevención y control sobre el abastecimiento de alimentos a precio justo, evitando que las proveedoras y los proveedores, incurran en actos de agio, especulación y cualquier práctica que origine el alza indiscriminada de precios.
- g) Efectuar el asesoramiento a los centros de atención al usuario y consumidor de las ciudades capitales.
- h) Gestionar aspectos de resolución de denuncias y su derivación a otros programas del Ministerio.
- i) Efectuar reuniones con instituciones para la coordinación de verificativos, controles, operativos, en diferentes rubros de provisión de bienes y servicios.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- j) Informar al usuario de servicios inmobiliarios sobre los alcances del Decreto Supremo 4732 de 1 de junio de 2022 y su Reglamento
- k) Informar sobre el procedimiento para la Certificación y Registro de Contratos de Adhesión Inmobiliarios en el Sistema Informático - SIRCI.
- l) Velar por la correcta aplicación del Decreto Supremo N° 4732 y su reglamento, asegurando que los Contratos de Adhesión Inmobiliarios registrados en el Sistema Informático -SIRCI cumplan con las normas establecidas para la protección de los derechos de los usuarios
- m) Promover, dentro del proceso de reclamación, la Conciliación entre las partes, en el marco de la Ley N° 708 de Conciliación y Arbitraje de 25 de junio de 2015, siempre y cuando cuenten con la Certificación de Conciliadores emitida por el Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales.
- n) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.5 Viceministerio de Igualdad de Oportunidades

17.5.1 Viceministerio de Igualdad de Oportunidades

Nombre de la unidad organizacional:	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades
Código de la unidad organizacional:	VIO
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Viceministerio de Igualdad de Oportunidades] B --> C[Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores] B --> D[Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional] B --> E[Dirección Plurinacional de la Juventud] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores Dirección General de Prevención y Eliminación de toda forma de Violencia en Razón de Género y Generacional Dirección General Plurinacional de la Juventud
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial para temas de la Niña, Niño y Adolescente Congreso Quinquenal de Derechos de la Niñez y Adolescencia Comisión Interinstitucional para la implementación de la Política Pública Integral "Para una vida digna de las mujeres" Consejo Sectorial e Intersectorial "por una Vida Libre de Violencia" Consejo de Lengua de Señas Boliviano Consejo Plurinacional de la Juventud Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud Consejo de Coordinación Sectorial "por una Vejez Digna" Comité Técnico del Consejo Nacional de Alimentación y Nutrición (CT-CONAN)

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Relaciones Intra-institucionales:

Jefatura de Gabinete
 Unidad de Comunicación Social
 Unidad de Auditoría Interna
 Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
 Dirección General de Asuntos Administrativos
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Dirección General de Planificación
 Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales
 Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina
 Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor
 Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
 Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía - GESTORA SAJ-RPA

Relaciones Interinstitucionales:

Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional
 Entidades del Órgano Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral
 Tribunal Constitucional Plurinacional
 Gobiernos Autónomos Departamentales
 Gobiernos Autónomos Municipales
 Defensoría del Pueblo
 Instituto Nacional de Estadística
 Organismos Internacionales y Nacionales
 Personas naturales y jurídicas
 Sociedad en General
 Otras entidades relacionadas

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 243 de 28 de mayo de 2012, Ley Contra el Acoso y Violencia Política hacia las Mujeres.
- Ley N° 342 de 5 de febrero de 2013, Ley de la Juventud.
- Ley N° 348 de 9 de marzo de 2013, Ley Integral Para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia.
- Ley N° 548 de 17 de julio de 2014, Código Niña, Niño y Adolescente.
- Decreto Supremo N° 2377 de 27 de mayo de 2015, Reglamento al Código Niña, Niño y Adolescente.
- Decreto Supremo N° 1741, de 25 de septiembre de 2013.
- Ley N° 369 de 1 de mayo de 2013, General de las Personas Adultas Mayores.
- Decreto Supremo N° 1807 de 28 de noviembre de 2013, Reglamentario a la Ley N° 369 de las personas adultas mayores.
- Decreto Supremo N° 2145, Reglamentario de la Ley N°348, Ley Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia.
- Decreto Supremo N° 2935 Reglamento de la Ley N°348, Ley Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Decreto Supremo N° 2610 que Modifica y complementa el Decreto Supremo N° 2145.
- Decreto Supremo N° 1022 de 26 de octubre de 2011, Día de Lucha Contra la Homofobia y Transfobia en Bolivia.
- Decreto Supremo N° 1053 de 23 de noviembre de 2011, Día Nacional Contra todas las Formas de Violencia hacia las Mujeres.
- Decreto Supremo N° 2145 de 14 de octubre de 2014, Reglamento de la Ley N° 348 "Ley Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia".
- Decreto Supremo N° 3106 de 8 de marzo de 2017, Implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres.
- Decreto Supremo N° 4779 de 7 de agosto de 2022, Sello "Empresa Comprometida con una Vida Libre de Violencia Contra las Mujeres en el Estado Plurinacional de Bolivia".
- Decreto Supremo N° 2114 de 18 de septiembre de 2014, Reglamento de la Ley N° 342, de la Juventud.
- Decreto Supremo N° 4980 de 6 de julio de 2023, que aprueba la Política Pública Plurinacional para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia «Contigo desde tus inici0-5».
- Otras disposiciones legales relacionadas a las temáticas que le conciernen.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir la gestión del Viceministerio de Igualdad de Oportunidades en temas concernientes a promover la igualdad y equidad de oportunidades e inclusión social.

Funciones generales para Viceministerios:

- a) Planificar las actividades de su área, en coordinación con los demás Viceministros.
- b) Desarrollar sus responsabilidades y funciones específicas en el marco de las directrices establecidas por el Ministro del área.
- c) Ejecutar una gestión eficiente y efectiva, de acuerdo con las normas y regulaciones aplicables a las materias bajo su competencia.
- d) Cumplir y hacer cumplir la planificación institucional.
- e) Promover el desarrollo normativo, legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los temas y asuntos comprendidos en su área.
- f) Formular, coordinar, dirigir y difundir políticas públicas, planes y programas, por delegación del Ministro, de manera concertada con los demás viceministros y, de acuerdo con las políticas del Gobierno.
- g) Coordinar las acciones con otras entidades, instituciones u Órganos del Estado, en el área de su competencia.
- h) Apoyar a la MAE en la negociación de acuerdos, convenios y otros en el ámbito de su competencia.
- i) Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, la cooperación técnica y financiera para el desarrollo de programas y proyectos en sus respectivas unidades.
- j) Refrendar las resoluciones ministeriales relativas a los asuntos de su competencia y emitir las resoluciones administrativas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- k) Tramitar y resolver, en grado de apelación, las acciones y recursos administrativos que fueren interpuestos en relación con asuntos comprendidos en su área de

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

competencia.

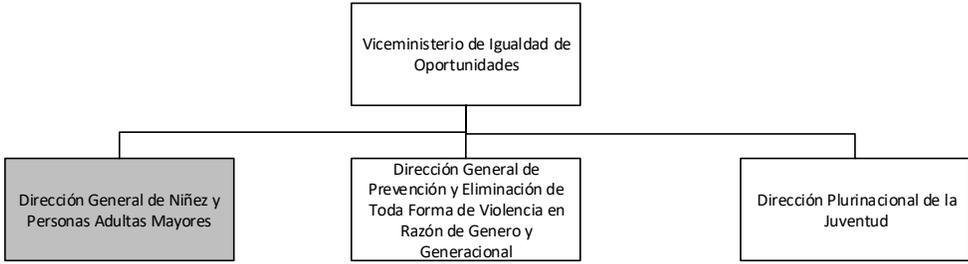
- l) Designar, promover y remover, por delegación expresa del Ministro, al personal de su área, de conformidad con las normas establecidas para la administración de personal en el sector público.
- m) Gestionar y presentar proyectos de convenios y acuerdos que faciliten al Viceministerio el cumplimiento de sus planes.
- n) Cumplir con las tareas que encomiende o delegue la MAE.

Funciones específicas:

- o) Formular, dirigir y concertar políticas, normas, planes, programas, y proyectos que promuevan la igualdad de oportunidades entre mujeres, hombres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores.
- p) Promover el cumplimiento de la Constitución Política del Estado y de instrumentos internacionales en los ámbitos de equidad de género y generacional.
- q) Proponer y coadyuvar la incorporación del principio de la igualdad de oportunidades en las entidades territoriales autónomas.
- r) Evaluar y monitorear a las entidades territoriales autónomas, en la ejecución y cumplimiento de planes, programas y proyectos relativos a la equidad de género y a la igualdad de oportunidades.
- s) Transversalizar el enfoque de género y promover la igualdad de oportunidades intergeneracionales en las políticas sectoriales y de la gestión pública, articulando acciones con los órganos del Estado y las organizaciones de la sociedad civil.
- t) Formular, concertar y ejecutar de las políticas nacionales con entidades territoriales autónomas, en la defensa, protección, promoción de los derechos de las mujeres, de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores.
- u) Formular normas para fortalecer los mecanismos de protección prevención, atención, recuperación y sanción de la violencia en razón de género, generacional y maltrato institucional.
- v) Coordinar, gestionar y supervisar en las entidades territoriales autónomas, la asignación de recursos económicos que permitan la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos con enfoque de género y proyectos dirigidos a la niñez, adolescencia, juventud y personas adultas mayores.
- w) Coordinar, elaborar y vigilar políticas y normas con las entidades territoriales autónomas para garantizar los derechos de mujeres y hombres, de las familias y el interés superior del niño, niña y adolescente.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.5.1.1 Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores
Código de la unidad organizacional:	DGNPAM
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Igualdad de Oportunidades] --> B[Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores] A --> C[Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional] A --> D[Dirección Plurinacional de la Juventud] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial para temas de la Niña, Niño y Adolescente. Congreso Quinquenal de Derechos de la Niñez y Adolescencia Consejo de Coordinación Sectorial "por una Vejez Digna"
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Entidades del Órgano Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral Tribunal Constitucional Plurinacional Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales Defensoría del Pueblo Instituto Nacional de Estadística Organismos Internacionales y Nacionales Personas naturales y jurídicas Otras instancias, instituciones, organizaciones, entidades y servicios del Sistema Integral de la Niña, Niño y Adolescente

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 548 de Código Niña, Niño y Adolescente, de 17 de julio de 2014.
- Ley N° 369 de 1 de mayo de 2013, Ley General de las Personas Adultas Mayores.
- Ley N° 1168 de 12 de abril de 2019, Ley de Abreviación Procesal para Garantizar la Restitución Del Derecho Humano a la Familia de Las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley N° 1371 de 29 de abril de 2021, de Modificación a la Ley N° 548 de 17 de julio de 2014 "Código Niña, Niño y Adolescente", modificada por la Ley N° 1168 de 12 de abril de 2019, de Abreviación Procesal para Garantizar la Restitución del Derecho Humano a la Familia de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Decreto Supremo N° 2377 de 27 de mayo de 2015, Reglamento al Código Niña, Niño y Adolescente.
- Decreto Supremo N° 1807 de 28 de noviembre de 2013, Reglamentario a la Ley N° 369 de las Personas Adultas Mayores.
- Decreto Supremo N° 3960 de 26 de junio de 2019, que tiene por objeto la modificación del Decreto Supremo N° 2377, de 27 de mayo de 2015.
- Decreto Supremo N° 3461 de 18 de enero de 2018, que tiene por objeto modificar el Artículo 33 del Decreto Supremo N° 2377 de 27 de mayo de 2015.
- Decreto Supremo N° 3462 de 18 de enero de 2018, que tiene por objeto otorgar el beneficio de licencia especial para madres, padres, guardadoras, guardadores, tutoras o tutores de niñas, niños y adolescentes que se encuentren en condición o estado crítico de salud, con goce de cien por ciento (100%) de remuneración.
- Decreto Supremo N° 3463 de 18 de enero de 2018, que tiene por objeto garantizar la asistencia en la defensa técnica, gratuita y especializada de niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos de violencia, en el marco del interés superior del niño, en ámbitos jurisdiccionales y no jurisdiccionales.
- Decreto Supremo N° 4980 de 6 de julio de 2023, que aprueba la Política Pública Plurinacional para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia «Contigo desde tus inici0-5».
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Otras relacionadas a las temáticas que le conciernen.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir el desarrollo, implementación, seguimiento y evaluación de sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes, y personas adultas mayores, promoviendo la transversalización de derechos de la niñez, adolescencia y personas adultas mayores en todos los órganos, entidades, instituciones, instancias, organizaciones, servicios y sociedad en general.

Funciones:

- a) Proponer y dirigir la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y acciones relativas a niñez, adolescencia y personas adultas mayores.
- b) Supervisar las labores de la Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores.
- c) Asesorar al (la) Viceministro (a) de Igualdad de Oportunidades en temas de niñez, adolescencia y personas adultas mayores.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Funciones relacionadas con derechos de la niñez:

- d) Coordinar las actividades de asistencia y asesoramiento con otros órganos, entidades, instituciones, instancias, organizaciones y servicios de los diferentes niveles del Estado relativas a niñez y adolescencia.
- e) Elaborar la propuesta base de políticas del sector y del plan plurinacional de la niña, niño y adolescente.
- f) Desarrollar el programa integral de lucha contra la violencia sexual a niñas, niños y adolescentes.
- g) Formular los lineamientos generales para el funcionamiento del sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, articulando con los diferentes niveles del Estado e integrantes del sistema, en cumplimiento de la Ley N° 548.
- h) Coordinar la conformación y funcionamiento del consejo de coordinación sectorial e intersectorial para temas de niña, niño y adolescente.
- i) Convocar y coordinar el congreso quinquenal de derechos de la niña, niño y adolescente.
- j) Coordinar con instancias competentes la elaboración de planes plurinacionales intersectoriales.
- k) Efectuar el seguimiento y control de las políticas y acciones públicas plurinacionales referidas a niñas, niños y adolescentes.
- l) Efectuar el seguimiento y control de las acciones públicas en el marco de denuncias por vulneración derechos y garantías de niñas, niños y adolescentes.
- m) Emitir opinión en relación al porcentaje del presupuesto nacional que debe ser destinado a ejecutar las políticas nacionales básicas y asistenciales, con el fin de asegurar el ejercicio de los derechos y garantías de niñas, niños y adolescentes, conforme lo establece el inc. j) Artículo 179 de la Ley 548, el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional tiene la atribución de emitir este criterio. Al efecto el área sustantiva debería efectivizar dicha atribución.
- n) Evaluar informes sobre la situación de la niñez y adolescencia del país que se presenten a nivel nacional e internacional.
- o) Promover el conocimiento y divulgación de los derechos, garantías y deberes de niñas, niños y adolescentes.
- p) Administrar el sistema de información de niñas, niños, adolescentes-SINNA, en coordinación con el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
- q) Desarrollar acciones de promoción, protección y restitución de los derechos de la y el adolescente trabajador.
- r) Supervisar a las instituciones privadas de atención a niñas, niños y adolescentes.
- s) Revisar la documentación necesaria para la solicitud de adopción internacional y emisión de certificado de idoneidad.
- t) Prestar asesoramiento técnico a solicitud de las entidades territoriales autónomas en promoción, constitución y participación de los comités de niñas, niños y adolescentes.
- u) Emitir informes, resoluciones, instructivos, proyectos de acuerdo marco y comunicados oficiales en materia de adopción internacional.
- v) Pronunciarse sobre la selección y necesidad de limitación para la firma de acuerdos marco con organismos intermediarios de adopción internacional, en sujeción a políticas y programas que garanticen la restitución del derecho de niñas, niños y adolescentes a una familia sustituta, conforme prevé el artículo 52 de la Ley N° 548

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

en lo pertinente.

- w) Archivar y resguardar los expedientes de los diferentes procesos de adopción internacional, documentación de los organismos intermediarios acreditados e informes de seguimiento post adoptivo de adopciones internacionales remitidos por la autoridad central de los estados de recepción.
- x) Formular los protocolos específicos de restitución del derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes, que incorpore la intervención interinstitucional.
- y) Emitir informe técnico y formular el proyecto de acuerdo marco de cooperación en materia de adopción internacional.
- z) Analizar los informes post-adoptivos en adopciones internacionales cada seis meses y remitirlos a la instancia técnica departamental de política social correspondiente.
- aa) Procesar las solicitudes de restitución internacional, en la vía administrativa.

Funciones relacionadas con derechos de las personas adultas mayores:

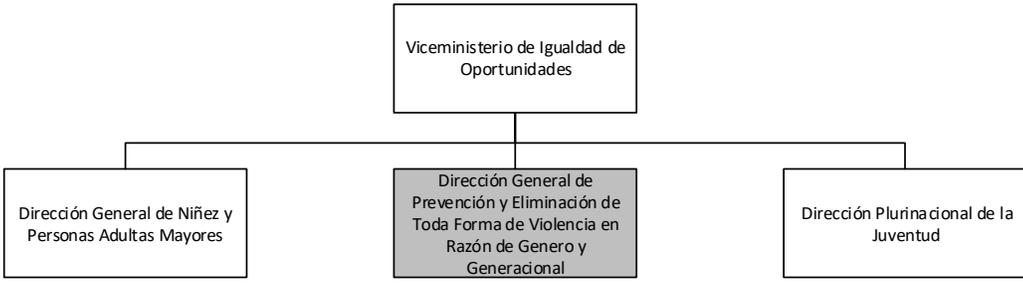
- bb) Difundir y promocionar los derechos y garantías constitucionales establecidas a favor de las personas adultas mayores, y velar su cumplimiento.
- cc) Diseñar e implementar un sistema de registro y seguimiento de las instituciones públicas y privadas que brinden trato preferente a personas adultas mayores.
- dd) Promover los criterios del trato preferente establecidos en la Ley N° 369 en los diferentes servicios que realiza la entidad.
- ee) Ejercer las funciones de Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación Sectorial por una vejez digna.
- ff) Promover en instituciones públicas y privadas que trabajen con la población adulta mayor, la realización de actividades de reconocimiento, sensibilización y promoción de derechos en fechas conmemorativas a la población adulta mayor (15 de junio, 26 de agosto y 1 de octubre).
- gg) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

Funciones relacionadas con derechos de Adolescentes en el Sistema Penal para Adolescentes:

- hh) Formular y Coordinar el desarrollo de planes, políticas, programas, proyectos, normas, instrumentos de actuación, servicios e instancias integrales, lineamientos generales de prevención, atención, promoción y defensa integral, así como supervisión de su implementación.
- ii) Elaborar los diagnósticos regionales y establecimiento de lineamientos para la implementación de las medidas socio-educativas, así como de programas y servicios destinados a la materialización de la justicia restaurativa.
- jj) Supervisar y controlar los centros especializados para el cumplimiento de las medidas socio-educativas y restaurativas.
- kk) Identificar las necesidades del Sistema Penal para Adolescentes para implementar acciones y programas destinados a suplirlas.
- ll) Realizar la evaluación periódica del funcionamiento del Sistema Penal para Adolescentes.
- mm) Capacitar, socializar y sensibilizar a integrantes del Sistema Penal para adolescentes en la implementación del Libro III del CNNA.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.5.1.2 Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional
Código de la unidad organizacional:	DGPETFVRGG
 <pre> graph TD V[Viceministerio de Igualdad de Oportunidades] --> D1[Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores] V --> D2[Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional] V --> D3[Dirección Plurinacional de la Juventud] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Comisión Interinstitucional para la implementación de la Política Pública Integral "Para una vida digna de las mujeres" Consejo Sectorial e Intersectorial "por una Vida Libre de Violencia" Comité Técnico del Consejo Nacional de Alimentación y Nutrición (CT-CONAN)
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Interinstitucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Entidades del Órgano Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral Tribunal Constitucional Plurinacional Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales Defensoría del Pueblo Instituto Nacional de Estadística Organismos Internacionales Personas naturales y jurídicas Sociedad en General Otras entidades relacionadas

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 243 de 28 de mayo de 2012, Ley contra el acoso y violencia política hacia las mujeres.
- Ley N° 348 de 9 de marzo de 2013, Ley integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 1741 de 25 de septiembre de 2013
- Decreto Supremo N° 2145, Reglamentario de la Ley N°348, Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia.
- Decreto Supremo N° 2935, Reglamento de la Ley N°348, Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia.
- Decreto Supremo N° 2610, que modifica y complementa el Decreto Supremo N° 2145.
- Decreto Supremo N° 1022 de 26 de octubre de 2011, Día de lucha contra la homofobia y transfobia en Bolivia.
- Decreto Supremo N° 1053 de 23 de noviembre de 2011, Día nacional contra todas las formas de violencia hacia las mujeres.
- Decreto Supremo N° 3106 de 8 de marzo de 2017, Implementación de la política pública integral para una vida digna de las mujeres.
- Decreto Supremo N° 4779 de 7 de agosto de 2022, Sello "Empresa Comprometida con una Vida Libre de Violencia Contra las Mujeres en el Estado Plurinacional de Bolivia".
- Otras disposiciones legales relacionadas a la temática que le conciernen.

Objetivo de la unidad organizacional:

Promover el desarrollo e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y acciones de prevención, atención, sanción, restitución y eliminación de violencia en razón de género y generacional.

Funciones:

- a) Implementar y evaluar políticas, estrategias y mecanismos de prevención, atención, sanción del acoso y/o violencia política hacia las mujeres.
- b) Realizar acciones internas de información y concientización sobre el contenido de la Ley N° 243.
- c) Supervisar las acciones internas de información y concientización de todas las instituciones públicas y entidades territoriales autónomas.
- d) Coordinar con las entidades del nivel central del Estado, entidades territoriales autónomas y organizaciones de la sociedad civil actividades y acciones que impulsen medidas para la lucha contra todas las formas de violencia hacia las mujeres.
- e) Coordinar con entidades territoriales autónomas actividades de promoción y difusión del "Día de Lucha contra la Homofobia y Transfobia".
- f) Implementar y evaluar normas, políticas, planes, programas, proyectos y acciones de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia hacia las mujeres, tanto en el nivel central y en las entidades territoriales autónomas.
- g) Articular las acciones de prevención y eliminación de la violencia.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

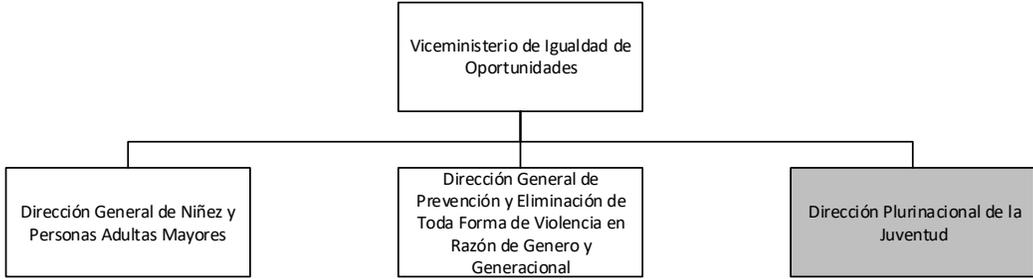
- h) Elaborar informes anuales en coordinación con instancias establecidas, respecto al avance de la implementación de la Ley N° 348, así como su remisión a la Asamblea Legislativa e instancias internacionales.
- i) Implementar mecanismos de seguimiento a la ejecución de recursos asignados a las ETA'S, en cumplimiento de Ley N° 348 y sus decretos reglamentarios en las gobernaciones y municipios a nivel nacional.
- j) Socializar la Ley N° 348 a la población en general.
- k) Participar en reuniones internacionales de seguimiento a los compromisos suscritos por el Estado sobre derechos de las mujeres.
- l) Gestionar e implementar programas previstos en la Ley N° 348.
- m) Coordinar el procedimiento de declaratorias de alerta cuando se registre altos índices de violencia a nivel local o nacional.
- n) Coordinar con las instancias públicas que correspondan la certificación de las promotoras comunitarias.

Funciones relacionadas con el Sistema Integral Plurinacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia en Razón de Género (SIPPASE)

- o) Diseñar, implementar y administrar el SIPPASE, como instancia encargada de coordinar la reorganización de todo el sistema de atención integral a las mujeres en situación de violencia y de administrar la información de los servicios públicos y privados sobre hechos de violencia en razón de género.
- p) Desarrollar y coordinar acciones que promuevan el ejercicio del derecho de las mujeres a una vida libre de violencia en distintos ámbitos.
- q) Coordinar de manera intersectorial temas relativos a la prevención y atención de casos de violencia en razón de género, velando por el cumplimiento efectivo de los protocolos.
- r) Articular, coordinar y evaluar con las instancias y entidades públicas y privadas la aplicación efectiva y el cumplimiento de la Ley N° 348 y normativa conexas.
- s) Realizar monitoreo y evaluación de programas de prevención y atención de hechos de violencia en razón de género.
- t) Centralizar y administrar la información proveniente de las instancias competentes de atención a mujeres en situación de violencia, a través del registro único de violencia (RUV).
- u) Elaborar indicadores y la línea base para establecer los tipos y los ámbitos específicos para determinar alerta de violencia hacia las mujeres.
- v) Derivar la información recabada en el SIPPASE al Instituto Nacional de Estadística, para su procesamiento y difusión, conforme a indicadores elaborados de forma conjunta, con enfoque de derechos humanos y de las mujeres, desagregados al menos por sexo, edad y municipio.
- w) Registrar los casos de violencia que le reporte el Ministerio Público, Consejo de la Magistratura, entidades estatales e instancias que conforman la ruta de atención de violencia contra las mujeres a nivel local y nacional.
- x) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.5.1.3 Dirección Plurinacional de la Juventud

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección Plurinacional de la Juventud
Código de la unidad organizacional:	DPJ
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Igualdad de Oportunidades] --> B[Dirección General de Niñez y Personas Adultas Mayores] A --> C[Dirección General de Prevención y Eliminación de Toda Forma de Violencia en Razón de Género y Generacional] A --> D[Dirección Plurinacional de la Juventud] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo Plurinacional de la Juventud Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Jefatura de Gabinete	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional
Unidad de Comunicación Social	Entidades del Órgano Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral
Unidad de Auditoría Interna	Tribunal Constitucional Plurinacional
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Contraloría General del Estado
Dirección General de Asuntos Administrativos	Entes financiadores
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Gobiernos Autónomos Departamentales
Dirección General de Planificación	Gobiernos Autónomos Municipales
	Defensoría del Pueblo
	Universidades Públicas y Privadas
	Federación Nacional de Estudiantes de Secundaria
	Organizaciones Juveniles
	Instituto Nacional de Estadística
	Organismos Internacionales
	Personas naturales y jurídicas
	Sociedad en General
	Otras entidades relacionadas

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 342, de 5 de febrero de 2013, Ley de la Juventud.
- Decreto Supremo N° 2114, de 18 de septiembre de 2014, Reglamento de la Ley N° 342 Ley de la juventud.
- Otras relacionadas a las temáticas que le conciernen.

Objetivo de la unidad organizacional:

Formular, desarrollar, ejecutar, realizar seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, proyectos y acciones dirigidas a jóvenes en el marco de su desarrollo integral y el desarrollo del país.

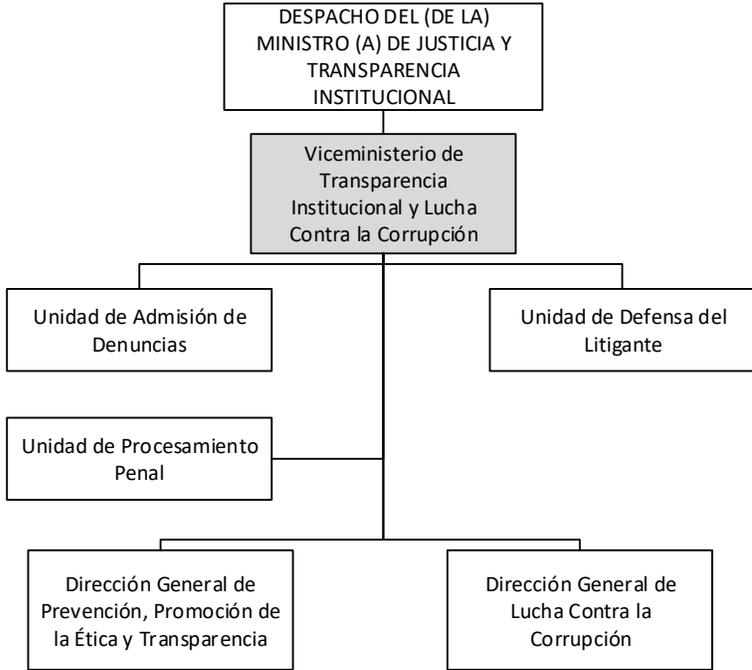
Funciones:

- a) Implementar y evaluar políticas públicas para las jóvenes y los jóvenes.
- b) Promover y coordinar la elaboración, ejecución e implementación de normas, políticas, planes, programas y proyectos específicos para la juventud en el nivel central del Estado y con las entidades territoriales autónomas, en el marco de sus competencias (DS N° 2114).
- c) Fomentar la participación política de las jóvenes y los jóvenes en las instancias de toma de decisiones y representación, de acuerdo a la Constitución Política del Estado y la Ley del Régimen Electoral.
- d) Desarrollar políticas y programas de promoción y capacitación de liderazgo de jóvenes reconociendo sus capacidades y aptitudes.
- e) Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del plan plurinacional de prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes.
- f) Asumir las acciones pertinentes en relación al Comité Interministerial de Políticas Públicas para la Juventud y el Consejo Plurinacional de la Juventud.
- g) Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Plurinacional de la Juventud y del Comité Interministerial de Políticas Públicas para la Juventud.
- h) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6 Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción

17.6.1 Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción

Nombre de la unidad organizacional:	Viceministerio Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Código de la unidad organizacional:	VTILCC
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción] B --> C[Unidad de Admisión de Denuncias] B --> D[Unidad de Defensa del Litigante] C --> E[Unidad de Procesamiento Penal] B --> F[Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia] B --> G[Dirección General de Lucha Contra la Corrupción] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia Dirección General de la Lucha Contra la Corrupción Unidad de Admisión de Denuncias Unidad de Procesamiento Penal Unidad de Defensa del Litigante
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito y Legitimación de Ganancias Ilícitas

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Relaciones Intrainstitucionales:

Jefatura de Gabinete
 Unidad de Comunicación Social
 Unidad de Auditoría Interna
 Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
 Dirección General de Asuntos Administrativos
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Dirección General de Planificación
 Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales
 Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina
 Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor
 Viceministerio de Igualdad de Oportunidades
 Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía - GESTORA SAJ-RPA

Relaciones Interinstitucionales:

Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional
 Ministerio Público
 Ministerio de Gobierno
 Procuraduría General del Estado
 Órgano Judicial
 Tribunal Constitucional Plurinacional
 Entidades públicas relacionadas a la temática
 Organismos Internacionales
 Representantes de la sociedad civil organizada

Marco Normativo

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Dirigir la gestión del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción para la implementación de la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

Funciones generales para Viceministerios:

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Planificar las actividades de su área, en coordinación con los demás Viceministros.
- Desarrollar sus responsabilidades y funciones específicas en el marco de las directrices establecidas por el Ministro del área.
- Ejecutar una gestión eficiente y efectiva, de acuerdo con las normas y regulaciones aplicables a las materias bajo su competencia.
- Cumplir y hacer cumplir la planificación institucional.
- Promover el desarrollo normativo, legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los temas y asuntos comprendidos en su área.
- Formular, coordinar, dirigir y difundir políticas públicas, planes y programas, por delegación del Ministro, de manera concertada con los demás viceministros y, de acuerdo con las políticas del Gobierno.
- Coordinar las acciones con otras entidades, instituciones u Órganos del Estado, en el área de su competencia.
- Apoyar a la MAE en la negociación de acuerdos, convenios y otros en el ámbito de su competencia.
- Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, la cooperación técnica y financiera para el desarrollo de programas y proyectos en sus respectivas unidades.
- Refrendar las resoluciones ministeriales relativas a los asuntos de su competencia y emitir las resoluciones administrativas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- Tramitar y resolver, en grado de apelación, las acciones y recursos administrativos que fueren interpuestos en relación con asuntos comprendidos en su área de competencia.
- Designar, promover y remover, por delegación expresa del Ministro, al personal de su área, de conformidad con las normas establecidas para la administración de personal en el sector público.
- Gestionar y presentar proyectos de convenios y acuerdos que faciliten al Viceministerio el cumplimiento de sus planes.
- Cumplir con las tareas que encomiende o delegue la MAE.

Funciones específicas:

- Formular y ejecutar políticas de gestión pública con ética y transparencia, y prevención de actos de corrupción.
- Elaborar y ejecutar políticas para promover la participación y el control social en todas las entidades públicas, tanto en el nivel central del Estado, como en las entidades territoriales autónomas
- Coordinar el desarrollo de sus funciones con las entidades del nivel central del Estado y las entidades territoriales autónomas.
- Supervisar el cumplimiento de normas de transparencia y rendición pública de cuentas en todas las instituciones públicas del país.
- Elaborar y ejecutar programas de capacitación ciudadana en diferentes temáticas de transparencia, prevención, ética pública, con énfasis en valores y códigos de ética.
- Realizar acciones de capacidad sobre control social y rendición pública de cuentas, con todas las organizaciones que están interesadas en la gestión pública

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- transparente y el control social tanto en el área urbana como en el área rural.
- Promover la interacción con la sociedad civil organizada, para conseguir la transparencia de la gestión pública y facilitar la información generada.
 - Promover y capacitar a todas las entidades públicas para la preservación, custodia y conservación de toda la información que tengan en su poder con fines de transparencia institucional.
 - Formular y ejecutar políticas, programas y proyectos del derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos.
 - Elaborar una base de datos que contenga información sobre procesos coactivos fiscales y otros procesos en los que el Estado persigue la recuperación de fondos y/o bienes defraudados al Estado.
 - Formular y ejecutar políticas de prevención y lucha contra la corrupción, en todos los niveles de gobierno.
 - Realizar la investigación, seguimiento y monitoreo de hechos y procesos judiciales contra la corrupción y falta de transparencia.
 - Llevar reportes sobre seguimiento a las denuncias y casos relacionados a la corrupción, existentes el Viceministerio.
 - Coordinar el desarrollo de sus funciones con las entidades del nivel central del Estado y las territoriales autónomas.
 - Diseñar y poner en práctica políticas de coordinación entre instancias gubernamentales y actores sociales para la lucha contra la corrupción.
 - Realizar seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretende recuperar fondos y/o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.
 - Formular y ejecutar políticas para la administración de los bienes recuperados en las acciones de lucha contra la corrupción;
 - Crear un sistema informático de registro y control de los bienes recuperados, que permita disponer de toda la información en forma precisa, confiable, oportuna y transparente y que permita llevar un control efectivo de todos los bienes recuperados y su destino.
 - Velar por el cumplimiento de las normas nacionales y acuerdos internacionales sobre lucha contra la corrupción.
 - Promover y coordinar acciones de investigación de fortunas y legitimización de ganancias ilícitas.
 - Diseñar estrategias comunicacionales de concientización y lucha contra la corrupción.
 - Reconducir ante el Órgano Judicial y/o Ministerio Público, las denuncias y/o reclamos presentados por litigantes contra autoridades judiciales y hacer seguimiento al desarrollo de procesos disciplinarios y/o penales contra estas autoridades.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.1 Unidad de Admisión de Denuncias

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Admisión de Denuncias.
Código de la unidad organizacional:	UAAD
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción] --- B[Unidad de Admisión de Denuncias] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Jefatura de Gabinete	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional
Unidad de Comunicación Social	Ministerio Público
Unidad de Auditoría Interna	Ministerio de Gobierno
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Procuraduría General del Estado
Dirección General de Asuntos Administrativos	Órgano Judicial
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Tribunal Constitucional Plurinacional
Dirección General de Planificación	Entidades públicas relacionadas a la temática
	Organismos Internacionales
	Representantes de la sociedad civil organizada
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010. 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.

Objetivo de la unidad organizacional:

Admitir y analizar denuncias presentadas al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción.

Funciones:

- a) Admitir toda denuncia presentada por la vía formal y sugerir una unidad para que la procese.
- b) Elaborar los informes de análisis de denuncias presentadas al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción.
- c) Analizar las solicitudes de informes especializados realizados por las Unidades de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción de las entidades o empresas o entidades públicas
- d) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

 BOLIVIA <small>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.2 Unidad de Procesamiento Penal

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Procesamiento Penal
Código de la unidad organizacional:	UPP
 <pre> graph TD A[Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción] --- B[Unidad de Procesamiento Penal] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Ministerio de Gobierno Procuraduría General del Estado Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Entidades públicas relacionadas a la temática Organismos Internacionales Representantes de la sociedad civil organizada
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
 - Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
 - Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Realizar seguimiento y tomar las medidas necesarias para coadyuvar y promover la conclusión de casos penales por hechos o actos de corrupción, especialmente aquellos donde el Ministerio participó desde las primeras etapas de investigación.

Funciones:

- a) Realizar las denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.
- b) Procesar los casos penales por posibles hechos o actos de corrupción ante el Ministerio Público y Órgano Judicial.
- c) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.3 Unidad de Defensa del Litigante

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Defensa del Litigante
Código de la unidad organizacional:	UDL
	
Dependencia de:	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Interinstitucionales:
Jefatura de Gabinete	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional
Unidad de Comunicación Social	Ministerio Público
Unidad de Auditoría Interna	Ministerio de Gobierno
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Procuraduría General del Estado
Dirección General de Asuntos Administrativos	Órgano Judicial
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Tribunal Constitucional Plurinacional
Dirección General de Planificación	Entidades públicas relacionadas a la temática
Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales	Organismos Internacionales
Viceministerio de Justicia	Representantes de la sociedad civil organizada
	Defensor del Pueblo

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Indígena Originaria Campesina
 Viceministerio de Defensa de
 los Derechos del Usuario y
 Consumidor
 Viceministerio de Igualdad de
 Oportunidades

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 004 de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Ley N° 025 del Órgano Judicial del 24 de junio del 2010.
- Ley 458 de 19/12/2013 de Protección de Denunciantes y Testigos.
- Ley 1390 de "Ley de Fortalecimiento Para la Lucha Contra la Corrupción"
- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N° 26115 de 16 de marzo de 2001, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal.
- Resolución Ministerial N° 016/2024 de 12 de enero de 2024, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.

Objetivo de la unidad organizacional:

Canalizar denuncias y/o reclamos, y hacer seguimiento al desarrollo de procesos disciplinarios y penales contra autoridades judiciales, que hubieran sido presentadas por los litigantes ante el Órgano Judicial y Ministerio Público.

Funciones:

- a) Canalizar y registrar denuncias y/o reclamos de los litigantes, referidas a los trámites judiciales en proceso ante los tribunales de justicia y Ministerio Público.
- b) Dar seguimiento a las denuncias y/o reclamos de los litigantes en el ámbito disciplinario o penal.
- c) Requerir información al Órgano Judicial y Ministerio Público sobre procesos penales y disciplinarios contra autoridades judiciales.
- d) Coordinar con el Ministro de Justicia y el Defensor del Pueblo, acciones concretas para la elaboración de informes que soliciten directamente la Asamblea Legislativa Plurinacional.
- e) Convocar y coordinar con las organizaciones vinculadas a la transparencia y lucha contra la corrupción, acciones concretas para la mejora de la defensa del litigante.
- f) Formular recomendaciones al Órgano Judicial y al Ministerio Público.
- g) Procesar las solicitudes de "Justicia Restaurativa" y "Colaboración Eficaz" en el marco de la Ley N° 1390 de "Fortalecimiento para la lucha contra la corrupción"
- h) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Código: DGP-M01

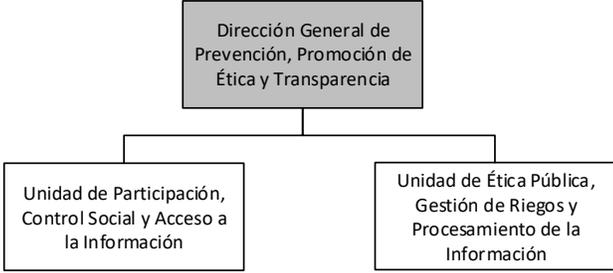
Versión: 5

Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.4 Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General Prevención, Promoción de Ética y Transparencia
Código de la unidad organizacional:	DGPPET
	
Dependencia de:	Viceministerio Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información. Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información.
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito y Legitimación de Ganancias Ilícitas
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Ministerio de Gobierno Procuraduría General del Estado Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Entidades públicas relacionadas a la temática Organismos Internacionales Representantes de la sociedad civil organizada
Marco Normativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010. 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Proponer, realizar seguimiento y evaluar políticas públicas, planes, programas, proyectos, normas, acciones, instrumentos y herramientas en materia de prevención de la corrupción, promoción de la ética y transparencia.

Funciones:

- a) Formular y ejecutar políticas de gestión pública con ética y transparencia, y prevención de actos de corrupción.
- b) Elaborar y ejecutar políticas para promover la participación y el control social en todas las entidades públicas, tanto en el nivel central del Estado, como en las entidades territoriales autónomas.
- c) Coordinar el desarrollo de sus funciones con las entidades del nivel central del Estado y las Entidades
- d) Territoriales Autónomas.
- e) Supervisar y promover el cumplimiento de normas de transparencia y Rendición Pública de Cuentas en todas las instituciones públicas del país.
- f) Elaborar y ejecutar programas de capacitación ciudadana en diferentes temáticas de transparencia, prevención, ética pública, con énfasis en valores y códigos de ética.
- g) Realizar acciones de capacitación sobre control social y rendición de cuentas, con todas las organizaciones que están interesadas en la gestión pública transparente y el control social tanto en el área urbana como en el área rural.
- h) Promover la interacción con la sociedad civil organizada, para conseguir la transparencia de la gestión pública y facilitar la información generada.
- i) Promover y capacitar a todas las entidades públicas para la preservación, custodia y conservación de toda la información que tengan en su poder con fines de transparencia institucional.
- j) Elaborar y administrar una base de datos que contenga información sobre los procesos coactivos fiscales y otros procesos en los que el Estado persigue la recuperación de fondos y/o bienes defraudados al Estado.
- k) Incentivar la adopción de estrategias e iniciativas para promover la transparencia y cultura de ética empresarial en el sector privado.
- l) Cumplir y promover el cumplimiento de los compromisos sobre convenios internacionales respecto a transparencia y lucha contra la corrupción
- m) Promover la actualización y capacitación en transparencia y lucha contra la corrupción de los Jóvenes por la Transparencia a nivel nacional.
- n) Organizar y coordinar la realización de reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito y Legitimación de Ganancias conforme lo establecido en la Ley N° 974.
- o) Promover el uso y el acceso a "Mi Plataforma de acceso a la información", "Portal de Transparencia" y al Sistema Información de Transparencia, Prevención y Lucha

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Contra la Corrupción (SITPRECO).
- p) Canalizar asistencia técnica a requerimiento de Jefes o Responsables de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en temas que le conciernen.
 - q) Promover la incorporación de temáticas sobre transparencia y lucha contra la corrupción en el sistema educativo escolar a nivel nacional, así como evaluar los avances respectivos.
 - r) Realizar campañas de difusión y promoción de actividades de transparencia, promoción de ética y prevención de la corrupción.
 - s) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.4.1 Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información
Código de la unidad organizacional:	UPCSAI
 <pre> graph TD A[Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia] --> B[Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información] A --> C[Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra-institucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Relaciones Inter-institucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Ministerio de Gobierno Procuraduría General del Estado Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Entidades públicas relacionadas a la temática Organismos Internacionales Representantes de la sociedad civil organizada
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010. • Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017. 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Decreto Supremo N°214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Formular, gestionar, realizar seguimiento y evaluar políticas públicas, planes, programas, proyectos y acciones para el fortalecimiento de la Participación, Control Social y Acceso a la Información, de manera coordinada con los actores correspondientes.

Funciones:

- a) Elaborar y ejecutar políticas para promover la participación y el control social en todas las entidades públicas, tanto en el nivel central del Estado, como en las entidades territoriales autónomas.
- b) Coordinar el desarrollo de sus funciones con las entidades del nivel central del estado y las entidades territoriales autónomas.
- c) Promover y supervisar el cumplimiento de normas de transparencia y Rendición Pública de Cuentas en todas las instituciones públicas del país.
- d) Realizar acciones de capacitación sobre control social y Rendición Pública de Cuentas, con todas las organizaciones que están interesadas en la gestión pública transparente y el control social tanto en el área urbana como en el área rural.
- e) Promover la interacción con la sociedad civil organizada, para conseguir la transparencia de la gestión pública y facilitar la información generada.
- f) Promover y capacitar a todas las entidades públicas para la preservación, custodia y conservación de toda la información que tengan en su poder con fines de transparencia institucional.
- g) Incorporar proyectos y/o servicios de Entidades Públicas a "Mi Plataforma de acceso a la información".
- h) Publicar información de entidades en el "Portal de Transparencia".
- i) Supervisar el cumplimiento del reporte de las entidades sobre la Rendición Pública de Cuentas.
- j) Socializar el Manual Metodológico a las organizaciones sociales para el Control Social.
- k) Evaluar Informes de Rendición Pública de Cuentas y emitir las respectivas observaciones.
- l) Evaluar las páginas web de las entidades públicas conforme al "Manual de contenidos mínimos para la evaluación y seguimiento de páginas web" y emitir reportes con los resultados.
- m) Realizar Encuentros Plurinacionales de UTLCC.
- n) Brindar asistencia técnica a requerimientos de Jefes o Responsables de Unidades de Transparencia.
- o) Atender los requerimientos de creación de usuarios y contraseñas de acceso al Sistema Información de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción (SITPRECO).
- p) Promover a temáticas sobre transparencia y lucha contra la corrupción en el sistema educativo escolar a nivel nacional.
- q) Canalizar asistencia técnica a requerimiento de Jefes o Responsables de Unidades

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en temas que le conciernen.
- r) Promover la incorporación de temáticas sobre transparencia y lucha contra la corrupción en el sistema educativo escolar a nivel nacional, así como evaluar los avances respectivos.
 - s) Realizar campañas de difusión y promoción de actividades de transparencia, promoción de ética y prevención de la corrupción.
 - t) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.4.2 Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información.
Código de la unidad organizacional:	UEPGRPI
 <pre> graph TD A[Dirección General de Prevención, Promoción de Ética y Transparencia] --> B[Unidad de Participación, Control Social y Acceso a la Información] A --> C[Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia.
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativa
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Ministerio de Gobierno Procuraduría General del Estado Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Entidades públicas relacionadas a la temática Organismos Internacionales Representantes de la sociedad civil organizada

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Formular, gestionar, realizar seguimiento y evaluar políticas públicas, planes, programas, proyectos y acciones para el fortalecimiento de la Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información, de manera coordinada con los actores correspondientes.

Funciones:

- a) Formular y ejecutar políticas de gestión pública para la prevención de actos de corrupción.
- b) Coordinar el desarrollo de sus funciones con las entidades del nivel central del Estado y las Entidades Territoriales Autónomas.
- c) Elaborar y ejecutar programas de capacitación ciudadana en diferentes temáticas de transparencia, prevención, ética pública, con énfasis en valores y códigos de ética.
- d) Incentivar la adopción de estrategias e iniciativas para promover la cultura de ética empresarial en el sector privado.
- e) Implementar la Transición Transparente como mecanismo permanente de la gestión pública.
- f) Cumplir con los compromisos sobre convenios internacionales respecto a transparencia y lucha contra la corrupción.
- g) Implementar la Gestión de Riesgos de Corrupción en la gestión pública de todos los niveles del Estado.
- h) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.5 Dirección General de Lucha Contra la Corrupción

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General de Lucha Contra la Corrupción
Código de la unidad organizacional:	DGLCC
	
Dependencia de:	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas Unidad Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera Unidad Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIARBE
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra-institucionales:	Relaciones Inter-institucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público. Ministerio de Gobierno. Procuraduría General del Estado. Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional. Entidades públicas relacionadas a la temática. Organismos Internacionales. Representantes de la sociedad civil organizada.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Atender, procesar, coordinar, realizar seguimiento, supervisar y evaluar denuncias por posibles actos de corrupción de toda la administración del Estado.

Funciones:

- a) Formular y ejecutar políticas de lucha contra la corrupción, en todos los niveles de gobierno.
- b) Realizar la investigación, seguimiento y monitoreo de hechos y procesos judiciales contra la corrupción y falta de transparencia.
- c) Llevar reportes sobre seguimiento a las denuncias y casos relacionados a la corrupción, existentes en el Viceministerio.
- d) Coordinar el desarrollo de sus funciones con las entidades del nivel central del Estado y las entidades territoriales autónomas.
- e) Diseñar y poner en práctica políticas de coordinación entre instancias gubernamentales y actores sociales para la lucha contra la corrupción.
- f) Realizar seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos y/o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.
- g) Formular y ejecutar políticas para la administración de los bienes recuperados en las acciones de lucha contra la corrupción.
- h) Crear, administrar y monitorear un sistema informático de registro y control de los bienes recuperados, que permita disponer de toda la información en forma precisa, confiable, oportuna y transparente y que permita llevar un control efectivo de todos los bienes recuperados y su destino.
- i) Velar por el cumplimiento de las normas nacionales y acuerdos internacionales sobre lucha contra la corrupción.
- j) Promover y coordinar acciones de investigación de fortunas y legitimación de ganancias ilícitas.
- k) Diseñar estrategias comunicacionales de concientización y lucha contra la corrupción
- l) Ejercer la coordinación, supervisión y evaluación de las denuncias por actos de corrupción que gestionen las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de toda la administración del Estado.
- m) Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción y participar en calidad de coadyuvante en procesos penales, por posibles delitos de corrupción, en los que

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- tenga afectación el Estado, cuyo presunto daño económico al Estado sea igual o mayor a Bs7.000.000.- (Siete Millones 00/100 Bolivianos).
- n) Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción y participar en procesos penales, por posibles delitos de corrupción, cuando la Máxima Autoridad en ejercicio de una entidad o empresa pública, sea denunciada o procesada por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones, en coordinación con la Procuraduría General del Estado.
 - o) Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción y participar en calidad de coadyuvante en procesos penales, por posibles delitos de corrupción, cuando la Ex Máxima Autoridad de una entidad o empresa pública, sea denunciada o procesada por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones.
 - p) Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción y participar en calidad de coadyuvante en procesos penales, por posibles delitos de corrupción, cuando servidoras o servidores públicos o personal de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, sean denunciados o procesados por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones.
 - q) Gestionar denuncias vinculadas a investigación de fortunas, relacionadas a la presunta comisión de delitos de enriquecimiento ilícito y legitimación de ganancias ilícitas, y participar en calidad de coadyuvante en procesos penales por estos delitos.
 - r) Gestionar denuncias y participar en calidad de coadyuvante, a solicitud de la Presidenta o el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, en procesos judiciales específicos, por posibles actos de corrupción en cualquier entidad o empresa pública.
 - s) Emitir instrumentos que posibiliten la retroalimentación de información con las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, a través de manuales, circulares, instructivos de carácter vinculante para todas las entidades y empresas del Estado.
 - t) Realizar reuniones solicitadas de coordinación con entidades y empresas públicas y unidades dependientes sobre la gestión de denuncias por hechos y actos de corrupción.
 - u) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.5.1 Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas.
Código de la unidad organizacional:	UIACEP
 <pre> graph TD A[Dirección General de Lucha Contra la Corrupción] --> B[Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas] A --> C[Unidad de Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera] A --> D[Unidad Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIIARBE] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales:	Relaciones Interinstitucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Ministerio de Gobierno Procuraduría General del Estado Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Entidades públicas relacionadas a la temática Organismos Internacionales Representantes de la sociedad civil organizada
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010. • Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017. • Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009, de Política Nacional de Transparencia 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<p>y Lucha Contra la Corrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
<p>Objetivo de la unidad organizacional:</p> <p>Investigar a solicitud o de oficio posibles actos de corrupción en Entidades Públicas (nivel central, entidades descentralizadas, desconcentradas, empresas públicas, corporaciones y otros del nivel central).</p>
<p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestionar denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades Públicas. Denunciar posibles hechos o actos de corrupción en Entidades Públicas, y presentarlos y realizar apersonamientos ante la instancia correspondiente. Realizar solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas para facilitar la investigación de posibles actos de corrupción en Entidades Públicas. Realizar las solicitudes de información a la Unidad del SIIARBE y/o Entidades y Empresas Públicas o Privadas. Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción en los que tenga afectación alguna Entidad Pública, cuyo presunto daño económico al Estado sea igual o mayor a Bs7.000.000.- (Siete Millones 00/100 Bolivianos). Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, cuando la Máxima Autoridad en ejercicio de una Entidad Pública, sea denunciada o procesada por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones, en coordinación con la Procuraduría General del Estado. Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción cuando la Ex Máxima Autoridad de una Entidad Pública, sea denunciada o procesada por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones. Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción cuando servidoras o servidores públicos o personal de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de Entidades Públicas, sean denunciados o procesados por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones. Gestionar denuncias vinculadas a investigación de fortunas, relacionadas a la presunta comisión de delitos de enriquecimiento ilícito y legitimación de ganancias ilícitas en Entidades Públicas. Gestionar denuncias, a solicitud de la Presidenta o el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, en procesos judiciales específicos, por posibles actos de corrupción en Entidades Públicas. Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.5.2 Unidad de Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera
Código de la unidad organizacional:	URBIF
 <pre> graph TD A[Dirección General de Lucha Contra la Corrupción] --> B[Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas] A --> C[Unidad de Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera] A --> D[Unidad Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIIARBE] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General de Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales:	Relaciones Interinstitucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público. Ministerio de Gobierno. Procuraduría General del Estado. Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional. Entidades públicas relacionadas a la temática. Organismos Internacionales. Representantes de la sociedad civil organizada.
Marco Normativo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010. • Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017. • Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<p>Corrupción, de 22 de julio de 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
<p>Objetivo de la unidad organizacional:</p> <p>Gestionar casos de corrupción para la aplicación de medidas cautelares reales y la recuperación de montos económicos registrados por daño económico al Estado.</p>
<p>Funciones</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar la gestión de casos de corrupción para la efectivización de la aplicación de las medidas cautelares reales y recuperación en procesos judiciales. Realizar el procesamiento de casos penales por enriquecimiento ilícito y legitimación de ganancias ilícitas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial. Procesar y monitorear los casos de Garantías en Contrataciones Estatales. Realizar las solicitudes de información a la Unidad del SIARBE y/o Entidades y Empresas Públicas o Privadas. Realizar las actividades de coordinación de las reuniones del Grupo Interinstitucional STAR-GIRA para la Recuperación de Activos y/o acciones procesales de coordinación con el Ministerio Público y Órgano Judicial. Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

17.6.1.5.3 Unidad del Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIIARBE

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIIARBE
Código de la unidad organizacional:	SIIARBE
 <pre> graph TD A[Dirección General de Lucha Contra la Corrupción] --> B[Unidad de Investigación de Actos de Corrupción en Entidades Públicas] A --> C[Unidad de Recuperación de Bienes e Inteligencia Financiera] A --> D[Unidad Sistema Integrado de Información Anticorrupción y Recuperación de Bienes del Estado - SIIARBE] </pre>	
Dependencia de:	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Interinstitucionales: Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público. Ministerio de Gobierno. Procuraduría General del Estado. Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional. Entidades públicas relacionadas a la temática. Organismos Internacionales. Representantes de la sociedad civil organizada.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 004, de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 974, de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 4 de septiembre de 2017.
- Decreto Supremo N° 214, de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Objetivo de la unidad organizacional:

Procesar y analizar información de servidores/as públicos/as y personas relacionadas al sector público, como mecanismo de prevención y promoción de la transparencia, para prevenir y luchar contra el enriquecimiento ilícito, e investigar denuncias por posibles hechos de corrupción.

Funciones:

- a) Proponer al Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito y Legitimación de Ganancias Ilícitas metodología, criterios y propuestas para la Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.
- b) Verificar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas asignadas por el Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito y Legitimación de Ganancias Ilícitas.
- c) Recopilar la información de servidores/as públicos/as y personas relacionadas a la Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, conforme parámetros solicitados por el Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito y Legitimación de Ganancias Ilícitas.
- d) Gestionar convenios interinstitucionales que faciliten la recopilación de información para la Verificación de Oficio de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.
- e) Realizar solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas.
- f) Procesar las solicitudes de información y casos asignados por las autoridades superiores.
- g) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

18 Comité Nacional de la Persona con Discapacidad CONALPEDIS

18.1 Dirección General Ejecutiva

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General Ejecutiva
Código de la unidad organizacional:	DGE
 <pre> graph TD A[DESPACHO DEL (DE LA) MINISTRO (A) DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL] --> B[Dirección General Ejecutiva] B --> C[Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Consejo Intersectorial de la Temática de Discapacidad. Consejo de Lengua de Señas Boliviana. Consejo Plurinacional de Personas con Discapacidad

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<p>Relaciones Intra-institucionales:</p> <p>Despacho del (de la) Ministro del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Viceministerio de Igualdad de Oportunidades Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía - GESTORA SAJ-RPA</p>	<p>Relaciones Interinstitucionales:</p> <p>Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Entidades del Órgano Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral Tribunal Constitucional Plurinacional Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Regionales Gobiernos Autónomos Municipales Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos Defensoría del Pueblo Ministerio Público Ministerio de Gobierno Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social Ministerio de Salud y Deportes Ministerio de Cultura, Descolonización y Depatriarcalización Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de la Presidencia Ministerio de Planificación del Desarrollo Contraloría General del Estado Instituto Nacional de Estadística Organismos Internacionales Otras entidades relacionadas</p>
<p>Marco Normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 223, de 2 de marzo de 2012, Ley General para Personas con Discapacidad. • Decreto Supremo N° 1893, 12 de febrero de 2014, Reglamento a la Ley N° 223, Ley General para Personas con Discapacidad. • Decreto Supremo N°4691 de 30 de marzo del 2022 • Decreto Supremo N°4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Otras relacionadas a las temáticas que le conciernen y de control de convencionalidad sobre la materia de personas de discapacidad 	
<p>Objetivo de la Unidad:</p> <p>Promover la inclusión social, mediante el desarrollo e implementación de sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de personas con discapacidad.</p>	
<p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Promover normas, políticas, planes, programas, estrategias, proyectos y acciones para el ejercicio de los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Entorno, en coordinación con el Comité Nacional de Personas con Discapacidad – CONALPEDIS. b) Elaborar, transversalizar, realizar seguimiento y posterior socialización a la normativa nacional e internacional en la temática de discapacidad. c) Coordinar la elaboración e implementación de la estrategia de Rehabilitación 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Basada en la Comunidad.

- d) Supervisar la implementación, evaluación y seguimiento a los planes, programas y proyectos en materia de discapacidad.
- e) Promover la capacitación a operadores de Justicia y sociedad civil, en temática de discapacidad.
- f) Presentar informes país ante la Asamblea Legislativa e instancias internacionales, en materia de discapacidad.
- g) Participar en la realización de eventos de seguimiento y coordinación en las actividades del Consejo de Lengua de Señas Boliviana.
- h) Socializar la normativa, planes y programas para PCD para el cumplimiento y restitución de sus derechos.
- i) Revisar y aprobar los Reglamentos Internos, manuales de CONALPEDIS y otros.
- j) En coordinación con el MJTI elaborar un Plan de Acceso a la Justicia para personas con discapacidad.
- k) Representar legalmente al CONALPEDIS.
- l) Operativizar, concretar, coordinar, direccionar y ejecutar las funciones del CONALPEDIS.
- m) Ejecutar y cumplir con las políticas de la entidad, en el marco de la estrategia nacional y lineamientos del MJTI.
- n) Gestionar ante entidades públicas, privadas y organismos internacionales en coordinación con el MJTI recursos financieros para programas y proyectos
- o) Dirigir y coordinar las actividades de las unidades de CONALPEDIS.
- p) Elaborar y presentar al MJTI el Plan Operativo Anual.
- q) Ejecutar el Plan Operativo Anual.
- r) Elaborar y presentar al MJTI el Manual de Organización y Funciones, Manual de Procesos y Procedimientos entre otros, para su aprobación.
- s) Desarrollar el proceso de implementación del CONALPEDIS a nivel nacional, departamental en el ámbito de sus competencias.
- t) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y normativas en vigencia en el ejercicio de sus funciones.
- u) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

Funciones Específicas

- v) Brindar orientación a las personas con discapacidad para el ejercicio pleno de sus derechos.
- w) Promover normas, políticas y estrategias para el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- x) Promover y fomentar el enfoque de discapacidad bajo un modelo social de derechos en el marco de una cultura de la dignidad, respeto de las personas con discapacidad a través de programas de campañas de sensibilización y concientización con un enfoque de inclusión social.
- y) Elaborar e implementar la estrategia de Rehabilitación basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo con base comunitaria.
- z) Promover y coordinar con otras instituciones del Estado la mejora y/o incremento de la infraestructura física de instalaciones públicas y los recursos técnicos, materiales y humanos necesarios para la atención de la población con discapacidad.

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

aa) Ejecutar otras funciones inherentes que le sean asignadas por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en el marco de sus atribuciones.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

18.1.1 Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad
Código de la unidad organizacional:	UATTD
 <pre> graph TD A[Dirección General Ejecutiva] --> B[Unidad de Análisis y Transversalización de la Temática de Discapacidad] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General Ejecutiva
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intrainstitucionales: Dirección General Ejecutiva Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Relaciones Interinstitucionales: Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Ministerio Público Ministerio de Gobierno Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social Ministerio de Salud y Deportes Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de la Presidencia Ministerio de Planificación del Desarrollo Procuraduría General del Estado Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Entidades públicas relacionadas a la temática Entidades Territoriales Autónomas Organismos Internacionales Representantes de la sociedad civil organizada Otras entidades desconcentradas y descentralizadas con funciones y atribuciones en la temática de discapacidad

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<p>Marco Normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Ley N° 223 de 2 de marzo de 2012, Ley General para Personas con Discapacidad. • Decreto Supremo N° 1893 12 de febrero de 2014, Reglamento a la Ley N° 223, Ley General para Personas con Discapacidad. • Decreto Supremo N° 4691 de 30 de marzo del 2022. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que estable la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Otras relacionadas a las temáticas que le conciernen y de control de convencionalidad sobre la materia de personas de discapacidad
<p>Objetivo de la unidad organizacional:</p> <p>Gestionar y supervisar el análisis transversal de las temáticas de discapacidad, para la atención de derechos y protección de personas con discapacidad.</p>
<p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cumplir y velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales y la normativa vigente. b) Ejecutar las actividades de la unidad organizacional e informar al Director General Ejecutivo sobre los avances y resultados alcanzados. c) Formular políticas públicas, programas, proyectos y planes para la equiparación de oportunidades de las personas con discapacidad. d) Coadyuvar en la elaboración de documentos normativos. e) Coordinar la formulación, seguimiento y evaluación de las acciones estratégicas institucionales de los Planes de Mediano Plazo. f) Desarrollar la formulación, seguimiento y evaluación del POA de la entidad, en coordinación con el MJTI g) Elaborar los informes de gestión y otros emergentes de la aplicación de los Planes Institucionales de manera periódica y a requerimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva. h) Coordinar con las Unidades Especializadas de los Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígena Originario Campesino la formulación de políticas públicas, planes, programas y proyectos en discapacidad de forma transversal y con enfoque de derechos. i) Realizar análisis transversal de las temáticas de discapacidad que retroalimenten la atención de derechos y protección de personas con discapacidad. j) Generar informes periódicos de control de convencionalidad sobre derechos de las personas de discapacidad. k) Supervisar el registro y gestión de casos de personas con discapacidad en el marco de normativa en favor de personas con discapacidad.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="285 331 1422 401">l) Supervisar las relaciones y apoyo institucional proveniente de cooperación internacional y/o donaciones conforme normativa vigente. <li data-bbox="285 407 1422 476">m) Cumplir con las tareas que le encomienda o delegue su inmediato superior dentro del ámbito de su competencia. |
|--|

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

19 Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía

19.1 Dirección General Ejecutiva

Nombre de la unidad organizacional:	Dirección General Ejecutiva
Código de la unidad organizacional:	DGE
 <pre> graph TD A[Gestora SAJ-RPA] --> B[Unidad de Registro Público de la Abogacía] A --> C[Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional] A --> D[Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional] </pre>	
Dependencia de:	Despacho del (de la) Ministro(a) de Justicia y Transparencia Institucional
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Unidad de Registro Público de la Abogacía Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Ejecutivo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Comité de Control Interno Comité de Seguridad de la Información Comité de Gobierno Electrónico Otros por delegación del (de la) Ministro (a) de Justicia y Transparencia Institucional
Relaciones Intra Institucionales: Despacho del (de la) Ministro del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales Viceministerio de Igualdad de Oportunidades Viceministerio de Justicia Indígena Originaria	Relaciones Inter Institucionales: Entidades bajo tuición del Ministerio Entidades del Órgano Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral Tribunales de Nacionales y Departamentales de Ética de la Abogacía Defensoría del Pueblo Ministerio Público Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de la Presidencia Ministerio de Planificación del Desarrollo

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Campesina
Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor
Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
Comité Nacional de la Persona con Discapacidad

Contraloría General del Estado
Organismos Internacionales
Otras entidades relacionadas

Marco Normativo:

- Decreto Supremo N°4857 de 6 de enero de 2023, que establece la estructura del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N°4896 de 22 de marzo del 2023, que crea la Gestora del Sistema de Acceso a la Justicia y Registro Público de la Abogacía - Gestora SAJ-RPA.
- Resolución Ministerial N° 022/2021 de 16 de marzo de 2021, Reglamento de los Servicios Integrales de Justicia Plurinacional "SIJPLU".
- Resolución Ministerial N° 114/2018 de 3 de septiembre de 2018, Reglamento para la administración de los recursos propios de la Dirección General del Registro Público de la Abogacía.
- Resolución Ministerial N° 006/2021 de 12 de enero de 2021, Reglamento de servicios prestados por el MJTI a través del Registro Público de la Abogacía.
- Resolución Ministerial N° 029/2021 de 23 de marzo de 2021, Reglamento para la selección de miembros del Tribunal Nacional de Ética y de los Tribunales Departamentales de Ética de la Abogacía.
- Resolución Ministerial N° 043/2021 de 22 de abril de 2021 que constituye las brigadas móviles de la Dirección General del Registro Público de la Abogacía.
- Otras relacionadas a las temáticas que le conciernen y de control de convencionalidad sobre la materia de personas de discapacidad

Objetivo de la Unidad:

Administrar, dirigir y controlar la red de trabajo integral entre los distintos niveles del Estado y sociedad civil (Sistema de Acceso a la Justicia – SAJ), que facilite y promueva el acceso a justicia oportuno e irrestricto a toda la población, con énfasis en aquella en situación de vulnerabilidad y de escasos recursos, con igualdad de condiciones, y a través del uso intensivo de TICs, el fomento de los medios alternativos de resolución de conflictos, y ampliación/redistribución de puntos de atención, incorporando estándares y lineamientos comunes de gestión de calidad que permitan brindar procesos de atención al usuario y servicios integrales.

Funciones:

- a) Canalizar las solicitudes de acceso a la justicia y, si corresponde, prestar servicios integrales de justicia.
- b) Establecer, regular y administrar la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia.
- c) Implementar mecanismos operativos y tecnológicos que faciliten la gestión, integración, derivación y atención adecuada de los servicios integrales de justicia al

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- interior de la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia.
- d) Gestionar e implementar mecanismos de interoperabilidad con entidades públicas y privadas para el adecuado funcionamiento de la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia.
 - e) Monitorear y evaluar la prestación de servicios de las entidades que forman parte de la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia.
 - f) Hacer seguimiento a la demanda de servicios integrales de justicia a nivel nacional para la aplicación de medidas que permitan su atención adecuada y oportuna.
 - g) Coadyuvar en el desarrollo de soluciones tecnológicas para la modernización de los procesos institucionales y de gestión, así como los servicios públicos, a fin de incrementar su eficiencia, transparencia y accesibilidad, en el marco del acceso a la justicia y las políticas de gobierno electrónico vigentes.
 - h) Administrar el Registro Público de la Abogacía.
 - i) Gestionar los mecanismos e instrumentos para el procesamiento de las denuncias por faltas a la ética y el adecuado funcionamiento de los Tribunales de Ética de la Abogacía.
 - j) Verificar que las abogadas y los abogados posean la formación y experiencia, precautelando la función social de interés público que representa el ejercicio de la abogacía.
 - k) Establecer acciones y mecanismos de capacitación y actualización de conocimientos para abogadas y abogados.
 - l) Generar los medios e instrumentos de verificación del cumplimiento efectivo de la Ley N° 387, de 9 de julio 2013, del Ejercicio de la Abogacía y su reglamento, de parte de las abogadas y abogados e instituciones públicas y privadas.
 - m) Establecer acciones y mecanismos de seguimiento destinadas a regular el correcto ejercicio profesional de la abogacía.
 - n) Administrar recursos provenientes de sus actividades, para el cumplimiento de sus funciones.
 - o) Tramitar y resolver en grado de apelación las acciones y recursos administrativos que fueren interpuestos en relación con asuntos comprendidos en su área de competencia.
 - p) Promover el acceso a la justicia ejecutando acciones que coadyuven a la solución de conflictos.
 - q) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

19.1.1 Unidad de Registro Público de la Abogacía

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Registro Público de la Abogacía
Código de la unidad organizacional:	URPA
 <pre> graph TD G[Gestora SAJ-RPA] --- URPA[Unidad de Registro Público de la Abogacía] G --- USI[Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional] G --- UOCI[Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General Ejecutiva
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Ninguna
Relaciones Intra Institucionales:	Relaciones Inter Institucionales:
Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación	Entidades descentralizadas bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Órgano Ejecutivo Órgano Judicial Tribunal Constitucional Plurinacional Consejo de la Magistratura Órgano Electoral Plurinacional Defensoría del Pueblo Procuraduría General del Estado Ministerio Público Gobiernos Autónomos Departamentales-, Municipales. Empresas públicas y privadas. Universidades Públicas y Privadas Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC)
 Banco Unión S.A.
 Colegios de Abogados
 Escuela de Gestión Pública Plurinacional - EGPP
 Otras entidades relacionadas a la temática.

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 387 de 9 de julio de 2013, del Ejercicio de la Abogacía.
- Ley N° 708 de 25 de junio de 2015, de Conciliación y Arbitraje.
- Ley N° 1080 de 11 de julio de 2018, establece que la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación y los lineamientos técnicos para la implementación de la Ciudadana Digital y notificación electrónica.
- Decreto Supremo N° 1760, de 9 de octubre de 2013, Reglamento a la Ley N° 387 "Ley del Ejercicio de la Abogacía", modificado por el Decreto Supremo N° 4690 del 30 de marzo de 2022, que implementa los lineamientos y estándares técnicos de gobierno electrónico en los procedimientos de registro y matriculación de profesionales abogadas y abogados y de Sociedades Civiles.
- Decreto Supremo N° 3540 de 25 de abril de 2018, crea la Dirección General del Registro Público de la Abogacía, actual Dirección de Registro, Control y Supervisión del Ejercicio de la Abogacía, de acuerdo a Decreto Supremo N°4691 de 30 de marzo de 2022.
- Decreto Supremo N° 3463 de 18 de enero de 2018, para garantizar la asistencia en la defensa técnica, gratuita y especializada de niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos de violencia.
- Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito el 08 de octubre de 2018, entre la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación y el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, con el objeto de habilitar a la Dirección General del Registro Público de la Abogacía como entidad responsable de Registro de Ciudadanía Digital.
- Resolución Ministerial N° 235/2015 de 10 de noviembre de 2015, Reglamento para la Autorización, Aprobación, Registro y Sanción de los Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje, y Centros de Arbitraje.
- Reglamento de Conciliación Extrajudicial de los Centros de Conciliación del Registro Público de la Abogacía
- Reglamento que establece la estructura, funciones y atribuciones del Centro de Conciliación de la Dirección General del Registro Público de la Abogacía (R.P.A), dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- Resolución Ministerial N° 39/2018 de 2 de abril de 2018, Reglamento para el registro, capacitación, seguimiento y evaluación de la asistencia técnica en la defensa técnica, gratuita y especializada a niños, niñas y adolescentes víctimas de delitos de violencia.
- Resolución Ministerial N° 114/2018 de 3 de septiembre de 2018, Reglamento para la administración de los recursos propios de la Dirección General del Registro Público

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- de la Abogacía del MJTI.
- Resolución Ministerial N° 006/2021 de 12 de enero de 2021, Reglamento de servicios prestados por el MJTI a través del registro público de la abogacía.
 - Resolución Ministerial N° 029/2021 de 23 de marzo de 2021, Reglamento para la selección de miembros del Tribunal Nacional de Ética y de los Tribunales Departamentales de Ética de la Abogacía
 - Resolución Ministerial N° 043/2021 de 22 de abril de 2021 que Constituye las Brigadas Móviles de la Dirección General del Registro Público de la Abogacía.
 - Resolución Ministerial N° 052/2021 de 20 de mayo de 2021 que aprueba el "Reglamento de funcionamiento de los tribunales de Ética de la Abogacía del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional".
 - Resolución Ministerial N° 27/2022 del 27 de junio de 2022, que aprueba el "Reglamento de los Servicios de la Dirección General de Registro, Control y Supervisión del Ejercicio de la Abogacía"
 - Resolución Ministerial N° 30/2022 del 30 de junio de 2022, que aprueba el "Reglamento para la Administración de los Recursos Propios de la Dirección General de Registro, Control y Supervisión del Ejercicio de la Abogacía"

Objetivo de la unidad organizacional:

Promover el adecuado ejercicio de la abogacía en el marco de la normativa vigente, a través del registro y matriculación de abogadas, abogados y sociedades civiles de abogadas y abogados, capacitación jurídica, control y supervisión, atención y procesamiento de denuncias por infracciones a la ética profesional, además de resaltar la función social de la abogacía para fortalecer el acceso oportuno e irrestricto a la justicia de toda la población, con énfasis en aquella en situación de vulnerabilidad y de escasos recursos, con igualdad de condiciones, a través del uso intensivo de TICs y el fomento de los medios alternativos de resolución de conflictos.

- a) Registrar y matricular a las y los abogados y a las sociedades civiles de abogadas y abogados.
- b) Realizar actos públicos y formales para la entrega de credenciales de abogacía.
- c) Atender las solicitudes de renovación y reposición de credenciales de abogacía.
- d) Elaborar certificaciones de registro de abogacía.
- e) Mantener actualizado el sistema informático de la URPA.
- f) Gestionar mecanismos de seguridad en las credenciales de abogados (as).
- g) Registrar en ciudadanía digital a abogados (as), en el marco del gobierno electrónico.
- h) Registrar a abogados (as) para la defensa técnica, gratuita y especializada de niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos de violencia (RUANNA).
- i) Publicar información sobre abogadas, abogados y sociedades civiles registradas en la página web.
- j) Controlar y supervisar el adecuado ejercicio profesional de los abogados (as) y de las sociedades civiles de abogados.
- k) Atender las solicitudes de conciliación previa a formular la denuncia por infracciones a la ética profesional y por disposición de los Tribunales departamentales de Ética
- l) Recibir y procesar (atender, derivar o rechazar) denuncias por infracciones a la ética profesional contra abogados(as).

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- m) Efectuar el proceso de selección de los miembros del tribunal nacional y de los tribunales departamentales de ética de la abogacía.
- n) Coordinar con los Colegios de Abogados, las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley N° 387, Decreto Supremo N° 1760 y normas relacionadas.
- o) Velar por el cumplimiento transparente y oportuno de los procesos por infracciones a la ética, así como el cumplimiento de las sanciones impuestas.
- p) Establecer, registrar y ejecutar las sanciones por infracciones a la ética contra abogados (as), impuestas conforme normativa vigente.
- q) Coordinar con los Colegios de Abogados el registro de las sanciones impuestas a abogados (as).
- r) Remitir listas de registro de abogados (as) en el último año al Órgano Judicial, para la designación de abogados (as) de oficio.
- s) Elaborar programas de capacitación, con el objeto de promover el adecuado ejercicio profesional de la abogacía.
- t) Promover actividades académicas o investigativas para el fortalecimiento del ejercicio profesional de la abogacía.
- u) Proponer la propuesta del arancel de honorarios profesionales de la abogacía, cada dos (2) años, para su aprobación mediante resolución ministerial.
- v) Facilitar o promover la conciliación u otros medios alternativos de solución de conflictos cuando se encuentren previstos por Ley.
- w) Promover que las abogadas y los abogados recientemente titulados presten defensa de oficio.
- x) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

19.1.2 Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional
Código de la unidad organizacional:	USIJPLU
 <pre> graph TD A[Gestora SAJ-RPA] --> B[Unidad de Registro Público de la Abogacía] A --> C[Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional] A --> D[Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional] </pre>	
Dependencia de:	Dirección General Ejecutiva
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Ninguna

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

<p>Relaciones Intra Institucionales:</p> <p>Jefatura de Gabinete Unidad de Comunicación Social Unidad de Auditoría Interna Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Dirección General de Asuntos Administrativos Dirección General de Asuntos Jurídicos Dirección General de Planificación</p>	<p>Relaciones Inter Institucionales:</p> <p>Entidades bajo tuición del Ministerio. Ministerio Público. Ministerio de Gobierno. Entidades e Instituciones del Sector Público relacionadas a la temática. Asociaciones, Organizaciones e Instituciones del Sector Privado. Órgano Judicial (Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Constitucional Plurinacional, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura) Policía Boliviana Defensor del Pueblo Asamblea Legislativa Plurinacional Universidades públicas y privadas Organismos Internacionales Personas naturales y jurídicas</p>
<p>Marco Normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Ley N° 603 de 19 de noviembre de 2014, Código de las familias y del proceso familiar. • Ley N° 548 de 17 de julio de 2014, Código niño, niña y adolescente. • Ley N° 708 de 25 de junio de 2015, de conciliación y arbitraje. • Ley N° 348 de 9 de marzo de 2013, Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia. • Ley N° 369 de 27 de noviembre de 2013, Ley general de las personas adultas mayores. • Ley N° 243 de 28 de mayo de 2012, Ley contra el acoso y violencia política hacia las mujeres. • Ley N° 1173 de 3 de mayo de 2019, de abreviación procesal penal y de fortalecimiento de la lucha integral contra la violencia a niñas, niños, adolescentes y mujeres. • Decreto Ley N° 14379 de 25 de febrero de 1977, Código de Comercio y modificaciones y reglamentaciones vigentes. • Decreto Ley N° 12760 de 06 de agosto de 1975, código civil, y modificaciones y reglamentaciones vigentes. • Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia. • Decreto Supremo N° 1807 de 27 de noviembre de 2013, Reglamento de la Ley N° 369 de las personas adultas mayores. • Decreto Supremo N° 3106 de 8 de marzo de 2017, Políticas públicas para una vida libre de violencia. • Resolución Ministerial N°170/2015 de 25 de agosto de 2015, Reglamento para la autorización, aprobación, registro y sanción de los centros de conciliación, centros de conciliación y arbitraje y centros de arbitraje. • Resolución Ministerial N° 022/2019 de 16 de marzo de 2021, Reglamento de los Servicios Integrales de Justicia Plurinacional "SIJPLU" 	

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- Resoluciones y otras disposiciones del ente rector de conciliación y arbitraje.

Objetivo de la unidad organizacional:

Otorgar a nivel nacional servicios gratuitos de orientación jurídica, conciliación extrajudicial, patrocinio legal (en procesos judiciales en materia familiar, civil, comercial), apoyo psicológico y social, que permitan cubrir de manera integral, oportuna y gratuita las necesidades jurídicas de la población, principalmente de sectores vulnerables; promoviendo a la vez el conocimiento y ejercicio de derechos y una cultura de paz.

Funciones:

- a) Prestar el servicio de conciliación extrajudicial gratuita a la población en general a nivel nacional, de conformidad a la Ley N° 708, de conciliación arbitraje y normativa vigente relacionada.
- b) Prestar el servicio de orientación jurídica gratuita en todas las materias requeridas por la población en general a nivel nacional.
- c) Prestar el servicio de patrocinio legal gratuito en materia familiar y penal a la población en general; a personas adultas mayores en materia administrativa, civil, familiar, y laboral, conforme a las Leyes N° 348, 603, 243, 369, 708 y normativa vigente.
- d) Prestación del servicio de atención psicológica gratuita a la población conforme a las Leyes N° 348, 603, 243, 369 y normativa vigente.
- e) Gestión de financiamiento y ejecución de programas, proyectos y acciones para el fortalecimiento de los centros SIJPLU.
- f) Promover la implementación de procesos eficientes en los centros SIJPLU.
- g) Promover el acceso a los servicios a toda la población, especialmente a grupos vulnerables.
- h) Promover la implementación de servicios de calidad a la población.
- i) Periódicamente, elaborar informes y recomendaciones de la imagen institucional de los centros SIJPLU, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social y Dirección General de Asuntos Administrativos.
- j) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

19.1.3 Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional

Nombre de la unidad organizacional:	Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional
Código de la unidad organizacional:	UOCI
 <pre> graph TD A[Gestora SAJ-RPA] --- B[Unidad de Registro Público de la Abogacía] A --- C[Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional] A --- D[Unidad de Operaciones y Coordinación Interinstitucional] style D fill:#cccccc </pre>	
Dependencia de:	Dirección General Ejecutiva
Unidades dependientes (ejerce supervisión sobre):	Ninguna
Tipo de unidad:	Sustantiva
Nivel jerárquico:	Operativo
Instancias de Coordinación en las que participa:	Ninguna

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Relaciones Intra

Institucionales:

Jefatura de Gabinete
 Unidad de Comunicación Social
 Unidad de Auditoría Interna
 Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
 Dirección General de Asuntos Administrativos
 Dirección General de Planificación

Relaciones Inter Institucionales:

Entidades bajo tuición del Ministerio.
 Ministerio Público.
 Entidades e Instituciones del Sector Público relacionadas a la temática.
 Asociaciones, Organizaciones e Instituciones del Sector Privado.
 Órgano Judicial (Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Constitucional Plurinacional, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura)
 Policía Boliviana
 Defensor del Pueblo
 Asamblea Legislativa Plurinacional
 Universidades públicas y privadas
 Organismos Internacionales
 Personas jurídicas.

Marco Normativo:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de febrero de 2009.
- Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023 que establece la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 164 de 8 de agosto de 2011 - Ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación
- Ley N° 708 de 25 de junio de 2015, de conciliación y arbitraje.
- Ley N° 936 de 13 de mayo de 2017, que modifica la Ley N° 708 de conciliación y arbitraje.
- Ley N° 1080 de 11 de julio de 2022 - Ley de Ciudadanía Digital.
- Resolución Ministerial N° 036/21 de 31 de marzo de 2021, Reglamento para el Uso de Mecanismos para la Implementación de Arbitraje y Conciliación Virtual para la Resolución de Controversias Sometidas en el Marco de la Ley N° 708, de 25 de junio de 2015, de Conciliación y Arbitraje.
- Resoluciones y otras disposiciones del ente rector de conciliación y arbitraje.
- Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017, aprobación de los Planes de Implementación de Gobierno Electrónico y Software Libre.
- Decreto Supremo N° 3525 de 4 de abril de 2018, aprobación de las Políticas y Herramientas de Gobierno Electrónico.
- Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023. Organización del Órgano Ejecutivo.
- Decreto Supremo N° 4896 de 22 de marzo de 2023. Creación de la Gestora de Acceso a la Justicia y Registro de la Abogacía SAJ- RPA.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

Objetivo de la unidad organizacional:

Promover el acceso a la justicia a través de la integración de entidades públicas y privadas a la Red Interinstitucional del Sistema de Acceso a la Justicia, gestionando el relacionamiento eficiente de sus miembros, monitoreando la prestación de servicios integrales, y generando políticas de gestión de calidad en el marco de la función social de la abogacía, el desarrollo de herramientas y soluciones tecnológicas, y regular, supervisar y promocionar los Medios Alternativos de Resolución de Controversias (MARC).

Funciones:

- a) Canalizar las solicitudes de acceso a la justicia y, si corresponde, prestar servicios integrales de justicia;
- b) Establecer, regular y administrar la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia;
- c) Proponer mecanismos operativos y tecnológicos que faciliten la gestión, integración, derivación y atención adecuada de los servicios integrales de justicia al interior de la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia;
- d) Monitorear y evaluar la prestación de servicios de las entidades que forman parte de la Red Interinstitucional de Acceso a la Justicia.
- e) Hacer seguimiento a la demanda de servicios integrales de justicia a nivel nacional para la aplicación de medidas que permitan su atención adecuada y oportuna en el ámbito de gestión del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y las entidades del sector justicia.
- f) Coadyuvar en el desarrollo de soluciones tecnológicas para la modernización de los procesos institucionales y de gestión, así como los servicios públicos, a fin de incrementar su eficiencia, transparencia y accesibilidad, en el marco del acceso a la justicia y las políticas de gobierno electrónico vigentes;
- g) Desarrollar procesos y procedimientos para la Red Interinstitucional del Acceso a la Justicia.
- h) Desarrollar análisis de eficiencia de normativa interna del MJTI en materia de Acceso a la Justicia.
- i) Supervisar el cumplimiento de procedimientos de la Red Interinstitucional del Acceso a la Justicia.
- j) Implementar criterios de Gestión de Calidad a los Procesos del MJTI relacionados con el Acceso a la Justicia.
- k) Identificar afectaciones a la calidad de los servicios prestados al interior de la red interinstitucional de acceso a la justicia e impulsar la aplicación de medidas correctivas.
- l) Coordinar y promover la suscripción de convenios o acuerdos con abogados pro bono, entidades públicas y privadas, ETAs (SLIM, DNA), ONG, fundaciones, universidades y otras instituciones para la conformación de la red interinstitucional del Sistema de Acceso a la Justicia (SAJ), y gestionar las relaciones intra e interinstitucionales de esta red.
- m) Gestionar el funcionamiento del Sistema de Acceso a la Justicia (SAJ) contemplando la derivación y monitoreo de los requerimientos de orientación y patrocinio legal gratuito, conciliación extrajudicial, atención integral (psicológica y de trabajo social) y defensa pública, con el soporte de un sistema informático y velando por la función social de la abogacía.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	
Código: DGP-M01	Versión: 5	Aprobado: R.M. 035/2025, de 10/03/2025

- n) Atender las reclamaciones, sugerencias y/o consultas de usuarios, además de analizar las causas, para dar soluciones efectivas para la optimización del Sistema de Acceso a la Justicia (SAJ).
- o) Gestionar proyectos de desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas en el ámbito de gestión del MJTI para los procesos de la Gestora SAJ-RPA, en el marco de las políticas de gobierno electrónico.
- p) Atender otros requerimientos de la autoridad jerárquica, en el ámbito de sus competencias.

Funciones de Medios Alternativos de Resolución de Controversias

- q) Atender y procesar las solicitudes de autorización de funcionamiento y de actualización de autorización de funcionamiento de los centros de conciliación, centros de conciliación y arbitraje y centros de arbitraje, hasta la emisión de la Resolución Administrativa y Matrícula de Funcionamiento conforme al procedimiento establecido en la normativa legal vigente.
- r) Verificar el funcionamiento de los Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje, y Centros de Arbitraje, emitiendo informes para la suspensión de manera temporal o definitiva su autorización, cuando no cumplan con lo establecido en la normativa vigente.
- s) Controlar y requerir a Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje, y Centros de Arbitraje; el cumplimiento de la Ley N° 708 y sus Reglamentos vigentes.
- t) Registrar los Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje y Centros de Arbitraje; Redes de Centros de Conciliación y/o Arbitraje; Centros de Capacitación de Conciliación, Arbitraje o Medios Adecuados de Resolución de Controversias; Conciliadores y Árbitros acreditados.
- u) Certificar conciliadores y árbitros acreditados por los centros de Conciliación y/o Arbitraje, así como por las Instancias del sector regulado, que realizan procesos de conciliación para la resolución de controversias entre usuarios o consumidores.
- v) Analizar y revisar las propuestas de Reglamentos Internos de los Centros de Conciliación, Centros de Conciliación y Arbitraje y Centros de Arbitraje, en función a su compatibilidad con las disposiciones de la normativa vigente y, procesar el trámite para su aprobación conforme al Reglamento a la Ley N° 708 vigente.
- w) Promover la formación y capacitación en Medios Alternativos de Resolución de Controversias, como la conciliación y arbitraje, mediante convenios con el sistema universitario y centros autorizados.
- x) Requerir excepcionalmente opinión especializada para efectos de la aprobación de los reglamentos de conciliación y de arbitraje.
- y) Extender copias legalizadas de documentación generada y que se encuentre en custodia del Área.
- z) Promover el acceso a la justicia ejecutando acciones que coadyuven a la solución de conflictos.
- aa) Atender, gestionar y procesar denuncias por presunta vulneración de derechos de carácter administrativo, en contra de entidades del Estado.