FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

ESTRUCTURA DE ARTICULACION AL PEI (B)									ESTRUCTURA DEL POA (C)																					
Cód. (AMP)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	Pond.	COD. PDES				INDICADOR DE PROCESO	Meta 2021	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	Pond.	Cód. UOR	(UNID. ORG. (RESPONSABLE)	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2021	Cód. OP.	OPERACIONES GESTIÓN 2021	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2021 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2021 (en base a la meta)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DETERMINACION DE INSUMOS
			P	M	R	A																Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV		
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES																														
1	Liderar el proceso de implementación de las conclusiones de la Cumbre nacional de Justicia Plural para Vivir Bien; así como promoviendo el ejercicio, la protección, el acceso y la restitución de los Derechos Fundamentales a nivel nacional e Internacional.	15%	1	2	303	1	% de acciones de la ejecución del VJDF	100%	1.1	Contribuir con el desarrollo normativo de nuevas leyes; la coordinación con la Comisión de Seguimiento a la Implementación de Conclusiones de la Cumbre de Justicia; seguimiento, protección, acceso y restitución de los derechos fundamentales; la lucha contra la trata y tráfico de personas; y asesoramiento en Derecho Internacional.	100%	1.1.1	VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES (VJDF)	15%	Se coadyuvó y lideró la ejecución POA del VJDF.	1.1.1.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VJDF.	100%	100% de representación en las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional.	100%	atención y asistencia de actos y otros requerimientos formales	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Actas de reuniones ; Informes de Viaje; Carpeta de Notas Internas y Notas Externas	Pasajes (nacionales, internacionales) , Viáticos (nacionales e internacionales); Gastos por representación; Refrigerios
			1	3	22	1	% de acciones del Plan de Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas de responsabilidad del ATTP (MJTI) ejecutadas.	20%				1.1.1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES (DGJDF)	30%	Se elaboró el documento con los lineamientos del Plan Multisectorial, a través de gestiones pertinentes para la implementación de los mecanismos bilaterales para la lucha contra la trata y trafico de personas y el quinto encuentro de consejos departamentales de lucha contra la trata y trafico de personas.	1.1.1.1.1	Elaborar los lineamientos del Plan Multisectorial de Desarrollo Integral para la Lucha Contra la Trata y Trafico de Personas 2021 - 2025	4%	S e determino los lineamientos para la elaboración del Plan Multisectorial de Desarrollo Integral para la Lucha Contra la Trata y Trafico de Personas 2021-2025	100%	Coordinación con el Ministerio de Planificación sobre la metodología a emplearse en la elaboración. Recolección de información Reuniones de coordinación Interinstitucional Sistematización de la información Redacción del documento	4/1/2021	30/6/2021	50%	50%	0%	0%	Informes, notas externas, listas de participantes, actas de reunión, documento final	Plataforma de reuniones virtuales. Pasajes. Viáticos. Refrigerio. Impresiones
																1.1.1.1.2	Gestionar e implementar mecanismos bilaterales de coordinación y cooperación en la lucha contra la trata y Tráfico de personas	4%	100% del Proyecto de acuerdo bilateral para la lucha contra la trata y trafico de personas, elaborado	33%	Elaboración y redacción de propuesta Solicitud de aportes y retroalimentación a la propuesta Reuniones de revisión y aprobación de la propuesta	5/4/2021	2/11/2021	0	50%	25%	25%	Notas externas, informe, listas de participantes, acta de reunión.	Plataforma de reuniones virtuales. Pasajes. Viáticos. Refrigerio. Impresiones
																			2 Propuestas de plan anual de trabajo elaboradas, en el marco de los Acuerdos Bilaterales suscritos por el Estado boliviano.	34%	Revisión y análisis del acta de la reunión binacional elaboración de notas externas e informes. convocatoria a la reunión binacional	4/1/2021	30/9/2021	25%	25%	50%	0%	Notas externas, informe, listas de participantes, acta de reunión.	
																			Reunión binacional organizada	33%	Reuniones de coordinación Reuniones de revisión y aprobación de la propuesta	4/1/2021	30/9/2021	25%	25%	50%	0%	Notas externas, informe, listas de participantes, acta de reunión.	
																1.1.1.1.3	Ejercer la Secretaria Técnica del Consejo Plurinacional contra la Trata y Tráfico de Personas según disposición normativa	4%	informe presentado y aprobado sobre la ejecución de la Política Plurinacional de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas y Delitos Conexos, correspondiente a la gestión 2021.	50%	Elaboración de la metodología y matrices de recolección de información. Solicitud de información a los miembros del CPCTTP e Instituciones vinculadas. Reuniones técnicas y sesiones del CPCTTP. Sistematización de la información. Elaboración de la propuesta de informe. Revisión de la propuesta, retroalimentación y aprobación	4/1/2021	2/4/2021	50%	50%	0,00%	0,00%	Informes Técnicos Actas de reuniones y/o sesiones Notas Externas, resolución de aprobación	Plataforma de reuniones virtuales. Pasajes. Viáticos. Refrigerio. Impresiones
																			2) Plan Anual de Actividades aprobado del CPCCTP de la gestión 2021 3) 100% de las funciones de la Secretaria Técnica establecidas en la Ley Nº 263, DS. Nº 1486 y el Reglamento de funcionamiento del CPCTTP.	50%	Convocatoria a reuniones técnicas, sesiones ordinarias y extraordinarias del CPCTTP, participación y dirección de las reuniones técnicas, sesiones ordinarias y extraordinarias del CPCTTP, elaboración de las actas del CPCTTP, elaboración del orden del día, elaboración de los documentos a tratarse por el plenario, gestionar las solicitudes presentadas por los miembros del CPCCT y/o instituciones vinculadas a la temática.	4/1/2021	20/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Notas Externas	
																1.1.1.1.4	Promover el fortalecimiento de los Consejos Departamentales contra la trata y tráfico de personas, para promover un ambiente institucional favorable para la lucha contra la trata y tráfico de personas y delitos conexos.	5%	Quinto Encuentro de Consejos Departamentales de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas. Organizado	100%	Solicitud de información a los Consejos Departamentales Coordinación interinstitucional Elaboración de invitaciones, metodología de trabajo y programa. Organización logística. Desarrollo del Encuentro.	5/4/2021	29/10/2021	0%	25%	25%	50%	Informes, lista de asistentes y acta del encuentro.	Plataforma de reuniones virtuales. Pasajes. Viáticos. Refrigerio. Impresiones

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

			11	2	303	1	N° de informes de Estado de Derechos Humanos elaborados en base a información del SIPLUS.	1							Se elaboró un 1 informe de Estado de Derechos Humanos en Bolivia (SIPLUS - Bolivia), basado en información del Sistema Plurinacional de Seguimiento, Monitoreo y Estadística de Recomendaciones	1.1.1.1.5	Implementar el funcionamiento del SIPLUS - Bolivia	4%	Informe de Estado de seguimiento elaborado, para el cumplimiento de los Convenios y Tratados Internacionales, suscritos en materia de Derechos Humanos (M)	30%	Plan Anual de Actividades aprobado del CPCTTP de la gestión 2021 100% de las funciones de la Secretaría Técnica establecidas en la Ley Nº 263, DS. Nº 1486 y el Reglamento de funcionamiento del CPCTTP.	4/4/2021	30/6/2021	0	1	0	0	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Actas de reunión Informe de Estado	Pasajes. Viáticos. Refrigerio.
																				Defensa de un Informe de Estado realizada	30%	Preparación para la defensa del informe. Gestión de pasajes y viáticos. Defensa.	4/4/2021	30/6/2021	0	1	0	0	Informes de preparación para la defensa Actas de reuniones Informes de viaje	
																				Seguimiento y monitoreo realizado en el Tercer Ciclo del Examen Periódico Universal.	20%	Análisis inicial de la información para el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las recomendaciones aceptadas por el Estado boliviano, en el Tercer Ciclo del Examen Periódico Universal. Elaboración de Informes de solicitud de Información a las Instituciones involucradas	4/1/2021	15/12/2021	1	1	1	1	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Actas de reunión	
																				Articulación y sistematización realizada de las recomendaciones y observaciones generales emitidas por los Órganos de Tratados Internacionales de las Naciones Unidas a los Informes presentados por el Estado boliviano.	20%	Articulación de la sistematización y articulación de las recomendaciones y observaciones generales de los comités de los Órganos de Tratados. Articulación de recomendaciones Elaboración de documento con articulación de recomendaciones y observaciones generales de Órganos de Tratados.	4/1/2021	31/12/2021	1	1	1	1	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Actas de reunión.	
																1.1.1.1.6	Desarrollar legislación para garantizar el ejercicio de los DDHH.	5%	Propuesta normativa desarrollada para garantizar el ejercicio de los DDHH.	100%	Análisis situacional y de derecho comparado. Realización de reuniones técnicas para la delimitación y justificación normativa Elaboración de informes y redacción del anteproyecto de norma, para garantizar el ejercicio de los DDHH. Coordinación y/o socialización de la propuesta aprobada por la MAF	1/7/2021	30/9/2021	0	0	1	0	Informe técnico de justificación, nota de remisión y proyecto de norma	Refrigerio. Plataforma virtual de reuniones. Alquileres y otros. Impresiones.
							Nº de Derechos Humanos que cuentan con indicadores actualizados.	2							Se elaboró 2 reportes que reflejen los avances y progresos del Estado Plurinacional de Bolivia en materia de Derechos Humanos.	1.1.1.1.7	Elaborar respuestas a cuestionarios de Naciones Unidas y de la Organización de Estados Americanos que reflejen los avances y progresos del Estado Plurinacional de Bolivia en materia de Derechos Humanos	4%	2 cuestionarios respondidos que fueron solicitados por Naciones Unidas y de la Organización de Estados Americanos	100%	Remisión de notas de solicitud de información Recepción y consolidación de información Remisión de las respuestas al cuestionario	1/7/2021	31/12/2021	0	0	1	1	Informes de Solicitud de Información y Notas de solicitud de Información Informes de consolidación y sistematización de la información remitida. Nota de remisión de las respuestas al cuestionario.	ninguna
																1.1.1.1.8	Consolidar la institucionalización de los indicadores de DDHH.	4%	Indicadores de 5 derechos humanos actualizados, con reportes periódicos de información.	50%	Reuniones técnicas con los nueve (9) CTT (presenciales o virtuales) Elaboración de Informe de solicitud de Información a las instancias involucradas Remisión de información al INE Indicadores de cinco (5) derechos	1/10/2021	13/12/2021	0	0	0	5	Informes de justificación de reuniones técnicas Actas de reuniones	Plataforma de reuniones virtuales. Pasajes. Viáticos. Refrigerio. Impresiones.
																				2 talleres difundidos y actualizados de los indicadores en derechos humanos y la plataforma web de indicadores de derechos humanos	50%	Planificación, organización y realización de taller(es) de socialización y difusión de la actualización y la plataforma web de indicadores en derechos humanos.	1/10/2021	15/12/2021	0	0	0	2	Informes de justificación de socialización y listas de asistencia.	
			11	2	303	1	N° de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, Arbitraje autorizados a nivel nacional, se encuentran bajo supervisión del MJTI.	21							Se procesó 4 solicitudes de acreditación, autorización y/o actualización de matriculas de los Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, y Arbitraje, y se verificó y controló a 20 centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje, Arbitraje autorizados a nivel nacional.	1.1.1.1.9	Autorizar y/o actualizar el Funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	5%	4 Solicitudes de Autorización y/o actualización de Funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje procesadas.	100%	Recepción de los requisitos de la solicitud por el centro para su autorización y/o actualización. Elaboración de informes de autorización y/o actualización de Funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	2/4/2021	31/12/2021	0	1	2	1	Informe Técnico, resolución administrativa y matricula de funcionamiento	Material de escritorio, Pasajes y Viáticos
																1.1.1.1.10	Verificar y Controlar los Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	4%	20 Centros de Conciliación verificados, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje.	100%	Organización, planificación y aprobación para la verificación de los centros por esta Cartera de Estado.	2/4/2021	31/12/2021	0	7	7	6	acta de inspección y informe de actividades	Material de escritorio, Pasajes y Viáticos
																1.1.1.1.11	Promocionar la conciliación extra judicial y el arbitraje, a través de reuniones de sensibilización	4%	2 reuniones de sensibilización y empoderamiento realizadas para la promoción de la Conciliación y el Arbitraje extra judicial.	100%	Organización, convocatoria y ejecución de reuniones de sensibilización y empoderamiento para la promoción de la Conciliación y el Arbitraje extra judicial.	2/4/2021	31/12/2021	0	1	1	0	* informe de actividades * Lista de participación	Material de escritorio, Pasajes y Viáticos

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

																	1.1.1.1.12	Realizar capacitaciones en los temas de Conciliación extrajudicial.	4%	2 cursos de Capacitación en Conciliación extra judicial realizados.	100%	Planificación, organización, convocatoria y ejecución de cursos en los departamentos programados	2/4/2021	31/12/2021	0	1	1	0	* informe de actividades * Lista de participación	Material de escritorio, pasajes y viáticos, refrigerio, alquiler de salón
																	1.1.1.1.13	Elaborar normativa (protocolo y /o reglamento) con enfoque de género e interculturalidad para la aplicación de la conciliación extrajudicial.	4%	2 protocolos y/o reglamentos elaborados	100%	Elaboración del Protocolo de Conciliación. Elaborar el reglamento en relación a conciliación e implantación (Reglamento de centros de capacitación en conciliación y/o reglamento de conciliación).	1/3/2021	31/06/2021	0	1	0	0	* Informes de validación de las norma. * Acta y lista de talleres de validación con la Sociedad Civil. * Acta y lista de talleres de socialización.	Material de escritorio, pasajes y viáticos, refrigerio, alquiler de salón
																	1.1.1.1.14	Implementar el Plan de Capacitación en gestión y aplicación de la conciliación.	5%	50% del Plan de Capacitación en gestión y aplicación de la conciliación, implementado	100%	Elaboración de informe sobre las actividades realizadas del plan de actividades.	1/3/2021	31/3/2021	1	0	0	0	* Informe de plan de capacitación. * Informe de avance de la capacitación.	Material de escritorio, pasajes y viáticos, refrigerio, alquiler de salón
																	1.1.1.1.15	Socializar el sistema informático (Registro, estadisticas y control) en conciliación, diseñado, validado con información de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad, e implementado en los centros de conciliación.	5%	Un sistema informático de Registro, estadistica y control) elaborado.	100%	Elaboración y posterior socialización del sistema informatico. Implementación del sistema a nivel nacional	1/3/2021	31/06/2021	0	1	0	0	Informes de avances del sistema.	Material de escritorio, pasajes y viáticos, refrigerio, alquiler de salón
																	1.1.1.1.16	Elaborar una investigación sobre la eficacia de las actas de conciliación.	5%	Actas de conciliación extrajudicial. Socializados con el Órgano Judicial y generó espacios, para incidir en el cumplimiento de las actas.	100%	Análisis de los resultados de la consultoría. Gestión de reunión de coordinación para el cumplimiento de las actas de conciliación.	1/3/2021	31/06/2021	1	1	0	0	*Informe de aceptación de la consultoría sobre el producto. * Listas y actas de reuniones de coordinación con el Poder Judicial.	Material de escritorio, pasajes y viáticos, refrigerio, alquiler de salón
																	1.1.1.1.17	Atender denuncias por posibles vulneraciones a derechos fundamentales y garantías constitucionales	4%	100% de notas atendidas de incidencia de denuncias por posibles vulneraciones de Derechos Fundamentales y garantías constitucionales	100%	Análisis de la denuncia sobre posible vulneración de derechos, elaboración de nota externa de incidencia para remitir a distintas Instituciones, nota interna de remisión a las distintas instancias del MJTI y elaboración de informes sobre los casos de corresponder y su sistematización.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Notas externas, notas internas e informes	Material de escritorio, pasajes y viáticos, refrigerio, alquiler de salón
				11	2	303	1	N° de solicitudes, atenciones de servicios de conciliación extrajudicial realizados a las oficinas del SIJPLU a nivel nacional.	**10.000**							Se realizó 7.000 solicitudes, atenciones de servicios de conciliación extrajudicial en oficinas del SIJPLU a nivel nacional.	1.1.1.1.18	Brindar servicio extrajudicial gratuita a la población en general, de conformidad a la Ley Nro. 708	5%	7000 carpetas de servicio de conciliación aperturadas.	100%	Atención inicial en plataforma. Orientación Jurídica y análisis del caso a conciliar. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario. Inicio de proceso de conciliación extrajudicial. Emisión de invitaciones. Elaboración de acta.	4/1/2021	31/12/2021	1.750	1.750	1.750	1.750	- Informe mensual de los conciliadores. - Reporte de sistema. - Carpeta de casos. -Acta de conciliación (total, parcial, inasistencia, abandono y no entendimiento)	- Material de escritorio - Equipo de computación - Capacitación continua a los profesionales en área de conciliación.
				11	2	303	6	N° de Orientaciones Jurídicas realizadas por SIJPLU a nivel nacional.	**30.000**							Se brindó orientación jurídica a 20.000 personas a nivel nacional.	1.1.1.1.19	Brindar servicios de orientación jurídica gratuita en las distintas áreas del Derecho (Derecho Civil, Derecho Familiar, Derecho Penal, Derecho Agrario, Derecho Laboral y Derecho Administrativo) según requerimiento.	4%	20000 ciudadanos acceden gratuitamente al servicio de orientación jurídica en todas las areas del derecho, según requerimiento	100%	Atención inicial en plataforma. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario. Registro de la Orientación Jurídica.	4/1/2021	31/12/2021	5.000	5.000	5.000	5.000	- Informe mensual. - Reporte de sistema	- Material de escritorio - Equipo de computación - Capacitación continua a los profesionales en área de conciliación.
								N° de servicios de Patrocinio legal realizados a nivel nacional.	**5.000**							Se brindó 5.000 servicios de Patrocinio Legal a la población.	1.1.1.1.20	Brindar patrocinio legal gratuito, en materia familiar y penal a la población en general y al sector adulto mayor en materias civil, familiar, agrario, laboral y administrativo conforme a las Leyes N° 348, 603, 243, 369 y 708.	4%	5.000 personas patrocinadas legalmente.	100%	Atención inicial en plataforma. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario. Registro del caso a patrocinarse Patrocino Legal otorgado	4/1/2021	31/12/2021	1.250	1.250	1.250	1.250	* Informe Mensual. *Reporte de sistema	- Material de escritorio - Equipo de computación - Capacitación continua a los profesionales en área de conciliación.
								N° de atenciones psicológicas otorgadas a nivel nacional.	**1.000**							Se otorgó 1.000 atenciones psicológicas.	1.1.1.1.21	Brindar servicio de atención psicológica gratuita a la población, conforme a las Leyes N° 348, 603, 243, 369.	4%	1000 atenciones psicológicas gratuitas mediante diferentes acciones Psicológicas, según la identificación de las necesidades del usuario (Contención, Intervención, Terapias entre otros)	100%	Atención inicial en plataforma. Derivación a atención psicológica	4/1/2021	31/12/2021	250	250	250	250	* Informe Mensual. *Reporte de sistema	- Material de escritorio - Equipo de computación - Capacitación continua a los profesionales en área de conciliación.
								Relevamiento y diagnostico de oficinas de Acceso gratuito a la justicia se encuentran en funcionamiento	**32**							Se realizó el relevamiento de numero oficinas a nivel nacional del SIJPLU .	1.1.1.1.22	Fortalecer las oficinas SIJPLU a nivel nacional	5%	Centros de atención SIJPLU en ciudades capitales e intermedias fortalecidas, en merito al relevamiento de información y convenios interinstitucionales aperturados.	100%	Relevamiento y diagnostico de oficinas a nivel nacional. Determinación de infraestructura. Contratación de Personal. Inicio de actividades.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	* Documento de Apertura. *Convenios Interinstitucionales	- Diagnostico. - Verificación de ambientes. - Gestión de contratación de personal.
								Socialización de los servicios que brinda el SIJPLU a nivel n								Se difundió los servicios del SIJLU a nivel nacional.	1.1.1.1.23	Difundir los servicios del SIJPLU, a través de medios de Prensa y propaganda, a nivel nacional	4%	100% de los Servicios difundidos por medios de prensa y propaganda, escrita y/o digital	100%	Socialización mediante prensa de los servicios que otorga el SIJPLU.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informe en coordinación con la Unidad de comunicación sobre la difusión de prensa y propaganda.	*Proceso de contracción de medios de comunicación. *Convenios. *Adquisición de medios de publicidad (banners, señaléticas y otros)

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

			11 11	2 2	303 303	3 4	N° de nuevos anteproyectos de ley o proyectos de decreto supremo u otras propuestas normativas.	4				1.1.1.2	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL (DGDC)	20%	Se elaboró la propuesta de 4 Anteproyectos de Ley o Proyectos de Decreto Supremo u otras normativas	1.1.1.2.1	Formular y elaborar el tratamiento de normas, para fortalecer el sector Justicia	30%	4 proyectos normativos elaborados.	100%	Realización de reuniones técnicas para la delimitación y justificación normativa. Presentación de Proyectos normativos ante la Autoridad jerárquica del VJDF para su	4/1/2021	31/12/2021	1	1	1	1	* Carpeta de proyectos Normativos cursante en archivo de la DGDC con el nombre del proyecto normativo	Refrigerios Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos. Alquileres.
							N° de anteproyectos de modificación a leyes, a decretos supremos o a otra normativa.	2							Se elaboró 2 anteproyectos de modificación a Leyes, Decretos Supremos u otras normativas.	1.1.1.2.2	Elaborar 2 anteproyectos de modificación a Leyes, Decretos Supremos u otras normativas.	25%	2 anteproyectos de modificación a Leyes, Decretos Supremos u otras normativas elaborados.	100%	Reuniones de análisis y validación Elaboración de informes constitucionales y recomendaciones Presentación de Proyectos	4/1/2021	31/12/2021	-	1	-	1	Carpeta de Antecedentes de Propuestas Normativas cursante en archivo de la DGDC con el nombre del proyecto normativo	Refrigerios Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos. Alquileres.
							Nº de anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros proyectos normativos con asistencia técnica	6							Se brindó asistencia técnica para la elaboración de seis (6) anteproyectos de modificación a leyes, Decretos Supremos u otros proyectos normativos	1.1.1.2.3.	Emitir criterio constitucional para la elaboración y/o modificación leyes, decretos supremos u otras normas, según requerimiento	25%	Asistencia técnica brindada y/o emisión de criterio constitucional	100%	Análisis de anteproyectos de modificación de normas remitidos Reuniones de análisis y validación Elaboración de informes constitucionales y recomendaciones	4/1/2021	31/12/2021	1	2	1	2	Carpeta de Antecedentes de Propuestas Normativas cursante en archivo de la DGDC con el nombre del proyecto normativo	Refrigerios
							Nº reuniones de la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia organizadas y realizadas	10							Se organizó y realizó el 10 de reuniones de la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia, a convocatoria de las autoridades.	1.1.1.2.4	Organizar y realizar reuniones de la Comisión de Seguimiento a las Conclusiones de la Cumbre de Justicia.	20%	10 reuniones organizadas de la Comisión de Seguimiento de las Conclusiones de la Cumbre de Justicia, a convocatoria de las autoridades.	100%	Remisión de proyectos de invitación Preparación y coordinación logistica (lugar y material) Realización de reuniones técnicas Elaboración y gestión de firma del acta Antes, después y durante la	4/1/2021	31/12/2021	2	3	2	3	Informe, lista de asistencia, actas cursante en archivo de la DGDC	Pasajes Viáticos Refrigerio Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos Alquileres.
			11	2	303	7	% de solicitudes de asesoramiento y acompañamiento en Derecho Internacional atendidas.	25%				1.1.1.3	DIRECCIÓN GENERAL DERECHO INTERNACIONAL (DGDI)	15%	Se atendió el 100% de solicitudes de emisión de criterio técnico y revisión de proyectos de convenios Internacionales.	1.1.1.3.1	Atender las solicitudes de asesoramiento especializado en Derecho Internacional.	40%	100% de solicitudes de emisión de criterio técnico y revisión de proyectos de convenios Internacionales.	100%	Elaboración de Informes en materia de Derecho Internacional	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Archivo de informes de la secretaría de la DGDI	Pasajes (nacionales, internacionales) , Viáticos (nacionales e internacionales) Refrigerio
															Se coordinó, acompañado y asesoró al 100% la participación de las áreas sustantivas en eventos Internacionales.	1.1.1.3.2	Coordinar el acompañamiento, participación y asesoramiento en eventos Internacionales.	30%	100% de participación de las áreas sustantivas en eventos Internacionales.	100%	Reuniones, Elaboración y remisión Informes y Notas para la coordinación con otras Instituciones,	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Archivo de : 1. informes 2. Actas de reuniones 3. Notas de la secretaría de la DGDI	Pasajes (nacionales, internacionales) , Viáticos (nacionales e internacionales) Refrigerio
															Se organizó y ejecutó el 100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones Internacionales y organismos de cooperación para promover asistencia técnica o financiera a favor del MJTI.	1.1.1.3.3	Gestionar el relacionamiento Internacional del MJTI con entidades estatales extranjeras, organizaciones Internacionales y organismos de cooperación.	30%	100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones Internacionales y organismos de cooperación para promover asistencia técnica o financiera a favor del MJTI.	100%	Reuniones, Elaboración y remisión de Informes y Notas para la coordinación con otras Instituciones,	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Archivo de : 1. informes 2. Actas de reuniones 3. Notas de la secretaría de la DGDI	Pasajes (nacionales, internacionales) , Viáticos (nacionales e internacionales) Refrigerio
			11	2	305	3	% de abogadas/os titulados recientemente son matriculadas/os	90%				1.1.1.4	DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA ABOGACÍA (DGRPA)	20%	Se registró y matriculó al 90% de los abogadas/os solicitantes.	1.1.1.4.1	Registrar, matricular y emitir credenciales, de abogadas/(os) para el ejercicio de la abogacía, para el patrocinio gratuito de las Niñas, Niños y Adolescentes, y registro de Ciudadanía digital.	44%	90% de las (os) solicitudes de registro y Matriculación de abogadas/os verificados, para la acreditados del ejercicio de la abogacía a nivel nacional.	40 %	1. Registro físico y digital de datos de Abogadas y Abogados. 2. Verificación de títulos profesionales. 3. Revisión de boletas de depósito bancario. 4. Emisión de credenciales 5. Planificación y organización de actos juramento de abogados. 6. Habilitación de abogadas y abogados para el ejercicio profesional	4/1/2021	31/12/2021	22%	23%	23%	22%	Notas Informes técnicos de Registro Resolución emitida por autoridad competente Reportes, sistema informático	Material de escritorio Insumos para impresión de credenciales Pasajes y viáticos Contratación de personal eventual, que coadyuvará en las diferentes operaciones del RPA. Fortalecimiento del Sistema Informático del RPA, para el cumplimiento de sus operaciones
																			95% de solicitudes procesadas de registro de abogadas y abogados para el patrocinio gratuito de la niña, niño y adolescente victima de delitos de violencia	20 %	1. Registro físico y digital de datos de Abogadas y Abogados solicitantes al RUANNA 2. Habilitación de abogadas y abogados para ser remitidos según lista y conforme normativa vigente.	4/1/2021	31/12/2021	23%	23%	23%	26%	Informes y reportes estadísticos	
																			100% de solicitudes de registro de ciudadanía digital de abogadas y abogados, realizado	25 %	1. Registro informático de Abogadas y Abogados en ciudadanía digital. 2. Llenado de formulario de Aceptación de los términos y condiciones de uso y lineamientos de ciudadanía digital .	4/1/2021	31/12/2021	24%	25%	25%	26%	Informes y reportes estadísticos	
																			90% solicitudes de registro de Sociedad Civil de abogadas/os procesadas.	15 %	1. Revisión de documentos 2. Informe de cumplimiento de requisitos 3. Revisión de boletas de depósito bancario 4. Gestión y entrega de Resolución y matrícula correspondiente. 4. Acreditación de la Sociedad Civil	4/1/2021	31/12/2021	22%	23%	23%	22%	Informes y reportes estadísticos Informes técnicos de Registro Resolución emitida por autoridad competente	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

							% de abogadas/os que reciben su credencial por reposición o renovación.	97%							Se emitió credenciales de abogadas (os) por reposición o renovación al 97% de solicitudes.	1.1.1.4.2	Emitir reposiciones y renovaciones de credenciales de abogadas y abogados, según requerimiento	14%	97 % de reposiciones y renovaciones de credenciales, emitidas.	100 %	1. Emisión de credenciales 2. Revisión de boletas de depósito bancario 3. Actualización de datos si corresponde 4. Entrega de credenciales	4/1/2021	31/12/2021	23%	24%	24%	26%	Informes aprobados y reportes estadísticos, del sistema informático	Insumos para impresión de credenciales
							% de abogados/as del Estado reciben actualización jurídica en diversas temáticas	0,5%							Se brindó actualización jurídica al 0,5% de Abogados/as del Estado en diversas temáticas.	1.1.1.4.3	Capacitar en la actualización jurídica	15%	1.000 abogadas (os) capacitados en diversos temáticas jurídicos.	100 %	1. Planificación y organización de cursos de capacitación 2. Elaboración de Notas de invitación 3. Convocatorias 4. Contratación de servicios 5. Capacitación.	1/4/2021	31/12/2021	0	200	400	400	Informes de capacitación Lista de asistencia	Mejoras en el servicio de internet. Pasajes y viáticos. Alquiler de salón y refrigerios impresiones diversas
							N° de denuncias atendidas por los Tribunales de Ética o atendidas en conciliación.	263							Se atendió el 95% de denuncias por faltas a la ética profesional.	1.1.1.4.4	Atender en el control del ejercicio y la ética profesional	27%	95% de denuncias atendidas por los Tribunales de Ética o los Centro de conciliación.	65 %	1 Atención de la denuncia 2 Tramitación de la denuncia ante la instancia que corresponda. 3. Invitación a conciliar, si corresponde. 4. Audiencias de conciliación. 5. Actas de conciliación. 6. Sistematización de denuncias.	4/1/2021	31/12/2021	22%	25%	25%	23%	Informes y reportes estadísticos, sistema informático	Servicio telefónico Remisión de documentos varios Correspondencia Papelería Mejoras en el servicio de internet y sistema informático.
																			95% de Usuarios la información certificada sobre la autenticidad del registro profesional de abogadas y abogados o de no contar con denuncias por faltas a la ética profesional.	35 %	1. Revisión de solicitud de certificación en la base de datos 2. Emisión de certificación sobre la autenticidad del registro profesional o sobre faltas a la ética profesional.	4/1/2021	31/12/2021	23%	24%	24%	24%	Certificaciones emitidas, sistema informático	
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINO																														
2	Avanzar en la consolidación de los diversos sistemas de justicia indígena originario campesinos, sus relaciones institucionales con otros Órganos del Estado y la promoción de los Derechos Fundamentales en su jurisdicción.	15%	-	-	-	-	Se han ejecutado el 100% de las actividades de Despacho Viceministerial	-	2.1	Coadyuvar en la elaboración de diálogos entre sistemas de justicia, y la promoción de derechos humanos en la Jurisdicción Indígena Originario Campesina y la Protección de Pueblos Indígena en condición de vulnerabilidad	100%	2.1.1	**VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINA (VJIOC)**	20%	Se coordinó la consolidación de los sistemas de administración de la JIOC	2.1.1.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VJIOC	100%	Se asistió al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional, en Representación del VJIOC	100%	Atención de notas oficiales de solicitud al VJIOC	2/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Notas internas, informes de viaje, Instructivos y otros	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material.
			11	2	303	2	Nº de Diálogos Interjurisdiccionales realizados.	6				2.1.1.1	**DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINA (DGJIOC)**	80%	Se implementó mecanismos de coordinación y cooperación entre la JIOC y otras instancias del Estado a través de 6 diálogos interjurisdiccionales.	2.1.1.1.1	Promover la Implementación de Diálogos Interjurisdiccionales como mecanismos de cooperación y coordinación. Para el fortalecimiento de la JIOC	10%	6 Diálogos Interjurisdiccionales, desarrollados en coordinación con las Autoridades Indígenas, Tribunal Departamental de Justicia, Fiscalía Departamental y Policía Rural.	100%	Reuniones de coordinación con las organizaciones sociales	30/1/2021	30/11/2021	1	2	2	1	Informes Técnicos de los diálogos efectuados, listas originales de asistencia, actas de compromiso y fotografías del evento	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes
			11	2	303	2	N° de protocolos de relacionamiento con las autoridades de la JIOC elaborados.	1							Se elaboró 1 protocolo de relacionamiento con las autoridades de la JIOC	2.1.1.1.2	Elaborar Protocolos de coordinación y cooperación en coordinación con las instancias correspondientes y las autoridades indígenas	10%	2 Protocolos elaborados en coordinación y cooperación con instancias que se relacionan con la JIOC (Ministerio Público y Tribunal Agroambiental)	100%	Coordinación con instituciones y elaboración de la propuesta de protocolo.	1/4/2021	30/11/2021	0	1	0	1	Actas de reuniones, actas de mesas técnicas, propuesta de Protocolo y documento de aprobación.	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes
																2.1.1.1.3	Capacitar juezas y jueces en el marco del Pluralismo Jurídico Igualitario	10%	100 juezas y jueces de la Justicia Ordinaria capacitados en el "Protocolo de Actuación Intercultural de juezas y jueces en el marco del Pluralismo Jurídico Igualitario".	100%	Elaboración de contenidos y materiales para los procesos de capacitación.	1/4/2021	30/9/2021	0	50	50	0	Informes Técnicos de la capacitación, listas originales de asistencia y fotografías del evento	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes
							% de solicitudes de orientación sobre normativa nacional e Internacional de JIOC, atendidos.	100%							Se otorgó orientación sobre normativa nacional e Internacional de JIOC al 100% de solicitudes recibidas.	2.1.1.1.4	Capacitar en coordinación y cooperación con la Policía Boliviana, en la aplicación del Protocolo y la Jurisdicción Indígena Originario, en el marco del Pluralismo Jurídico Igualitario	10%	100 Policías capacitados sobre el "Protocolo de coordinación y cooperación entre la Policía Boliviana y la Jurisdicción Indígena Originario Campesina en el marco del Pluralismo Jurídico".	100%	Elaboración de contenidos y materiales para los procesos de capacitación.	1/4/2021	30/9/2021	0	50	50	0	Informes Técnicos de la capacitación, listas originales de asistencia y fotografías del evento	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

														Se fortaleció los sistemas de JIOC en el marco de las garantías constitucionales y el pluralismo jurídico.	2.1.1.1.5	Brindar orientación sobre la normativa nacional e internacional para el fortalecimiento de valores y principios ancestrales para la revalorización de la JIOC	10%	100% de solicitudes de orientación sobre normativa nacional e Internacional y jurisprudencia sobre JIOC, atendidas	100%	Atención de las solicitudes de orientación y gestiones para su tratamiento.	2/1/2021	30/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informe trimestral adjuntando la base de datos del registro y atención de solicitudes (en caso de orientación escrita). Actas de atención de orientación (en caso de orientación verbal)	Ninguna
			11	5	323	12	% de las AIOC que se encuentran en proceso de consolidación de la autonomía cuentan con asistencia técnica para establecer sus sistemas jurídicos.	**40%**							2.1.1.1.6	Promover el fortalecimiento a los Sistemas Jurídicos en las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos en proceso de consolidación de los GAIOC.	10%	100% de asistencia técnica brindada, respecto al marco normativo nacional e Internacional de la JIOC en las autonomías IOC vigentes y en proceso de consolidación.	100%	Desarrollo de reuniones con las autoridades indígenas electas, tanto con los GAIOC que se encuentran en proceso de consolidación como con los consolidados	1/4/2021	30/11/2021	0%	30%	40%	30%	Base de datos sobre atención a las AIOC, actas de reunión, Informes de datos recopilados, fotografías y/o documentación resultado de la asistencia técnica.	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes 4. Refrigerio
			12	1	327	6	N° de personas que reciben información sobre el marco normativo de derechos de las NPIOC.	**2000**							2.1.1.1.7	Socializar en el marco normativo los derechos de las NPIOCAS	5%	24 eventos de Socialización a las hermanas y hermanos de las NPIOC sobre el Marco Normativo de los Derechos de las NPIOC, realizados en 6 Departamentos de Bolivia	100%	Coordinación del evento de socialización con autoridades o los solicitantes y producción de material.	3/1/2021	30/11/2021	6	6	6	6	Informes Técnicos, listas de asistencias originales, fotografías del evento.	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes 4. Refrigerio
															2.1.1.1.8	Capacitar en el Marco Normativo de los Derechos de las NPIOC y la Administración de la Justicia Indígena	5%	6 encuentros municipales de autoridades indígenas originarios, realizados para capacitar a las autoridades indígenas en 3 departamentos de Bolivia	100%	del evento de capacitación a nivel municipal en coordinación con las autoridades indígenas pertenecientes al municipio, entrega del plan de capacitación (metodología, cronograma, etc.) Producción de material para la socialización Organización de los eventos de socialización a nivel nacional.	3/1/2021	30/11/2021	1	2	2	1	Informes Técnicos, listas de asistencias originales, fotografías del evento.	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes
														Se consolido una Base de Datos sobre normativa de la JIOC, sistematización de jurisprudencia, investigaciones y casos emblemáticos resueltos en este ámbito.	2.1.1.1.9	Consolidar una base de datos completa sobre normativa de la JIOC, jurisprudencia referente a la JIOC, investigaciones y casos emblemáticos	5%	Recopilación de información para la elaboración de la Base de datos, tanto física como digital para su publicación en la pagina web del Viceministerio	100%	Recopilación de información. Sistematización de la jurisprudencia. Coordinación con Instancias como AGETIC	2/1/2021	30/12/2021	25%	25%	25%	25%	Base de datos armada, informes de datos recopilados, publicaciones generadas (física y virtual)	1. Material de impresión.
														Se implementó y fortaleció los programas para la protección de los derechos de los grupos vulnerables de las NPIOC.	2.1.1.1.10	Implementar el programa de defensores comunitarios en 3 (tres) pueblos indígenas, para la protección de los derechos de los sectores vulnerables de los pueblos indígenas.	5%	Elaboración e implementación del programa de defensores comunitarios, identificándose los pueblos en los cuales se realizara la implementación	100%	Identificación de los pueblos indígenas en los cuales se implementara el programa. Coordinación con las autoridades indígenas para el nombramiento de los defensores. Capacitación y reconocimiento de los defensores comunitarios	1/6/2021	30/12/2021	0	0	2	1	Actas de reunión y/o coordinación, informe técnico de la implementación del programa, actas de nombramiento de los defensores comunitarios, certificado de reconocimiento como defensores comunitarios, listas de capacitación, fotos y listas originales del evento.	1. Pasajes, viáticos a nivel nacional 2. Impresión de material. 3. Alquiler de ambientes 4. Refrigerio
															2.1.1.1.11	Realizar seguimiento del programa de defensores comunitarios ya implementado al pueblo afro boliviano	10%	Un informe elaborado, sobre los casos en los que intervinieron los defensores comunitarios y se evaluó cuales fueron los resultados de la implementación del programa.	100%	Coordinación con las autoridades y los defensores comunitarios. Centralización de datos estadísticos. Actualización de conocimientos a los defensores comunitarios.	1/7/2021	20/9/2021	0	0	1	0	Actas de reunión con los defensores comunitarios, Informe técnico, base de datos (físico y digital), fotografías y lista de asistencia original.	pasajes, viáticos , impresión de material de impresión, refrigerio y alquiler de ambientes.
							Nº de programas de fortalecimiento y protección de los derechos de mujeres indígenas.	**1**						Se desarrolló un programa de protección y fortalecimiento de los derechos de las mujeres indígenas.	2.1.1.1.12	Implementar un programa para la protección, promoción y difusión de los derechos de las mujeres indígenas a nivel nacional	10%	Elaboración de un programa de protección, promoción y difusión de los derechos de las mujeres indígenas, en coordinación en coordinación con las autoridades, instancias correspondientes y mujeres lideres de las comunidades. Inicio del procesos de implementación	100%	Elaboración de la propuesta del programa, considerando la realizad social. Coordinación con otras instancias pertinentes. Coordinación con autoridades indígenas. Coordinación con mujeres lideres. Ejecución del programa.	1/7/2021	30/9/2021	0	0	1	0	Informe con la propuesta técnica del programa, cronograma de actividades, actas de reuniones, listas de asistencias originales, fotos del evento.	1. pasajes, viáticos 2. impresión de material 3. Refrigerio Alquiler de ambientes y

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR

3	Proteger y promover los derechos de usuarios/as y consumidores/as, la cultura de un consumo responsable para asegurar la provisión de productos y servicios con calidad y seguridad para las y los bolivianos.	15%	-	-	-	-	-	-	3.1	Consolidar el marco normativo y el fortalecimiento de las instancias de coordinación para coadyuvar en la promoción del ejercicio y defensa de Derechos de los Usuarios/as y Consumidores/as,	100%	3.1.1	VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR (VDDUC)	20%	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA del VDDUC	3.1.1.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VDDUC.	100%	Asistir al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación del VDDUC.	100%	Coordinación a través de reuniones internas. Asistencia a reuniones en representación del VDDUC. Asistencia a actos oficiales en representación del VDDUC.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Notas e informes	pasajes Aéreos y Terrestres a nivel nacional e internacional
			5	5	145	1	N° de reclamaciones Atendidas	1000				3.1.1.1	DIRECCION GENERAL DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR (DDUC)	80%	Se atendió 1000 reclamaciones realizadas por los usuarios (as) y consumidores (as).	3.1.1.1.1	Atender de reclamaciones de Usuarios/as y Consumidores/as	10%	100% reclamaciones de los Usuarios (as) y los Consumidores (as) atendidas	50%	Recepción de reclamaciones	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes	Pasajes Aéreos y Terrestres a nivel nacional Impresión de formularios de reclamaciones
																			80% reclamaciones solucionadas	50%	Solución de Reclamaciones a traves de Resoluciones administrativas	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes	
							N° de Verificativos realizados	120							Se realizó 1000 verificativos	3.1.1.1.2	Realizar verificativos.	10%	500 verificativos formales realizados	50%	Realización de verificativos a proveedores de productos y servicios	4/1/2021	31/12/2021	125	125	125	125	Informes	Pasajes Aéreos y Terrestres a nivel nacional Material de bioseguridad Otros gastos
																			500 verificativos de socialización realizados	50%	Realizaron verificativos de socialización a proveedores de productos y servicios	4/1/2021	31/12/2021	125	125	125	125	Informes	
							Nº de CAUC's implementados.	7							Se dio Continuidad a la Implementación de los CAUC´s	3.1.1.1.3	Fortalecimiento y Continuidad del Personal Eventual en los CAUC´s	5%	Contratar personal eventual para los CAUC´s (7 eventuales)	100%	Proceso de Contratación realizado, par el fortalecimiento de las instancias técnicas de los CAUCs a nivel nacional	4/1/2021	30/6/2021	7	0	0	0	contratos	Contratación de personal eventual
			5	5	145	2	N° de normativas especificas elaboradas por año, para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	3							Se elaboró normativas especificas para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado.	3.1.1.1.4	Implementar el Sistema Informático de seguimiento y verificación de reclamaciones implementados a nivel nacional.	9%	5 e coordinó con las instancias competentes en la implementación de un Sistema Informático de Seguimiento y verificación de reclamaciones a nivel nacional	100%	Coordinar y gestionar con las instancias respectivas Actualizar el entorno de sistema informático Implementación del Sistema	1/4/2021	30/7/2021	0	1	0	0	Informes Actas de reunión	Ninguno
																3.1.1.1.5	Desarrollar de normativa especifica	8%	3 reglamentos elaborados	100%	Redactar y elaborarlos reglamentos	1/7/2021	31/12/2021	0	0	2	1	Informes	Ninguno
																3.1.1.1.6	Realizar 1 seguimiento a la Implementación de observatorio de protección y defensa de derechos del usuario y consumidor (DDUC).	8%	Se coordinó con las instancias pertinentes del sector regulado y no regulado, la innovación de un Observatorio de protección y defensa de los derechos del usuario y consumidor	100%	Coordinar reuniones con las instancias respectivas	20/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informes Actas de reunión	Pasajes Aéreos y Terrestres a nivel nacional Material de bioseguridad Otros gastos
																3.1.1.1.7	Elaborar un Protocolo de verificativos a actividades económicas de expendio y provisión de alimentos	8%	Elaboración y socialización de un protocolo para la realización de verificativos de control para servicios funerarios cuyo objetivo es desarrollar y fortalecer las capacidades en los GAM's y GAD's para la implementación de acciones preventivas y restaurativas en el desarrollo de acciones de control, para resguardar el derecho de los consumidores.	100%	Elaborar y socializar un protocolo para la realización de verificativos de control para servicios funerarios	20/10/2021	27/12/2021	0	0	0	1		
																3.1.1.1.8	Elaborar un Reglamento de regulación a los servicios de funerarios	8%	Elaboración y gestión de la aprobación de un reglamento de regulación a los servicios de funerarios, con la finalidad de proteger y brindar garantías de salubridad a los usuarios y consumidores	100%	Elaborar y gestionar la aprobación de un reglamento de regulación a los servicios funerarios	4/1/2021	30/3/2021	0	1	0	0		Ninguno
			-	-	-	-									Se gestionó 1 capacitación especializada en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.	3.1.1.1.9	Gestionar un Diplomado en Derechos del Consumidor	8%	Se gestionó en coordinación con la EGPP, una Nueva versión del Diplomado en Derechos del Consumidor a nivel Nacional	100%	Coordinar con la EGPP actividades para civil para fortalecer el conocimiento y comprensión de las normas en materia de protección al consumidor y su aplicación práctica.	5/3/2021	27/10/2021	0	1	0	0	Informes	Ninguno
			5	5	145	4	N° de sesiones del Consejo de Coordinación sectorial de defensa de los Derechos de las Usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores realizadas.	2							Se realizó 2 sesiones del Consejo de Coordinación sectorial de defensa de los Derechos de las Usuarias y los usuarios, las consumidoras y los consumidores	3.1.1.1.10	Coordinar y realizar Sesiones de Consejo de Coordinación.	8%	2 Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Defensa de los Derechos de las Usuarias y los Usuarios, las Consumidoras y los Consumidores implementadas	100%	Coordinar reuniones para la implementación de los Consejos de Coordinación Sectorial	3/5/2021	27/10/2021	0	1	1	0	Informes y Actas	Pasajes Aéreos y Terrestres a nivel nacional Material de bioseguridad Otros gastos

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

			5	5	145	3	Nº de personas capacitadas en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.	**1000**							Se capacitó y socializó a 2300 personas en normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor.	**3.1.1.1.11**	Capacitar a 2300 personas sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	**9%**	800 personas capacitadas en normativa sobre Derechos del Usuario y del Consumidor	**20%**	Planificación, organización y desarrollo de los procesos de capacitación sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor	**2/1/2021**	**12/12/2021**	200	200	200	200	Informes, listas de capacitación	Pasajes Aéreos y Terrestres a nivel nacional Material de bioseguridad Otros gastos
																			Se ejecutó el Programa Pequeños Sabios Consumidores, en Unidades Educativas a nivel nacional, previendo formar a 200 estudiantes	**20%**	Organización y desarrollo de capacitación de niñas y niños de 9 a 12 años, que tendrán los elementos suficientes para verificará productos alimenticios.	**2/1/2021**	**12/12/2021**	50	50	50	50	Informes	
																	Socializar la normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor		Se socializó a 1500 personas en normativa sobre Derechos del Usuario y del Consumidor	**60%**	Organización de acciones de socialización sobre la defensa de los derechos del usuario y el consumidor.	**1/3/2021**	**12/12/2021**	0	375	563	562	Informes	
															Se implemetó la estrategia de comunicación de posicionamiento del VDDUC.	**3.1.1.1.12**	Implemetar la estrategia de comunicación mediante la Redacción de Notas y conferencias de Prensa, elaboración de contenido, y otros, para el posicionamiento del VDDUC	**9%**	50 notas de prensa Publicadas y redactadas	**20%**	Acopio de información para las notas de prensa, redacción de contenidos para las notas de prensa	**4/1/2021**	**12/12/2021**	10	10	15	15	Informes	contratacion de servicio de impresión de material contratacion de servicio de difusión Pasajes y viaticos a nivel nacional Otros gastos
																			850 actividades publicadas en redes sociales	**20%**	Publicar y difundir actividades realizadas, acciones inherentes para la defensa de los derechos del usuario y consumidor	**4/1/2021**	**12/12/2021**	247	270	126	127	Informes	
																			10 Conferencias de Prensa realizadas	**10%**	Organización y Convocatoria a la prensa para las Conferencias	**4/1/2021**	**12/12/2021**	3	3	2	2	Informes	
																			8 materiales impresos elaborados y diseñados	**10%**	Elaboración y diseño del material para la estrategia comunicacional	**4/1/2021**	**12/12/2021**	0	5	2	1	Informes	
																			4 spots elaborados y diseñados	**10%**	Elaboración de contenidos para los spots	**4/1/2021**	**12/12/2021**	0	1	2	1	Informes	
																			Entrevistas realizadas	**10%**	Organización y convocatoria para las entrevistas	**4/1/2021**	**12/12/2021**	5	5	10	5	Informes	
																			2 cuñas radiales realizadas	**10%**	Elaboración de contenidos para las cuñas radiales	**4/1/2021**	**12/12/2021**	1	1	0	0	Informes	
																			3 campañas de difusión realizadas	**10%**	Organización y desarrollo delas Campañas	**4/1/2021**	**12/12/2021**	1	1	1	0	informes	
VICEMINISTERIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES																															
4	Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social, mediante el desarrollo e implementación de programas, proyectos, políticas públicas, sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de las mujeres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, en coordinación con todos los niveles de gobierno.	**15%**	-	-	-	-	-	-	**4.1**	Promover e implementar normativa y políticas publicas de desarrollo y protección integral y restitución de derechos de las mujeres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores y personas con discapacidad.	**100%**	**4.1.1**	**VICEMINISTERIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (VIO)**	**20%**	Se coadyuvó y lidero la ejecución del POA del VIO	**4.1.1.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VIO.	**100%**	100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional, nacional e internacional, en Representación del VIO.	**100%**	atención de requerimientos formales	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Notas internas, informes de viaje, Instructivos y otros	1. Pasajes y viáticos a nivel nacional. 2. Pasajes y Viáticos a nivel Internacional. 3. Gastos de representación y similares
			1	1	8	1	N° de servidores públicos de GAD y GAM y personas de la sociedad civil capacitados en las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia,	**250**				**4.1.1.1**	**DIRECCION GENERAL DE NIÑEZ Y PERSONAS ADULTAS MAYORES (DGNPAM)**	**20%**	Se capacitó a 250 servidores públicos de GAD y GAM y personas de la sociedad civil en las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia.	**4.1.1.1.1**	Capacitar a 250 servidores públicos de las GAD , GAM y personas de la sociedad civil en las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia.	**4%**	Aprobación del documento de la Política Pública de Desarrollo Integral de la Primera Infancia, ante la instancia correspondiente.	**70%**	Elaboración de Informe de estado de la Propuesta de la Política Pública Realización de tramites administrativos para su aprobación	**4/1/2021**	**30/7/2021**	0	1	0	0	Informe de Estado de la Política Publica Documento de la Política Publica	1. Pasajes y Viáticos a nivel nacional 2. Contratación de licencias de Plataformas Virtuales 3. Impresión de material
																			250 servidores públicos de las GAD , GAM y personas de la sociedad civil en las Políticas Públicas de desarrollo integral de la primera infancia, de manera presencial y/o virtual.	**30%**	Organización de la Capacitación Realizar la capacitación	**1/8/2021**	**31/12/2021**	0	0	100	150	Informe de Capacitación Registro de participantes	
			1	1	9	1	N° de seguimiento a GAD y GAM sobre la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle.	**1**							Se realizó un informe de seguimiento a la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle en 10 GADs y GAMs (capitales).	**4.1.1.1.2**	Elaborar un informe de Monitoreo y seguimiento a la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle.	**4%**	Elaboración de un documento de monitoreo y seguimiento a la implementación de Centros de Rehabilitación y Reinserción Social y/o programas de atención integral de NNA en situación de calle.	**100%**	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	**1/8/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM's	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
			-	-	-	-	% de atención a denuncias de vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes y solicitudes de asistencia técnica, procesadas y atendidas.	**100%**							Se atendió el 100% de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes recibidas, y a solicitudes de asistencia técnica requeridas.	**4.1.1.1.3**	Atender el total de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes recibidas, y a solicitudes de asistencia técnica requeridas.	**4%**	Atención de denuncias por vulneración de derechos a las niñas, niños y adolescentes recibidas, y a solicitudes de asistencia técnica requeridas.	**100%**	Procesamiento de denuncias (orientación, remisión ante la instancia correspondiente y otros)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informe Trimestral de procesamientos de casos	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
			1	2	16	1	N° de GAD y GAM con seguimiento a la conformación y funcionamiento de los Comités departamentales de NNA y Comités municipales de NNA	**24**							Se realizó un informe de seguimiento a 24 GADs y GAMs respecto a la conformación y funcionamiento de los Comités departamentales de NNA y Comités municipales de NNA	**4.1.1.1.4**	Elaborar el Informe de seguimiento a 24 GADs y GAMs respecto a la conformación y funcionamiento de los Comités departamentales de NNA y Comités municipales de NNA	**4%**	Elaboración de un Informe de seguimiento a GADs y GAMs respecto a la conformación y funcionamiento de los Comités departamentales de NNA y Comités municipales de NNA	**100%**	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	**31/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM's	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

			1	2	16	1	N° de sesiones del Consejo y sub Consejos de Coordinación Sectorial para Temas de la Niña, Niño y Adolescente realizados.	**2**							Se realizó 2 sesiones del Consejo y Sub Consejos de Coordinación Sectorial para Temas de la Niña, Niño y Adolescente.	**4.1.1.1.5**	Convocar y realizar 2 sesiones del Consejo y Sub Consejos de Coordinación Sectorial para Temas de la Niña, Niño y Adolescente de manera presencial y/o Virtual.	**4%**	Se lanzó la Convocar y realización de 2 sesiones del Consejo y Sub Consejos de Coordinación Sectorial para Temas de la Niña, Niño y Adolescente.	**100%**	Informe a la MAE del MJTI para la convocatoria de Sesión del Consejo Invitación de participación Realización del Concejo	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	0	1	Informe Convocatoria Actas Resolución de Concejo	1. Pasajes y viáticos a nivel nacional. 2.Servicio de Courier 3. Telefonía a Nivel nacional. 4. Contratación de Licencia de Plataforma Virtual 5. Refrigerios
			1	2	16	1	N° de servidores públicos y personas de la sociedad civil para la implementación de la Ley Nº 548 y Decretos Supremos Nº 3461, 3462 y 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia.	**200**							Se capacitó a 200 servidores públicos y personas de la sociedad civil sobre la Ley Nº 548 y Decretos Supremos Nº 3461, 3462, 3463 y políticas públicas para la niñez y adolescencia.	**4.1.1.1.6**	Fortalecer las instancias organizaciones e instituciones públicas y la sociedad civil para la implementación de la Ley Nº 548 y otra normativa vigente relacionada y políticas públicas para la niñez y adolescencia de manera presencial y/o virtual.	**4%**	200 servidores públicos y personas de la sociedad civil capacitados	**100%**	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización.	**1/1/2021**	**31/12/2021**	50	50	50	50	Planillas de asistencia e informe de Capacitación	1. Pasajes y viáticos a nivel nacional. 2.Servicio de Courier 3. Telefonía a Nivel nacional. 4. Contratación de Licencia de Plataforma Virtual 5. Refrigerios
			1 1	2 5	16 33	2 2	N° de GAD y GAM a las que se socializó el programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz", Wawacusicuy (Quechua), CusisimWawa (Aymara), Mitacuña, Miral Ori (Guaraní), para NNA hasta los 14 años.	**9**							Se socializó el programa de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz" a 4 GAD y GAM.	**4.1.1.1.7**	Socializar el Programa de Centros de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz", Wawacusicuy (Quechua), CusisimWawa (Aymara), Mitacuña, Miral Ori (Guaraní)" a través de un documento en 9 GADs y GAMs	**4%**	Se elaboró un documento de socialización del Programa de Centros de Desarrollo Integral "Niñez y Adolescencia Feliz", Wawacusicuy (Quechua), CusisimWawa (Aymara), Mitacuña, Miral Ori (Guaraní)" para servidores públicos de 9 GAD y GAM	**100%**	Realizar la socialización del programa a los GAD´s y GAM´s	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	1	1	Informe trimestral de Seguimiento	1. Pasajes y viáticos a nivel nacional. 2.Servicio de Courier 3. Telefonía a Nivel nacional. 4. Contratación de Licencia de Plataforma Virtual
			1	2	16	3	Nº de seguimientos a la Implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA, realizados.	**1**							Se realizó un informe de seguimiento a la Implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA.	**4.1.1.1.8**	Elaborar un informe de Monitoreo y seguimiento a la Implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA. En los 9 departamentos	**4%**	Un informe de seguimiento a la implementación del Programa Integral de Lucha contra la Violencia Sexual a NNA. Elaborado	**100%**	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM´s	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
			1	2	16	4	N° de GAD y GAM con seguimiento respecto la implementación del Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral (según corresponda al sector).	**10**							se realizó un informe de seguimiento respecto la implementación del Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral (según corresponda al sector) en 10 de GADs y GAMs.	**4.1.1.1.9**	Elaborar un Informe de Monitoreo y seguimiento a la implementación del Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral (según corresponda al sector) en 10 de GADs y GAMs.	**4%**	Elaboración de un documento de monitoreo y seguimiento a la implementación del Programa de Prevención y Protección Social de Niñas, Niños y Adolescentes menores de 14 años, en actividad laboral (según corresponda al sector) en 10 de GADs y GAMs.	**100%**	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM´s	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
			1 1	2 1	16 35	5 5	N° de GAD y GAM con seguimiento respecto la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	**1**							Se realizó un informe de seguimiento respecto a la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	**4.1.1.1.10**	Elaborar un Informe de Monitoreo y seguimiento a la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	**4%**	Elaboración un documento de monitoreo y seguimiento a la implementación de programas de protección especial orientados a prevenir o restablecer los derechos de las NNA más vulnerables.	**100%**	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM´s	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
			1	3	23	1	% de DNAs de municipios con mayor riesgo de Explotación Laboral y Trabajo forzoso con seguimiento.	**60%**							Se realizó un informe de seguimiento al 60 % de DNAs de municipios con mayor riesgo de Explotación Laboral y Trabajo forzoso con seguimiento.	**4.1.1.1.11**	Elaborar un informe de Monitoreo y seguimiento al 60 % de DNAs de municipios con mayor riesgo de Explotación Laboral y Trabajo forzoso con seguimiento.	**4%**	Se realizo documento de seguimiento al 60 % de DNAs de municipios con mayor riesgo de Explotación Laboral y Trabajo forzoso con seguimiento.	**100%**	Requerimientos de Información a DNAs Procesamiento de información recibida	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	0	1	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM´s	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
			1	3	23	2	N° de GAD y GAM con seguimiento respecto la implementación del Programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos	**10**							Se realizó un informe de seguimiento a 10 GADs y GAMs respecto la implementación del Programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	**4.1.1.1.12**	Elaborar un Informe de Monitoreo y seguimiento de los programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	**4%**	S e realizó un documento de seguimiento a la implementación de programas de protección de las niñas, niños y adolescentes contra la explotación laboral, el trabajo forzoso y los trabajos peligrosos, insalubres o atentatorios contra su dignidad, garantizando la protección de sus derechos.	**100%**	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM´s	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

1	5	35	3	N° de seguimientos a la ejecución del PMDI/PPNNA elaborados.	1						Se elaboró un informe de seguimiento a la ejecución del PMDI/PPNNA.	4.1.1.1.13	Realizar un seguimiento a la implementación del PMDI/PPNNA.	4%	Se realizo un informe de seguimiento al PMDI/PPNNA	100%	Elaboración del informe del implementación del PMDI/PPNNA.	1/1/2021	30/6/2021	0	1	0	0	Informe de Seguimiento	Ninguno
1	5	35	3	N° de módulos del SINNA elaborados (Módulo de Información de DNA (MID), el Módulo del Sistema Penal para Adolescentes (MOSPA) y del Derecho a la Familia y de Primera Infancia).	1						Se implementó 1 módulo del SINNA Sistema Penal para Adolescentes (MOSPA)	4.1.1.1.14	Implementar al 100% del módulo del SINNA Sistema Penal para Adolescentes (MOSPA)	4%	Implementar el módulo del SINNA Sistema Penal para Adolescentes (MOSPA)	100%	Elaboración de los módulos informáticos. Elaboración de Informe de los módulos informáticos.	1/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Modulo Implementado	Personal eventual
1	5	35	4	N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre las medidas aplicadas para la integración de NNA a familias sustitutas implementadas en instituciones de su territorio.	9						Se realizó un informe de seguimiento respecto a las medidas aplicadas para la integración de NNA a familias sustitutas implementadas en instituciones en los 9 departamentos.	4.1.1.1.15	Elaborar un Informe de seguimiento respecto a las medidas aplicadas para la integración de NNA a familias sustitutas implementadas en instituciones en los 9 departamentos.	4%	S e realizó un documento de seguimiento de seguimiento respecto a las medidas aplicadas para la integración de NNA a familias sustitutas implementadas en instituciones en los 9 departamentos.	100%	Requerimientos de Información a GADs y GAMs Procesamiento de información recibida	1/8/2021	31/12/2021	0	0	1	0	Informes de Seguimiento a las GAD´s y GAM's	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
1	5	35	4	% de solicitudes de adopción y restitución internacional procesadas.	100%						Se procesó el 100% de las solicitudes de adopción y restitución Internacional.	4.1.1.1.16	Restituir el Derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes en acogimiento institucional.	4%	100% de solicitudes de adopción Internacional de niñas, niños y adolescentes procesados, conforme normativa vigente	50%	Revisión de las solicitudes de adopción Internacional Coordinación con organismos intermediarios.	1/2/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes de Seguimiento a procesos de Adopción	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
															100% de solicitudes de restitución Internacional de niñas, niños y adolescentes, procesadas conforme normativa vigente, por la vía administrativa	50%	Revisión de las solicitudes de Restitución Internacional Coordinación con Instancias de Protección de Derechos de la NNA Elaboración de Informes sobre el procesamiento de solitudes de restitución	1/2/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes de Seguimiento a procesos de Restitución	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional.
11	2	303	1	N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	9						Se realizó un informe de seguimiento a la implementación del Sistema Penal para Adolescentes en los 9 departamentos.	4.1.1.1.17	Realizar un Seguimiento y Coordinación con las mesas departamentales de Justicia Penal para Adolescentes en la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	4%	1 Informe de seguimiento y monitoreo a la implementación del sistema penal para adolescentes, elaborado	100%	Desarrollo de reuniones de coordinación. Solicitud de Información para la elaboración de los informes de seguimiento. Elaboración, análisis y sistematización de la información para el informe de Seguimiento.	1/7/2021	31/12/2021	0	0	1	0	Informe de Seguimiento y monitoreo	1. Pasajes y viáticos a nivel nacional. 2.Servicio de Courier 3. Telefonía a Nivel nacional.
11	2	303	1	N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	9						Se capacitó, socializó, y sensibilizó a 100 integrantes del Sistema Penal para Adolescentes para la implementación del Libro III del CNNA.	4.1.1.1.18	Capacitar, socializar, y sensibilizar a integrantes del Sistema Penal para Adolescentes para la implementación del Libro III del CNNA.	4%	100 servidores públicos y personas de la sociedad civil capacitados de manera presencial y/o virtual.	100%	Organización coordinación y desarrollo de talleres de capacitación y socialización.	1/2/2021	31/12/2021	0	0	50	50	Informe de actividades Listas de participantes Notas externas	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional. 3. Contratación de Licencias de Plataformas Virtuales
11	2	303	1	N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	9						Se supervisó y controló al total de Centros Especializados de Reintegración Social y Orientación, en territorio nacional.	4.1.1.1.19	Realizar 9 supervisiones y control a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	4%	Se realizó inspecciones de centros de Reintegración y Orientación social en 9 departamentos.	100%	Planificación, organización e Inspección a los centros especializados (Reintegración Social y Orientación).	1/3/2021	31/12/2021	0	1	4	4	Informe de actividades Listas de participantes Notas externas	1. Pasajes y viáticos a nivel nacional. 2.Servicio de Courier 3. Telefonía a Nivel nacional.
11	2	303	1	N° de departamentos a los que se realiza seguimiento sobre la implementación del Sistema Penal para Adolescentes.	9						Se formuló un diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	4.1.1.1.20	Formular un diagnósticos, programas y políticas para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	4%	Un diagnóstico, programa o política elaborado, para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	100%	Planificación, formulación del diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	1/8/2021	31/12/2021	0	0	1	0	Informes sobre diagnóstico, programa o política para la implementación del SPA destinados a la materialización de la Justicia Restaurativa.	1. Servicio de Courier 2. Telefonía a Nivel nacional. 3. Contratación de Licencias de Plataformas Virtuales
1	1	12	1	N° de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 369, Decreto Supremo Nº 1807 y Ley N° 872 así como las competencias exclusivas asignadas a GAD y GAM.	2000						Se socializó a 2000 personas que conocieron los alcances de la Ley Nº 369, Decreto Supremo Nº 1807 y/o la Ley 872 Asimismo se fortalecieron 50 instituciones publicas y/o privadas en geriatria, gerontología y/o genero u otros relacionados en 3 eventos de conmemoración a días representativos de las PAM,	4.1.1.1.21	Socializar y/o difusión de la normativa favorable a las personas adultas mayores	5%	2000 personas socializadas con la Ley Nº 369, Ley Nº872 y/o el DS Nº1807	100%	Elaboración de talleres, reuniones, conversatorios, ferias u otros sobre la Ley Nº 369, Ley Nº 872 y/o el DS Nº 1807	4/2/2021	31/12/2021	500	500	500	500	Planillas de Asistencia. Informe.	Refrigerios Pasajes Viáticos
												4.1.1.1.22	Implementar la Ley Nº 369, Decreto Supremo Nº 1807 y/o la Ley 872	5%	50 instituciones públicas y/o privadas sensibilizadas en campañas desensibilización	10%	Sistematización de información de la implementación de la campaña de sensibilización iniciada en la gestión 2020	4/7/2021	31/12/2021	0	0	25	25	Notas Informe	Refrigerios Pasajes Viáticos Impresiones
															50 instituciones publicas y/o privadas fortalecidas en las capacidades de los funcionarios que atiende a P.A.M	10%	Elaboración y ejecución de cursos, talleres, reuniones, conversatorios y otros de especialización de geriatria, gerontología y genero	5/7/2021	31/12/2021	0	0	5	5	Notas Informe	
															2 sesiones realizadas del consejo de coordinación sectorial (por una vejez digna)	50%	Organización de las sesiones del consejo de coordinación sectorial (por una vejez digna)	4/7/2021	31/12/2021	0	0	1	1	planillas de asistencia, informe	
															3 eventos de conmemoración de días representativos para las PAM, realizados	30%	Conmemoración de días representativos para las PAM	4/7/2021	31/12/2021	0	0	1	2	planillas de asistencia, archivo fotográfico Informe	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

		1	1	12	2	N° de informes de seguimiento a los Centros de Acogida de PAM sobre su reglamentación	**1**								Se elaboró (1) informe de seguimiento a la reglamentación para Centros de Acogida de PAM y se difundió, en los Nueve departamentos, 2 reuniones y el Protocolo de Intervención a Centros de Acogida de Larga Estadía	**4.1.1.1.23**	Realizar el seguimiento a la implementación de PMDI - PAM	**5%**	2 reuniones de las comisiones de trabajo en "Por una vejez digna" como parte del seguimiento al PMDI PAM realizadas	**50%**	Elaboración de un informe de seguimiento a la implementación del PMDI - PAM	**1/7/2021**	**31/12/2021**	0	0	1	1	Planillas de asistencia Informe	Pasajes Viáticos Refrigerios
																			1 informe de sistematización de Datos cuantitativos sobre PAM, elaborado	**20%**	Elaboración de Informe de sistematización	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	Informe	
																			1 documento de investigación u otros dcto relacionado con el PMDI relaborado	**30%**	Elaboración de un dcto	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	Documento	
																4.1.1.1.24	Realizar el seguimiento a la implementación de instrumentos de gestión de Centros de Acogida de Larga Estadía, para Personas Adultas Mayores	**5%**	Informe sobre los GAD elaborado, que cuentan con reglamentos para Centros de Acogida	**50%**	Solicitud de medios de verificación del reglamento para centros de acogida	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	Planillas de Asistencia. Informe.	Impresiones Refrigerios
																			9 gobernaciones capacitadas, con el protocolo de intervención y centros de acogida de larga estadía, para Personas Adultas Mayores	**50%**	Organización de Talleres, reuniones u otros de capacitación sobre la implementación "Protocolo de Intervención a Centros de Acogida de Larga Estadía"	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	notas enviadas . Informe.	
		1	5	29	1	N° de personas que conocen los alcances de la Ley Nº 348, 243, 1173 y otras normativas a favor de las mujeres.	**1500**					**4.1.1.2**	**DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE TODA FORMA DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO Y GENERACIONAL (DGPETFVRGG)**	**20%**	Se socializaron las Leyes Nº 348, 243, 1173 y otras normas a favor de las mujeres a 1500 personas.	**4.1.1.2.1**	Socializar normas a favor de las mujeres.	**10%**	1500 personas socializadas en la Leyes N° 348, 243, 1173 socializadas y otras referidas a derechos de las mujeres	**100%**	Realizar y llevar a cabo talleres y/o eventos virtuales o presenciales para la socialización de normas.	**1/1/2021**	**31/12/2021**	375	375	375	375	Notas y/o Informes - Listas de participación - Fotografías	Pasajes viáticos refrigerios
		1	5	29	2	N° de GADs y GAMs de las ciudades capitales con seguimiento a la ejecución de recursos asignados para la prevención, atención de violencia en razón de género.	**10**								Se realizó el seguimiento a la ejecución de recursos asignados para la prevención y atención de violencia en razón de género en al menos 5 GADs y 5 GAMs de las ciudades capitales.	**4.1.1.2.2**	Realizar el seguimiento a la implementación de acciones, planes, políticas y ejecución de recursos asignados por ley a las ETAs para la prevención y atención de la violencia en razón de género.	**5%**	(1) un informe de seguimiento a la implementación de acciones, planes, políticas y ejecución de recursos asignados para la prevención y atención de la violencia en razón de género, realizado	**100%**	1. Recopilación de información. 2. Elaboración del informe de avance sobre la implementación de las Leyes Nº 348 y 243. 3. Evaluación a los criterios de ejecución reportados para su modificación.	**1/10/2021**	**30/11/2021**	0	0	0	10	Un informe de Seguimiento Notas de evaluación remitidas.	Pasajes viáticos
		1	5	29	5	N° de "Promotoras Comunitarias en prevención de la violencia en razón de Género" a las que se gestionó su certificación.	**300**								Se certificó 150 Promotoras Comunitarias en prevención de la violencia en razón de Género.	**4.1.1.2.3**	Fortalecer las capacidades de las Promotoras Comunitarias y gestión para su evaluación y certificación.	**5%**	150 Promotoras Comunitarias capacitadas y gestión de acciones para la obtención de la certificación ante el Ministerio de Educación.	**100%**	1. Desarrollar espacios de capacitación de Promotoras Comunitarias. 2. Reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación. 3. Representación del MJTI en el Acto de entrega de certificados a las Promotoras Comunitarias.	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	150	0	Informes Listas de Participantes Fotografías	Pasajes viáticos Refrigerios Imprenta
		1	5	35	1	% de ejecución del POA de la DGPETFVRGG	**100%**								Se ejecutó el 100% del POA de la DGPETFVRGG para ejercer la representación del MJTI como Ente Rector.	**4.1.1.2.4**	Ejecutar el POA 2021 de la DGPETFVRGG para la representación del MJTI en materia de derechos humanos de las mujeres.	**20%**	Dos Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial "Por una Vida Libre de Violencia" realizadas	**40%**	Realización de las Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial por una Vida Libre de Violencia.	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	0	1	Informes Actas de Sesión Listas de Participantes Fotografías	Refrigerios Alquileres fotocopias Pasajes viáticos Refrigerios Imprenta
																			Una reunión Internacional de seguimiento a los compromisos suscritos por el Estado respecto a Derechos de las Mujeres en la que se participo.	**10%**	Participación en reuniones de seguimiento a los compromisos suscritos por el Estado Plurinacional de Bolivia respecto a Derechos de las Mujeres.	**1/7/2021**	**31/09/2021**	0	0	1	0	Informe Documentos de representación Internacional Fotografías	
																			Un Informe Anual de avance sobre la implementación de las Leyes Nº 348 y 243 elaborado	**30%**	1. Recopilación de información. 2. Elaboración del informe de avance sobre la implementación de las Leyes Nº 348 y 243. 3. Remisión para la Presentación del Informe a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	**1/10/2021**	**30/9/2021**	0	0	1	0	Informe Anual	
																			Una actividad realizada en conmemoración al 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" establecido por la Ley Nº 753.	**10%**	Realizar una actividad en conmemoración al 8 de marzo.	**4/1/2021**	**31/3/2021**	1	0	0	0	Informe de Actividad Fotografías	
																			Una actividad realizada en conmemoración al 25 de noviembre "Día nacional contra todas las formas de violencia hacia las mujeres" declarado a través del D.S. 1053.	**10%**	Realizar una actividad en conmemoración al 25 de noviembre.	**1/10/2021**	**30/11/2021**	0	0	0	1	Informe de Actividad Fotografías	
		1	6	37	1	% del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien, ejecutado (acciones bajo responsabilidad del MJTI).	**20%**								Se ejecutó el 20% del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien.	**4.1.1.2.5**	Realizar el seguimiento a la implementación del Plan Multisectorial para el Avance de la Despatriarcalización y el Derecho de las Mujeres a Vivir Bien.	**10%**	Informe sobre la ejecución del PMADDMV realizado	**100%**	1. Recopilación de información. 2. Elaboración del Informe de Avance. 3. Presentación del Informe en la Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial "Por una Vida Libre de Violencia".	**1/10/2021**	**30/12/2021**	0	0	0	1	Informe de Avance del PMADDMV	Ninguno
						% de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas" implementado (acciones bajo responsabilidad del MJTI)	**20%**								Se continuó con la implementación de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas". Se ejecutó el 100% del proyecto ´Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para	**4.1.1.2.6**	Implementar la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas".	**15%**	Dos reuniones de la Comisión Interinstitucional para la Implementación de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas", realizados	**40%**	1. Planificación y realización de reuniones de seguimiento a la Comisión Interinstitucional.	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	0	1	Informes Actas de Sesión Listas de Participantes Fotografías	Pasajes viáticos Refrigerios Alquileres Recursos de cooperación

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

															una Vida Digna de las Mujeres 1er año" con el informe de Auditoría Externa. Fortalecimiento de las capacidades de servidores y servidoras públicas para la implementación del Modelo Boliviano Integrado de actuación frente a la violencia.				Un informe sobre la ejecución de la Política Pública Integral "Para una Vida Digna de las Mujeres Bolivianas" (Actividades atribuibles al MJTI). Elaborado	40%	Elaboración del Informe de Ejecución.	1/6/2021	31/11/2021	0	0	0	1	Informe de Ejecución.	
																			1 auditoria externa realizada y aprobada, al Proyecto concluido "Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres 1er año"	20%	Contratación de la empresa Auditora para elaboración del informe de auditoria externa. Gestión para la Remisión del informe aprobado a AECID	1/4/2021	31/5/2021	0	1	0	0	Informe de Auditoria Externa	
																4.1.1.2.7	**Ejecutar el Proyecto "Apoyo a la implementación de la Política Pública Integral para una Vida Digna de las Mujeres 2do año"**	20%	100% de las acciones administrativas, de coordinación, informes de seguimiento, ejecución y evaluación del Proyecto realizadas	20%	1. Contratación de Consultores de Línea. 2. Realizar una evaluación interna del proyecto sobre aspectos técnicos y de impacto. 3. Elaboración de informes técnicos financieros de forma mensual. 4. Elaboración de 4 informes de avance y seguimiento trimestral.	1/1/2021	31/12/2021	1	1	1	1	Informe de evaluación interna del proyecto. Informes Trimestrales. Informes de Actividades de Consultorías de Línea.	Recursos de Donación Externa. Pasajes. Viáticos. Alquileres. Refrigerios.
																			1 Estudio de accesibilidad geográfica y mapeo de servicios, por tipo de Municipio y por Departamento, realizado	20%	1. Proceso Administrativo de contratación de la Consultoría por Producto. 2. Informe Final del Estudio.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe Final de la Consultoría por Producto.	
																			Registro Único de Violencia (RUV) fortalecido, como mecanismo de referencia y contra referencia.	20%	1. Proceso Administrativo de contratación de la Consultoría por Producto. 2. Informe Final de Fortalecimiento del RUV.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe Final de la Consultoría por Producto.	
																			Promotoras Comunitarias fortalecidas a través de 1 Capacitación	10%	1. Proceso Administrativo de contratación de la Consultoría por Producto. 2. Informe Final de Fortalecimiento de Promotoras Comunitarias.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe Final de la Consultoría por Producto.	
																			1 Seguimiento a la aplicación de los protocolos elaborado y difundido.	5%	1. Proceso Administrativo de contratación de la Consultoría por Producto. 2. Informe Final de difusión y seguimiento de protocolos.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe Final de la Consultoría por Producto. Informe de Seguimiento a la difusión.	
																			Procesos formativos a operadores de justicia y de la ruta de atención realizados y encargados de la atención de denuncias por casos de violencias contra las mujeres. (Capacitación especializada)	15%	1. Proceso Administrativo de contratación de la Consultoría por Producto. 2. Informe Final de implementación del curso.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe Final de la Consultoría por Producto	
																			1 capacitación realizada a Servidoras y servidores públicos, sobre el Modelo Boliviano Integrado de actuación frente a la violencia en razón de género y Leyes 348 y 243.	10%	1. Proceso Administrativo de contratación de la Consultoría por Producto. 2. Informe Final de la Implementación de la capacitación.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe Final de la Consultoría por Producto.	
																4.1.1.2.8	Fortalecer el SIPPASE	15%	Atribuciones del SIPASSE ejecutadas en el marco normativo vigente, a través de informes de evaluación trimestral	100%	1. Contratación de personal eventual . 2. Elaboración de 4 informes de Coordinación y seguimiento a la Implementación del SIPASSE a nivel Nacional.	4/1/2021	31/12/2021	1	1	1	1	Informes de actividades del personal eventual Informes de coordinación y seguimiento	Contratación de personal
			1	2	17	2	N° de Anteproyectos de Leyes o proyectos de Decretos Supremos u otras normativas que garantizan los derechos de las PCD	**2**			4.1.1.3	**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DGPCD)**	20%	Se elaboró la propuesta de dos (2) anteproyectos de Leyes o proyectos de Decretos Supremos u otras normativas que garantizan los derechos de las PCD	4.1.1.3.1	Gestionar normas en defensa, promoción e inclusión de los derechos de las PCD	20%	(2) dos anteproyectos de Leyes o proyectos de Decretos Supremos u otras normativas que garantizan los derechos de las PCD realizados.	100%	1. Coordinación equipo DGPCD, según demandas de las PCD 2. Trabajo de Gabinete y reuniones presenciales y virtuales 3. Redacción y presentación de las propuestas normativas a las autoridades del MJTI	1/4/2021	15/12/2021	0	1	0	1	Actas de Reunión y documentos de 2 propuestas normativas que garantizan los derechos de las PCD	Ninguno
			1	1	10	1	N° de informes internacionales en cumplimiento a la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad	**1**						Se elaboro 1 informe internacional en cumplimiento a la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad	4.1.1.3.2	Coordinar los Acuerdos Internacionales en materia de Discapacidad	20%	1 informe internacional realizado, en cumplimiento a la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad	100%	1. Coordinación Interinstitucional y solicitud de información 2. Reuniones presenciales o virtuales en la redacción y consolidación del informe 3. Redacción y presentación del Informe a las autoridades del MJTI	1/7/2021	15/12/2021	0	0	1	0	Notas de solicitud de información, Informe internacional sobre la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad	Refrigerios Imprenta y fotocopias
			1	2	17	2	N° de GAMs monitoreados para la creación de las Unidades Especializadas de Atención a las Personas con Discapacidad	**50**						Se monitoreo a 50 GAMs para la creación de las Unidades Especializadas de Atención a las Personas con Discapacidad	4.1.1.3.3	Implementar la Guía de Creación y Funcionamiento de las Unidades Especializadas Municipales para la Atención Integral de Personas con Discapacidad	20%	50 municipios del país monitoreados y coordinados	100%	1. Apoyo técnico para la creación de la Unidad Especializada Municipal para PCD 2. Coordinación con autoridades y organizaciones departamentales 3. Webinares o Talleres departamentales con autoridades departamentales o municipales y personas con discapacidad	1/4/2021	15/12/2021	0	10	20	20	Lista de Municipios Acta de Reunión o creación - Fortalecimiento de la Unidad Especializada Municipal para la Atención Integral de PCD	Pasajes Viáticos Imprenta y fotocopias

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

			1	1	10	2	N° de autoridades, servidores públicos o personas conocen la normativa, planes y programas en la temática de discapacidad	**400**							Ś e capacito a 400 autoridades, servidores públicos o personas conocen la normativa, planes y programas en la temática de discapacidad	**4.1.1.3.4**	Socialización de la normativa, planes y programas en la temática de discapacidad	**10%**	400 autoridades, servidores públicos y personas de la sociedad civil, socializadas en la normativa, planes y programas para PCD	**100%**	1. Coordinación y gestión ante las instancias pertinentes 2. Llenado de la ficha de atención (Física o digital)	**4/1/2021**	**15/12/2021**	50	100	100	50	Lista de participantes o registro en plataforma virtual	Pasajes Refrigerios Imprenta y fotocopias
			1	1	11	1	N° Personas con Discapacidad fueron orientadas en temas, legales y sociales para la restitución de sus derechos.	**100**							Se orienta a 100 Personas con Discapacidad fueron orientadas en temas, legales y sociales para la restitución de sus derechos.	**4.1.1.3.5**	Atender casos legales y sociales a personas con discapacidad.	**10%**	100 Personas con Discapacidad y/o familiares capacitadas.	**100%**	1. Derivación o seguimiento en la atención Restitución de sus derechos 2. Coordinación con el Tribunal Supremo de Justicia y la Escuela de Jueces 3. Taller o curso virtual con los Tribunales Departamentales de Justicia a través de sus operadores	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	50	25	25	Ficha de atención (fisica o digital)	Ninguno
			1	1	11	1	N° de Administradores y operadores de Justicia fueron capacitados sobre la temática de discapacidad.	**50**							50 administradores y operadores de Justicia fueron capacitados sobre la temática de discapacidad.	**4.1.1.3.6**	Apoyar a la implementación Plan de Acceso a la Justicia para PCD - documento de capacitación a operadores	**10%**	50 operadores de Justicia sobre la temática de discapacidad capacitados.	**100%**	1. Evaluación y seguimiento en la capacitación del Plan 2. Coordinación Interinstitucional 3. Reuniones con el Entidades que trabajan en la temática de discapacidad y organizaciones de PCD	**1/4/2021**	**30/9/2021**	0	25	25	0	Lista de participantes o registro en plataforma virtual	Pasajes Viáticos Imprenta y fotocopias
			1	1	10	2	N° de documento preliminar sobre la Política Publica " Rehabilitación Basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad"	**1**							Se elaboró 1 documento preliminar sobre la Política Publica " Rehabilitación Basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad"	**4.1.1.3.7**	Transversalizar en temática en discapacidad.	**10%**	1 documento elaborado de Política Pública en la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad .	**100%**	1. Redacción y presentación del documento preliminar en RBC	**1/7/2021**	**30/10/2021**	0	0	1	0	Documento preliminar sobre la Política Publica " Rehabilitación Basada en la Comunidad o Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad"	Ninguno
			1	1	9	3	N° de GAM capacitados para la implementación del programa.	**6**				**4.1.1.4**	**DIRECCIÓN PLURINACIONAL DE LA JUVENTUD (DPJ)**	**20%**	Se capacitó a 6 GAMs para la implementación del programa nacional de prevención y rehabilitación de jóvenes en situación de calle.	**4.1.1.4.1**	Capacitar a 6 GAMs a nivel nacional sobre la implementación del Programa de Reinserción Social "Rehabilitación y Reinserción de jóvenes en Situación de Calle"	**11%**	Servidores Públicos de 6 municipios a nivel nacional, capacitados para la implementación del Programa de Reinserción Social "Rehabilitación y Reinserción de jóvenes en Situación de Calle" de modo presencial y/o virtual.	**100%**	Se coordinará con las GAMs las capacitaciones	**4/1/2021**	**31/12/2021**	1	2	1	2	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad	1. Contratación de licencia de Plataformas Virtuales. 2. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional 3. Refrigerios 4. Material Impreso
			1	2	13	1	N° de jóvenes capacitados en valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios.	**100**							Se capacitó a 100 jóvenes en valores, prácticas comunitarias, conocimientos ancestrales y valores socio comunitarios.	**4.1.1.4.2**	Capacitar a 100 jóvenes de 4 Gobernaciones Departamentales en practicas comunitarias y conocimientos ancestrales de manera presencial y/o virtual.	**11%**	100 jóvenes de 4 Gobernaciones Departamentales, capacitados en practicas comunitarias y conocimientos ancestrales.	**100%**	Coordinar la elaboración de invitaciones con las secretarias de desarrollo humano de cada gobernación Capacitación	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25	25	25	25	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad	1. Contratación de licencia de Plataformas Virtuales. 2. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional 3. Refrigerios 4. Material Impreso
			1	2	13	1	N° de jóvenes a los que se socializó la Ley de la Juventud.	**1000**							Se socializó a 1000 jóvenes la Ley de la Juventud.	**4.1.1.4.3**	Socializar la Ley Nº 342 y Decreto Reglamentario Nº 2114; y la Convención Iberoamericana de los Derechos de la Juventud de manera presencial y/o virtual.	**11%**	3000 jóvenes socializados en la Ley Nº 342 y Decreto Reglamentario Nº 2114; y la Convención Iberoamericana de los Derechos de la Juventud a nivel nacional.	**100%**	Se coordinara la elaboración de invitaciones con las secretarias de desarrollo humano de cada municipio y gobernación, además de representantes de organizaciones juveniles a nivel nacional. Socialización	**4/1/2021**	**31/12/2021**	500	500	1500	500	informes de actividades, invitaciones, planillas de asistencia y fotos de la actividad	1. Contratación de licencia de Plataformas Virtuales. 2. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional 3. Refrigerios 4. Material Impreso
			1	2	13	1	N° de organizaciones y agrupaciones de jóvenes registradas.	**40**							40 organizaciones y agrupaciones de jóvenes registradas.	**4.1.1.4.4**	Implementar la base de datos de organizaciones y/o agrupaciones de jóvenes a nivel nacional	**11%**	40 organizaciones y/o agrupaciones de jóvenes registradas a nivel nacional.	**100%**	Se realizará y difundirá la convocatoria para el registro de organizaciones y agrupaciones de jóvenes. Se registrará a las organizaciones que cumplan con los requisitos.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	10	10	10	10	Informe del lanzamiento de la convocatoria y reporte trimestre de la Plataforma	1. Publicidad Pagada en RRSS y/o Medios de Comunicación
			1	2	13	1	N° de jóvenes capacitados sobre liderazgo y valores socio comunitarios.	**100**							Se capacitó a 100 jóvenes en liderazgo y valores socio comunitarios.	**4.1.1.4.5**	Implementar el Proyecto de liderazgo de jóvenes.	**11%**	Se gestionó un curso virtual de formación en liderazgo y valores socio comunitarios, para la juventud Boliviana a nivel nacional.	**100%**	Reuniones de coordinación con diferentes instancias educativas. Realizar actividades Logisticas Gestión del Curso Virtual	**4/1/2021**	**30/9/2021**	0	0	1	0	Registro de Participantes Informe de Estado de Ejecución del Curso (Final)	1. Publicidad Pagada en RRSS y/o Medios de Comunicación
			1	2	13	1	N° de municipios con seguimiento sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".	**3**							Se realizó seguimiento a 3 municipios sobre la ejecución del proyecto "Tejiendo Web".	**4.1.1.4.6**	Realizar un seguimiento a la ejecución del Proyecto "Tejiendo Web" en 3 municipios a nivel nacional	**11%**	Se realizó un informe de seguimiento del proceso de implementación del Proyecto Tejiendo WEB en 3 municipios a nivel nacional.	**100%**	Coordinación con los municipios y el Consejo Plurinacional de la Juventud para el seguimiento a la ejecución del Proyecto Tejiendo Web Cursar Notas Elaborar un Informe respecto al seguimiento del Programa	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	Informe de Seguimiento	1. Courier
			1	5	35	2	% de ejecución del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes (actividades bajo responsabilidad del MJTI).	**30%**							Se ejecutó el 30% del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.	**4.1.1.4.7**	Realizar un seguimiento a la Implementación del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.	**11%**	Se solicitó al Comité Interministerial de Políticas Públicas 1 reporte sobre la implementación del Plan Plurinacional de Prevención de Embarazo en Adolescentes y Jóvenes.	**100%**	Reportes de implementación y se realizará la consolidación de la Información recepcionada.	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	Reporte del Comité Interministerial de Políticas Públicas	Ninguno

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

																Se coordinó 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud y 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud	4.1.1.4.8	Coordinar las Sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud y del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	11%	Se coordinó la realización de 2 Sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud	50%	Se remitirán notas al Ministerio de la Presidencia para la realización de las sesiones.	4/1/2021	30/6/2021	1	0	1	0	Actas de las Sesiones, planillas de asistencia e Informe	1. Contratación de licencia de Plataformas Virtuales. 2. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional 3. Refrigerios
																				S e coordinó la realización de 2 Sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	50%	Se remitirán notas al Ministerio de la Presidencia para la realización de las sesiones.	1/7/2021	31/12/2021	0	1	0	1	Actas de las Sesiones, planillas de asistencia e Informe	1. Refrigerios
			-	-	-	-	-									se elaboró un informe de Seguimiento y evaluación respecto a la implantación del PMDI de la Juventud 2016-2020	4.1.1.4.9	Realizar un seguimiento y Evaluación a la implementación del PMDI de la Juventud para vivir bien 2016-2020	12%	Se realizó un informe de seguimiento al proceso de implementación del PMDI de la Juventud para vivir bien 2016-2020	100%	Cursar Notas de solicitud de Información Reuniones de Coordinación con El MPD Elaboración del Informe Centralizado	4/1/2021	30/6/2021	0	1	0	0	Informe de Seguimiento	Ninguno
VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																														
5	Implementar y promover la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las Entidades Estatales.	**15%**	11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	**95%**	**5.1**	Cumplir la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en las entidades públicas de todos los niveles del Estado, con el objetivo de proteger el patrimonio común de todos los bolivianos y bolivianas	**100%**	**5.1.1.**	**DESPACHO VICEMINISTERIAL**	**100%**	Se ejecutó el 100% de reuniones, actos oficiales y gestiones del despacho del VTILCC.	**5.1.1.1**	Coordinar las acciones de prevención y lucha contra la corrupción para el cumplimiento de sus atribuciones.	**100%**	100% reuniones, actos oficiales y gestiones del VTILCC	**100%**	1. Desarrollo de acciones propias de Despacho Viceministerial 2.Gestión de Despacho Viceministerial	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes de viaje	Pasajes Viáticos Refrigerios Gastos de Representación
			11	1	299	2	N° de Proyectos y/o servicios de Entidades Públicas incorporados a "Mi Plataforma de acceso a la información"	**23**				**5.1.1.1**	**DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA** **(DGPPET)**	**25%**	Se implementó acciones de prevención de corrupción atraves del susbistema "mi plataforma de acceso a la informacion"	**5.1.1.1.1**	Realizar la supervision del subsistema "Mi Plataforma de acceso a la información" en el SITPRECO	**10%**	5 proyectos y/o servicios de Entidades Públicas a " Mi Plataforma" supervisados.	**100%**	Asistencia técnica a las UTLCC de las entidades públicas para la incorporación de los proyectos en "Mi Plataforma".	**1/4/2021**	**12/12/2021**	0	3	0	2	www.miplataforma.gob.bo	Ninguna
							N° de Entidades que publican información al "Portal de Transparencia"	**4**							Se implementó acciones de prevención de corrupción atraves del susbistema "Portal de transparencia"	**5.1.1.1.2**	Realizar la supervision del subsistema informático "Portal de Transparencia" en el SITPRECO	**10%**	40 entidades publicadas en el "Portal de Transparencia"	**100%**	Asistencia técnica a las UTLCC de las entidades públicas para la incorporación de la información en el Portal de Transparencia.	**1/10/2021**	**12/12/2021**	0	0	0	40	www.portal.transparencia.gob.bo	Ninguna
			11 11	1 1	301 302	1 2	N° de Entidades Publicas que rinden cuentas	___							Se implementó acciones de prevención de corrupcion en las entidades publicas a nivel nacional.	**5.1.1.1.3**	Realizar la supervision del cumplimiento de la obligación de rendir cuentas de todas las entidades del país.	**5%**	150 entidades al menos reportan al MJTI su Rendición Pública de Cuentas	**100%**	Filtración de información y revisión de Informes de RPC conforme al Manual Metodológico para Rendición Pública de Cuentas	**1/4/2021**	**12/12/2021**	35	35	**35**	45	2 informes	Ninguno
																5.1.1.1.4	Socializar los Manuales metodológicos y las Leyes N° 974 y N°341.	**10%**	10 capacitaciones realizadas en temas de prevención y lucha contra la corrupción.	**100%**	Elaboración del cronograma tentativo en coordinación con entidades y representantes de organizaciones sociales. Realización de los talleres de capacitación.	**1/4/2021**	**12/12/2021**	0	4	3	3	Informe final de capacitaciones 2021	Refrigerio impresiones pasajes y viáticos
																5.1.1.1.5	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N°004 respecto al CNLCCEILGI	**5%**	2 reuniones ordinarias y 2 reuniones previas del CNLCCEILGI realizadas.	**100%**	Organización logística Remisión de informes a Autoridades Solicitud de información a las entidades que componen el CNLCCEILGI Realización de convocatoria y preparación de informes	**15/7/2021**	**12/12/2021**	0	0	1	1	Informes Actas	Refrigerio impresiones
																5.1.1.1.6	Realizar seguimiento y evaluación a las páginas web institucionales en marco del acceso a la información.	**5%**	25 páginas web institucionales evaluadas	**100%**	Emisión de instructivo de carácter vinculante a las UTLCC del nivel central del Estado, para la remisión del formulario de evaluación de contenidos y actualidad de las paginas web. Verificación de los formularios de evaluación y seguimiento a páginas web	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	13	0	12	Formularios de evaluación y seguimiento de paginas web.	Impresiones

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																	5.1.1.1.7	Realizar seguimiento a la implementación de la Ley N°974 de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	**10%**	100% de entidades de los tres niveles gubernativos dan cumplimiento a la Ley N°974	**100%**	Asistir técnicamente a Jefes o Responsables de UTLCC respecto a sus funciones. Emisión de instructivos Cración de accesos al SITPRECO Actualización de base de datos	**2/1/2021**	**12/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes Actas de asistencia técnica	Impresiones
																	5.1.1.1.8	Realizar seguimiento a los casos de negación de acceso a la información	**5%**	100% de las UTLCC reportan al VTILCC la información relativa a denuncias por negativa injustificada de acceso a la información publica.	**100%**	Emisión de instructivos Elaboración de formularios Emision de informe	**2/1/2021**	**31/3/2021**	25%	25%	**25%**	25%	Informe reporte	
																	5.1.1.1.9	Elaborar un Código de Ética Empresarial en coordinación con la Confederación de Empresarios Privados de Bolivia	**5%**	Plan de trabajo para la construcción y validación del Código de Ética Empresarial concluido al 100%	**100%**	Conformación de un equipo de trabajo entre MJTI y CEPB Elaboración de una Agenda de Trabajo	**2/4/2021**	**31/06/2021**	0%	50%	50%	0%	Informe prsentado para la validación	impresiones refrigerio
																	5.1.1.1.10	Elaborar informes de cumplimiento de la Convención Interamericana de Lucha contra la Corrupción	**10%**	100% de atención a los informes requeridos por el mecanismo de la Convención Interamericana de Lucha contra la Corrupción	**50%**	Elaboración del informe solicitado	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes	impresiones
																				100% de atención a los informes requeridos por el mecanismo de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción	**50%**	Elaboración del informe solicitado	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes	impresiones
																	5.1.1.1.11	Elaborar el Manual de Gestión de Riesgos	**10%**	Presentacion del informe tecnico del Manual de Gestión de Riesgos para consideración del nivel asociativo.	**100%**	Conformación del equipo de trabajo. Reuniones de coordinación con el nivel asociativo	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	Informes	impresiones
																	5.1.1.1.12	Elaborar el Plan de Ética Pública	**5%**	Presentacion del informe del Plan de Ética Pública puesto a consideración del Ministerio de Trabajo.	**100%**	Conformación del equipo de trabajo. Reuniones de coordinación	**1/10/2021**	**12/12/2021**	0	0	0	1	Informe	Pasajes Viáticos refrigerio
																	5.1.1.1.13	Elaborar programa educativo redes de jóvenes por la transparencia	**10%**	150 de Jóvenes capcitados por la Transparencia a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción .	**50%**	Planificación, organización y ejecución de los procesos de capacitación. Elaboración de material y diseño de contenidos para los talleres. Convocatoria para el reclutamiento de la Red de Jóvenes	**4/10/2021**	**12/12/2021**	0	0	0	150	Lista de asistencia	Pasajes Viáticos refrigerio
																				2 campañas de difusión y promoción de actividades realizadas a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia.	**50%**	Preparar material de Difusión, contenidos y metodologías de socialización y difusión. Difusión en medios de comunicación y redes sociales	**4/10/2021**	**12/12/2021**	0	0	0	2	Informes de la difusión	
			11	1	296	1	% de denuncias atendidas y admitidas por hechos de corrupción (acumulado)	**7100**				**5.1.1.2**	**UNIDAD DE ADMISIÓN DE DENUNCIAS**	**20%**	Se elaboró el 100% de informes de análisis de denuncias presentadas al VTILCC, el 100% de la coordinación en la gestión de denuncias administrativas y penales por hechos o actos de corrupción y reuniones solicitadas de coordinación con entidades y empresas publicas y unidades dependientes.Asimismo se realizó la gestión del 100% de Denuncias por posibles hechos o actos de corrupción por la UIACEP y la UIACEPA.	**5.1.1.2.1**	Presentar el análisis de las denuncias al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción para su admisión, rechazo o remisión en el marco de la normativa vigente.	**50%**	100% de las denuncias recibidas por el VTILCC atendidas	**100%**	- Recepción de denuncias - Análisis de denuncias - Emisión de informes correspondientes o rechazo de denuncias	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO - Informes emitidos	Ninguna
																	5.1.1.2.2	Autorizar las solicitudes para informes técnicos especializados por las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	**50%**	100% de solicitudes de informes técnicos de las UTILCC autorizadas	**100%**	- Recepción de solicitudes - Análisis de solicitudes y emisión de informe técnico	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO - Informes emitidos	Ninguna

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

												5.1.1.3	**UNIDAD DE PROCESAMIENTO PENAL**	**20%**		**5.1.1.3.1**	Gestionar las denuncias judiciales por posibles hechos o actos de corrupción, sustanciados ante el Ministerio Público y Órgano Judicial, en el marco de la normativa vigente.	**100%**	100% de Denuncias y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	**50%**	-Elaboración de denuncias y/o apersonamientos ante el Ministerio Público y Órgano Judicial - Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Memoriales.	Ninguna
																			100% de casos penales procesados ante el Ministerio Público y Órgano Judicial por posibles hechos o actos de corrupción.	**50%**	-Participación activaen los procesos en condición de coadyuvantes -Participación en las audiencias en las diversas etapas del proceso penal. -Planteamiento de acciones y o recursos que franquea la ley. -Participación en los actos Investigativos dentro de la etapa preparatoria -Proposición de diligencias. -Interposición de acciones de defensa constitucional. -* Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO -Carpeta física del caso.	
												5.1.1.4	**DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (DGLCC)**	**20%**		**5.1.1.4.1**	Coordinar las políticas de lucha contra la corrupción	**10%**	100% de asesoramiento en la gestión de denuncias administrativas y penales por hechos y actos de corrupción	**50%**	-Aprobación de denuncias emitidas por las unidades dependientes. -Análisis de la información del SITPRECO.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Denuncias - Memoriales - Informes - DORI	Ninguna
																			100% de reuniones de coordinación realizadas con entidades y empresas publicas sobre la gestión de denuncias por hechos y actos de corrupción .	**50%**	-Inicio de Acciones de acuerdo a la naturaleza del proceso (si corresponde)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Actas -Informes	
																5.1.1.4.2	Gestionar denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades y Empresas Públicas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	**10%**	100% de casos analizados sobre posibles hechos o actos de corrupción	**33%**	-Elaboración de directrices de investigación (Adm) - Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO	Ninguna
																			100% de Denuncias analizadas y apersonamientos presentados ante la instancia correspondiente, por posibles hechos o actos de corrupción.	**33%**	-Elaboración de denuncias y/o apersonamientos.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Memoriales	
																			100% de solicitudes de información a entidades analizadas	**34%**	-Presentación de Notas	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Notas de Solicitud	
																5.1.1.4.3	Gestionar denuncias por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades Territoriales Autónomas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	**10%**	100% de casos analizados y emisión de Informes Finales	**33%**	- Elaboración de directrices de investigación (Adm) - Solicitud de información al SIIARBE (si corresponde)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-SITPRECO - Casos	Pasajes
																			100% de denuncias realizadas y/o apersonamientos	**33%**	-Elaboración y redacción de denuncias y/o apersonamientos.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Memoriales - Casos	
																			100% de notas remitidas a entidades públicas y privadas	**34%**	-Elaboración de Notas -Presentación de Notas	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Notas de Solicitud - Casos	
			11	1	297	1	% de políticas y acciones de lucha contra la corrupción, de recuperación de bienes y recursos públicos del Estado, aplicadas por gestión.	**7**							Se realizó el 100% del procesamiento de casos penales por enriquecimiento ilícito y legitimación de ganancias ilícitas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial, así como el 100% de la gestión de casos para la efectivización de la Aplicación de las medidas cautelares reales y recuperación de bienes en procesos judiciales. y el monitoreó al 100% de casos de	**5.1.1.4.4**	Gestionar denuncias Judiciales por hechos a actos de corrupción vinculados a investigación de fortunas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial.	**10%**	100% de Memoriales elaborados; requerimientos Fiscales; órdenes judiciales; informes de entidades registradoras y notas externas emitidas.	**100%**	-N° casos total o por abogados (N° caso MJTI sitpreco) -memoriales apersonamiento, incidentes, respondes, apelaciones, objeciones, impugnaciones y otros (fecha y N° caso) -actas de audiencia juzgados y fiscalía (fecha y N° caso MJTI) -Autos y decretos judiciales y fiscales (fecha y N° caso MJTI)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Memoriales -SITPRECO	Ninguna

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

															Garantías en Contrataciones Estatales. Se coordino el 100% de las actividades de las reuniones del Grupo Interinstitucional STAR-GIRA para la Recuperación de Activos y/o acciones procesales con el Ministerio Público y Órgano Judicial.	**5.1.1.4.5**	Ejecutar las acciones de Recuperación de Bienes del Estado a las Entidades y Empresas Públicas.	**10%**	100% de Memoriales elaborados -Requerimientos Fiscales -órdenes judiciales, informes de entidades registradoras y notas externas emitidas.	**33%**	-Memoriales solicitando anotación preventiva, retención, incautación, hipoteca legal (fecha y N° caso MJTI o FIS) -Requerimientos de anotación preventiva, solicitud de retención, incautación, hipoteca legal (fecha y N° caso MJTI o FIS) -Autos o resoluciones ratificación anotación preventiva, o que disponen solicitud de retención, incautación, hipoteca legal (fechas) -Certificación o informe de derechos reales, transito, alcaldías, entidades financieras, cooperativas (fecha, código o N° Nota) -Notas de solicitud a UUJJ (fecha y N° Nota)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Notas -Informes. -Registros	Pasajes Viáticos
																			100% de las notas internas, externas, informes y registros emitidos de los casos de garantías en contrataciones estatales.	**33%**	-Notas de a solicitud a entidades (fecha y N° Nota) -Informes de resultados de recuperación, informes de entidades (fecha y N° Inf.) -Instructivos recuperación bienes, u Hojas de Ruta (fecha y N°)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Notas -Informes. -Registros	
																			100% de las notas internas, externas, informes y registros emitidos al SIARBE	**34%**	-Notas internas hojas de ruta notas de solicitud a SIARBE (fecha y N° Nota) -Notas de solicitud a Entidades (fecha y N° Nota) -Respuestas SIARBE y Entidades (fecha y N°)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Cartas de solicitud -notas de respuesta de las entidades.	
																5.1.1.4.6	Ejecutar las políticas de recuperación de bienes del Grupo STAR-GIRA en el marco de los acuerdos de Lucha Contra la Corrupción.	**10%**	100% de las notas internas, externas,actas, casos y memoriales del grupo STAR-GIRA	**100%**	- Solicitudes de cooperación internacional y otros (fecha y N° caso), Memoriales apersonamiento, incidentes, respondes, apelaciones, objeciones, impugnaciones -Actas de reuniones lista de asistencia (fecha o N° asistentes)	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Informes, solicitudes -Actas de Reuniones	Ninguna
			11	1	297	2	% de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas asignadas por el Consejo, verificadas por periodo.	**100%**							Se concluyó la complementación del proceso de la verificación de oficio de la DJBR complementario con la clasificación de servidores públicos para la verificación de oficio de DJBR 2021 - 2022. Habiéndose recopilado el 100% de la información de Personas y el 100% de solicitudes de información a entidades y empresas públicas o privadas.	**5.1.1.4.7**	Realizar la verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas en el marco del artículo 23 de la Ley N° 004.	**20%**	100% del proceso de verificación de oficio concluido de la DJBR complementario (gestion 2020).	**50%**	Concluir la complementación del proceso de verificación de oficio de la DJBR.	**4/1/2021**	**30/6/2021**	50%	50%	0%	0%	-Informes emitidos -Denuncias presentadas al Ministerio Público	Ninguna
																			100% de las tareas programadas ejecutadas para la clasificación de Servidores Públicos de la Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (gestiones 2021 y 2022)	**50%**	-Identificar población de estudio y muestra.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Solicitudes de información. - Recepción de información de las Entidades. -Listados de personas a ser verificadas.	
			11	1	297	3	% de requerimientos de información procesados, por gestión.	**100%**								**5.1.1.4.8**	Gestionar la Información en Línea y parametrizada, para la investigación de hechos o actos de corrupción, de acuerdo al art. 9 del D.S. N° 2065	**10%**	100% de la Información obtenida en la Plataforma del SIIARBE procesada.	**50%**	-Procesar información de acuerdo a solicitud aprobada por VTILCC.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Plataforma del SIIARBE	Ninguna
																			100% de proyectos de Convenios Interinstitucionales elaborados	**50%**	-Análisis técnico de viabilidad y factibilidad del contenido del Convenio.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	- Proyectos de convenio en gestión -Convenios firmados.	
																5.1.1.4.9	Gestionar Denuncias vinculadas a investigación de fortunas, relacionadas a posibles hechos a actos de corrupción.	**10%**	100% de Informes remitidos de inicio de gestión de denuncia con el informe preliminar técnico y jurídico.	**50%**	-Análisis y Contrastación de la información remitida por las entidades públicas y privadas.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Solicitud en línea a través de la plataforma del SIIARBE -Notas de Solicitud de información en físico.	Ninguna
																			100% de informes remitidos finales	**50%**	-Notificación del denunciado, y valoración de la información y documentación procesada.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-plataforma del SITPRECO -Informes	
			11	1	296	1	N° de denuncias atendidas y admitidas por hechos de corrupción (acumulado)	**7100**				**5.1.1.5**		**15%**	Se realizó el 100% de talleres de capacitación para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción y el 100% de denuncias y casos penales por supuestos hechos de	**5.1.1.5.1**	Representar al VTILCC para ejecutar las políticas de lucha contra la corrupción y de prevención a través de sus actividades desarrolladas en coordinación con las entidades públicas de sus Departamentos.	**100%**	100% de talleres de capacitación realizados para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción	**33%**	-Planificación, organización y ejecución de procesos de capacitación. -Elaboración y revisión de material de capacitación. -Diseño de contenidos para la capacitación.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos -Actas de talleres	Pasajes Viáticos

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																corrupcion.				100 % de reuniones realizadas para coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública.	**33%**	-Coordinación con las unidades de Transparencia de las entidades publicas para llevar a cabo reuniones. -Elaboración y envío de la Convocatoria a las unidades de transparencia del ámbito público. -Elaboración de memorias, actas y conclusiones de las reuniones de coordinación con las unidades de transparencia del ámbito público	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	-Informes emitidos	
																				100% de denuncias procesadas y casos penales por supuestos hechos de corrupción.	**34%**	-Sistematización de la información procesada de denuncias y casos penales por supuestos hechos de corrupción.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	- SITPRECO -Informes emitidos	
ADMINISTRACIÓN CENTRAL																															
6	Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.	**10%**	11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	**100%**	**6.1**	Garantizar la gestión administrativa, de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	**10%**	**6.1.1**	**DESPACHO - JEFATURA DE GABINETE** **(JG)**	**14%**	Se alcanzó el 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.1.1**	Realizar acciones de coordinación intra e interinstitucional para la representación del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en la gestión de normas, politicas, planes, programas, proyectos y actividades de defensa y promoción de derechos humanos, justicia plural y social, transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	**50%**	24 eventos y/o reuniones de carácter nacional e internacional gestionadas y/o realizadas.	**35%**	Gestión de Reuniones	**4/1/2021**	**31/12/2021**	6	6	6	6	Informes, listas de asistencia y/o notas de prensa	1. Pasajes y viáticos al interior del país. 2. Pasajes y viáticos al exterior del país. 3. Gastos de representación, gastos de alimentación y otros similares. 4. Pasajes en Mensajería.
																				100% de notas de coordinación interinstitucional permanente, remitidas	**35%**	Proyección de notas de coordinación interinstitucional	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Notas externas de coordinación remitidas.	
																				La MAE y/o el personal del MJTI, asistieron a 5 Efemérides y/o eventos nacionales	**30%**	Asistencia en actos oficiales y/o eventos nacionales	**4/1/2021**	**31/10/2021**	2	1	2	0	Circulares de RR.HH., Informes, lista de asistencia y/o notas de prensa	
																	6.1.1.2	Gestionar normas, politicas, planes, programas, proyectos y actividades de defensa y promoción de derechos humanos, justicia plural y social, transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	**50%**	3 anteproyectos de normativa aprobados por la MAE, mismos que fueron remitidos a las instituciones correspondientes, para su atención y/o análisis.	**25%**	Previsión y análisis de las propuestas de anteproyecto, elaboración de notas de remisión a las instituciones	**1/10/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	3	Copia de notas externas de remisión de proyectos aprobados por la MAE, lista de asistencia a reuniones y/o notas de prensa	1. Pasajes y viáticos al interior del país. 2. Pasajes y viáticos al exterior del país. 3. Gastos de representación, gastos de alimentación y otros similares. 4. Pasajes en Mensajería.
																				8 actas y/o acuerdos elaborados y firmados en Sesiones de Consejo Sectoriales y/o intersectoriales que preside el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	**25%**	Elaboración, revisión de las Actas y/o acuerdos firmados de las sesiones de Consejos	**1/7/2021**	**31/12/2021**	0	0	4	4	Copias de actas y/o acuerdos firmados	
																				Se asistió al 100% de reuniones de coordinación en el Consejo de Política Económica y Social (CONAPES)	**25%**	Asistencia a reuniones del Concejo de Política Económica y Social	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Notas externas de coordinación remitidas, actas de asistencia	
																				100% de diversas solicitudes a las instancias correspondientes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, gestionadas y remitidas	**25%**	Gestión de Documentación	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Reporte de sistema de derivación de correspondencia, y minutas de instrucción emitidas para atender las solicitudes	
			11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	**100%**				**6.1.2**	**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS** **(DGAJ)**	**15%**	Se alcanzó el 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.2.1**	Atender oportunamente la gestión de convenios de interés sectorial	**20%**	100% de convenios elaborados, conforme a solicitud remitida a la Unidad de Analisis Jurídico.	**50%**	Análisis de la documentación que respalda el Proyecto de convenio y documentación adjunta.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Convenio firmado cursante en Archivo de la DGAJ	1. Pasajes y Viáticos al interior del país.
																				100% de opiniones jurídicas emitidas a convenios suscritos y a proyectos de convenios recepcionados por la Unidad de Análisis Jurídico.	**50%**	Revisión de la propuesta de Convenio. Emisión de criteró legal	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informe de criterio legal cursante en Archivo de la DGAJ	
																	6.1.2.2	Realizar Análisis Jurídico de Anteproyectos de Ley, Proyectos de D. S. Proyectos de Resolución Bi- Ministerial y Proyectos de Resolución Multiministerial, Reglamentos Internos, y otros referentes.	**20%**	100% de Reglamentos elaborados, analizados y/o remitidos a la instancia correspondiente, según requerimiento.	**20%**	Análisis de la Propuesta de Reglamento y de la documentación adjunta. Emisión de criterio legal jurídico Emisión del Reglamento.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Resolución Ministerial que aprueba los Reglamentos cursante en Archivo de la DGAJ	1. Suscripción a la Gaceta Oficial del Estado. 2. Adquisición de libros.

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																				100% de proyectos normativos analizados y remitidos a las instancias correspondientes.	**20%**	Análisis de la Propuesta de proyectos normativos y de la documentación adjunta. Emisión de criterio legal jurídico Emisión del proyecto normativo.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Notas de remisión cursante en Archivo del Despacho Ministerial, e Informe Jurídico en el Archivo de la DGAJ	
																				100% de respuestas a peticiones de informe escritos y/o orales remitidos a la Unidad de Análisis Jurídico. (Mod RM 108/2019 de 7 de noviembre de 2019)	**20%**	Análisis de la documentación remitida por las áreas sustantivas Elaboración de Proyecto de Respuesta.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Notas de remisión cursante en Archivo del Despacho Ministerial, e Informe Jurídico en el Archivo de la DGAJ	
																				Emitir el 100% de informes de opinión jurídica conforme a solicitudes internas y externas remitidas a la Unidad de Análisis Jurídico.	**40%**	Análisis de los antecedentes y de la documentación remitida.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes de Criterio Legal cursante en Archivo de la DGAJ	
			-	-	-	-	-	-							Se verificó y emitió Firma Digital de Documentos extendidos por el MJTI a objeto del servicio de la Apostilla	**6.1.2.3**	Brindar el servicio de Apostilla de documentos extendidos por el MJTI, a través de la Firma Digital	**20%**	100% de solicitudes de Apostilla ingresadas en la gestión atendidas	**100%**	Verificación de los antecedentes y de la documentación remitida, para su apostilla	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Cuaderno de registro de apostillas atendidas	1. Gastos Administrativos para la renovación anual de la firma digital de los servidores públicos encargados de la Apostilla del MJTI.
			11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	**100%**							Se alcanzó el 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.2.4**	Atender requerimientos administrativos de acuerdo a las competencias asignadas de la DGAJ.	**20%**	100 % de contratos administrativos elaborados, de acuerdo a requerimiento.	**17%**	Recepción de documentos. Verificación de documentos. Elaboración del contrato.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Contratos elaborados, cursante en Archivo de la DGAJ	1. Personal Eventual 2. Adquisición de libros 3. Pasajes y Viáticos al interior y exterior del país.
																				100% de Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales, Multi Ministeriales Proyectadas y Elaboradas, según requerimiento.	**17%**	Recepción de documentos. Verificación de documentos. Elaboración del Informe y Resolución.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales, Multi Ministeriales aprobados, cursante en Archivo de la DGAJ	
																				100% Resoluciones Administrativas proyectadas y elaboradas, según requerimiento.	**17%**	Recepción de documentos. Verificación de documentos. Elaboración del Informe y Resolución.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Administrativas aprobados, cursante en Archivo de la DGAJ	
																				100% de Decretos Presidenciales, para Designación de Ministro Interino, proyectadas y elaboradas, según requerimiento.	**15%**	Recepción de documentos. Verificación de documentos. Elaboración de Decreto.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Decretos Presidenciales de designación.	
																				100% de Resoluciones Supremas Proyectadas de autorización de viajes al exterior, según requerimiento.	**17%**	Recepción de documentos. Verificación de documentos. Elaboración de Resolución Suprema.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Proyectos de Resoluciones Supremas de autorización de viajes al exterior cursante en Archivo de la DGAJ	
																				100% de informes legales emitidos, de acuerdo a requerimiento (solicitudes internas y externas)	**17%**	Recepción de documentos. Verificación de documentos. Elaboración de Informes legales.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Libros de registro de Informes Legales de la Unidad de Gestión Jurídica.	
																6.1.2.5	Gestionar procesos Sumarios y Judiciales, según corresponda.	**20%**	3 Reportes de estados cuatrimestrales elaborados y remitidos a la CGE. (de procesos judiciales iniciados, en movimiento y concluidos por el MJTI).	**34%**	Elaboración de reportes para su remisión a la CGE.	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	1	1	Informes remitidos a la CGE	1. Gastos Judiciales. 2. Pasajes y Viáticos al interior del país. 3. Contratación de Abogados Externos. 4. Otros gastos emergentes de procesos judiciales y procesos administrativos.
																				100% de solicitudes de Procesos Sumarios Internos, tramitados.	**33%**	Emisión de Auto de Inicio. Resolución Final. R.A. Revocatoria Ejecutoria.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Resolución Final de Proceso Sumario Interno, cursante en Archivo de la DGAJ	
																				100% de solicitudes de Procesos Sumarios Externos, tramitados	**33%**	Elaboración del informe técnico - legal. Proceso de contratación. Elaboración del informe de conformidad o disconformidad del sumariante externo.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Resolución final del proceso sumario externo, cursante en Archivo de la DGAJ	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

			11	1	298	4	% de eficacia anual del POA.	**100%**				**6.1.3**	**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN (DGP)**	**14%**	Se implementó el RE-SPO y SPIE.	**6.1.3.1**	Coordinar la formulación y/o ajustes de planes de mediano y corto plazo	**25%**	Se coordinó y consolidó la elaboración del POA 2022 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	**50%**	Desarrollo de metodología de formulación del POA Capacitación de metodología de formulación del POA Emisión de solicitud de información a las diferentes unidades organizacionales Recepción de la información y consolidación Remisión del documento a la DGAJ/ DGAA/ MAE, según corresponda Informe técnico del POA.	**1/4/2021**	**1/9/2021**	-	50%	50%	-	Documento POA e informe técnico	Ninguno
																			Se atendió el 100% de solicitudes de modificación al POA 2021 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	**50%**	Análisis y atención de solicitudes modificación POA y remisión de informe técnico a la DGAJ/ DGAA/ MAE, según corresponda.	**4/1/2021**	**1/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informe técnico de las modificaciones atendidas	
															Se realizó el seguimiento a los planes de mediano plazo (PSDI y PEI) y corto plazo (POA)	**6.1.3.2**	Realizar seguimiento y evaluación a planes de mediano y corto plazo	**25%**	Se brindó el 100% de asistencia técnica sobre seguimiento y evaluación al POA 2021	**20%**	Elaboración de metodología de seguimiento y/o evaluación. Ejecución de talleres de capacitación de metodología. Elaboración de Minutas de Instrucción a las áreas y/o unidades organizacionales. Asistencia Técnica personalizada por áreas.	**4/1/2021**	**1/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión debidamente firmadas y con conclusiones respectivas	Personal Eventual Data Show Laptop Impresora de alto trafico, a color
																			Se elaboró 4 reportes/ informes de seguimiento y/o evaluación a la ejecución del POA 2020 (1) y 2021 (3) del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y Entidades Descentralizadas bajo tuición	**20%**	Elaboración de Minuta de Instrucción de seguimiento a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades Elaboración de Informe de Seguimiento y/o evaluación al POA. Remisión del Informe a la MAE.	**4/1/2021**	**1/12/2021**	1	1	1	1	Minuta de Instrucción Documento seguimiento y/o evaluación del POA 2020 (ultimo trimestre) del MJTI e informe técnico. Documento seguimiento del POA 2021 del MJTI e informe técnico.	
																			Se elaboró 1 reporte de seguimiento y/o evaluación de ejecución del PSDI 2016-2020 del MJTI.	**20%**	Elaboración de Minuta de Instrucción de seguimiento a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades Elaboración de Informe de Seguimiento y/o evaluación al PSDI. Remisión del Informe a la MAE.	**4/7/2021**	**1/9/2021**	-	1	-	-	Documento de reporte e informe técnico	
																			Se elaboró 1 reporte de seguimiento y/o evaluación de ejecución del PEI 2016-2020 del MJTI.	**20%**	Elaboración de Minuta de Instrucción de seguimiento a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades Elaboración de Informe de Seguimiento y/o evaluación al PEI. Remisión del Informe a la MAE.	**4/7/2021**	**1/9/2021**	-	1	-	-	Documento de reporte e Informe Técnico	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																Se presentó al Ministerio de la Presidencia, el Informe de Gestión del MJTI	**6.1.3.3**	Coordinar y elaborar con las áreas y unidades organizacionales del MJTI la generación de información estratégica	**25%**	Se coordinó la consolidación de un Informe de Gestión del MJTI solicitado por el Ministerio de la Presidencia	**50%**	Recepción de los lineamientos respectivos del Min. Presidencia Solicitud de información a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales. Recepción de la información y consolidación del Reporte. Remisión del documento a la MAE	**4/1/2021**	**30/3/2021**	1	-	-	-	Documento de reporte e Informe Técnico	Ninguno
																Se respondió a 11 solicitudes de información del Ministerio de la Presidencia				Se elaboró 11 reportes y/o respuestas, a solicitud de información del Ministeiro de la Presidencia, referidos a efemérides a nivel nacional, departamental, municipal y otras específicas.	**50%**	Recepción de los lineamientos respectivos del Min. Presidencia Solicitud de información a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales. Recepción de la información y consolidación del Reporte. Remisión del documento a la MAE	**4/1/2021**	**1/12/2021**	2	2	4	3	Nota de Remisión de documento de reportes, presentaciones y/o respuestas	
																Se coordinó con las diferentes áreas y unidades organizacionales del MJTI, la gestión de planes, programas y/o proyectos con financiamiento adicional y/o externo.	**6.1.3.4**	Administrar y sistematizar la información de programas y proyectos	**25%**	Se atendió el 100% de requerimiento de asistencia técnica respecto la gestión de planes, programas y/o proyectos con financiamiento adicional y/o externo.	**50%**	Coordinación y asesoramiento a las áreas y/o unidades organizacionales, así como el/los organismos de cooperación que financian programas y/o proyectos.	**4/1/2021**	**1/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión debidamente firmadas.	Ninguno
																Se emitieron 4 informes de seguimiento , respecto a la ejecución de planes, programas y/o proyectos inscritos.				Se emitió 4 informes de seguimiento a la ejecución de programas y/o proyectos financiados con recursos de cooperación.	**50%**	Elaboración de Minuta de Instrucción de seguimiento a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades Elaboración de Informe de Seguimiento a la ejecución de programas y/o proyectos. Remisión del documento a la MAE	**4/1/2021**	**1/12/2021**	1	1	1	1	Minuta de Instrucción. Informes técnicos de los seguimientos y evaluación	
			11	1	302	2	% de solicitudes administrativas que han sido procesadas.	**100%**				**6.1.4**	**DIRECCIÓN GENERAL ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** **(DGAA)**	**14%**	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes administrativas .	**6.1.4.1**	Atender y ejecutar oportunamente los procesos y procedimientos correspondientes al SOA y SABS, en función a los requerimientos establecidos en el POA 2021 concordante al Presupuesto, para el fortalecimiento de la gestión administrativa.	**9%**	100% de requerimientos atendidos para la contratación de bienes y servicios en todas las modalidades	**15%**	Análisis de requerimientos de contratación. Procesamiento en todas la modalidades de contratación.	**1/2/2021**	**12/31/2021**	25%	25%	25%	25%	Carpetas de proceso de Contratación y/o reportes SICOES	Material de Escritorio Material de Limpieza Material Eléctrico Pasajes aéreos y Terrestres Viáticos Mantenimiento de equipos de computación y comunicacionales Mantenimiento y reparación de vehículos oficiales y motocicletas Mantenimiento de ascensor Manteamiento de inmuebles Alquileres Combustible Servicios de Limpieza Servicios de Fotocopia Servicios de Currier Internet Telefonía Fija Telefonía Móvil Refrigerios Provisión de Seguro para parque automotor y multirriesgo
																				100% de solicitudes de material de escritorio atendidos, incorporando controles respectivos	**15%**	Recepción y análisis de requerimientos Inventarios Recepción y distribución de materiales	**1/2/2021**	**12/31/2021**	25%	25%	25%	25%	Formularios de solicitud de materiales / Acta de Inventario	
																				100% de altas de Activos adquiridos durante la gestión y registro en el SIAF	**15%**	Recepción y análisis de requerimientos Otorgación de altas de activos	**1/2/2021**	**12/31/2021**	25%	25%	25%	25%	Reporte SIAF	
																				100% de asignación y actualización de los activos a los servidores públicos	**15%**	Asignación de Activos a los servidores públicos Actualización de los Activos Fijos a los Servidores Públicos	**1/2/2021**	**12/31/2021**	25%	25%	25%	25%	Actas de Asignación de Activos Fijos a los Servidores Públicos	
																				100% de atención a los requerimientos y necesidades para el mantenimiento de la infraestructura	**15%**	Recepción y análisis de requerimientos y necesidades Atención de requerimientos	**1/2/2021**	**12/31/2021**	25%	25%	25%	25%	Notas e informes a los requerimientos atendidos	
																				100% de la documentación pasiva/o inactiva, de todas las actuaciones y tramites concluidos remitidos por las unidades organizacionales al archivo central del MJTI, Salvoguardada y archivada	**10%**	Recepción y análisis de requerimientos de resguardo, archivo o préstamo de solicitud Atención de requerimientos	**1/2/2021**	**12/31/2021**	25%	25%	25%	25%	Informe y/o notas del resguardo de la documentación	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																				100% de los recursos bibliograficos clasificados y catalogados del MJTI, rseguardados, para el prestamo a usuarios internos y externos.	5%	Clasificacion de los recursos bibliograficos Catalogacion de los recursos bibliograficos Preparacion Fisica de los recursos bibliograficos Posicionamiendo en estanteria	1/2/2021	12/31/2021	25%	25%	25%	25%	Colección de los Recursos Bibligraficos en resguardo	
																				100% de solicitudes de pasajes aéreos nacionales e internacionales atendidos	10%	Recepción de requerimientos de pasajes Atención de requerimientos	1/2/2021	12/31/2021	25%	25%	25%	25%	Notas e informes de los pasajes emitidos.	
															Se atendió el 100% de requerimientos de material de bioseguridad y equipos de protección personal para el control y atención del Coronavirus.	6.1.4.2	Atender oportunamente los requerimientos de material e insumos de bioseguridad y equipos de protección personal.	9%	100% de solicitudes de material e insumos de bioseguridad y equipos de protección personal atendidos, incorporando controles respectivos	100%	Recepción y análisis de requerimientos Inventarios Recepción y distribución de materiales de bioseguridad	1/2/2021	12/31/2021	25%	25%	25%	25%	Formularios de solicitud de materiales / Acta de Inventario	Material de Limpieza Material e insumos de bioseguridad Equipos de protección personal
			11	1	298	4	% de ejecución financiera anual.	100%							Se implementó el RE-SP, RE-SCI y RE-ST	6.1.4.3	Efectuar tareas respecto a Presupuestos, Contabilidad y de Tesorería	9%	3 arqueos de Caja Chica realizados	9%	Asignación de Recursos de Caja Chica Arqueos sorpresas de Caja Chica (control de facturas, recibidos y efectivo en físico)	4/1/2021	31/12/2021	-	1	1	1	Informes emitidos	Material de Escritorio
																			100% de comprobantes contables C-31 elaborados	17%	Se recepciona el trámite de pago Se revisa la documentación Se procede a la elaboración del Registro de Ejecución de Gasto C-31	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	C-31 Elaborados y archivados	
																			Estados Complementarios 2020 elaborados y presentados	13%	Elaboración de Información Financiera Complementaria, correspondiente a la gestión 2020	4/1/2021	28/2/2021	1	-	-	-	Estados Complementarios	
																			72 reportes de ejecución presupuestaria elaborados para los Viceministerios	6%	Elaboración de información de Ejecución Presupuestaria para los Viceministerio del MJTI - Reporte SIGEP	4/1/2021	31/12/2021	18	18	18	18	Notas Interna emitidas	
																			4 informes de reportes de ejecución presupuestaria MJTI (trimestral) elaborados	6%	Elaboración de información de Ejecución Presupuestaria para los Viceministerio del MJTI - Reporte SIGEP	4/1/2021	31/12/2021	1	1	1	1	Informes emitidos	
																			100% de solicitudes certificaciones presupuestarias atendidas	6%	Recepción de solicitudes Emisión de Certificación Presupuestaria	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Certificaciones emitidas	
																			Coordinar la elaboración del Reformulado al Presupuesto General del Estado para la gestión 2021, de acuerdo a comunicado emitido por el MEFP	6%	Coordinación con la DGP la emisión de las solicitudes de las áreas Solicitud a las Unidades del MJTI Consolidación Remisión del Reformulado a la DGP/DGAJ/MAE, en función al comunicado y procedimientos emitido por el MEFP	1/6/2021	30/6/2021	-	-	1	-	Resolución Ministerial Aprobada	
																			Coordinar la elaboración del Anteproyecto de PPTO para la gestión 2022	9%	Recepción de la comunicación de los Techos Presupuestarios, Directrices y Clasificadores Presupuestarios, emitidos por el MEFP Coordinación con la DGP la emisión de la solicitud a las áreas del MJTI Solicitud a las Unidades del MJTI Consolidación del Anteproyecto de PPTO 2022 Remisión del Anteproyecto de PPTO a la DGP/DGAJ/MAE, según corresponda	2/8/2021	17/9/2021	-	-	1	-	Resolución Ministerial Aprobada	
																			100% de Comprobantes de Ingresos (C-21) elaborados, de acuerdo a norma	6%	Solicitud de extractos mensuales Registro de C-21 (Recursos)	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Registro de C-21 (Recursos) y Archivados	
																			100% de reposiciones de Caja Chica, elaborados según requerimiento	6%	Elaboración de Informe de Reposición de Caja Chica	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes de reposición de Caja Chica	
																			4 informes trimestrales referidos al cumplimiento del Plan Anual de Cuota de Caja elaborados	6%	Elaboración de 4 informes trimestrales sobre el Plan Anual de Cuotas de Caja	1/3/2021	31/12/2021	1	1	1	1	Informes Trimestrales archivados	
																			12 informes de las conciliaciones de libretas y cuentas del MJTI elaborados	10%	Elaboración de informes mensuales de la cuentas y libretas del MJTI	4/1/2021	31/12/2021	3	3	3	3	Informes mensuales archivos	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

															Se atendió y procesó el 100% de los procesos administrativas referente a la Unidad de Recursos Humanos.	**6.1.4.4**	Atender procesos administrativos de Dotación, Registro y Remuneración del Personal	**9%**	100% de requerimientos de incorporación de personal a funcionarios que cumplieron con los perfiles de los puestos acéfalos atendidos	**15%**	Recepción de la solicitud de requerimiento de personal. Identificación de la existencia de un puesto acéfalo (vacio) dentro de esta Cartera de Estado. Análisis del cumplimiento para el perfil del puesto. Recepción y verificación con el original de la documentación presentada. Asimismo, deberá presentar otra documentación adicional de acuerdo a la normativa legal vigente. Elaboración del memorándum de nombramiento y/o informe técnico para la emisión de resolución ministerial de designación si corresponde. Inducción de personal. Afiliación, Desafiliación y otros formularios del Ente Gestor de Salud.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	*Files del personal en custodia del Encargado de Registro de Personal. *Reportes de movilidad funcionaria (altas del personal) insertas en planillas de pago de haberes en custodia de la Unidad Financiera	Dotación de Credenciales. Formularios correspondientes al Ente Gestor de Salud. Presentación de Planillas al MTEPS. Reloj biométrico.
			11	1	298	2	% del personal del MJTI ha sido institucionalizado (carrera administrativa).	**5%**											100% de las carpetas personales de servidores/as , actualizadas según requerimiento.	**10%**	Armado de la carpeta personal. Registro del personal. Archivo de la documentación constante y concerniente al personal.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Files del Personal, en custodia del Encargado de Registro de Personal.	
																			100% de planillas de pago al personal, procesadas de acuerdo a normativa.	**30%**	Elaboración de reporte de movilidad funcionaria, si corresponde. Elaboración de reporte de asistencia. Elaboración de Reportes RC-IVA. Elaboración de la planilla de pago. Otros documentos.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Planillas generadas y efectivizadas, archivadas en la Unidad Financiera con documentación de respaldo.	
																			Remisión y revisión de los POAIs 2021 de acuerdo al RESAP.	**20%**	Remisión para el llenado de POAIs, con todas las Unidades Organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Revisión y consolidación de los POAIs aprobados por el inmediato superior o superior jerárquico. Aprobación del Manual de Puestos mediante R. M.	**4/1/2021**	**30/3/2021**	100%	-	-	-	Manual de Puestos conformado por las Programaciones Operativas Anual Individual aprobado con R.M.	
																			Se proceso el registro relacionado al control del 100% del personal	**15%**	Verificar las Papeletas de Salida Clasificar Papeletas por Tipo de Permiso Registro en el Sistema Biométrico Emitir el Reporte de Asistencia del Personal.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.	
																			Elaboración del Cronograma de vacaciones y Registro del 100% de solicitudes de vacaciones del personal de planta.	**10%**	Elaboración y aprobación del Cronograma de Vacación mediante R.M. Verificación de vacación consolidada. * Recepción de la solicitud de vacación. Registro de la vacación solicitada.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Papeletas de Salida Particular por uso de vacaciones y/o informe de uso de vacaciones si corresponde, en custodia de la Unidad de Recursos Humanos	
															Se capacitó al personal para brindar un servicio eficaz, calidad y calidez.	**6.1.4.5**	Implementar el Programa de Capacitación y Evaluación del Desempeño del Personal	**9%**	Se coordino el proceso de evaluación del desempeño del 100% del personal del MJTI.	**50%**	Elaboración, aprobación y ejecución del Programa de Evaluación del Desempeño y Aprobación de acuerdo a procedimiento del RE-SAP. Informe al MTEPS, los resultados de la evaluación del desempeño	**4/1/2021**	**31/3/2021**	100%	-	-	-	Informe de la Evaluación del Desempeño del personal, del Ministerio de Justicia y Transparencia institucional.	Gestión de cursos de capacitación.
			11	1	298	2	% del personal capacitado para brindar un servicio de calidad y calidez.	**100%**											Se elaboro un Plan de Capacitación, implementando eventos de capacitación, de acuerdo a necesidades.	**50%**	Consolidación de Demandas de Capacitación identificadas a través de los formularios de Detección de Necesidades de Capacitación de cada jefe Inmediato Superior. Analizar, clasificar y priorización de necesidades de capacitación. Elaboración del Programa de Capacitación de acuerdo al RE-SAP	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Programa de Capacitación, Informes de los eventos realizados.	
															Se fortaleció, actualizó y realizó mantenimiento a los activos de información e Infraestructura Tecnológica del MJTI.	**6.1.4.6**	Fortalecer, actualizar y mantener los activos de información e Infraestructura Tecnológica del MJTI.	**9%**	Se realizó un mantenimiento preventivo a los equipos de computación en las principales oficinas a nivel nacional	**20%**	Cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de computación Contratación de personal eventual para apoyo en soporte técnico Gestión de viajes Mantenimiento Análisis de requerimientos para adquisición de material, herramientas y accesorios tecnológicos Adquisición de material, herramientas y accesorios tecnológicos (si corresponde)	**2/1/2021**	**31/12/2021**	0	0	0	1	*Informe de mantenimiento *Actas de conformidad	Pasajes y viáticos a nivel nacional Personal eventual de apoyo Adquisición de repuestos y otros. Contratación de servicios Adquisición de activos

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																		Se realizo un mantenimiento a equipamiento de seguridad, sistema eléctrico, sistema de aire de refrigeración, sistema de aterramiento en 2 Centros de Procesamientos de Datos CPD	**20%**	Cronograma de mantenimientos en CPDs Contratación de servicios para mantenimientos de equipamiento de CPDs Ejecución de los servicios de mantenimiento	**1/7/2021**	**30/9/2021**	0	0	2	0	*Informe de mantenimiento *Actas de conformidad	
																		Se realizó mantenimiento preventivo de sistemas de seguridad física y/o lógica, en al menos 2 oficinas a nivel nacional		Cronograma de mantenimientos en oficinas a nivel nacional Contratación de servicios para mantenimientos de sistemas de seguridad física y/o lógica Ejecución de los servicios de mantenimiento	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	0	1	*Informe de mantenimiento *Actas de conformidad	
																		Se elaboró y/o actualizó la infraestructura y recursos tecnológicos en al menos 3 oficinas	**20%**	Cronograma para el fortalecimiento y/o actualización de infraestructura y recursos tecnológicos Adquisición de accesorios y/o materiales y/o herramientas y/o bienes y/o servicios Fortalecimiento y/o actualizaciones infraestructura y recursos tecnológicos	**1/4/2021**	**31/12/2021**	0	1	1	1	*Informes *Actas de conformidad	
																		Se elaboró y/o actualizó 4 controles de seguridad del Plan Institucional de Seguridad de la Información PISI	**20%**	* Cronograma para la implementación y/o actualización del PISI * Contratatación de personal eventual para la implementación de controles de seguridad del PISI * Implementación y/o actualización de controles de seguridad	**2/1/2021**	**31/12/2021**	1	1	1	1	*Informes *Actas de conformidad	
																		Se fortaleció y/o actualizó la infraestructura y recursos tecnológicos en 2 Centros de Procesamientos de Datos	**20%**	Adquisición de activos Implementación de los nuevos activos	**2/1/2021**	**30/6/2021**	1	1	0	0		
																	Se desarrolló Mecanismos de implementación del Gobierno Electrónico en el MJTI	**6.1.4.7**	Desarrollar e implementar mecanismos del Gobierno Electrónico en el MJTI	**9%**	Se cumplió al 100% con la implementación del Plan Institucional de Gobierno Electrónico PIGE	**10%**	Elaboración del cronograma de actividades Contratación de personal - Desarrollador de Software Ejecución de las actividades del PIGE	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad	Pasajes y viáticos a nivel nacional Personal eventual de apoyo Adquisición de repuestos y otros. Adquisición de activos Adquisición de servicios
																		Se cumplió el 100% de requerimientos de software para su implementación en los 6 Viceministerios y áreas organizacionales transversales del MJTI	**10%**	Relevamiento de requerimientos de software Análisis y diseño de sistemas Programación Pruebas e Implementación Elaboración de documentación técnica o de usuario	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

Se implementó y atendió el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción SITPRECO, SIIARBE, Portal de Transparencia, Mi Plataforma, SIRIEFI, Interfaz de Información de Seguros y Pensiones, Sistema de Acceso a la Información de Impuestos Nacionales, Sitios Web y otros	**20%**	Cronograma de desarrollo de software Contratación de personal - Desarrollador de Software Atender el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción: SITPRECO, SIIARBE, Portal de Transparencia, Mi Plataforma, SIRIEFI, Interfaz de Información de Seguros y Pensiones, Sistema de Acceso a la Información de Impuestos Nacionales y otros Elaboración de documentación técnica y/o de usuario Capacitaciones	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad
Se implementó y atendió el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos del Viceministerio de Igualdad de Oportunidades y Viceministerio de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor VIO: MID, MOSPA, MODEFA, MODULO PARA LA PRIMERA INFANCIA, MODULO CONTRA LA VIOLENCIA EN NIÑAS NIÑOS Y ADOLECENTES, RUANNA, SITIO WEB JUVENTUDES, SIPPASE-RUV, Sitio Web y otros VDDUC: Aplicación móvil CONSUMIDOR, Sitio Web y otros VJIOC: Sitio Web y otros	**20%**	Cronograma de desarrollo de software Contratación de personal - Desarrollador de Software Atender el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos del Viceministerio de Igualdad de Oportunidades, Viceministerio de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor y Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina VIO: MID, MOSPA, MODEFA, MODULO PARA LA PRIMERA INFANCIA, MODULO CONTRA LA VIOLENCIA EN NIÑAS NIÑOS Y ADOLECENTES, RUANNA, SITIO WEB JUVENTUDES, SIPPASE-RUV, Sitio Web y otros VDDUC: Aplicación móvil CONSUMIDOR, Sitio Web y otros VJIOC: Sitio Web y otros Elaboración de documentación técnica y/o de usuario Capacitaciones	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad
Implementar y atender el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales, Viceministerio de Descolonización y Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina VJDF: Sistema Informático del RPA, Sistema Informático del SIJPLU, Sistema para el registro y seguimiento de casos de posibles vulneraciones de derechos fundamentales, Sitio Web y otros VD: Sistema de Denuncias, Sitio Web y otros VJIOC: Sistema de Denuncias, Sitio Web y otros	**20%**	Cronograma de desarrollo de software Contratación de personal - Desarrollador de Software Atender el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales, Viceministerio de Descolonización y Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina VJDF: Sistema Informático del RPA, Sistema Informático del SIJPLU, Sistema para el registro y seguimiento de casos de posibles vulneraciones de derechos fundamentales, Sitio Web y otros VD: Sistema de Denuncias, Sitio Web y otros VJIOC: Sistema de Denuncias, Sitio Web y otros Elaboración de documentación técnica y/o de usuario Capacitaciones	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad
S e implementó y atendió el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos transversales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional Sistema de Correspondencia DORI, Sistema de Recursos Humanos, Sistema de Activos Fijos VSIAF, Sitio Web y otros	**20%**	Cronograma de desarrollo de software Contratación de personal - Desarrollador de Software Atender el 100% de los requerimientos de desarrolló y/o actualizó y/o mantenimiento de los sistemas informáticos transversales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional: Sistema de Correspondencia DORI, Sistema de Recursos Humanos, Sistema de Activos Fijos VSIAF, Sitio Web y otros Elaboración de documentación técnica y/o de usuario Capacitaciones	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

															Se implementó el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos PISLEA	**6.1.4.8**	Implementar el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos PISLEA	**9%**	Se cumplió al 100% con las operaciones planificadas en el PISLEA	**100%**	Elaboración del cronograma de migración Elaboración de documentos para el apoyo en la migración Repositorio de instaladores de software libre Contratación de personal para la implementación del PISLEA Ejecución de las operaciones del PISLEA	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	* Informes de implementación del PISLEA * Actas de conformidad	Pasajes y viáticos a nivel nacional Personal eventual de apoyo Adquisición de repuestos y otros.
															Se implementó el Plan Institucional de Seguridad de la Información PISI	**6.1.4.9**	Implementar el Plan Institucional de Seguridad de la Información PISI	**10%**	Se cumplió al 100% con las actividades del PISI	**100%**	Elaboración del cronograma de actividades del PISI Contratación de personal para la implementación del PISI Ejecución de las operaciones del PISI	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	* Informes de implementación del PISI * Actas de conformidad	Pasajes y viáticos a nivel nacional Personal eventual de apoyo Adquisición de repuestos y otros.
															Se atendió el 100% de requerimientos de instalación y configuración de equipamiento y recursos tecnológicos y soporte técnico al usuario final	**6.1.4.10**	Atender el 100% de requerimientos de instalación y configuración de equipamiento y recursos tecnológicos y soporte técnico a usuario final	**9%**	Requerimientos atendidos oportunamente	**50%**	Atender el 100% de requerimientos de asistencia técnica de usuario final vía telefónica y/o correo electrónico y/o verbal y/o nota escrita Adquisición de material y/o herramientas y/o accesorios tecnológicos (si corresponde)	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Formularios de atención a usuario final *Actas de Conformidad	Pasajes y viáticos a nivel nacional Adquisición de repuestos y otros.
																			Equipos de computación instalados y configurados	**50%**	Atender el 100% de requerimientos de instalación y configuración de equipos de computación renovados o nuevos necesarios de usuario final	**2/1/2020**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informes *Actas de Conformidad	
															Se ha proveído y mantenido el correcto funcionamiento del parque computacional	**6.1.4.11**	Proveer y mantener el correcto funcionamiento del parque computacional del MJTI	**9%**	100% de mantenimiento preventivo realizado, al parque computacional	**100%**	Cronograma de mantenimiento preventivo de l 100% del parque computacional Contratación de personal para apoyo en soporte técnico Ejecución del mantenimiento preventivo	**2/1/2021**	**31/12/2021**	25 %	25 %	25 %	25 %	*Informe de mantenimiento *Actas de conformidad	Pasajes y viáticos a nivel nacional Personal eventual de apoyo Adquisición de repuestos y otros.
			11	1	298	2	% de eficacia anual del POA.	**20%**				**6.1.5**	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN- (UTILCC)**	**14%**	Se atedió el total de denuncias por actos de corrupción y/o negación de acceso de información publica, de funcionarios y exfuncionarios del MJTI	**6.1.5.1**	Gestionar y Atendder denuncias por actos o hechos de corrupción y/o negación de información, Transparencia y ética publica.	**50%**	100% de denuncias recibidas por la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, presentadas con gestión de denuncias ante el Ministro (admitida, investigada, evaluación e informe)	**25%**	1.- Gestión de denuncia 2.- Obtención de Información 3.- Investigación correspondiente 4.- Informe Final	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Registro de denuncia en el SITPRECO. Informe.	1. Pasajes y viaticos. 2. Contratacion de salon 3. Refrigerio 4. impresión de invitaciones para el control social y entidades publicas.

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

															Se revisó los procesos de contratación en curso del MJTI y sus entidades descentralizadas				100 % de Procesos de contratación en curso del MJTI Y de las entidades Descentralizadas dependiente del MJTI revisadas	**25%**	1.- Solicitud del PAC a la DGA del MJTI y de las Instituciones descentralizadas 2.- Revisión del PAC 3.- Eleccion y Revisión de procesos de Contratacion 4.- Informe Final a la MAE	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	INFORME	
															Se atendió denuncias de gestión, por irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidores públicos o ex servidores del MJTI y entidades descentralizadas				100 % de títulos y certificados académicos o profesionales del MJTI y de las entidades descentralizadas revisados	**25%**	1.- solicitud de información a la DGA y Unidad de Recursos Humanos y a las entidades descentralizadas del MJTI. 2.- Verificación de la información emitida 3.- revisión y evaluación de la información 4.- Informe a la MAE.	**1/4/2021**	**31/12/2021**		50%		50%	INFORME	
															Se realizó informes de seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales del MJTI e instituciones descentralizadas sobre delitos de corrupción				seguimiento y monitoreo del 100% **de procesos administrativos y/o judiciales** sobre delitos de corrupción del MJTI y Entidades Descentralizadas	**25%**	1.- Solicitud de información a DGAJ del MJTI y de las entidades descentralizadas. 2.- Verificación de la información remitida. 3.- Informe a la MAE. 4.- Seguimiento.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%		
			11	1	301	1	N° de personas que participan en las Rendiciones de Cuentas Institucionales	**300**							Se coordinó y realizó actos de Rendición Pública de Cuentas a nivel Nacional	**6.1.5.2**	Promover la transparencia y ética institucional	**50%**	100% de Actos de Rendiciones Publicas de Cuentas del MJTI realizados	**25%**	1.- Planificar la RPC. - Programación de la fecha en coordinación con la MAE. - Proyecto de Instructivo. - Centralización de información. 2.- Coordinación con las unidades. - presentación del documento a la MAE- Remisión de la invitación para la RPC adjuntando el Documento de RPC a las Organizaciones sociales. 3.- Organizar la RPC . - Confirmación de los asistentes. - Realización del Evento RPC en coordinación Firma del Acta. 4.- Informe Final a la MAE.	**4/1/2021**	**31/6/2021**	50%	50%			Actas, Planillas de Asistencia e Informes	1. Refrigerio 2.Alquiler de salon 3.Material de Escritorio. 4.Impresion de invitaciones. 5.Impresion de planillas e informes
															Se capacitó a servidores públicos/as , en temas de transparencia, ética pública, prevención de actos de corrupción y acceso a la información				100% de servidores/as públicos/as del MJTI capacitados en temas de transparencia, ética pública, prevención de actos de corrupción y acceso a la información.	**25%**	1.- Definición de la Temática a capacitar por la UTLCC. 2.- Solicitud de capacitadores e instancias externas e internas del MJTI. 3.- Organización de la Capacitación. 4.- Ejecución de la Capacitación. 5.- Entrega de Certificados.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Planillas de Asistencia e informe	
															S e realizó supervisiones preventivas a las unidades y entidades descentralizadas del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional .				100% de supervisiones preventivas realizadas a las supervisiones preventivas realizadas del MJTI.	**25%**	1.- Autorización de la MAE. 2.- Programación de las supervisiones preventivas. 3.- Visitas de supervisión en la fecha programada. 4.- Elaboración del Acta de Visita in Situ y cuestionarios informativo. 5.- Evaluación de la visita por la UTLCC.- 6.- Informe .	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes	
															Se realizó supervisiones a la Pagina Web y archivo de documentos del MJTI y entidades descentralizadas				100% de las supervisiones realizadas a la página Web y Archivo de documentos, del MJTI; y descentralizadas.	**25%**	1.- Verificación y Revisión de la Pagina Web y/o Archivo de documentación. 2.-Gestiones para su eficiente funcionamiento 3. Elaboración de Informe a la MAE.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	25%	25%	25%	25%	Informes	
			11	1	298	2	% de eficacia anual del POA.	**100%**				**6.1.6**	**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** **(UCS)**	**14%**	Se alcanzó 100% de eficacia anual del POA.	**6.1.6.1**	Difundir las actividades y proyectos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y Descentralizadas	**100%**	720 reportes de monitoreos de prensa, realizados	**10%**	Envio de monitoreo en la mañana y tarde de las notas mas importantes y coyuntura de interés	**4/1/2021**	**31/12/2021**	180	180	180	180	Informe de Reporte trimestral	1. Personal Eventual 2.Adquisicion de Equipos de comunicación 3. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional e Internacional
																			Cobertura, difusión y comunicación multimedia de 144 actividades (difusión de proyectos y/o actividades relevantes, ferias, reuniones, actos cívicos, conferencias de prensa, conferencias magistrales entre otros) del MJTI, realizados	**30%**	Cobertura con fotografías, audiovisuales, transmisiones al vivo, notas de prensa, artes para RRSS	**4/1/2021**	**31/12/2021**	36	36	36	36	Publicaciones en RRSS, artes, videos, cápsulas informativas, cápsulas educativas, fotografías, publicaciones en periódicos, notas publicadas en canales y redes sociales.	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

																				24 jingles y spots del MJTI Producidos y difundidos a través de medios masivos y/o redes sociales	**20%**	Difusión en medios de comunicación (TV y Radio) y/o RRSS	**4/1/2021**	**31/12/2021**	6	6	6	6	Jingles y Spots	
																				48 cápsulas educativas, elaboradas sobre derechos, normas, audiovisuales para su difusión mediante RRSS	**20%**	Elaboración y edición de material educativo	**4/1/2021**	**31/12/2021**	12	12	12	12	Audiovisuales elaborados	
																				48 conferencias de prensa de autoridades del MJTI en RRSS Difundidas y transmitidas	**10%**	Transmisión por medio de RRSS, verificación de la conectividad a la misma.	**4/1/2021**	**31/12/2021**	12	12	12	12	RRSS	
																				24 boletines electrónicos Diseñados y difundidos, sobre hechos noticiosos relevantes del MJTI	**10%**	Redacción, diseño, edición y publicación de boletines electrónicos	**4/1/2021**	**31/12/2021**	6	6	6	6	RRSS	
			11	1	298	2	% de eficacia anual del POA.	**100%**			**6.1.7**	**UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA (UAI)**	**15%**	Se realizó exámenes de control interno posterior a las áreas organizacionales del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, sistemas administrativos, operativos y sus productos.	**6.1.7.1**	Realizar la Auditoría de Confiabilidad al MJTI, gestión 2020.	**13%**	1 Auditoría de confiabilidad realizada al MJTI , gestión 2020	**100%**	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	2/1/2021	28/2/2021	1	0	0	0	Informe de Confiabilidad, Legajos de Auditoría.	PERSONAL EVENTUAL
															6.1.7.2	Realizar procedimientos preliminares de la Auditoría de Confiabilidad de la gestión 2020	**11%**	1 evaluación preliminar y de corte, preparatorio a la Auditoría de Confiabilidad gestión 2020, realizada	**100%**	1. Realización de procedimientos de corte en cumplimiento a Instructivo de Cierre de gestión fiscal	2/12/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Legajo de Corte gestión fiscal 2020	PASAJES Y VIATICOS
															6.1.7.3	Realizar1 Auditoría Operacional a un proceso sustantivo que contribuya al PEI del MJTI 2016-2020	**13%**	1 Auditoría Operacional realizada, a un proceso sustantivo que contribuya al PEI del MJTI 2016-2020	**100%**	1. Evaluación de la eficacia y/o eficiencia de un área o proceso sustantivo del MJTI 2. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	13/9/2021	30/11/2021	0	0	0	1	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.	PERSONAL EVENTUAL
															6.1.7.4	Realizar 2 verificaciones y/o Revisiones de cumplimiento a Procedimientos de Control Específicos en el MJTI, gestión 2020	**14%**	1 verificación realizada, al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales del MJTI, gestión 2020	**50%**	1. Verificación del cumplimiento del procedimiento específico. 2. Solicitud de Confirmaciones al MEFP 3. Documentación Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 4. Emisión de Informe	1/9/2021	30/9/2021	0	0	1	0	Informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento.	PERSONAL EVENTUAL
																		1 revisión realizada, al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento oportuno de la DJBR del MJTI, gestión 2020	**50%**	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Respaldo de evidencias en Papeles de trabajo organizados en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	1/9/2021	30/9/2021	0	0	1	0	Informe Interno de Revisión; Legajos Papeles de Trabajo de Evaluación del cumplimiento.	
															6.1.7.5	Realizar evaluaciones a la Implantación de recomendaciones emergentes de informes de auditoría al MJTI emitidos	**8%**	1 evaluación realizada, a la Implantación de Recomendaciones emergentes de Informes de Auditoría al MJTI	**100%**	1. Evaluación a la Implantación de Recomendaciones 2. Respaldo de evidencias de cumplimiento en Papeles de trabajo en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	1/3/2021	12/3/2021	1	0	0	0	Informe de seguimiento; Legajos de Evaluación de Cumplimiento de Recomendaciones de Auditoría.	PERSONAL EVENTUAL
														Se ha efectuado el Control Externo Posterior, en ejercicio del Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178, a las entidades descentralizadas, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	**6.1.7.6**	Realizar 4 Auditorías Financieras en cumplimiento al Art. 27º, inciso b) de la Ley Nº 1178, a las entidades descentralizadas, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	**23%**	1 Auditoría Financiera realizada al SEPDAVI, gestión 2020	**25%**	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	15/3/2021	31/5/2021	0	1	0	0	Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.	PERSONAL EVENTUAL

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

																				1 Auditoría Financiera realizada al CONALPEDIS, gestión 2020	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	15/3/2021	31/5/2021	0	1	0	0	Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.	
																				1 Auditoría Financiera realizada al SEPRET, gestión 2020	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	7/6/2021	31/8/2021	0	0	1	0	Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.	
																				1 Auditoría Financiera realizada al SEPMUD, gestión 2020	25%	1. Planificación de la Auditoría; Legajo de Programación. 2. Elaboración MPA; 3. Ejecución, acumulación de evidencia en Legajo Corriente. 4. Conclusión de la Auditoría, emisión de informes; Legajo Resumen.	7/6/2021	31/8/2021	0	0	1	0	Dictamen; Informe de Control Interno; Legajos de Auditoría.	
																6.1.7.7	Realizar 3 verificaciones y/o Revisiones de cumplimiento a Procedimientos de Control Específicos en las entidades descentralizadas bajo tuición del MJTI gestión 2020	18%	1 Revisión Anual realizada, al Cumplimiento de las DJBR, del SEPDAVI, gestión 2020	33%	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Respaldo de evidencias en Papeles de trabajo organizados en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	15/3/2021	31/5/2021	0	1	0	0	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.	PERSONAL EVENTUAL
																				1 Revisión Anual realizada, al Cumplimiento de las DJBR, del CONALPEDIS, gestión 2020	34%	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Respaldo de evidencias en Papeles de trabajo organizados en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	15/3/2021	31/5/2021	0	1	0	0	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.	
																				1 Revisión Anual realizada, al Cumplimiento de las DJBR, del SEPRET, gestión 2020	33%	1. Revisión del cumplimiento del procedimiento específico de DJBR 2. Respaldo de evidencias en Papeles de trabajo organizados en Legajos de Auditoría 3. Emisión de Informe	7/6/2021	31/8/2021	0	0	1	0	Informe de Auditoría Operacional, Legajos de Auditoría.	
VICEMINISTERIO DE DESCOLONIZACION																																
7	Promover la Descolonización a través de la generación de políticas, programas y proyectos de Despatriarcalización, Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación, fortalecimiento de las identidades culturales e inclusión social.	**15%**	-	-	-	-	-	-	**7.1**	Desarrollar acciones de Descolonización, Despatriarcalización y Lucha Contra el Racismo en Instituciones estatales y sociales.	**100%**	**7.1.1**	**VICEMINISTERIO DE DESCOLONIZACION (VD)**	**20%**	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA del VD.	**7.1.1.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA del VD.	**100%**	100% de asistencia en las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación del VD.	**100%**	Coordinación a través de reuniones internas. Asistencia a reuniones en representación del VD. Asistencia a actos oficiales en representación del VD.	9/7/2021	31/12/2021	0%	0%	50%	50%	Notas e informes	1. pasajes y viáticos a nivel nacional e internacional 2. otros gastos de representación
			-	-	-	-	-	-				**7.1.1.1**	**DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA EL RACISMO (DGLCR)**	**40%**	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA de la Dirección General de Adm. Pública Plurinacional.	**7.1.1.1.1**	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA de la Dirección General de Lucha Contra el Racismo y Toda forma de Discriminación	**5%**	100% de asistencia en acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación de la Dirección General de Lucha Contra el Racismo y Toda forma de Discriminación	**100%**	Coordinación a través de reuniones internas. Asistencia a reuniones . Asistencia a actos oficiales en representación de la Dirección General de Lucha Contra el Racismo y Toda forma de Discriminación	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Notas e informes	1. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional y Departamental
			1	4	28	1	Nº de campañas de difusión del marco normativo referido a la orientación sexual e identidad de genero.	**1**							Se difundió el marco normativo referido a la Orientación Sexual e Identidad de Género	**7.1.1.1.2**	Realizar campañas de difusión y sensibilización del marco normativo referido a los sectores mas vulnerados	**16%**	1 campaña de difusión y sensibilización del marco Normativo referido a la orientación sexual e identidad de genero, realizada	**33%**	Diseño de la campaña de difusión. Coordinación con las organizaciones referidas al sector Elaboración y difusión de la campaña	1/8/2021	30/11/2021	0	0	1	0	Spot de difusión Redes sociales medios de comunicación Material digital e impreso	1. Material Informativo impreso 2. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional 3. Refrigerio 4. Alquiler de Salón 5. Otros gastos emergentes
			1	5	33	1	Número de campañas de prevención de racismo y discriminación realizadas.	**1**											1 campaña de difusión y sensibilización del marco Normativo referido a la prevención del Racismo y Toda Forma de Discriminación en los sectores mas vulnerados, realizada	**33%**	Diseño de la campaña de difusión. Coordinación con las organizaciones referidas al sector Elaboración y difusión de la campaña	1/4/2021	30/7/2021	0	1	0	0	Spot de difusión Redes sociales medios de comunicación Material digital e Impreso	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

		1	3	25	3	Nº de acciones preventivas de racismo y discriminación ejecutadas a favor del pueblo afro boliviano.	1									1 campaña de difusión y sensibilización del marco Normativo referido a la comunidad Afro boliviana, realizada	34%	Diseño de la campaña de difusión. Coordinación con las organizaciones referidas al sector Elaboración y difusión de la campaña	1/8/2021	30/11/2021	0	0	1	0	Spot de difusión Redes sociales medios de comunicación Material digital e Impreso	
		1	3	24	1	Porcentaje de disminución en casos de discriminación y racismo.	60%				Se realizó seguimiento y Monitoreo a Políticas Públicas sobre Racismo y Discriminación en entidades publicas	7.1.1.1.3	Realizar seguimiento y Monitoreo a Políticas Públicas y Análisis de Información Estadística sobre Racismo y Discriminación	16%	1 seguimiento realizado, a la implementación de Políticas Públicas de Racismo y Discriminación en Instituciones Publicas en todos los niveles del Estado	40%	Diseño de matriz de seguimiento y monitoreo. Obtención de datos cuantitativos y cualitativos sobre las políticas publicas contra el racismo y discriminación implementadas por instituciones públicas.	4/3/2021	30/6/2021	0	1	0	0	Notas Externas Informe y documento final de Seguimiento	Ninguno
		12	1	327	1	Número de acciones de Desarrollo, complementación, promoción y difusión de normativa de descolonización realizadas.	1									1 documento elaborado y publicado, respecto a los resultados de evaluación de implementación de políticas públicas.	30%	Evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y monitoreo de las políticas públicas.	9/7/2021	30/10/2021	0	0	1	0	Documento publicación en redes sociales, medios de comunicación	
		-	-	-	-	-	-									1 Seguimiento realizado al Plan Multisectorial de Desarrollo Integral de Lucha Contra el Racismo y Toda forma de Discriminación	30%	Reuniones de coordinación con representante de Ministerios e Instituciones Privadas. Seguimiento y monitoreo de acciones multisectoriales a nivel nacional.	4/1/2021	30/3/2021	1	0	0	0	Informe de Seguimiento al PMDI de LCRyD remitido al MPD	
		1	3	25	1	Número de iniciativas de prevención de racismo y discriminación efectuadas entre el Comité Nacional y entidades públicas y organizaciones no gubernamentales.	2				Se realizó 2 Sesiones extraordinarias y ordinarias del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	7.1.1.1.4	Realizar 2 Sesiones extraordinarias y ordinarias del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación	16%	2 Sesiones extraordinarias y ordinarias del Comité Nacional de Lucha Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación , realizadas de acuerdo a la ley 045	50%	Convocatoria e invitaciones Elaboración y Desarrollo del Programa Elaboración de Resolución Final Ejecución de las Disposiciones de la Resolución Final	4/1/2021	31/10/2021	1	0	1	0	Resoluciones Finales	1. Refrigerios 2. Pasajes y Viáticos a nivel Nacional 3. Material impreso 4. Alquiler de Salón 5. Otros Gastos
																9 Comités Departamentales de Lucha Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación con los GADs conformadas a nivel nacional	50%	Reuniones de coordinación Notas de Reuniones Resoluciones del Comité para su conformación	4/1/2021	30/6/2021	4	5	0	0	Actas de Reunión Resolución del Comité	
		1	3	25	1	Nº de victimas por casos de racismo y toda forma de discriminación asesoradas legalmente y con seguimiento a sus procesos	-				Se atendió a victimas por casos de racismo y toda forma de discriminación asesoradas legalmente y con seguimiento a sus procesos	6.1.1.1.5	Atender victimas de racismo y toda forma de discriminación, asesoradas legalmente y con seguimiento a sus procesos	16%	Atender y brindar seguimiento al total de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación recepcionados	40%	Recepción y procesamiento de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Formulario de Denuncia Notas Externas Notas Internas Informes (según Corresponda) Registro del Sistema	1. Gastos Judiciales 2. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional y Departamental 3. Impresión de Formulario 4. Adquisición de Software para el sistema de denuncias
		1	3	24	1	Porcentaje de disminución en casos de discriminación y racismo.	60%				Se resolvió casos de racismo y discriminación				60% de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación atendidas y resueltas, respecto del total de denuncias atendidas.	30%	Registros de casos con resultados. Registro de denuncias atendidas.	4/1/2021	31/12/2021	15%	15%	15%	15%	Informes mensual Registro del Sistema	
																100% de información sistematizada, sobre los procesos administrativos y judiciales iniciados por causa de racismo y toda forma de discriminación.	30%	Registro de casos de denuncias sobre racismo y toda forma de discriminación. Registrar el numero de victimas por casos de racismo y toda forma de discriminación Registro de casos de racismo y toda forma de discriminación con sentencia.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informes mensual Registro del Sistema	
		1	3	25	1	Número de iniciativas de prevención de racismo y discriminación efectuadas entre el Comité Nacional y entidades públicas y organizaciones no gubernamentales.	40				Se gestionó iniciativas de prevención de racismo y discriminación entre el Comité Nacional, Entidades Públicas y Organizaciones no gubernamentales.	7.1.1.1.6	Sensibilizar a la sociedad civil, contra practicas de racismo y discriminación	16%	40 talleres de capacitación y socialización de prevención de racismo y discriminación, realizados a favor de la sociedad civil en general, de manera presencial y/o virtual.	50%	Talleres de socialización e información a la sociedad civil en su conjunto	4/1/2021	31/12/2021	10	10	10	10	Informes de Capacitación Fotografías Actas de participantes	1. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional y Departamental 2. Refrigerio 3. Contratación de Licencias de Plataformas Virtuales
		1	3	20	2	Porcentaje de comunidades cautivas y formas de pongueaje y esclavismo	2000				Se erradicó el 100% de comunidades cautivas, y formas de pongueaje y esclavismo.				2.000 servidoras y servidores públicos, operadores de justicia, organizaciones sociales capacitados para la adecuada aplicación y procedimiento de la Ley N° 045 en el marco de la prevención contra el racismo y toda forma de discriminación.	50%	Organización, coordinación y desarrollo de talleres de capacitación.	4/1/2021	31/12/2021	500	500	500	500	Informes de Capacitación Fotografías Actas de participantes	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

			1	3	25	1	Número de acciones preventivas de racismo y discriminación ejecutadas. • Número de disposiciones normativas que implican discriminación directa o indirecta identificadas. • Número de disposiciones normativas que implican	1							Se revisó el 100% de reglamentos internos y anteproyectos de ley, en el marco de la ley N° 045 remitidos don diferentes instancias	7.1.1.1.7	Implementar acciones de sensibilización y elaboración de productos comunicacionales	15%	100% ds reglamentos internos y anteproyectos de Ley revisados en marco de las disposiciones de la Ley 045	50%	Revisión de la información Emisión de informe de Criterio Técnico	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informe Técnico Documento Anteproyecto, Reglamento Interno	1. Contratación de productora Audiovisual (seg. Requerimiento) 2. Impresión de material de difusión 3. Difusión en Medios masivos y RRSS
			1	3	33	1	Número de campañas de prevención de racismo y discriminación realizadas.	20							Se elaboró y difundió productos comunicacionales				20 productos comunicacionales difundidos (entre producción audiovisual, impresa, cuñas radiales, animaciones y otros)	50%	Elaboración e impresión de materiales didácticos, informativos, señaléticas y otro material de difusión para la prevención del racismo y toda forma de discriminación. Elaboración e impresión de spots publicitarios de información y sensibilización sobre la Ley . Publicidad en radio, televisión y prensa. Distribución, registro y seguimiento a instituciones públicas que implementan señalética "Todos somos iguales ante la Ley". Elaboración e impresión de materiales didácticos y otros materiales de difusión para la prevención del racismo y toda	4/1/2021	31/12/2021	5	5	5	5	Productos comunicacional físicos, digitales e impresos	
			-	-	-	-	-	-				7.1.1.2	DIRECCIÓN GENERAL DE ADM. PÚBLICA PLURINACIONAL (DGAPP)	40%	Se coadyuvó y se ha liderado la ejecución del POA de la Dirección General de Adm. Pública Plurinacional.	7.1.1.2.1	Coadyuvar y liderar la ejecución del POA de la Dirección General de Adm Pública Plurinacional	100%	100% de asistencia en acciones y actos oficiales en el ámbito institucional y nacional en representación de la Dirección General de Adm. Pública Plurinacional.	100%	Coordinación a través de reuniones internas. Asistencia a reuniones . Asistencia a actos oficiales en representación de la Dirección General de Adm. Pública Plurinacional.	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Notas e informes	1. Pasajes y Viáticos a Nivel Nacional y Departamental
			1	5	33	2	Nº de talleres y eventos organizados en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.	9							Se realizó 9 eventos de lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.	7.1.1.2.2	Realizar acciones para la consolidación de los valores en la familia e investigaciones sobre los efectos del patriarcado. Con Organizaciones sociales en los 9 Departamentos y 10 ciudades Intermedias		9 eventos departamentales de lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar, realizados	13%	Reuniones de coordinación con las organizaciones sociales. Socialización y validación de la Agenda de Relacionamiento Interinstitucional para la Despatriarcalización. Realización del seminario de articulación de políticas de protección de las familias.	4/1/2021	31/12/2021	3	2	2	2	Agenda de relacionamiento. Notas externas e invitaciones. Informe del seminario.	1. Servicio de Refrigerio. 2. Pasajes, viáticos al interior del País del personal 3. Pasajes para los participantes 4. Alquiler se salón y otros gastos emergentes 5. Alquiler de Salón 6. Refrigerios 7. Impresión de Documentos 8. Consultoría por producto
			1	5	33	2	Nº de talleres y eventos organizados en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.	4							Se realizó talleres y eventos en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.				4 talleres y eventos organizados en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar	12%	Realización de campañas de sensibilización y socialización de investigaciones sobre problemática del autoritarismo y la violencia familiar.	4/1/2021	31/12/2021	1	1	1	1	Planillas de Asistencia e informe.	
			-	-	-	-	-	-							Se gestionó una capacitación en redes para el personal del Viceministerio de Descolonización y principales representantes de las organizaciones sociales.				1 capacitación realizada, en el manejo de plataformas virtuales para y redes sociales, para el personal del Viceministerio de Descolonización y principales representantes de las organizaciones sociales.	12%	Elaboración del plan de capacitación. Invitación a los participantes. Desarrollo de la capacitación.	4/1/2021	30/3/2021	1	0	0	0	Registro de Capacitación Informe de Capacitación	
			1	3	25	2	Número de acciones preventivas de racismo y discriminación ejecutadas.	1							Se gestionó 1 acción sectorial de fortalecimiento de la Despatriarcalización .				1 Encuentro Nacional de Despatriarcalización realizado en gestión con las ETAs	15%	Elaboración la agenda de relacionamiento Reuniones previas de Organización Cursar Notas e invitaciones	1/4/2021	30/7/2021	0	1	0	0	Acta de acuerdos emanado del Encuentro, aprobado por los asistentes	
			1	6	37	2	Número de acciones sectoriales de promoción de la equidad de género dirigido a instituciones públicas y privadas.	23							Se realizó 23 acciones sectoriales de promoción de la equidad de género.				20 talleres de socialización realizados, para la implementación de acciones sectoriales de promoción de la equidad de genero dirigido a instituciones públicas y privadas.	12%	Coordinación a través de reuniones Cursar Notas a instituciones públicas y privadas. Ejecución de Talleres	4/1/2021	31/12/2021	5	5	5	5	Informe de Capacitación Registro de Participantes	
			1	3	25	2	Número de acciones preventivas de racismo y discriminación ejecutadas.	1							S elaboró un Diagnostico socio, económico y cultural sobre la situación de pueblos indígenas originarios campesinos en situación de migración en Bolivia				1"Diagnostico socio, económico y cultural sobre la situación de pueblos indígenas originarios campesinos en situación de migración en Bolivia" elaborado	12%	Elaboración del documento de diagnostico Consolidación de información Documento final Libro publicado Socialización del Diagnóstico	1/4/2021	30/7/2021	0	1	0	0	Documento (Libro) del diagnostico	
			1	3	26	1	Nº de unidades educativas a nivel nacional que han recibido capacitación en prevención del racismo y toda forma de discriminación.	10							Se realizó talleres de capacitación sobre los valores ancestrales, la visión de la familia comunitaria y la construcción de la nueva sociedad.				10 Acciones de fortalecimiento de la cosmovisión de los pueblos y naciones indígenas originarias campesinas realizados a través de Talleres, Capacitaciones, Ferias Estudiantiles y otros; en coordinación con Unidades Educativas	12%	Coordinación y realización de talleres con instituciones educativas, organizacionales y sociales. Realización de campañas de sensibilización y socialización Realización de encuentros con instituciones educativas Elaboración de la Agenda de Relacionamiento Interinstitucional para la Despatriarcalizaciaón.	4/1/2021	31/12/2021	2	2	3	3	Informe de Acciones	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: 030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI

GESTIÓN: 2021

			1	5	35	2	Número de talleres y eventos organizados en relación a la lucha contra el autoritarismo, el machismo y la violencia familiar.	4							Se socializó el "Manual Contra la Violencia en la Familia" en los 9 departamentos del país.				"Manual Contra la Violencia en la Familia" socializada en 9 GADs para su posterior aplicación.	12%	Gestión de aprobación del Manual por las instancias correspondientes Reuniones en coordinación con los GADs Socialización del Manual	4/1/2021	31/12/2021	2	3	2	2	Informe de socialización	
			1	3	20	2	Número de acciones sectoriales contra el racismo y toda forma de discriminación implementadas en poblaciones con alta vulnerabilidad.	2							Se realizó eventos de recuperación de la memoria histórica.	7.1.1.2.3	Realizar acciones de recuperación de la memoria histórica espiritual y alimentaria de las naciones y pueblos indígenas originario campesinos.	50%	Acciones de recuperación de la memoria histórica realizadas a través de: 1. Acto de Homenaje conmemoración de la muerte del Líder indígena Tomas Katari en Macha 2. Seguimiento al Municipio de Batallas para el "MUSEO DE LA MEMORIA HISTÓRICA DEL ESTADO PLURINACIONAL TUPAJ KATARI-BARTOLINA SISA- PEÑAS.	15%	Acciones de coordinación con los involucrados. Eventos con sabios indígenas y conversatorios y mesas técnicas. Coordinación con la ETAs. Elaboración de material promocional. Contratación de materiales publicitarios. Contratación de servicios de alimentación y otros similares.	1/4/2021	31/12/2021	0	1	0	1	Informe de Actividad	Procesos de contratación de servicios (alimentación, impresión, grupos artísticos, transporte, publicidad, textiles, amawtas, alquileres de equipos de combustible y otros servicios) Pasajes y viáticos al interior del departamento y al interior del país Registro de talleres.
			1	3	20	2	Número de acciones sectoriales contra el racismo y toda forma de discriminación implementadas en poblaciones con alta vulnerabilidad.	1							Se desarrolló actividades en el marco del Programa Piloto de Descolonización.				Diagnostico de la situación actual de los pueblos indígenas en Bolivia, realizado	15%	Realizar el análisis de situación de los PIOCs Reuniones de coordinación con los PIOCs Diagnostico	4/1/2012	30/6/2021	0	1	0	0	Informe final Libro publicado	
			12	2	335	1	Nº de eventos de descolonización y promoción de los valores ancestrales sobre alimentación sana y adecuada a los ciclos de la Pachamama.	1							Se realizó eventos de descolonización y promoción de los valores ancestrales sobre alimentación sana y adecuada a los ciclos de la Pachamama.				Se realizó 1 Feria y festival del Charango en el Municipio de Pocoata y Cala Cala en el Norte de Potosí	20%	Coordinación de la Logistica del evento y su realización con los Municipios	4/1/2021	31/12/2021	0	1	0	0	Informe de Actividad	
			12	1	327	1	Nº de acciones de Desarrollo, complementación, promoción y difusión de normativa de descolonización realizadas.	10							Se realizó acciones de desarrollo, complementación, promoción y difusión de normativa de descolonización.				Acciones de desarrollo, complementación, promoción y difusión de normativa referida a descolonización, promovidas a través de 10 capacitaciones de manera presencial y/o virtual dirigida a la sociedad civil.	20%	Realización de acciones de promoción y difusión de normativa (talleres, reuniones, diálogos entre otros)	4/1/2021	31/12/2021	2	3	2	3	Informe de Capacitación Registro de Participantes	
															se realizó seguimiento a que organismos internacionales emitan alguna declaratoria sobre descolonización.				Incidencia ante organismos y organizaciones internacionales que han emitido alguna declaratoria sobre descolonización.	15%	Seguimiento a Normativa Internacional de Descolonización emitida. Análisis de las declaraciones de los organismos internacionales , sobre descolonización	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe.	
			1	6	37	1	Número de acciones sectoriales de fortalecimiento de la Despatriarcalización dirigido a instituciones públicas y privadas.	9							Se realizó seguimiento a la política interna de las GAD sobre la política de descolonización				1 seguimiento realizado a la implementación de Politicas Publicas de descolonización en 9 GADs	15%	Remisión de notas de solicitud de información Centralización de la información Presentación del Informe de Seguimiento a la implementación de Normativa de descolonización.	1/10/2021	31/12/2021	0	0	0	1	Informe.	
			1	2	18	1	Nº de sitios sagrados revalorizados con participación de la población y difusión de su valor cultural.	300							Se revalorizó los sitios sagrados con la participación de la población y difusión de su valor cultural.	7.1.1.2.4	Promover la consolidación de las identidades culturales a través de la revitalización de los saberes y conocimientos ancestrales.	100%	Se realizó el mapeado y revalorización de 300 sitios Sagrados, con participación de la población y difusión de su valor cultural.	10%	Elaboración del diagnostico previo Determinación del mapeo (distribución espacial) Promoción de la revalorización de sitios sagrados, en coordinación con la Población	4/1/2021	31/12/2021	50	100	100	50	Informe.	Procesos de contratación de servicios (alimentación, impresión, grupos artísticos, transporte, publicidad, textiles, amawtas, alquileres de equipos de combustible y otros servicios)
			12	1	331	1	Número de actividades y manifestaciones artístico culturales organizadas por el VD	20%							Se realizó manifestaciones culturales y ceremoniales promocionales.				20% del total de Manifestaciones culturales y ceremoniales, promovidas de acuerdo la época del año, a nivel nacional	10%	Elaboración del diagnostico previo de determinación de Manifestaciones culturales y ceremoniales a nivel nacional Promoción de manifestaciones culturales ceremoniales, en coordinación con la Población	4/1/2021	31/12/2021	5%	5%	5%	5%	Informe.	Pasajes y viáticos al interior del departamento y al interior del país Registro de talleres.
			3	4	109	1	Número de estudiantes que recibieron clases o cursos en su lengua originaria, capacitación sobre patrimonio cultural que posee Bolivia y su valor para nuestra sociedad, en los niveles de primaria, secundaria y superior en los diferentes departamentos del país.	5							Se realizó eventos sobre práctica de valores, principios y códigos ancestrales.				5 eventos realizados respecto a la práctica de valores, principios y códigos ancestrales (Ama Sua, Ama Llulla, Ama Quilla), del respeto a uno mismo, a los demás, a la madre tierra y a lo sagrado.	10%	Promoción de las practicas de valores, principios y códigos ancestrales Reuniones de coordinación Eventos de Valores, principios y codigos ancestrales, realizados	4/1/2021	31/12/2021	1	1	1	2	Informe.	
			3	4	109	1	Número de estudiantes que recibieron clases o cursos en su lengua originaria, capacitación sobre patrimonio cultural que posee Bolivia y su valor para nuestra sociedad, en los niveles de primaria, secundaria y superior en los diferentes departamentos del país.	250							Se realizó cursos de idiomas.				250 cursos en lengua nativa, realizados	10%	Gestión de consultorias por producto para diseño curricular de 240 horas de carga horaria para enseñanza de idiomas (aymara, quechua, guarani, kabineño, mojeño, trinitario y zamuco). Diseño de aplicaciones móviles para enseñanza de idiomas oficiales (aymara, quechua, guarani, kabineño, mojeño, trinitario y zamuco) . Elaboración y emisión de convocatoria publica de los cursos Inscripción de participantes. Inicio de procesos de contratación de facilitadores. Actos de entrega masivos de	4/1/2021	31/12/2021	50	100	50	50	Informe.	

FORMULARIO 1

ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2021

ENTIDAD: **030 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL - MJTI**

GESTIÓN: **2021**

			3	4	109	1	Número de estudiantes que recibieron clases o cursos en su lengua originaria, capacitación sobre patrimonio cultural que posee Bolivia y su valor para nuestra sociedad, en los niveles de primaria, secundaria y superior en los diferentes departamentos del país.	6							Se revitalizó idiomas oficiales.				Revitalización de 6 lenguas oficiales	**10%**	Gestión de consultorías por producto para diseño curricular del programa de revitalización de lenguas oficiales Elaboración y emisión de convocatoria publica de los cursos Inscripción de participantes. Actos de entrega masivos de certificados a los participantes.	4/1/2021	31/12/2021	1	1	2	2	Informe.	
			1	6	36	1	Nº de guías espirituales registrados a nivel nacional	10							Se registró a guías espirituales.				100% de solicitudes de afiliación de guías espirituales a nivel nacional, procesadas según requerimiento	**10%**	Recepción de solicitudes de registro Registro de guías espirituales en la base de datos	4/1/2021	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	Informe Base de datos de registro	
			3	4	109	1	Número de estudiantes que recibieron clases o cursos en su lengua originaria, capacitación sobre patrimonio cultural que posee Bolivia y su valor para nuestra sociedad, en los niveles de primaria, secundaria y superior en los diferentes departamentos del país.	1							S e realizó una investigación sobre la "Qhonqhota" y posteriormente difundirla a través del festival nacional de la "Qhonqhota"				1 documento de investigación elaborada y posteriormente difundida, sobre la "Qhonqhota"	**10%**	Recopilación de datos referidos a la qhonqhota Elaboración del documento de investigación publica de los cursos inscripción de gestión de aprobación del documento elaborado Difusión del documento	1/4/2021	31/6/2021	0	1	0	0	Informes.	
			12	2	333	1	Número de investigaciones sobre patrimonio material en peligro de desaparición recuperando conocimientos y saberes ancestrales.	1							Se elaboró y publicó un documento sobre los conocimientos ancestrales aplicados en la gestión de la autonomía indígena.				Un documento elaborado y publicado, sobre los conocimientos ancestrales aplicados en la gestión de la autonomía indígena.	**10%**	Recopilación de datos Elaboración del documento de investigación publica de los cursos inscripción de gestión de aprobación del documento elaborado Difusión del documento	4/7/2021	31/09/2021	0	0	1	0	Informes.	
			1	2	13	1	Nº de acciones sectoriales de revalorización, capacitación y sensibilización en recuperación de practicas, valores, saberes y conocimientos ancestrales y comunitarios en instituciones publicas, privadas y municipios	8							Se revalorizó 8 prendas u objetos de los pueblos indígenas.				8 prendas u objetos de los pueblos indígenas, Revalorizados.	**10%**	fortalecimiento de los lazos de hermandad en nuestra diversidad cultural, a través de la revalorización de prendas u objetos de los PIOCs en el territorio nacional	4/1/2021	31/12/2021	2	2	2	2	Informes.	
			1	2	13	1	Nº de acciones sectoriales de revalorización, capacitación y sensibilización en recuperación de practicas, valores, saberes y conocimientos ancestrales y comunitarios en instituciones publicas, privadas y municipios	10							Se promovió 10 espacios de dialogo de saberes generados entre pueblos indígenas e instancias del Estado para enfrentar el cambio climático.				10 espacios de dialogo promovidos, sobre saberes generados entre pueblos indígenas e instancias del Estado para enfrentar el cambio climático.	**10%**	Elaboración de contenidos base para la promoción de espacios de dialogo Promover espacios de dialogo, en coordinación con los participantes de los mismos Determinación de conclusiones	4/1/2021	31/12/2021	2	3	3	2	Informes.	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO	FRIMA Y SELLO
ELABORADO POR:	Katherine Canaviri Calle **Técnico en Planificación** Lic. Luz Yudith Valencia Añez **Profesional en Planificación** Lic. Gretsel Sofía Molina Cespedes **Profesional en Planificación**	
REVISADO POR:	Lic. Victor Andrade Loza **Director General de Planificación**	
APROBADO POR:	Dr. Alvaro Eduardo Coimbra Cornejo **Ministro de Justicia y Transparencia Institucional**	
		LUGAR Y FECHA: La Paz, 10 de septiembre de 2020