

## FORMULARIO 4: PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO - GESTION 2022 (CONSOLIDADO)



<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>
<b>GESTIÓN:</b>	<b>2022</b>
	<b>FECHA:</b> <b>Jueves, 9 de septiembre de 2021</b>

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																																																																																									
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	RI	POND (%)	META ANUAL					PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION																																																																																				
													INICIO	FIN									I	II	III	IV																																																																																					
<b>AMP 1</b>																					<b>M J I</b>	<b>66.347.098,00</b>																																																																																									
																					<b>AMP 1</b>	<b>2.042.248,00</b>																																																																																									
																					<b>ACP.1</b>	<b>149.058,00</b>																																																																																									
																					<b>OP</b>	<b>106.558,00</b>																																																																																									
AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	VICEMINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se gestionó y representó institucionalmente al Viceministerio	20%	Gestionar y representar a la institución	100%	17/10/2022	31/12/2022	1.1.1.2	Se gestionó y se realizó el 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional, Nacional e Internacional, en representación del Viceministerio de Justicia y Derechos Fundamentales (VIDF)	80%	100%	25%	25%	25%	25%	1. Actas de reuniones	1. Atender invitaciones 2. Asistir a actos oficiales en el ámbito nacional e internacional	1. Pasajes nacionales 2. Pasajes al Exterior 3. Viáticos por viajes nacionales. 4. Viáticos por viajes al exterior 5. Gastos de Representación 6. Gastos por alimentación para reuniones oficiales 7. Servicio de fotocopias e imprenta	22110	28.460,00																																																																																								
																						22120	20.309,00																																																																																								
																						22220	14.636,00																																																																																								
																						22210	12.565,00																																																																																								
																						26910	2.610,00																																																																																								
																						31120	1.000,00																																																																																								
																						25600	2.000,00																																																																																								
																						22120	7.200,00																																																																																								
																						22220	4.320,00																																																																																								
																						22110	8.800,00																																																																																								
																						22210	4.652,00																																																																																								
																						31120	236,00																																																																																								
																						<b>OP</b>	<b>18.800,00</b>																																																																																								
																						AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se optimizó el proceso de registro y de gestión de centros de conciliación y/o arbitraje públicos o privados mediante la implementación de una plataforma informática interoperable, a nivel nacional.	40%	Autorizar, actualizar y monitorear centros públicos y/o privados de conciliación extrajudicial y/o arbitraje a nivel nacional.	40%	31/12/2022	30/12/2022	1.1.1.1	Se procesó 4 solicitudes de autorización y/o actualización de funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje	50%	4	0	1	2	1	Informe, Nota, Acta, Matricula, Resolución Administrativa	1) Recepción de solicitudes para la autorización y/o actualización. 2) Elaboración de informes de autorización y/o actualización de funcionamiento de Centros de Conciliación, Conciliación y Arbitraje o Arbitraje. 3) Emisión de la resolución administrativa y matricula de funcionamiento.	Pasantías	22110	9.316,00																																																																		
																																												22220	1.484,00																																																																		
																																												<b>OP</b>	<b>1.700,00</b>																																																																		
AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se brindó acceso a la justicia mediante servicios gratuitos para que los sectores vulnerables y personas de escasos recursos cuenten con orientación jurídica, patrocinio judicial y atención en psicología.	40%	Implementar la plataforma informática interoperable en centros de conciliación extrajudicial y/o arbitraje públicos o privados a nivel nacional.	30%	31/10/2022	30/12/2022	1.1.1.2	Se socializó a 100 personas en el funcionamiento del sistema informático de registro, estadísticas y control en Conciliación.	100%	100	10	30	30	30	Notas, Informes y Lista de registros	1) Elaboración del informe del programa de capacitación. 2) Realización de la capacitación. 3) Informe final de los resultados obtenidos de la socialización.	Refrigerio, Protector de Data Show, Pasajes Aéreos y Viáticos al Interior del País																							31120	1.700																																																																		
																																												<b>OP</b>	<b>30.000,00</b>																																																																		
																																												AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se brindó acceso a la justicia mediante servicios gratuitos para que los sectores vulnerables y personas de escasos recursos cuenten con orientación jurídica, patrocinio judicial y atención en psicología.	40%	Capacitar y promover métodos alternativos de resolución de conflictos	30%	1/7/2022	30/12/2022	1.1.3.1	Se capacito a 30 personas en Gestión y aplicación de la Conciliación y/o Arbitraje	100%	30	0	0	15	15	certificados, lista de registro que participaron de la capacitación	1) Elaboración del plan de capacitación. 2) Ejecución del plan de capacitación. 3) Informe de resultados obtenidos del plan de capacitación.	OP	22110	2.102,00																																												
																																																																		22210	1.037,00																																												
																																																																		43120	3.500,00																																												
																																																																		AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se brindó acceso a la justicia mediante servicios gratuitos para que los sectores vulnerables y personas de escasos recursos cuenten con orientación jurídica, patrocinio judicial y atención en psicología.	40%	Brindar servicios gratuitos integrales de acceso a la justicia con énfasis en sectores vulnerables y personas de escasos recursos.	100%	3/1/2022	31/12/2022	1.1.4.1	Se atendieron 7.100 requerimientos de servicios de Conciliación Extrajudicial gratuita.	25%	7100	1600	1900	1900	1700	1. Registro de Orientación 2. Actas de acuerdo Total, Parcial, No entendimiento, Abandono, Inasistencia u otras 3. Reportes Mensuales	1. Orientación Jurídica y Análisis del caso a conciliar 2. Inicio de proceso de conciliación extrajudicial 3. Emisión de invitaciones 4. Elaboración de Acta correspondiente	1. Trabajo Dirigido y/o Pasantía 2. Pasajes, Viáticos 3. Escáner	22110	2.102,00																						
																																																																																								22210	1.037,00																						
																																																																																								43120	3.500,00																						
																																																																																								AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se brindó acceso a la justicia mediante servicios gratuitos para que los sectores vulnerables y personas de escasos recursos cuenten con orientación jurídica, patrocinio judicial y atención en psicología.	40%	Se brindó patrocinio legal gratuito a 5.100 usuarios de sectores vulnerables	25%	3/1/2022	31/12/2022	1.1.4.2	Se atendieron 20.100 requerimientos de usuarios que accedieron gratuitamente al servicio de Orientación Jurídica en Áreas Derecho, según el caso	25%	20100	4500	5500	5600	4500	1. Reporte de registros de orientación en el Sistema SJPJ.2.2. Reportes mensuales	1. Atención Inicial al usuario 2. Derivación a abogado, de acuerdo a la necesidad del usuario 3. Registro de la Orientación Jurídica	1. Material de Difusión y publicidad	25600	545,00
																																																																																																														22110	5.480,00
																																																																																																														26930	0,00
																																																																																																														22210	3.336,00
																																																																																																														43120	14.000,00
																						AMP 1	AC P 1.1	AC P 1.1	AC P 1.1	DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS FUNDAMENTALES	Se brindó acceso a la justicia mediante servicios gratuitos para que los sectores vulnerables y personas de escasos recursos cuenten con orientación jurídica, patrocinio judicial y atención en psicología.	40%	Se realizaron 1.100 Atenciones Psicológicas gratuitas a usuarios de sectores vulnerables	25%	31/12/2022	31/12/2022	1.1.4.3	Se brindó patrocinio legal gratuito a 5.100 usuarios de sectores vulnerables	25%	5100	1100	1300	1300	1300	1. Emisión del Formulario Único de Atención (FUA) por atención psicológica 2. Reportes mensuales	1. Atención Inicial al usuario 2. Derivación a atención psicológica 3. Atención psicológica a las necesidades de cada caso	1. Material de Difusión y publicidad																																																																			22110	5.480,00
																																																																																																														26930	0,00
																																																																																																														22210	3.336,00
43120	14.000,00																																																																																																														













ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO					
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL					PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION
													INICIO	FIN									I	II	III	IV	
A M P 2 Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social a través del desarrollo, implementación y control de políticas públicas y sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de los derechos en razón de género, generacional y discapacidad	ACP.2	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad.  Se ha diseñado y promovido acciones integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de desventaja social.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas* 100	DIRECCIÓN GENERAL DE PERS	2.2.3	Efectuar el seguimiento a la creación y funcionamiento de las unidades municipales especializadas para la atención integral de las personas con discapacidad.	7%	3/1/2021	30/12/2022	2.2.3.1	Se realizó el seguimiento al funcionamiento de las unidades municipales especializadas para la atención integral de las personas con discapacidad en 10 gobiernos autónomos municipales.	100%	10	1	3	3	3	Reportes de las herramientas de seguimiento. Actas de reuniones de seguimiento y/o registro fotográfico	Reuniones de coordinación con autoridades y organizaciones departamentales para implementar herramientas de monitoreo a los gobiernos municipales.	Servicios (Compra de Refrigerios)	OP	10.301,00					
																					22110	3.507,00					
																					22210	5.184,00					
						31120	1.600,00																				
					OP	3.684,00																					
					2.2.4	Apoyar a la implementación del Plan de Acceso a la Justicia para personas con discapacidad.	6%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.4.1	Se capacito a 100 operadores de Justicia en el plan de acceso a la justicia para personas con discapacidad	100%	100%	0	25%	50%	25%	Actas de reuniones Planillas de asistencia y/o registro fotográfico	* Coordinación y gestión de capacitaciones presenciales y/o virtuales para operadores de justicia. * Reuniones con el Entidades que trabajan en la temática de discapacidad y organizaciones de PCD * Reuniones de coordinación con el Organo Judicial para implementación del Plan de Acceso a la Justicia.	Servicios (Compra de Refrigerios) Servicios (Compra de pasajes para viajes al interior del país) Servicios (Pago de viáticos)	22110	2.200,00					
					22210	1.484,00																					
					OP	27.993,00																					
					2.2.5	Fortalecer a las organizaciones juveniles y a las/os jóvenes en situación de vulnerabilidad.	7%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.5.1	Se fortaleció a 12 Organizaciones Juveniles y de jóvenes en situación de vulnerabilidad a través de capacitaciones, talleres, y/o socializaciones	100%	12	3	3	4	2	Registros de participantes y/o acta del evento	Realizar la socialización de la Ley N°342, el D.S. 2114 y/o la Convención Iberoamericana de los Derechos de la Juventud de manera presencial y/o virtual. Realizar capacitaciones y/o talleres en favor de los jóvenes en situación de vulnerabilidad de manera presencial y/o virtual.	PASAJES INTERIOR DEL PAÍS, VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	22110	13.000,00					
					22210	10.017,00																					
				31120	4.976,00																						
				OP	9.342,00																						
				2.2.6	Promover en las ETA's en temáticas relacionadas a juveniles.	7%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.6.1	Se promovió en 8 ETA's espacios de capacitaciones y/o difusión de la generación del protocolo municipal de prevención, atención y reinserción de jóvenes en situación de calle	100%	8	2	2	2	2	Registros de participantes y/o acta del evento	Realizar capacitaciones y/o talleres sobre la conformación de los Consejos Municipales y/o Departamentales en las diferentes ETAs de manera presencial y/o virtual. Difundir la generación del protocolo municipal de prevención, atención y	PASAJES INTERIOR DEL PAÍS Y VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS	22110	6.000,00						
				22210	3.342,00																						
				OP	1.200,00																						
				2.2.7	Promover espacios de ciencia, tecnología e investigación para las/os jóvenes en coordinación con instancias gubernamentales y no gubernamentales.	7%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.7.1	Se realizaron 7 acciones (3 concursos, 4 cursos y/o talleres) referentes a ciencia, tecnología e investigación en favor de la juventud, con el apoyo de instancias gubernamentales y no gubernamentales	100%	7	1	2	3	1	Registros de participantes y/o acta del evento	Realizar concursos y/o cursos referentes a ciencia, tecnología e investigación, alfabetización digital, prevención del cyberbullying y riesgo en RHSS, de manera presencial y/o virtual	GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	31120	1.200,00						
				OP	1.992,00																						
				2.2.8	Fortalecer al sistema plurinacional de la juventud.	4%	1/4/2022	30/9/2022	2.2.8.1	Se realizaron de 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud	50%	2	0	1	1	0	Registros de participantes y/o acta del evento	Coordinar la realización de 2 sesiones del Consejo Plurinacional de la Juventud de manera presencial y/o virtual	VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	31120	500,00						
				1/6/2022	30/12/2022	2.2.8.2	Se realizaron de 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	50%	2	0	1	0	1	Registros de participantes y/o acta del evento	Coordinar la realización de 2 sesiones del Comité Interministerial de Políticas Públicas de la Juventud	GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y OTROS	31120	750,00									
				22210	742,00																						
OP	7.260,00																										
2.2.9	Promover e implementar normativa, políticas públicas y/o acciones estratégicas sectoriales e intersectoriales para garantizar el desarrollo integral de la primera infancia.	7%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.9.1	Se desarrollaron e implementaron 3 acciones comunicacionales a nivel nacional para promover el desarrollo integral de la primera infancia.	50%	3	1	1	1	0	Reportes estadísticos del alcance de la campaña en RHSS	Elaboración de contenidos comunicacionales para un plan comunicacional y coordinación con instancias del Estado y la Sociedad Civil para la implementación de las acciones comunicacionales													
30/12/2022	2.2.9.2	Se fortalecieron las capacidades y conocimientos de los servidores públicos de instancias de protección de desarrollo integral de la primera infancia en 3 departamentos	50%	3	1	1	1	0	Lista de participantes y/o registro fotográfico Actas y/o acuerdos, entre DONPAM y las instancias de protección	Elaboración de contenidos de desarrollo de capacidades y conocimientos Organización de talleres Coordinación con las instancias de protección de desarrollo integral de la primera infancia	Bienes (material de escritorio)	22110	3.300,00														
22210	2.226,00																										
31120	1.734,00																										
OP	27.482,00																										
2.2.10	Promover e implementar normativa, políticas públicas y/o acciones estratégicas sectoriales e intersectoriales para garantizar el derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes.	6%	3/1/2022	30/12/2022	2.2.10.1	Se atendió todas las nuevas solicitudes de adopción internacional y restitución de niñas, niños y adolescentes de acuerdo a	50%	100%	15%	25%	25%	25%	Reporte trimestral del estado de las solicitudes atendidas.	Revisión de solicitudes adopción internacional y restitución de niñas, niños y adolescentes. Emisión de informes técnicos conforme normativa.	Bienes (material de escritorio)	22110	11.000,00										
1/4/2022	30/12/2022	2.2.10.2	Se revisó el cumplimiento en 9 departamentos de procesos y procedimientos para la restitución del Derecho a la Familia de niñas, niños y adolescentes en acogimiento	30%	9	0	1	3	3	Actas de conformación de mesas técnicas Reportes de evaluación por departamento	Convocción a las reuniones técnicas de mesa nacional y mesa departamental Desarrollo de mesas técnicas Seguimiento a las acciones desarrolladas por las	Refrigerios pasajes	22210	7.772,00													
30/12/2022	2.2.10.3	Se realizó el seguimiento a 4 gobiernos departamentales sobre la implementación de políticas, planes y programas para la prevención del abandono de niñas, niños y	20%	4	0	0	2	2	Informe de seguimiento y recomendación	Reuniones de coordinación y seguimiento Elaboración de informes	Refrigerios pasajes viáticos	22110	3.300,00														
22210	2.236,00																										
31120	1.834,00																										



ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																	
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL					MEDIOS DE VERIFICACION																
													INICIO	FIN					I						II	III	IV													
A M P 2	Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social a través del desarrollo, implementación y control de políticas públicas y sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de los derechos en razón de género, generacional y discapacidad	ACP2.2	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad. Se ha diseñado y promovido acciones integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad social.	DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.11	Fortalecer las capacidades de los servidores públicos de las instancias de protección y la sociedad civil para la implementación de políticas públicas de la niñez, niño, adolescentes y personas adultas mayores.	6%		DIRECCIÓN GENERAL DE LA NIÑEZ Y PERSONAS AC	2.2.11	OP	6%	1/4/2022	30/12/2022	2.2.11.0	Se realizaron 4 acciones de capacitación sobre la normativa y políticas públicas de la niñez y adolescencia a servidores públicos de las instancias de protección de la niñez y adolescencia y sociedad civil.	25%	4	0	1	2	1	Planillas de asistencia, reporte de certificados de participación / aprobación	Organización y desarrollo de talleres de capacitación y socialización	Refrigerios Pasajes Viáticos	22110	7.700,00													
													1/4/2022	30/12/2022	2.2.11.0	Se realizaron 3 acciones de capacitación a operadores del sistema penal y de las mesas departamentales de justicia penal para adolescentes.	25%	3	0	1	1	1	Planillas de asistencia, reporte de certificados de participación / aprobación	Realización de cursos, especialización y webinars	Pasajes viáticos	22110	3.300,00													
													3/1/2022	30/12/2022	2.2.11.0	Se capacito a 500 personas adultas mayores a nivel nacional y a 150 servidores y servidores públicos como parte del programa nacional de formación en buen trato a las personas adultas mayores.	25%	650	50	200	200	200	Registro de asistencia y fotográfico	Organiza Talleres, reuniones, conversatorios, foros y/o presentaciones/Organizar actividades en fechas conmemorativas a las personas adultas mayores	Refrigerios Pasajes Viáticos	22110	4.400,00													
													3/1/2022	3/1/2022	2.2.11.0	Se realizaron 2 sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial "Por una Niñez Digna" y 2 sesiones del Consejo Sectorial e Intersectorial para temas de la niñez, niño y adolescente	25%	4	0	2	0	2	Actas de los consejos/Archivo Fotográfico y planillas de asistencia.	Conocitoria a nivel nacional/Elaboración de informe técnico/Organizar reuniones del subconsejo	Refrigerios	31120	2.868,00													
													1/4/2022	30/12/2022	2.2.12.0	Se realizó el seguimiento a los 9 gobiernos autónomos departamentales, de la implementación de la reglamentación de centros de acogida de personas adultas mayores y la aplicación de los instrumentos aprobados en el	50%	9	0	3	3	3	Reporte de los herramientas de monitoreo/Lista de recomendaciones emitidas y recepcionadas	Elaboración de herramientas de monitoreo/Coordinación con los GAD/Elaboración de la información	PasajesViáticosRefrigerios	22110	4.400,00													
													3/1/2022	30/12/2022	2.2.12.0	Se desarrollaron 9 supervisiones y controles a Centros de Reintegración Social, Centros de Orientación del sistema penal para adolescentes.	50%	9	1	3	3	2	Informe de supervisión y control/Lista de recomendaciones emitidas	Supervisiones, control e inspecciones coordinadas y sorpresas a los nueve departamentos del país.	Pasajesviaticos	22110	2.968,00													
													3/1/2022	30/12/2022	2.2.13.1	Se realizaron diez (10) talleres de socialización y actualización dirigidos a organizaciones sociales, autoridades y funcionarios nacionales y subnacionales respecto de la normativa para la prevención de la violencia en razón de género y para la protección y	20%	10	1	3	3	3	Lista de participantes/Registro digital de las capacitaciones virtuales	Reuniones de coordinación, Talleres de socialización y capacitación	PasajesViáticosRefrigerios	22110	2.868,00													
													3/1/2022	30/12/2022	2.2.13.2	Se realizaron 3 sesiones (1 sesión de la Comisión Interinstitucional y 2 del Consejo de Coordinación Sectorial e Intersectorial "Por una vida libre de violencia para las mujeres"	80%	3	0	1	1	1	Actas de los eventos y las sesiones de comisión y consejo/Lista de los participantes y el registro fotográfico	• Elaboración de las invitaciones, programa, documentos técnicos de apoyo. • Realización de los eventos. • Elaboración de los informes respectivos. • Seguimiento a los acuerdos	Refrigerios Alquileres	31120	5.100,00													
													1/4/2022	30/12/2022	2.2.14.1	Fortalecer el Sistema Integral Pluricultural de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia en razón de Género (SIPPASE)	8%	45	0	15	15	15	Informe de conformidad final aprobado/Reportes del sistema y Reportes presupuestarios.	• Contratación de consultores por productos y de insumos. • Realizar reuniones con las ETA involucradas. • Evaluación de los criterios de ejecución reportados. • Elaboración de informes técnicos.	Consultarías en Lima/Contratación de imprenta/Refrigerio para el personal/Alquiler/Refrigerios Alquileres	22110	22.000,00													
													1/4/2022	30/12/2022	2.2.15.1	Impulsar y monitorear el cumplimiento de la normativa dirigida a erradicar la violencia de género en coordinación con las ETA's	6%	45	0	15	15	15	Producto final de las consultorías aprobadas/Informe de evaluación y monitoreo trimestrales sobre la ejecución del proyecto.	• Contratación de consultores para realizar el seguimiento a la implementación de la Política Pública en cuarenta y cinco (45) Municipios de los nueve Departamentos de los servicios de atención y protección a mujeres en situación de violencia, a partir del fortalecimiento de servidores.	Viáticos/Pasajes al interior del país/Refrigerios por producto	22110	25.000,00													
													3/1/2022	30/12/2022	2.2.16.1	Promover y coordinar acciones estratégicas para la transformación social dirigida a la prevención de la violencia de género	6%	4	1	1	1	1	Se realizaron cuatro (4) acciones de sensibilización y concientización respecto de la lucha contra la violencia en razón de género	• Organizar actividades conmemorativas en fechas especiales referidas a la lucha contra la violencia en razón de género.	Servicios de impresión y otros similares	25600	11.000,00													
													3/1/2022	30/12/2022	2.2.16.2	Se realizó una (1) campaña comunicacional y dos (2) iniciativas culturales para la transformación social dirigida a la prevención de la violencia de género en coordinación con otras instituciones.	50%	3	0	1	1	1	Listas de participantes y fotografías de los eventos/Registro digital en caso de que los eventos debían realizarse de manera virtual y/o Actas de las reuniones.	• Elaboración de prepagos y estratagias. • Reuniones de coordinación. • Realización de eventos y/o campañas. • Elaboración de informes y memororias de los eventos.	Alquiler	23400	3.400,00													
													AMP 3																				AMP 3		327.919,00					
													A M P 3	Promocionar la ética y transparencia en la administración pública e intensificar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, control, participación social, y el uso de tecnologías de información en el Estado al Gobierno electrónico	ACP3.1	Consolidar una administración pública transparente, aplicando mecanismos y tecnologías innovadoras de rendición pública de cuentas, acceso a la información, etc.	VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	3.1.15	Gestionar y representar a la institución	100%	20%	VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	3.1.15.1	OP	100%	3/1/2022	31/12/2022	3.1.15.1	Se ha representado al VTLLCC en reuniones, actos y gestiones oficiales; y ejecutado las políticas de lucha contra la corrupción y de prevención de delitos. Representaciones Departamentales	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Invitaciones al Viceministerio, Informes de Vigencia del VTLLCC, Actas de talleres, reportes del litigioso	Representar al VTLLCC/Reuniones de coordinación con unidades de transparencia de Entidades públicas en cada Departamento/ Talleres de capacitación realizados para la implementación de la Ley de VTLLCC, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción/Comisión de denuncias procesadas en las representaciones departamentales y casos penales por supuestos hechos de corrupción	Invitaciones, denuncias recibidas	22110	66.061,00
																										22110	48.914,00													
22110	25.911,00																																							
22220	28.860,00																																							
26910	7.460,00																																							
32900	12.000,00																																							
26200	3.000,00																																							
ACP3.1																										ACP3.1		246.437,00												
																										OP		192.396,00												

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS						TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																			
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	RI	POND (%)					META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACIÓN													
													INICIO	FIN									I	II	III	IV														
A M P 3	Promoción de la ética y transparencia en la administración pública e intensificar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, control, participación social, y el uso de tecnologías de información enfocadas al Gobierno Electrónico	AC P 3.1	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad..	Se implementaron acciones para el ejercicio del control social de organizaciones sociales, organizaciones territoriales, organizaciones indígenas originarias campesinas o instituciones de la sociedad civil organizada y sociedad civil en general.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas* 100	30%	30%	AL DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DE LA ÉTICA Y TRANSPARENCIA			OP																	OP	22.632,00											
											3.1.1	Realizar capacitaciones presenciales y/o virtuales dirigidas a la sociedad civil organizada en general, servidores y servidores públicos relacionados con temas de transparencia y lucha contra la corrupción	70%	1/4/2022	31/12/2022	3.1.1.3	Se capacitó en modalidad virtual o presencial a 300 personas pertenecientes a organizaciones sociales, organizaciones territoriales, organizaciones indígenas originarias campesinas o instituciones de la sociedad civil organizada y sociedad civil en general, para el ejercicio de la participación ciudadana y el control social.	40%	300	0	100	100	100	Registro de participantes	Difusión/Organización logística/Elaboración de presentaciones												22110	6.864,00		
														1/4/2022	31/12/2022	3.1.1.1	Se capacitó en modalidad virtual o presencial a 250 Jefes, Responsables y servidores UTLLCC	40%	250	0	50	100	100	Registro de participante	Difusión/Organización logística/Elaboración de presentaciones											22110	6.864,00			
														2/1/2022	31/12/2022	3.1.1.2	250 personas capacitadas mediante la plataforma autoformativa en Temáticas de Inducción a UTLLCC, Procesos de Contratación y Red de Jóvenes	20%	250	50	50	75	75	Base de Datos de la Plataforma	Lanzamiento de convocatorias/seguimiento de registrados												22210	4.452,00		
														2/1/2022	31/12/2022	3.1.1.2	Se realizó seguimiento y evaluación a 150 páginas web institucionales a nivel nacional	80%	150	0	50	50	50	Informes de evaluación														22210	4.452,00	
											OP																													
											3.1.2	Realizar seguimiento y evaluación a páginas web institucionales de acuerdo a normativa vigente	30%	2/1/2022	31/12/2022	3.1.2.1	Se elaboró el diseño conceptual para el Desarrollo e Implementación de módulos para el seguimiento y evaluación a los contenidos de las páginas web institucionales	20%	1	0	0	0	1	Documento de diseño conceptual																
														1/4/2022	31/12/2022	3.1.2.2	Se realizó seguimiento y evaluación a 150 páginas web institucionales a nivel nacional	80%	150	0	50	50	50	Informes de evaluación																
											OP																													
											3.1.3	Supervisar la realización de Rendiciones Públicas de Cuenta Finales e Iniciales	10%	1/4/2022	30/6/2022	3.1.3.1	390 Entidades realizaron Rendiciones Públicas de Cuentas ( Finales 2021 y/o Iniciales 2022) a nivel nacional.	100%	390	0	390	0	0	Base de datos RPC	Revisión de información cargada en el sistema															
											OP																													
											3.1.4	Supervisar la asignación de usuarios y contraseñas de acceso al SITPRECO a Jefes y Responsables de Transparencia designados conforme a normativa	2%	2/1/2022	31/12/2022	3.1.4.1	100% de asignaciones de usuarios responsables de UTLLCC aprobadas.	60%	100	25	25	25	25	Base datos de Asignaciones de Usuarios y Contraseña SITPRECO	Revisión de las designaciones de UTLLCC de acuerdo a normativa/Asignación de usuarios y contraseñas de acceso al SITPRECO															
														2/1/2022	31/12/2022	3.1.4.2	100% de la base de datos de UTLLCC ajustada y actualizada	40%	100	25	25	25	25	Base datos de Asignaciones de Usuarios y Contraseña SITPRECO	Revisión de la base de datos. Actualización de la base de datos conforme a nuevas designaciones de UTLLCC															
											OP																													
											3.1.5	Garantizar el cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 004 respecto al CNLCC/CEILGI.	10%	2/1/2022	31/12/2022	3.1.5.1	Se desarrollan 2 reuniones ordinarias del CNLCC/CEILGI a inicio y final de gestión de acuerdo a normativa.	100%	2	1	0	0	1	Actas/Resoluciones	Organización logística/Solicitud de información a las entidades que componen el CNLCC/CEILGI.	Servicio de Refrigerio	31120	4.620,00												
											OP																													
											3.1.6	Elaborar y difundir material comunicacional informativo en políticas y/o acciones orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción	10%	1/4/2022	31/12/2022	3.1.6.1	Se elaboraron y difundieron 6 materiales comunicacionales orientados a la lucha contra la corrupción.	100%	6	0	2	2	2	Materiales comunicacionales	Elaboración de diseños de material comunicacional/Difusión del material comunicacional.												25500	3.887,00		
																										25600	12.504,00													
OP																																								
3.1.7	Diseñar e implementar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	10%	1/7/2022	31/12/2022	3.1.7.1	Se diseñó e implementó el 100% de herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	25%	100	0	0	50	50	Informes/herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción.	Realizar diagnóstico situacional/Realizar herramientas para prevenir y luchar contra la corrupción/Difundir y socializar las herramientas.	Servicio de Refrigerio	31120	4.000,00																							
			2/1/2022	31/12/2022	3.1.7.2	Plan comunicacional dirigido a la sociedad civil organizada y sociedad civil en general en temática de participación y control social, ejecutado	25%	100	25	25	25	25	Documento de plan comunicacional	Elaboración del plan comunicacional.																										
			1/7/2022	31/12/2022	3.1.7.3	Se realizaron 2 instrumentos normativos que refuerzan la participación ciudadana y el control social	25%	2	0	0	1	1	Instrumentos normativos presentados	Elaboración de propuestas de instrumentos normativos que refuerzan la participación ciudadana y el control social/Difusión.																										
			1/10/2022	31/12/2022	3.1.7.4	100 % de Políticas, estrategias y/o acciones en materia de Acceso a la Información realizadas	25%	100	0	0	0	100	Políticas, estrategias y/o acciones presentadas	Realizar diagnóstico situacional. Implementar acciones para el acceso a la información/Difundir y socializar las herramientas.																										

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN					RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO															
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL						MEDIOS DE VERIFICACIÓN														
													INICIO	FIN					I	II						III	IV												
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINO	A M P 3	Promover la ética y transparencia en la administración pública e intensificar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, control, participación social, y el uso de tecnologías de información enfocadas al Gobierno Electrónico		A CP 3.1	Diseñar y promover sistemas integrales de prevención, atención, protección integral y restitución de derechos de personas en situación de vulnerabilidad..	Se implementaron acciones de prevención de la corrupción, transparencia en la gestión pública y de cero tolerancia a la corrupción.		30%	DIRECCIÓN GENERAL	3.1.8	OP	8%	1/4/2022	31/12/2022	3.1.8.1	Se elaboraron y propusieron 4 planes de trabajo que promuevan una cultura de cero tolerancia a la corrupción para los diferentes niveles del sistema educativo.	100%	4	0	3	0	1	Planes de trabajo presentados/informes	Reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación y otras instituciones. Elaboración de cronogramas/planes de trabajo. Coordinación para la elaboración de materiales.															
										3.1.9	OP	8%	1/7/2022	30/9/2022	3.1.9.1	Se elaboró 1 programa de fortalecimiento a la transparencia y lucha contra la corrupción con el sector privado	100%	1	0	0	1	0	Programa de fortalecimiento a la transparencia y lucha contra la corrupción con el sector privado presentado	Reuniones de coordinación. Se realiza la propuesta del programa de fortalecimiento a la transparencia y lucha contra la corrupción con el sector privado.															
										3.1.10	OP	10%	2/1/2022	31/12/2022	3.1.10.1	Se implementó el 100% de acciones en promoción de liderazgos en la lucha contra la corrupción.	30%	100	25	25	25	25	Informes y notas	Reuniones de coordinación. Elaboración de materiales.		OP	6.488,00												
										3.1.10	OP	10%	2/1/2022	30/9/2022	3.1.10.2	Se realizaron dos reuniones virtuales y un encuentro presencial de la red de jóvenes por la transparencia "Marcelo Quiroga Santa Cruz"	70%	3	0	2	1	0	Listas de participantes	Reuniones de coordinación. Elaboración de materiales. Realización de convocatoria	Servicio de Refrigerio	22110	2.400,00												
										3.1.10	OP	10%	2/1/2022	30/9/2022	3.1.10.2	Se realizaron dos reuniones virtuales y un encuentro presencial de la red de jóvenes por la transparencia "Marcelo Quiroga Santa Cruz"	70%	3	0	2	1	0	Listas de participantes	Reuniones de coordinación. Elaboración de materiales. Realización de convocatoria	Servicio de Refrigerio	22210	2.226,00												
										3.1.10	OP	10%	2/1/2022	30/9/2022	3.1.10.2	Se realizaron dos reuniones virtuales y un encuentro presencial de la red de jóvenes por la transparencia "Marcelo Quiroga Santa Cruz"	70%	3	0	2	1	0	Listas de participantes	Reuniones de coordinación. Elaboración de materiales. Realización de convocatoria	Servicio de Refrigerio	31120	1.862,00												
										3.1.11	OP	12%	1/4/2022	30/9/2022	3.1.11.1	Se realizó el 2do Curso de Capacitación en temáticas de Compliance especializado en el sector privado, para el personal del VTILCC.	40%	1	0	1	0	0	Listas de participantes	Identificación de personal. Identificación de instituciones de formación/inscripciones															
										3.1.11	OP	12%	1/10/2022	31/12/2022	3.1.11.2	4 profesionales capacitados en compliance que permitan realizar diagnósticos de áreas vulnerables y riesgos de corrupción	60%	4	0	0	0	4	Certificados de capacitación	Identificación de personal. Identificación de instituciones de formación/inscripciones															
										3.1.12	OP	10%	1/7/2022	9/9/2022	3.1.12.1	Se elaboró el manual sobre la evaluación país en los distintos organismos y convenciones internacionales en materia de prevención y lucha contra la corrupción, de los cuales Bolivia es parte	100%	1	0	0	1	0	Manual o guía	Elaboración de documentos															
										3.1.13	OP	10%	1/4/2022	31/12/2022	3.1.13.1	Implementación de mecanismos y herramientas de prevención de la corrupción en los Gobiernos Autónomos Municipales a través de la suscripción de Convenios con las instituciones que conforman el Sistema Asociativo Municipal	100%	3	0	1	1	1	Convenios Suscritos	Elaboración de documentos															
										3.1.14	OP	100%	2/1/2022	31/12/2022	3.1.14.1	Elaborar informes y notas de respuesta a las solicitudes de información en materia de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, realizadas por Organismos Internacionales y entidades del Sector Público y Privado de Bolivia	70%	100	25	25	25	25	Informes, notas y/o correos de atención	Elaboración de informes y notas de respuesta															
										3.1.14	OP	100%	2/1/2022	31/12/2022	3.1.14.2	Elaborar informes y notas de respuesta a las solicitudes de información en materia de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, realizadas por Organismos Internacionales y entidades del Sector Público y Privado de Bolivia	30%	100	25	25	25	25	Informes, notas y/o correos de atención	Elaboración de informes y notas de respuesta															
										ACP3.2																													
										ACP 3.2																													
										3.2.1	OP	10%	3/1/2022	30/12/2022	3.2.1.1	Análisis de las denuncias presentadas al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción para su admisión, rechazo o remisión en el marco de la normativa vigente	100%	100	25	25	25	25	Reportes de STIP/CD/Reportes centralizados	Emisión de informes, notas correspondientes a la admisión, remisión o rechazo de denuncia/Registro y despacho de hojas de ruta	Denuncias ingresadas por ventanilla única														

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS					TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																																																																																																																																																																																			
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	PONDO (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	PONDO (%)	FECHA		CÓD.	R I	PONDO (%)					META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION																																																																																																																																																																													
													INICIO	FIN									I	II	III	IV																																																																																																																																																																														
A M P 3	Promover la ética y transparencia en la administración pública e intensificar la lucha contra la corrupción, a través del acceso a la información, control, participación social, y el uso de tecnologías de información enfocadas al Gobierno Electrónico	Diseñar e implementar un modelo de lucha contra la corrupción basado en inteligencia artificial, uso intensivo de TIC y servicios de interoperabilidad entre sistemas informáticos de entidades públicas y privadas.	60%	ACP 3.2	Se gestionaron denuncias administrativas y judiciales por actos o hechos de corrupción, utilizando plataformas tecnológicas interoperables.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas)* 100	DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	60%		3.2.2	Implementar un mecanismo de denuncia mediante herramientas tecnológicas para la atención de denuncias en Entidades Territoriales Autónomas (ETA) cuya población sea menor a 30 mil habitantes	20%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.2.1	Se implementó un mecanismo de denuncia establecido vía Whatsapp y/o aplicación móvil para municipios con población menor a 30 mil habitantes	100%	1	0	0	1	0	Resolución de Aprobación	Diseño conceptual/Elaboración de aplicación o herramientas/anexo del Mecanismo	Estadísticas de municipios																																																																																																																																																																															
																																3.2.3	Gestionar denuncias judiciales por posibles hechos o actos de corrupción, sustanciados ante el Ministerio Público y Órgano Judicial, en el marco de la normativa vigente.	15%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.3.1	Se gestionó el 100% de casos penales recepcionados, sustanciados y procedentes por la UPP procesados por trimestre "N" casos procesados/ N° casos ingresados	70%	100	25	25	25	25	Reporte de casos gestionados en el trimestre	Elaboración de denuncias y/o apersonamientos ante el Ministerio Público y Órgano Judicial / Casos penales procesados ante el Ministerio Público y Órgano Judicial por posibles hechos o actos de corrupción.	denuncias admitidas por la UAD		22110	12.866,00	22210	11.130,00																																																																																																																																																				
																																																					3.2.4	Gestionar denuncias administrativas por posibles hechos o actos de corrupción en Entidades Territoriales Autónomas, en el marco de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	15%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.4.1	Se gestionó el 100% de casos gestionados por la UIACEPA procesados por trimestre donde % = N° casos procesados/N° casos ingresados	70%	100	25	25	25	25	Reporte de casos gestionados en el trimestre	Elaboración de directivos de investigación (Administrativo/Judicial de información al sistema/Solicitud de Informes Técnicos al Profesional Auditor o Ingeniero Civil/Elaboración de Informes Finales	denuncias admitidas por la UAD		22110	17.363,00	22210	14.840,00																																																																																																																															
																																																																										3.2.5	Gestionar denuncias judiciales por hechos o actos de corrupción vinculados a investigación de fortunas, en el Ministerio Público y Órgano Judicial y Ejecutar las acciones de Recuperación de Bienes del Estado a las Entidades y Empresas Públicas	15%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.5.1	Se gestionó el 100% de casos penales recepcionados, sustanciados y procedentes por la URBB procesados por trimestre donde % = N° casos procesados / N° Casos Ingresados	70%	100	25	25	25	25	Reporte de casos gestionados por trimestre	memorials apersonamiento, incidentes, respuestas, apelaciones, objeciones, impugnaciones y otros (Hecho y N° caso) actas de audiencia juzgado y Fiscalía (Hecho y N° caso MITI) Autos y decretos judiciales y fiscales (Hecho y N° caso MITI)	denuncias admitidas por la UAD		22110	11.596,00	22210	6.307,00																																																																																																										
																																																																																															3.2.6	Intercambiar experiencias y buenas prácticas en materia de cooperación jurídica internacional y recuperación de bienes en el extranjero, en el marco del grupo STAR-GIRA	15%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.6.1	Se llevó a cabo 1 jornada internacional de intercambio de experiencias y buenas prácticas vía plataforma electrónica	100%	1	0	0	1	0	Planillas de asistencia	Preparación de temas para jornadas/Diseño de programas para las jornadas/Coordinación con expositores			31120	2.380,00																																																																																							
																																																																																																																				3.2.7	Desarrollar un programa de justicia restaurativa en delitos de corrupción.	10%	1/1/2022	31/12/2022	3.2.7.1	Se ha desarrollado un programa de justicia restaurativa, cuyo foco de atención son las necesidades de las víctimas y los autores o responsables del delito	100%	1	0	0	1	0	Documento aprobado	Diseño del programa de justicia restaurativa/Elaboración y diseño de guías informativas/Elaboración de material informativo de justicia restauradora en hechos de corrupción.			26200	2.000,00																																																																		
																																																																																																																																									3.2.8	Realizar la verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas en el marco del artículo 23 de la Ley N° 004.	40%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.8.1	Se ejecuto el 100% de las tareas programadas para la clasificación de Servidores Públicos de la Verificación de Oficio de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas	40%	100	25	25	25	25	Listas de Servidores Públicos clasificados y verificados para la VODBB	Se identificó y aprobó la población de estudio y muestra.																																																	
																																																																																																																																																														3.2.9	Gestionar la información en línea y parametrizada, para la investigación de hechos o actos de corrupción, de acuerdo al art. 3 del D.S. N° 2065	30%	3/1/2022	31/9/2022	3.2.9.1	Se ha procesado el 100% de la información de la plataforma SIARBE y los informes finales de casos recepcionados y procedentes	70%	100	25	25	25	25	Reporte de solicitudes procesadas/Reporte de informes finales	Procesar información de acuerdo a solicitud aprobada por VTRCC/Gestiona/ Denuncias específicas vinculadas a investigación de fortunas	solicitudes de informacion autorizadas/casos admitidos por la UAD																											
																																																																																																																																																																																			3.2.10	Implementación del Sistema de Declaración de Intereses de los Servidores públicos del estado Plurinacional de Bolivia	30%	3/1/2022	31/12/2022	3.2.10.1	10 Convenios de acceso de información con entidades suscritos y vigente	30%	100	100	25	25	25	25	Convenios vigentes suscritos/Nuevos convenios suscritos	Revisión permanente de convenios/evaluación de necesidades de convenios	registro de antecedentes de convenios					

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS					TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																		
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	PONDO (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	PONDO (%)	FECHA		CÓD.	R I	PONDO (%)					META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACION												
													INICIO	FIN									I	II	III	IV													
A M P 3				ACP 3.2		Se desarrollaron programas de especialización para servidores públicos en temas de transparencia y lucha contra la corrupción		10%		3.2.11	Desarrollar programas de especialización, certificación y registro para servidores públicos en temas de transparencia y lucha contra la corrupción		3/1/2022	31/12/2022	3.2.11.1	Se ha desarrollado 2 cursos en línea y presenciales de especialización dirigido a los servidores públicos de las UTLECC's a nivel nacional.	50%	2	0	1	0	1	Curso desarrollado, planillas de asistencia	Diseño de los cursos, temáticas y contenido curricular elaboración de cronogramas de trabajo	cotizaciones y presupuestos	25.600,00	OP	3.000,00											
													3/1/2022	31/12/2022															3.2.11.2	Se ha procedido a la certificación del 100% de los servidores públicos inscritos de las UTLECC's a nivel nacional	50%	100	0	50	0	50	Reporte de Base de datos consolidada con Servidores públicos registrados	Desarrollo de bases de datos para servidores públicos capacitadosDiseño de los elementos de certificación para los servidores públicos capacitados	promociones de certificación
AMP 4																										AMP 4	275.135,00												
A M P 4				ACP 4.1	ACP4.1	Se gestionó y representó institucionalmente al Viceministerio		20%	Despacho VDDUC	4.1.4	Gestionar y representar a la institución	100%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.4.1	Se efectuó y representó al 100% las acciones institucionales del VDDUC.	100%	100%	35%	25%	25%	25%							ACP 4.1	74.696,00									
													OP	70.000,00																									
													22220,00	16.704,00																									
													22120,00	8.046,00																									
													26910,00	6.250,00																									
													22110,00	15.820,00																									
				22210	24.180,00																																		
				ACP 4.2	ACP4.2	Se estableció una política pública integral para el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas* 100	80%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.1.1	Desarrollar normativa y protocolos específicos para la defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as de sectores no regulados.	40%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.1.1	Se elaboró 3 reglamentos aprobados e implementados	60%	3	0	1	1	1	Reglamento aprobado e implementado	Identificar vacíos legales, falta de normativa en el sector no regulado. Elabora los objetivos, componentes y resultados. Elabora la estrategia de implementación.									ACP 4.2	200.439,00					
													OP	4.696,00																									
													31120	2.300,00																									
										4.1.2	Suscribir convenios interinstitucionales que promuevan acciones conjuntas en beneficio del usuario y consumidor.	30%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.2.1	Se elaboró 3 convenios interinstitucionales firmados	100%	3	0	1	1	1	Convenio firmado por ambas partes.	Coordinar con la institución Formación del Convenio Entrega de borrador del convenio. Aprobación del convenio															
													OP	2.396,00																									
													23400	2.396,00																									
										4.1.3	Coordinar y realizar sesiones de Consejo de Coordinación Sectorial.	30%	1/1/2022	31/12/2022	4.1.3.1	Se instalaron 2 sesiones de consejo sectorial	100%	2	0	1	0	1	Firma del acta del consejo	Escoger el tema de propuesta. Coordinar con sectores regulados Organización Logística	Contratos de refrigerio														
													OP	4.696,00																									
31120	2.300,00																																						
ACP 4.2	ACP4.2	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.		50%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.1	Gestionar acciones para la defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.	50%	1/1/2022	31/12/2022	4.2.1.1	Se solucionó 900 reclamaciones con resolución de cierre.	20%	900	200	200	250	250	Resolución de cierre firmado.	Atender reclamaciones Orientación al usuario o consumidor Verificativo in situ	Pasajes de avión y viaticos																		
									OP	147.393,00																													
									22210	95.987,00																													
									22110	23.713,00																													
									22210	48.230,00																													
									22110	51.379,00																													
25600	8.084,00																																						
ACP 4.2	ACP4.2	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.		50%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.1.1	Se realizó 1000 verificativos y 500 socializaciones al sector no regulado	20%	1500	300	400	400	400	Reporte de entrega de material de socialización Formularios de Verificativos firmados	Formalizar la reclamación. Identificar proveedores que incumple normativa																								
									OP																						48.230,00								
									22210																						48.230,00								
ACP 4.2	ACP4.2	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.		50%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.1.1	Se gestionó la implementación con las instancias competentes de un Sistema informático de seguimiento y verificación de reclamaciones a nivel nacional	20%	100%	25%	25%	25%	25%	Software en producción o funcionamiento	Documento de diseño, propuesta y estructura del sistema. Notas de solicitud de diseño																								
									OP																						51.379,00								
									22110																						51.379,00								
ACP 4.2	ACP4.2	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.		50%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.1.4	Se elaboró y socializó de un protocolo para la verificación de abastecimiento de medicamentos en farmacias y establecimientos de salud.	20%	100%	25%	25%	25%	25%	Protocolo documentado y aprobado	Diseño de propuesta Aprobación de propuesta																								
									OP																							51.379,00							
									22110																							51.379,00							
ACP 4.2	ACP4.2	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.		50%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.1.5	Se descongionó y direccionamiento del flujo de tramitación de reclamos.	10%	100%	20%	20%	30%	30%	Informe de objetivo	Elaboración formulario de admisión de reclamaciones en ventanilla única. Coordinar logística para atención de ventanilla única																								
									OP																							51.379,00							
									22110																							51.379,00							
ACP 4.2	ACP4.2	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.		50%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.1.6	Se elaboró e implantó un protocolo de reclamo en representación del usuario y consumidor ante las entidades del sector regulado en caso de incumplimiento en la atención	10%	100%	25%	25%	25%	25%	Protocolo documentado y aprobado	Coordinación con las autoridades que regulan. Diseño del protocolo Aprobación del protocolo																								
									OP																							51.379,00							
									22110																							51.379,00							

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO				OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO												
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	RI	POND (%)	META ANUAL					PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIOS DE VERIFICACIÓN							
													INICIO	FIN									I	II	III	IV								
VICEMINIS	AMP 4	Proteger los derechos de usuarios/as y consumidores/as, promoviendo la cultura del producto, servicio y consumo responsables.	ACP 4.2	Ejecutar actividades de verificación, atención de reclamos, capacitaciones, socialización y fomento de la cultura del producto, servicio y consumos responsables	Se implementó el sistema de promoción y defensa de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.	No. de acciones y/o normas realizadas / No. de acciones y/o normas programadas) *100	100%	Direccion General de los Derechos del Usuario y Consumidor	4.2.2	OP	Gestionar acciones para la promoción de los derechos de usuarios/as y consumidores/as.	50%	1/8/2022	3/12/2022	4.2.2.1	Se capacitó 1200 personas sobre normativa sobre Derechos del Usuario y del Consumidor.	20%	1200,00	200	300	350	350	Reportes de participación	Coordinar con distintas instituciones y proveedores para capacitación. Organizar el evento de capacitación. Diseñar currícula de capacitación	Orden de compra o contratos	OP	51.046,00							
															4.2.2.2	Se capacitó 500 estudiantes de nivel primario bajo el programa Pequeños Sabios Consumidores.	20%	500	100	100	150	150	Reportes de participación	Convocatoria a unidades educativas. Coordinación para las capacitaciones		21500	19040,00							
															4.2.2.3	Se socializó a 1700 personas en normativas sobre Derechos del Usuario y del Consumidor.	10%	1700	300	400	500	500	Reportes de participación Capturas de reportes en redes sociales	Elaboración y diseño de materiales impresos Elaboración de diseños digitales para RRSS Elaboración de campañas de difusión Elaboración de cuñas radiales		25600	15000,00							
															4.2.2.4	Se socializó a 500 personas sobre implementación del Servicio Plurinacional de Derecho Reales.	10%	500	100	100	150	150	Reportes de participación Actas de socialización	Organizar eventos de socialización. Preparar material para exposición		25500	4006,00							
															4.2.2.5	Se publicó 1200 notas de prensa, mensajes de socialización y actividades en redes sociales	10%	1200,00	300	300	300	300	Informes de mes Reportes de publicaciones	Redacción de notas de prensa Elaboración de spots publicitarios Publicitar de paga en RRSS		25500	15000,00							
															4.2.2.6	Se realizó 48 conferencias de Prensa	10%	48,00	12	12	12	12	Informes de mes Reportes mensuales	Coordinar temas para las conferencias Convocar a la prensa Elaborar vocativos y programa										
															4.2.2.7	Se coordinó la elaboración, diseño e implementación del Programa de Radio Tv.	10%	100%	25%	25%	25%	25%	Notas de coordinación Propuesta documentada	Elaborar contenido de cuñas radiales Coordinación para implementación de programa de tv. Proyecto y diseño de programa										
															4.2.2.8	Se organizó y desarrolló la campaña de incentivo a proveedores	10%	100%	25%	25%	25%	25%	Documento de campaña aprobado Acta de certificación Elaborar campañas de difusión	Elaboración del documento Coordinación interinstitucional Diseñar currícula de capacitación Elaborar campañas de difusión										
<b>AMP 5</b>																		<b>AMP 5</b>		<b>91.147,00</b>														
VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDIGENA ORIGINARIO CAMPESINO	AMP 5	Consolidar los procesos de promoción y fortalecimiento de la Justicia Indígena originario campesina.	ACPS 5.1	Construir políticas públicas para la solución de conflictos, a través del fortalecimiento de la justicia indígena originario campesina, y la coordinación de ésta con la justicia de paz, justicia vecinal y las soluciones de equidad vigentes en el país.	Se gestionó y representó institucionalmente al Viceministerio	No. De actividades realizadas / Numero de Actividades programadas) *100	20%	Despacho VIIOC	5.1.1	OP	Gestionar y representar a la institución	100%	1/7/2022	31/12/2022	5.1.1.1	Asistir al 100% de las acciones y actos oficiales en el ámbito institucional, en representación del Viceministerio de Justicia Indígena Originaria Campesina.	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Informes y actas de reuniones	Asistir a los reuniones, foros institucionales con el Organismo Judicial, las Instituciones del Organismo Ejecutivo y las organizaciones sociales del Pacto de Unidad en el ámbito de la Jurisdicción Indígena Originaria Campesina.	Generar iniciativas y políticas públicas para la consolidación de la JIOC	OP	24.118,00							
															5.1.1.2	Se formuló, presentó y gestionó la aprobación de 2 leyes y/o su reglamentación que regule la administración de justicia de equidad (justicia de paz y justicia vecinal) y su coordinación con la JIOC.	50%	2	0	0	1	1	1. Proyecto de Ley y normativas reglamentaria presentada oficialmente ante la Asamblea Legislativa Plurinacional y el CONARES	1. Recopilación y sistematización de información de sentencias, declaraciones constitucionales, propuestas de las organizaciones integrantes del pacto de unidad, instrumentos internacionales, etc.	2. Trabajo de Gabinete: Redacción y ajuste de los proyectos de ley y normativa reglamentaria	3. Talleres de socialización de los	25600	3.728,00						
															5.1.1.2	Se diseñó 2 programas y proyectos que permitan el desarrollo institucional de la Jurisdicción Indígena Originaria Campesina en las ETAs (GAIOC's y TIOC's), con énfasis en la protección y restitución de los derechos de grupos vulnerables IOCs.	50%	1	0	0	0	1	1. Programa y/o proyecto presentado ante las instituciones estatales y las organizaciones sociales	1. Relevamiento y sistematización de información estadística, bibliográfica y contextual de los GAIOC's y TIOC's, así como la identificación de otros actores institucionales viables además de la autonomía indígena	2. Elaboración de la propuesta de programa y/o proyecto de desarrollo y fortalecimiento institucional de la JIOC	3. Presentación de los programas y proyectos ante el Ministerio de	22110	16.982,00						
															5.1.1.3	Diseñar un observatorio digital de jurisdicción de la sala especializada de justicia indígena originaria campesina del Tribunal Constitucional Plurinacional, buscando uniformar la jurisdicción y difundir la información sistematizada.	30%	1/7/2022	30/12/2022	5.1.1.3.1	Se diseñó la propuesta del observatorio digital de jurisdicción IOC emitida por Tribunal Constitucional Plurinacional y la Jurisdicción Indígena Originaria Campesina.	100%	1	0	0	0	1	1. Propuesta presentada ante el MITI y organizaciones sociales del Pacto de Unidad	1. Realización de dos conversatorio virtual sobre el objeto, funciones y acciones del observatorio digital de la justicia indígena originaria campesina con expertos y autoridades indígenas originario campesinas del área.	2. Elaboración de la propuesta y validación interna	3. Presentación oficial de la propuesta ante el MITI, el Pacto de	1. Apoyo técnico e infraestructural para el desarrollo y consolidación de la JIOC	OP	23.481,00
															22110	12.898,00																		
															22210	9.300,00																		
															39800	1.920,00																		
															OP	43.548,00																		
															22110	16.982,00																		
															22210	10.388,00																		
															25600	8.450,00																		
															31120	4.000,00																		
OP	23.481,00																																	
22110	9.414,00																																	
22210	4.452,00																																	
23400	3.500,00																																	
25600	3.795,00																																	
31120	2.320,00																																	

ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																										
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	RI	POND (%)	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL					MEDIOS DE VERIFICACIÓN																									
													INICIO	FIN					I						II	III	IV																						
AMP 6																								AMP 6	62.576.331,00																								
																								ACP 6.1	1.069.025,00																								
																								OP	77.160,00																								
AMP 6	Consolidar una gestión institucional estratégica y operativa de manera transparente, moderna, eficaz y eficiente, priorizando el desarrollo del talento humano.	AMP 6	Desarrollar una gestión estratégica eficaz y eficiente.	ACP 6.1	Se gestionó de manera estratégica el desarrollo institucional	Gestión de acciones programadas / No. de actividades programadas* 100		RECURSOS HUMANOS	OP	Gestionar el talento humano institucional.	15%	1/4/2022	30/12/2022	6.1.1.1	SE ATENDIÓ EL 100% DE SOLICITUDES EN EL MARCO DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	30%	100%	0%	25%	50%	25%	CERTIFICADOS E INFORME DE LA CAPACITACIÓN REPORTE Y/O LISTA DE ASISTENCIA	DETELLEO DE RECURSOS DE CAPACITACIÓN. PROGRAMACIÓN DE PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y SU APROBACIÓN. EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN.	LUTUALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN. COTIZACIÓN DE REFRIGERIOS Y/O MATERIAL DE	25700	40.000,00																							
												3/10/2022	30/12/2022	6.1.1.2	SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AL 100% DE SERVIDORAS(ES) HABILITADOS PARA ESTE EFECTO	30%	100%	0%	0%	100%	INFORME DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.																											
												3/1/2022	31/12/2022	6.1.1.3	SE ATENDIÓ EL 100% DE SOLICITUDES DE DOTACIÓN DE PERSONAL	40%	100%	25%	25%	25%	25%	INFORMES MENSUALES DE MOVILIDAD FUNCIONARIA. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE PERSONAL E INFORME MENSUAL DE NOVEDADES.	PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN DE PERSONAL Y MOVILIDAD FUNCIONARIA. APERTURA, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CIERRE DE CARPETAS PERSONALES. GESTIONAR EL SEGURO DE CORTO	COTIZACIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO. FORMULARIOS PARA LOS ENTES GESTORES DE SALUD	25120	18.660,00																							
																																			OP	15.995,00													
																																			31/12/2022	31/12/2022	6.1.2.1	Se desarrollaron 25 acciones de planificación estratégica, operativa, y generación de información institucional	60%	25	6	6	7	6	1. Documentos de planificación aprobados/localizados	1. Coordinar, recabar y consolidar información estratégica y operativa del MITI y descentralizadas. 2. Preparación y desarrollo de instrumentos de coordinación (tales como, formularios, minutas de instrucción, etc.). 3. Desarrollo, gestión de aprobación y socialización de	1. Lineamientos MPD, MEPP, MAEZ. Cotización refrigerios	31120	1.785,00
																																			31/12/2022	31/12/2022	6.1.2.2	Se gestionaron 15 procesos para el registro, aprobación y seguimiento de programas y/o proyectos de cooperación y/o financiamiento externo	40%	15	3	5	6	1	1. Convenios, donaciones y/o proyectos aprobados y/o suscritos	1. Coordinar, recabar y consolidar información estratégica y operativa de unidades solicitantes. Preparación y desarrollo de instrumentos de	1. Propuesta de convenios, programas y/o proyectos. Lineamientos VVPE	22110	3.180,00
																																			22110	5.936,00													
																																			2260	250,00													
																																			25600	928,00													
																																			22110	1.590,00													
																																			22210	2.226,00													
																																			22600	100,00													
																																			OP	928.376,00													
																																			22210	138.250,00													
																																			22110	69.974,00													
																																			26910	10.291,00													
																																			31120	61.140,00													
																																			22220	295.684,00													
																																			22120	314.720,00													
																																			26910	30.307,00													
																																			OP	55.500,00													
																																			25500	33.000,00													
																																			25600	22.500,00													
AMP 6.2		AMP 6.2	Desarrollar una gestión estratégica eficaz y eficiente.	ACP 6.2	Se implementó una gestión eficaz, eficiente y transparente de recursos humanos, administrativos y financieros, aplicando tecnologías de la información y comunicación.		UNIDAD FINANCIERA	OP	Desarrollar acciones de formulación, ejecución, supervisión y evaluación financiera, presupuestaria y de tesorería.	12%	3/1/2022	31/12/2022	6.2.1.1	SE PROCESARON EL 100% DE REQUERIMIENTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE TESORERÍA.	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1. REPORTES SIGEP DE COMPROBANTES C-31, C-21, ESTADOS COMPLEMENTARIOS 2021, REFORMULADO AL PGE 2022 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023 ELABORADO Y	1. ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, COMPROBANTES C-31 Y C-21 Y ELABORAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS COMPLEMENTARIOS 2021 DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	1. Lineamientos MEPP, MAE	22600	136,00																								
											22110	1.484,00																																					
																																		25300	1.790,00														
																																		OP	53.225.479,00														
																																		11700	35.963.304,00														
																																		11220	637.602,00														
																																		11600	513.962,00														
																																		11400	3.049.979,00														
																																		13110	4.108.525,00														
																																		13120	702.557,00														
																																		13131	1.232.558,00														
																																		13200	821.705,00														
																																		31110	1.710.126,00														
																																		85900	840,00														
																																		12100	4.484.321,00														





ÁREA	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO					OPERACIÓN				RESULTADOS INTERMEDIOS							TAREAS ESPECÍFICAS	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTO																																											
	CÓD.	AMP	META	CÓD.	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	INDICADOR DE PROCESO	POND (%)	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓD.	OP	POND (%)	FECHA		CÓD.	R I	POND (%)	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL					MEDIOS DE VERIFICACION																																										
													INICIO	FIN					I						II	III	IV																																							
AMP 6						Se implementó una gestión eficaz, eficiente y transparente de recursos humanos, administrativos y financieros, aplicando tecnologías de la información y comunicación.				6.2.4	13%				6.2.4.1	SE ATENDIÓ EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EL MITI	65%	100%	25%	25%	25%	25%	Formularios de Conformidad de Soluciones Informáticas Implementadas, informes técnicos y/o otros documentos verificables	Realizar el diseño, desarrollo, mantenimiento e implementación de soluciones tecnológicas. Realizar el control y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica Institucional. Realizar el soporte técnico, asistencia y mantenimientos a usuarios y equipos computacionales. Realizar otras tareas administrativas.	Contrataciones de Bienes y Servicios.		OP	1.161.000,00																																						
																											23110	28.531,00																																						
																											22210	20.034,00																																						
																											39800	30.000,00																																						
																											39700	15.000,00																																						
																											43500	15.000,00																																						
																											33300	3.000,00																																						
																											43700	3.000,00																																						
																											34800	12.000,00																																						
																											21600	508.000,00																																						
																											21400	414.000,00																																						
																											43120	110.435,00																																						
																											94500	2.000,00																																						
																											OP	44.143,00																																						
																											AMP 6					Se implementó una gestión eficaz, eficiente y transparente de recursos humanos, administrativos y financieros, aplicando tecnologías de la información y comunicación. (en el marco de la normativa vigente.)				6.2.5	20%				6.2.5.1	SE ATENDIÓ EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.	50%	100	25	25	25	25	1. Detalle de Resoluciones Ministeriales, Administrativas e Informes Legales.	1. Elaboración de Contratos Interinstitucionales de Cooperación, con Agencias de Cooperación Internacional, Organismos Multilaterales y Bilaterales, etc. 2. Elaboración de Contratos Administrativos e Instrumentos de carácter jurídico de la Entidad. 3. Elaboración de Proyectos de Resoluciones Suplenas, Ministeriales, Administrativas y otras	1. Solicitudes de las distintas Áreas Organizacionales del MITI		OP	2.000,00												
																																																					32500	270,00												
																																																					36990	270,00												
																																																					25210	20.000,00												
																																																					22110	13.340,00												
																																																					22210	8.533,00												
OP	9.945,00																																																																	
AMP 6					Se implementó una gestión eficaz, eficiente y transparente de recursos humanos, administrativos y financieros, aplicando tecnologías de la información y comunicación				6.2.7					6.2.7.1	Se revisó el 100% de títulos académicos del personal y seguimiento de denuncias de hechos de corrupción del MITI y descentralizadas	25%	100%	25%	25%	25%	25%	1. Notificación al Denunciante y Denunciado 2. Respuesta remisión de la institución solicitada	1. Gestión de denuncias de forma verbal o escrita o anónima 2. Obtención de información 3. Investigación correspondiente 4. Elaboración del informe	1. Files del personal del MITI		OP																											5.207,00													
																										5172002																											3012/2022	6.2.7.2	Se realizó 17 supervisiónes preventivas in situ a las unidades descentralizadas del MITI	25%	17	5	4	4	4	1. Acta de Vista in situ firmado 2. Llenado de cuestionarios por los usuarios y funcionarios	1. autorización de la MAE 2. Programación de las supervisiónes preventivas 3. Programación de viajes	1. Pasajes al interior del país. Viáticos	22100	2.968,00
																										5172002																											3012/2022	6.2.7.3	Se realizó 2 Rendiciones Pública de Cuentas Inicial y Final	25%	2	2	0	0	0	1. Acta de asistencia al evento 2. Registros fotográficos del evento	1. Programación de la fecha en coordinación con la MAE y elaboración del proyecto de instructivo 2. Remisión de invitación para la Capacitación	1. Diseño y/o Impresión de invitaciones	22210	2.968,00
																										5172002																											31/12/2022	6.2.7.4	Se capacitó a 200 funcionarios del MITI en transparencia, RICA pública y prevención de actos de corrupción	25%	200	70	40	40	50	1. Planilla de Asistencia a la Capacitación 2. Certificados entregados	Capacitación con definición de temática a capacitar 2. Solicitud de capacitadores e instancias externas e internas del MITI 3. Ejecución de la Capacitación	1. Cotización refrigerios	25600	690,00
																										31/12/2022																											3012/2022	6.2.8.1	Presentación de 19 Informes de Auditoría a la Contraloría General del Estado y MAE del MITI, y Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	100%	19	6	4	8	1	Notas de Remisión a la Contraloría General del Estado y/o MAE (Ministerio) y/o Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	Etapa de Planificación Etapa de Ejecución Etapa de Comunicación de Resultados	Viajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior	39500	1.720,00
																										31/12/2022																											3012/2022	6.2.8.2	Presentación de 19 Informes de Auditoría a la Contraloría General del Estado y MAE del MITI, y Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	100%	19	6	4	8	1	Notas de Remisión a la Contraloría General del Estado y/o MAE (Ministerio) y/o Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	Etapa de Planificación Etapa de Ejecución Etapa de Comunicación de Resultados	Impuestos de Papeles de Trabajo Fotocopiados Guiltoma Sellos automáticos para Papeles de Trabajo	43110	2.700,00
																										31/12/2022																											3012/2022	6.2.8.3	Presentación de 19 Informes de Auditoría a la Contraloría General del Estado y MAE del MITI, y Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	100%	19	6	4	8	1	Notas de Remisión a la Contraloría General del Estado y/o MAE (Ministerio) y/o Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	Etapa de Planificación Etapa de Ejecución Etapa de Comunicación de Resultados	Fotocopiados Guiltoma Sellos automáticos para Papeles de Trabajo	22110	20.080,00
																										31/12/2022																											3012/2022	6.2.8.4	Presentación de 19 Informes de Auditoría a la Contraloría General del Estado y MAE del MITI, y Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	100%	19	6	4	8	1	Notas de Remisión a la Contraloría General del Estado y/o MAE (Ministerio) y/o Director Ejecutivo de la Entidad Descentralizada	Etapa de Planificación Etapa de Ejecución Etapa de Comunicación de Resultados	Papeles de Trabajo	22210	22.514,00
																										OP																											52.614,00													
																										25600																											6.000,00													
																										39500																											1.720,00													
																										43110																											2.700,00													
																										22110																											20.080,00													
																										22210	22.514,00																																							

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :		
REVISADO POR:		
APROBADO POR:		